

## BAB XI

### ORGANISASI PERUSAHAAN

#### A. Diagram Organisasi

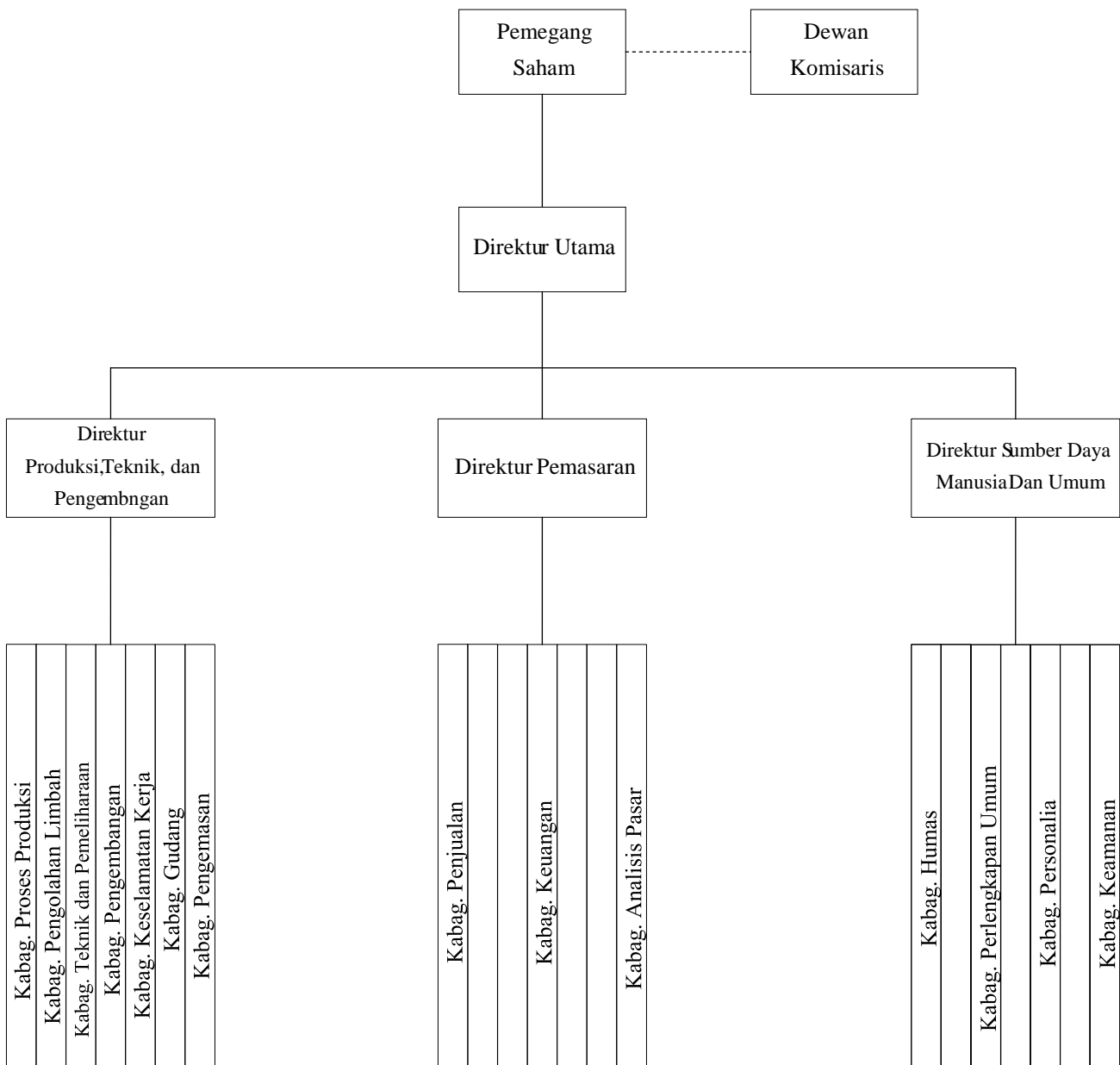
Dalam pengoperasian pabrik asam laktat, permasalahan manajemen merupakan salah satu bagian penting yang harus diperhatikan. Untuk mendapatkan suatu sistem manajemen yang baik maka perlu diperhatikan beberapa pedoman, antara lain adalah perumusan tujuan perusahaan jelas, pendelegasian wewenang, pembagian tugas kerja yang jelas, kesatuan perintah dan tanggung jawab, sistem pengontrol atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, dan organisasi perusahaan yang fleksibel.

Berdasarkan pedoman tersebut maka akan diperoleh struktur organisasi yang baik, yang salah satunya sistem *Line and Staff*. Pada sistem ini, garis kekuasaan lebih sederhana dan praktis. Demikian pula kebaikan dalam pembagian tugas kerja seperti yang terdapat dalam sistem organisasi fungsional, sehingga seorang karyawan hanya akan bertanggung jawab pada seorang atasan saja.

Jenjang kepemimpinan dalam perusahaan ini secara umum adalah :

1. Direktur Utama
2. Direktur
3. Kepala Bagian
4. Kepala Seksi
5. Kepala *Shift*
6. Karyawan dan Operator

Secara umum, diagram organisasi pada perusahaan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



**Gambar 11. 1 Bagan Organisasi Perusahaan**

### 11.1. Perincian Tugas, Jumlah, dan Kualifikasi Karyawan

Perincian jumlah dan tingkat pendidikan karyawan adalah sebagai berikut:

#### 1. Pemegang Saham

- Tugas : a. Menerima atau menolak laporan Dewan Komisaris ataupun direksi dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan pada tahun yang telah berjalan.
- b. Menerima atau menolak Rencana Keuangan dan Anggaran Perusahaan yang diusulkan oleh Dewan Komisaris maupun Dewan Direksi.
- c. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris maupun Dewan Direksi
- d. Menetapkan kebijakan keuangan termasuk kebijakan pemberian bonus, dividen, dan lain-lain.

#### 2. Dewan Komisaris

- Tugas : Mengawasi dan mengarahkan seluruh kegiatan Dewan Direksi agar sesuai dengan keputusan yang telah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

#### 3. Direktur Utama

- Tugas : a. Menjalankan dan memimpin perusahaan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.
- b. Menentukan kebijaksanaan umum perusahaan.
- c. Mengadakan hubungan keluar.
- d. Menentukan/memutuskan perencanaan usaha dan persoalan pokok perusahaan.

Pendidikan : Sarjana Teknik Kimia (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 10 tahun

Jumlah : 1 Orang

#### 4. Direktur Pemasaran

Tugas : Mengawasi dan mengarahkan seluruh kegiatan Dewan Direksi agar sesuai dengan keputusan yang telah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Pendidikan : Sarjana Ekonomi ((minimal S-2) dan berpengalaman minimal 7 tahun

Jumlah : 1 Orang

#### 5. Direktur Produksi, Teknik, dan Pengembangan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pabrik yang berhubungan dengan kelangsungan produksi, keselamatan, teknik dan perawatan, serta pengembangan.

Pendidikan : Sarjana Teknik Kimia (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 7 tahun.

Jumlah : 1 Orang

#### 6. Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum

Tugas : Bertanggung jawab terhadap masalah-masalah pabrik yang berhubungan dengan administrasi, hubungan masyarakat, personalia, keamanan, dan hal umum lainnya

Pendidikan : Sarjana Hukum/Psikologi/Sospol minimal S-2) dan berpengalaman minimal 7 tahun

Jumlah : 1 Orang

Direktur Produksi, Teknik, dan Pengembangan dibantu oleh 7 Kepala Bagian yaitu:

1. Kepala Bagian Proses Produksi

Tugas : Bertanggung jawab atas jalannya operasi pabrik sehari-hari serta menjaga kelangsungan proses produksinya, termasuk utilitas

Pendidikan : Sarjana Teknik Kimia (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun

Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 4 orang kepala *shift* (S1/D3 Teknik Kimia)  
1 orang staff I (S1 Teknik Kimia/Teknik Mesin)  
1 orang staff II (D3-D4 Teknik Kimia/Teknik Mesin)  
32 orang operator (STM/SLTA)

2. Kepala Bagian Teknik dan Pemeliharaan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap penyediaan listrik serta alat-alat instrumentasi serta pemeliharaannya

Pendidikan : Sarjana Teknik Elektro (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun

Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 24 orang operator (STM/SLTA)

### 3. Kepala Bagian Keselamatan Kerja

- Tugas : Mengkoordinasikan, mengendalikan, dan mengelola keselamatan baik pada personil pekerja pabrik maupun pada lingkungan
- Pendidikan : Sarjana Kesehatan dan Keselamatan Kerja (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang
- Bawahan : 1 orang staff I (S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja)  
1 orang staff II (D3-D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja)  
8 orang pegawai (STM/SLTA)

### 4. Kepala Bagian Pengembangan

- Tugas : Bertanggung jawab terhadap pengembangan proses serta *Labouratorium*
- Pendidikan : Sarjana Teknik Kimia (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang
- Bawahan : 4 orang kepala *shift* (S1/D3 Teknik Kimia/Kimia)  
8 orang pegawai (STM/SLTA)

### 5. Kepala Bagian Pengolahan Limbah

- Tugas : Bertanggung jawab terhadap pengolahan limbah limbah hasil produksi
- Pendidikan : Sarjana Teknik Lingkungan (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 4 orang kepala *shift* (S1/D3 Teknik Kimia/Kimia)  
8 orang operator (STM/SLTA)

#### 6. Kepala Bagian Gudang

Tugas : Bertanggung jawab terhadap stok bahan baku yang digunakan untuk proses produksi

Pendidikan : Sarjana Manajemen (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun

Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 4 orang kepala *shift* (S1 Manajemen)  
1 orang staff I (S1 Manajemen/Akuntansi)  
1 orang staff II (D3-D4 Manajemen/Akuntansi)  
8 orang pegawai (STM/SLTA)

#### 7. Kepala Bagian Pengemasan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap pengemasan produk dan transport penjualan produk

Pendidikan : Sarjana Teknik Industri/Ekonomi (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun

Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 2 orang staff I (S1 Ekonomi/Teknik Industri)  
2 orang staff II (D3 Ekonomi/Teknik Industri)  
3 orang pegawai (STM/SLTA)

Direktur Pemasaran dibantu oleh 3 orang Kepala Bagian yaitu:

##### 1. Kepala Bagian Penjualan

Tugas : Mengelola hal-hal yang berkaitan dengan pembelian bahan baku, bahan pembantu, dan penjualan produk

Pendidikan : Sarjana Teknik Industri / Ekonomi (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun  
Jumlah : 1 Orang  
Bawahan : 2 orang staff I (S1 Teknik Industri)  
2 orang staff II (D3 Ekonomi/Teknik Industri)  
3 orang pegawai (STM/SLTA)

## 2. Kepala Bagian Keuangan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan perusahaan secara keseluruhan  
Pendidikan : Sarjana Ekonomi (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun  
Jumlah : 1 Orang  
Bawahan : 2 orang staff I (S1 Ekonomi/Akuntansi)  
2 orang staff II (D3 Ekonomi)  
2 orang pegawai (SLTA)

## 3. Kepala Bagian Analisis Pasar dan Persaingan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap pemasaran produk dan analisis pasar  
Pendidikan : Sarjana Teknik Industri / Ekonomi (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun  
Jumlah : 1 Orang  
Bawahan : 2 orang staff I (S1 Ekonomi/Teknik Industri)  
2 orang staff II (D3 Ekonomi/Teknik Industri)  
2 orang pegawai (SLTA)



Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia dibantu oleh 2 orang Kepala Bagian yaitu:

### 1. Kepala Bagian Humas

- Tugas : Mengelola bidang hubungan masyarakat, menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan relasi perusahaan, pemerintah dan masyarakat
- Pendidikan : Sarjana Psikologi / Komunikasi / Hukum / Sospol (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang
- Bawahan : 2 orang staff I (S1 Psikologi / Komunikasi)  
2 orang staff II (S1 Psikologi / Komunikasi)  
3 orang pegawai (STM/SLTA)

### 2. Kepala Bagian Perlengkapan Umum

- Tugas : Melaksanakan penyusunan program dan analisa kebutuhan, pengelolaan pemeliharaan dan perawatan serta administrasi perbekalan, perlengkapan dan materil.
- Pendidikan : Sarjana Teknik Industri/ Administrasi (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang
- Bawahan : 2 orang staff I (S1 Psikologi / Komunikasi)  
2 orang staff II (S1 Psikologi / Komunikasi)  
5 orang pegawai (STM/SLTA)

### 3. Kepala Bagian Personalia

- Tugas : Bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian dan kesejahteraan pegawai
- Pendidikan : Sarjana Psikologi / Hukum (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun
- Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 1 orang staff I (S1 Psikologi / Komunikasi)  
1 orang staff II (D3 Psikologi / Komunikasi)  
2 orang pegawai (SLTA)

#### 4. Kepala Bagian Keamanan

Tugas : Bertanggung jawab terhadap keamanan perusahaan secara keseluruhan

Pendidikan : Sarjana Hukum / Sospol (minimal S-2) dan berpengalaman minimal 4 tahun

Jumlah : 1 Orang

Bawahan : 24 orang kepala satpam  
8 orang satpam

Standart persyaratan operator pada pabrik asam laktat ini yaitu memiliki pendidikan minimal SLTA. Hal ini dikarenakan bahan-bahan yang ada di pabrik ini di proses secara bio-kimia, maka dari itu operator memiliki bekal pengetahuan ilmu kimia yang baru diajarkan oleh sekolah kepada siswa SLTA. Diharapkan dengan bekal ilmu pengetahuan yang sesuai, para karyawan mulai dari tingkat operator mempunyai kesadaran yang tinggi tentang keselamatan kerja dan mengetahui bahaya dari bahan kimia yang di gunakan pada proses produksi,

Karyawan pada pabrik ini memiliki beberapa hak, salah satunya yaitu para karyawan memiliki hak cuti sebanyak 12 kali dalam satu tahun. Jika dalam waktu satu tahun hak cuti tersebut tidak digunakan maka hak cuti akan hangus untuk tahun yang bersangkutan. Hak cuti yang bisa diambil dalam satu waktu maksimal 6 kali. Jika ingin mengambil hak cuti dalam satu waktu dan lebih dari 6 kali, maka harus melampirkan surat keterangan seperti surat keterangan naik haji ataupun umroh. Selain hak cuti karyawan juga mendapatkan benefit seperti jaminan kesehatan, jaminan hari tua, bonus tahunan serta fasilitas lainnya.

Bagi karyawan harian (*non-shift*), hari libur nasional dianggap hari libur dan tidak memotong hak cuti. Sedangkan bagi karyawan *shift*, hari libur nasional tetap masuk kerja dengan catatan hari itu diperhitungkan sebagai kerja lembur. Kerja

lembur dapat dilakukan apabila ada keperluan mendesak seperti pekerjaan yang belum selesai atau ada kekurangan personil dan atas persetujuan kepala bagian masing-masing.

### 11.2. Struktur Penggajian Karyawan

Penggajian karyawan berdasarkan atas tanggung jawab dan tingkat pendidikan yang telah ditempuh oleh karyawan yang antara lain adalah sebagai berikut:

**Tabel 11. 1 Gaji Kayawan Perusahaan**

<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Gaji/orang/bulan</b>	<b>Gaji Total/bulan</b>
Direktur Utama	1	Rp40.000.000	Rp40.000.000
Direktur	3	Rp30.000.000	Rp90.000.000
Kepala Bagian (Team Manager)	14	Rp12.000.000	Rp168.000.000
Kepala <i>shift</i>	16	Rp7.000.000	Rp112.000.000
Pegawai staf 1	16	Rp4.400.000	Rp70.400.000
Pegawai staf 2	16	Rp4.000.000	Rp64.000.000
Operator	40	Rp3.500.000	Rp140.000.000
Pegawai	73	Rp3.500.000	Rp255.500.000
Security	8	Rp3.300.000	Rp26.400.000
Office boy ( <i>Outsourcing</i> )	10	Rp2.300.000	Rp23.000.000
Supir ( <i>Outsourcing</i> )	5	Rp2.000.000	Rp10.000.000
Tukang kebun ( <i>Outsourcing</i> )	5	Rp2.000000	Rp10.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>170</b>	<b>Rp114.000.000</b>	<b>Rp1.009.300.000</b>

### 11.3. Pembagian Jam Kerja Karyawan

Dalam upaya memfasilitasi pengaturan pembagian kerja, maka perusahaan membuat beberapa peraturan kerja yang meliputi keselamatan kerja, jam kerja, keamanan serta kesejahteraan dan jaminan sosial. Peraturan - peraturan tersebut sesuai dengan peraturan dari Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia.

Pada peraturan jam kerja, jumlah jam kerja maksimal 40 jam per minggu atau 8 jam perhari dengan 5 hari efektif kerja per minggunya. Upaya yang

dilakukan untuk memenuhi aturan jam kerja dalam menangani segala aktivitas perusahaan, maka karyawan perusahaan dibagi menjadi dua golongan, yaitu karyawan *shift* dan *non-shift* (harian). Pabrik beroperasi selama 24 jam sehari dan 336 hari dalam setahun.

a. Sistem *Non Shift (Normal Day)*

Sistem ini berlaku untuk karyawan yang bekerja di kantor. Karyawan *non shift* bekerja selama 5 hari dalam seminggu dan libur pada hari Sabtu, Minggu, dan hari besar, dengan jam kerja sebagai berikut:

Hari Senin sampai Kamis:	Jam Kerja	: 07.30 – 16.45
	Istirahat	: 12.00 – 13.00
Hari Jum'at :	Jam Kerja	: 07.30 – 16.30
	Istirahat	: 11.00 – 13.00

b. Sistem *Shift*

Sistem *Shift* yang di berlakukan adalah sistem dengan 3 *Shift*. Sistem ini berlaku untuk karyawan yang bertugas di unit produksi dan *Labouratorium* serta bagian keamanan (*security*) dengan jam kerja sebagai berikut:

<i>Shift Operasi</i>	Pagi	: 07.00 – 15.00
	Sore	: 15.00 – 23.00
	Malam	: 23.00 – 07.00
<i>Shift Security</i>	Pagi	: 06.00 – 14.00
	Sore	: 14.00 – 22.00
	Malam	: 22.00 – 06.00

Karyawan yang bekerja *Shift* dibagi dalam beberapa grup, yaitu A, B, C dan D. Dalam satu hari, hanya 3 grup yang masuk kerja dan satu grup yang libur. Jadwal pembagian kerja (siklus) *shift* selama 30 hari tersaji dalam tabel sebagai berikut (siklus berulang):

**Tabel 11. 2 Daftar Pembagian Shift untuk Karyawan**

Shift	Hari ke -														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pagi	A	A	A	C	C	D	D	B	B	B	A	A	C	C	D
Sore	B	B	B	A	A	C	C	D	D	D	B	B	A	A	C
Malam	C	C	D	D	B	B	A	A	A	C	C	D	D	B	B
Libur	D	D	C	B	D	A	B	C	C	A	D	C	B	D	A

Shift	Hari ke -														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Pagi	D	D	B	B	A	A	C	C	C	D	D	B	B	A	A
Sore	C	C	D	D	B	B	A	A	A	C	C	D	D	B	B
Malam	B	A	A	C	C	D	D	D	B	B	A	A	C	C	C
Libur	A	B	C	A	D	C	B	B	D	A	B	C	A	D	D

**Tabel 11. 3 Daftar Pembagian Shift untuk Security**

Shift	Hari ke -														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pagi	A	A	A	C	C	D	D	B	B	B	A	A	C	C	D
Sore	B	B	B	A	A	C	C	D	D	D	B	B	A	A	C
Malam	C	C	D	D	B	B	A	A	A	C	C	D	D	B	B
Libur	D	D	C	B	D	A	B	C	C	A	D	C	B	D	A

Shift	Hari ke -														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Pagi	D	D	B	B	A	A	C	C	C	D	D	B	B	A	A
Sore	C	C	D	D	B	B	A	A	A	C	C	D	D	B	B
Malam	B	A	A	C	C	D	D	D	B	B	A	A	C	C	C
Libur	A	B	C	A	D	C	B	B	D	A	B	C	A	D	D