

LAMPIRAN

Lampiran 1 Konfirmasi Ijin Magang



PT. PAKU JAYA
CONTRACTOR – ENGINEERING & SUPPLIER
Jl. Amak Khasim 28 Gresik TELP. 3970940/HP.0818588738
Email:ptpakujaya@yahoo.com

Nomor : 0078/KSP/VII/2023
Perihal: Konfirmasi Izin Magang

Kepada Yth.
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
FAKULTAS TEKNIK

Dengan Hormat,
Berdasarkan Surat Nomor : 55/11.3.UMG/Man/A/2023 tanggal 29 Juli 2023 Perihal
Permohonan Izin Magang kepada mahasiswa :

Nama : Muhammad Aldy Firmansyah
No. Registrasi : 200601129
Konsentrasi : Kesehatan dan Keselamatan Kerja(K3)

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk
melaksanakan Magang diperusahaan kami terhitung mulai tanggal 1 Agustus – 1 September
2023.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima
kasih.

Gresik, 29 Juli 2023



H. Heriandi, S.T
Direktur

Lampiran 2 Penilaian Kegiatan Magang



PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Kampus : Jl. Sumatra 101 GKB, Gresik 61121. Telp : (031)395 1414 – 395 2585 Fax (031)3952585

PENILAIAN PERUSAHAAN PENGALAMAN KERJA LAPANGAN (PKL) / KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : M. Ady Firmansyah

NIM : 200601129

Telah melakukan PKL / KP selama tanggal
: 1 Agustus 2023 s/d 1 September 2023

Tugas yang dibebankan :

1. Menyusun Petrus yang sedang bekerja
2. Mengetik dan ketik kecatokan kerja
3. Menyusun perincian kerja

Dengan nilai, diilingkari) :


1. Kemampuan menyelesaikan tugas :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----
2. Tingkah laku / sikap :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----
3. Kehadiran :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Serta tidak mempunyai tanggungan apapun diperusahaan.

Nama Penilai : <u>H. Heri Andri, ST</u>	Tanda Tangan & Stempel Perusahaan 
Jabatan : <u>Direktur</u>	Tanggal Penilaian : <u>1 September 2023</u>

BTIG
741 8113

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3 dokumen pendukung lainnya.

1. Kegiatan visit lapangan.



2. Berkas / dokumen perusahaan .seperti absensi karyawan dan dokumen lainnya.



3. Kegiatan meeting Bulanan.

