

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat UD. Hasta Jaya

UD. Hasta Jaya adalah sebuah usaha yang bergerak dibidang *Supplier*, Usaha tersebut melayani penyediaan berbagai macam Bahan bangunan, Alat Teknik & Mechanical, serta kebutuhan pabrik lainnya

UD. Hasta Jaya didirikan oleh Bapak H. Mas Sarosa, (Alm). Usaha ini didirikan pada tahun 1989. Ide pendirian UD. Hasta Jaya bermula ketika Bpk. H Mas Sarosa masih bekerja menjadi salah satu karyawan toko alat Teknik & bangunan yang juga merupakan salah satu *supplier* kebutuhan bahan elektrik di PT. X, dengan tekad yang bulat dan kesungguhan yang di bangun dalam dirinya, maka lahirlah UD. Hasta Jaya yang di kenal sampai sekarang. Dikarenakan Bapak H. MAS SAROSA telah meninggal, maka usaha ini dilanjutkan oleh anak kandungnya yang Bernama FARID ROBIE DHARMAWAN, Amd.

2.2 Visi dan Misi UD. Hasta Jaya

Perusahaan UD. Hasta Jaya memiliki visi dan misi diantaranya :

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadikan UD. Hasta Jaya sebagai salah satu General Suplier yang mampu memenuhi kebutuhan customer dan dapat dipercaya dengan memberikan pelayanan yang terbaik.

2.2.2 Misi Perusahaan

1. Menjalin kerja sama dengan perusahaan atau pabrik yang membutuhkan Jasa UD. Hasta Jaya dengan sikap saling membutuhkan dan saling menguntungkan.
2. Mengutamakan kualitas serta kuantitas barang yang dipesan.
3. Tepat waktu dalam pengiriman order.

2.3 Lokasi Perusahaan

Lokasi : UD. Hasta Jaya

Alamat : Jl. RA Kartini 14 A No. 05, Telogobendung, Kec. Gresik. Kab Gresik - Jawa Timur.

2.4 Bidang Usaha

UD. Hasta jaya bergerak sebagai salah satu jasa pengadaan Barang (*Supplier*) khususnya pada alat Teknik dan material, Dimana pasti sangat di butuhkan oleh semua Perusahaan atau pabrik yang bertujuan untuk membantu

meringkankan proses pekerjaan untuk mencapai hasil yang maksimal.

2.5 Macam - Macam Produk

Sebagai perusahaan jasa pengadaan barang di perusahaan / pabrik, UD. Hasta Jaya menyediakan berbagai macam jenis - jenis produk yang akan didistribusikan ke perusahaan / pabrik sesuai dengan permintaan yang telah tertulis di lembar *Purchase Order*.

Tabel 2. 1 Macam – macam produk barang UD. Hasta Jaya

No	Macam - macam barang	Jenis barang
1	Bahan Bangunan	Semen, Besi Beton, Cat, <i>Scraper</i> , sekop, pipa PVC, thinner, lem rajawali, terpal, dll.
2	Alat Teknik & Mechanical	<i>Washer Pump</i> , mesin gerinda, batu gerinda, lem aica aibon, lampu, solder timah, <i>stud &</i>

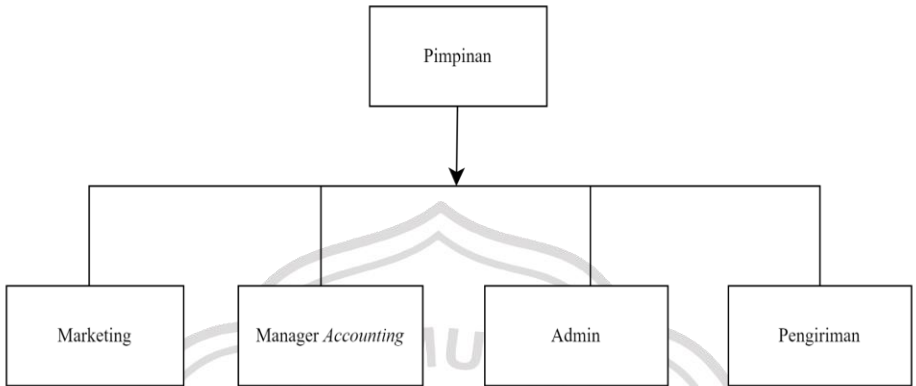
		<i>bold</i> , plat besi, <i>screw</i> , <i>gypsum</i> , kunci sock, kabel ties, battery ABC alkaline, dll.
3	kebutuhan pabrik lainnya	kain majun, siku karet, masker, sarung tangan, sapu ijuk, obat P3K, garam industri, tempat sampah, plastik sampah besar, isolasi kertas, kertas A4, dll.

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan dan Deskripsi Tugas

2.6.1 Struktur Organisasi

Adapun struktur / susuna organisasi UD. Hasta Jaya dapat dilihat pada gambar berikut :

STRUKTUR ORGANISASI UD. HASTA JAYA



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi UD. Hasta Jaya

2.6.2 Deskripsi Tugas

Dalam menjalankan peran tiap masing - masing unit kerja di UD. Hasta Jaya sebagai berikut :

1. Pimpinan

Bertugas untuk mengatur dan mengawasi *management* / mengatur semua manajer divisi yang ada di bawahnya, bertanggung jawab sebagai pengambil keputusan tertinggi, sebagai pusat segala komunikasi yang terjadi dalam operasional perusahaan.

2. Marketing

Bertugas membuat penawaran barang, menentukan harga barang, tempat penjualan, dan mempromosikan kepada *customer*.

3. Accounting

Bertugas mengontrol keuangan di Perusahaan melalui arus kas keluar dan masuk, bertugas memastikan pencatatan keuangan yang akurat, pelaporan tepat waktu.

4. Admin

Bertugas melakukan proses administrasi dalam kegiatan operasional transportasi dan kantor, memastikan segala proses dalam memasukkan invoice berjalan dengan lancar.

5. Driver

Bertugas dalam operasional transportasi pengiriman barang.

2.7 Tahap Permintaan Order

Untuk tahap permintaan order terdapat beberapa tahapan, diantaranya :

- 1) Penawaran barang masuk, dan di proses sesuai dengan permintaan barang dari *customer*.

- 2) *Customer* membandingkan harga UD. Hasta Jaya dengan *Supplier* lainnya.
- 3) Jika harga dari UD. Hasta Jaya cocok dengan kriteria *customer*, maka dari pihak *Customer* akan menerbitkan lembar *Purchase Order*.
- 4) Pesanan yang telah masuk akan diproses hingga barang pesanan tersebut di kirim ke pihak *customer*.

