

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek (KP) adalah suatu bentuk implementasi yang sistematis dan sinkron antara program kuliah dengan kegiatan penguasaan keahlian di lingkungan kerja untuk mencapai suatu keahlian tertentu. Kerja Praktek (KP) adalah salah satu persyaratan untuk kelulusan mahasiswa Program Studi Teknik Industri di Universitas Muhammadiyah Gresik.

Tujuan dari kerja praktek adalah untuk memberikan pengalaman kerja yang sesuai dengan bidang studi mahasiswa, sehingga mereka dapat mengembangkan wawasan dan disiplin ilmu yang dimiliki dengan kebutuhan di dunia kerja nanti, serta meningkatkan ilmu keterampilan, etika pekerjaan, disiplin, dan tanggung jawab. Para mahasiswa dituntut untuk memiliki pengalaman di lapangan dan tidak hanya teori yang diberikan pada saat perkuliahan, dengan KP ini, mahasiswa seharusnya sudah siap dan memiliki bekal untuk memasuki dunia pekerjaan sesuai dengan bidangnya.

Dengan melakukan kegiatan KP ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dan menerapkan teori yang mereka pelajari selama kuliah. Kegiatan KP ini dimulai dengan observasi lapangan untuk mengidentifikasi masalah, pengumpulan data dari observasi lapangan, diskusi, dan penutup untuk menentukan hasil yang diharapkan. Selain itu, mahasiswa diberi kesempatan untuk menyampaikan ide-ide baru atau inovasi untuk membantu perusahaan tempat dilaksanakannya kegiatan praktek tersebut.

Adapun beberapa manfaat pada saat pelaksanaan Kerja Praktek yaitu:

1. Memperluas pengetahuan mahasiswa untuk menangani masalah yang ada di lapangan.
2. Mengaplikasikan pengetahuan baik di kampus maupun di tempat kerja.

Selain itu, tujuan dan manfaat dari pelaksanaan KP ini diharapkan dapat memberikan keuntungan bagi berbagai pihak, di antaranya adalah:

1. Bagi perusahaan
Perusahaan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

2. Bagi Universitas

Dokumen ini dapat menjadi referensi yang berguna bagi mahasiswa dan dosen sebagai pedoman dalam melaksanakan penelitian di masa yang akan datang.

3. Bagi pembaca

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memperoleh wawasan baru serta melatih diri dalam menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama ini.

4. Bagi penulis

Memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dan untuk menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi.

1.2 Sistematika Penyusunan Laporan

Pada bagian ini, menyajikan gambaran umum dari hasil laporan untuk memudahkan pemahaman. Oleh karena itu, disusunlah sistematika penyusunan laporan seperti berikut ini:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab I menjelaskan mengenai definisi, tujuan, manfaat kerja praktek, serta sistematika penyusunan laporan secara umum.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab II, membahas secara ringkas mengenai sejarah atau profil perusahaan, serta struktur organisasi yang terdapat di dalam perusahaan tersebut.

BAB III TOPIK PEMBAHASAN

Pada bab III, menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, batasan, asumsi, serta skenario penyelesaian dari masalah yang dihadapi.

BAB IV TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab IV, menjelaskan mengenai konsep dan teori-teori pendukung yang menjadi dasar penggunaan metode yang diterapkan untuk menyelesaikan topik masalah yang dibahas.

BAB V PEMBAHASAN

Pada bab V, menguraikan mengenai penyajian data, pengolahan data, serta analisis hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti.

BAB VI PENUTUP

Pada bab VI, berisi kesimpulan serta saran yang ditujukan baik kepada perusahaan maupun kepada penulis.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian terakhir ini mencakup semua studi literatur, seperti buku, jurnal, dan sumber lainnya, yang digunakan oleh penulis sebagai referensi.

