

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

Perusahaan yang bergerak pada bidang jasa konstruksi, yang didirikan pada tahun 2001. Seiring dengan berjalannya waktu, banyak tantangan yang harus di lewati akan tetapi justru tantangan tersebutlah yang menjadikannya tumbuh menjadi perusahaan yang mulai diperhitungkan. Sehingga pada tanggal 11 Juni 2011 badan hukum serta nama perusahaan ini ditingkatkan dan diubah menjadi **CV. JENGGONG MULYA JAYA**. Kesuksesan ini tidak lepas dari dukungan tenaga – tenaga professional dan berpengalaman di perusahaan ini. Jasa Kontrak :

Bidang Sipil :

1. Pembangunan gedung (rumah, kantor,)
2. Pembuatan bangunan sipil lainnya (dinding penahan tanah, saluran drainase, dll)
3. Bidang Mekanikal : Pemasangan pompa dan genset
Bidang Elektrikal : Pemasangan instalasi listrik, perbaikan dan perawatan AC
4. Perbaikan dan Memulihkan

Jasa Pengadaan Barang:

1. Alat tulis kantor (ATK)
2. Computer
3. Printer
4. Air Conditioning unit
5. Fire & Safety
6. Safety equipment

2.2 Visi dan Misi

A. Visi

CV. Jenggong Mulya Jaya menjadi perusahaan *Engineering, Procurement & Construction* yang tangguh.

B. Misi

1. Menghasilkan produk-produk yang berkualitas.
2. Melakukan kegiatan usaha *Engineering, Procurement & Construction* untuk bidang Industri.

2.3 Alamat Tempat Kerja Praktek

Nama : CV. Jenggong Mulya Jaya

Alamat : Jl. Raya Deandles Bolo Ujung Pangkah Gresik KM 30

2.4 Struktur Organisasi Tempat Kerja Praktek

Struktur organisasi adalah salah satu hal mendasar yang dimiliki suatu perusahaan, supaya dapat membantu manager perusahaan menjabarkan fungsionaris yang bertanggung jawab untuk suatu kegiatan tertentu yang terjadi di perusahaan tersebut. Di samping itu setiap fungsionaris dapat mengetahui dengan pasti wewenang dan tanggung jawab dalam perusahaan tersebut. Sehingga setiap fungsionaris dapat melakukan tugasnya dengan baik dan terarah.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi

2.5 Deskripsi Kerja Perusahaan

Berdasarkan bagan struktur organisasi di atas, dapat diuraikan fungsi-fungsi dan tugas masing-masing bagian. Berikut ini adalah fungsi dan tugas dari masing-masing divisi yang ada di CV. Jenggong Mulya Jaya

1. Direktur

Sebagai pemilik perusahaan dan mengatur perusahaan serta memberikan instruksi atau arahan kepada manager.

2. Manager

Manajer adalah orang yang melaksanakan manajemen. Manajemen adalah suatu usaha mencapai tujuan dengan memanfaatkan sumber daya secara efisien dan efektif.

3. Desainer

Fungsi dan tugas dari desainer adalah membuat konsep dan mengimplementasikan suatu desain kedalam sebuah aplikasi atau *software* yang digunakan untuk keperluan produksi.

4. Admin

Admin berfungsi sebagai pengatur keuangan yang terjadi selama proses produksi dan sebagai bagian untuk membuat laporan kepada manager.

5. Karyawan

Setiap pengerjaan produksi dilakukan oleh karyawan yang mempunyai tugas untuk menyelesaikan suatu pemesanan.

6. Gudang

Fungsi Gudang adalah untuk menyimpan bahan produksi

7. Teknisi

Untuk melakukan perawatan dan pemasangan jasa yang dipesan oleh konsumen.