

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan : SMK NU GRESIK  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XII / 1  
Tema : *Procedure Text*  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit ( *Second Meeting*)  
Skill : Reading  
Kelas : *Control Group*

**I. Standar Kompetensi.**

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Intermediate*.

**II. Kompetensi Dasar.**

3.4. Memahami manual penggunaan peralatan.

**III. Sub-Kompetensi Dasar.**

3.4.1. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan isi manual penggunaan alat dijawab dengan benar.

**IV. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Siswa dapat mengidentifikasi tujuan dari *procedure text*.
2. Siswa dapat mengelompokkan generic structure dalam *procedure text*.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan tentang *procedure text*.

**V. Tujuan Pembelajaran.**

1. Diberikan sebuah text, siswa dapat mengidentifikasi tujuan dari *procedure text* dengan baik dan benar.
2. Diberikan sebuah text, siswa dapat mengelompokkan generic structure tentang *procedure text* dengan tepat.
3. Diberikan sebuah pertanyaan, siswa dapat menjawab pertanyaan dalam *procedure text* dengan tepat dan benar.

## VI. Materi Pembelajaran.

### *PROCEDURE TEXT.*

*Procedure text is a text that is designed to describe how something is achieved through a sequence of actions or steps.*

- ciri prosedur text adalah:

menggunakan Simple Present Tense (S+V1) berbentuk imperative/bentuk perintah, menggunakan action verbs, contoh: *make, take, boil, cook*, menggunakan temporal conjunctions, contoh: *First, then, next, after that, last*.

- Jenis-jenis Procedure Text

Berikut ini ada 3 jenis procedure text yang harus Anda ketahui.

A. Procedure text yang menjelaskan bagaimana sesuatu bekerja atau bagaimana menggunakan instruksi/operasi manual, misalnya, *how to use computer, how to record video, how to use paroloid camera*.

B. Procedure text yang menginstruksikan bagaimana melakukan aktivitas tertentu, misalnya, *how to make a noodle, how to dance, how to play basketball*.

C. Procedure text yang berhubungan dengan perilaku manusia, misalnya, *how to succeed, how to live happily, how to be a good person*.

- Generic Structure of Procedure Text

1. **Goal:** memberikan informasi tentang maksud dan tujuan prosedur dan memprediksi suatu kesimpulan.
2. **Steps:** daftar urutan instruksi/aktivitas untuk mencapai tujuan dalam urutan langkah yang benar.
3. **Result:** Hasil dari serangkaian langkah-langkah yang telah dilakukan.

## VII. Teknik Pembelajaran.

Directed Reading Thinking Activity Strategy.

### VIII. Kegiatan Pembelajaran.

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<p><b>Pre-Teaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan pertanyaan tentang procedure text: <i>a. Do you know about the procedure text?</i></li></ul> <p><b>Whilst-Teaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menjelaskan tentang <i>procedure text</i>.</li><li>• Guru memberikan teks untuk diidentifikasi judul dan tujuan dari <i>procedure text secara individu</i>.</li><li>• Guru meminta siswa untuk menjawab dan menjelaskan judul dan tujuan dari <i>procedure text</i>.</li><li>• Guru memberikan sebuah text kemudian meminta siswa untuk mengelompokkan berdasarkan <i>generic structure</i> dalam <i>procedure text</i>.</li><li>• Guru membagi kelompok dengan masing-masing kelompok terdiri 2 orang.</li><li>• Guru memberikan teks bacaan dan menyuruh siswa untuk menjawab</li><li>• Guru meminta siswa menjawab pertanyaan secara kelompok berdasarkan text.</li><li>• Guru meminta siswa untuk maju ke depan untuk mengshare hasil diskusi mereka.</li></ul>	<p><b>Pre-Teaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menjawab.</li></ul> <p><b>Whilst-Teaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa memperhatikan dan mendengarkannya</li><li>• Siswa mengidentifikasi tujuan dari procedure teks procedure text.</li><li>• Siswa menjawab pertanyaan.</li><li>• Siswa memulai membaca teks tersebut dan menggolongkannya berdasarkan generic structure</li><li>• Siswa berkumpul dalam kelompoknya masing-masing</li><li>• Siswa memulai mengerjakan.</li><li>• Siswa mengerjakan tugas yang diberikan dan menjawab pertanyaan dari guru.</li><li>• Siswa memperhatikan dan mendengarkan hasil diskusi dari temannya.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Post-Teaching</b></li> <li>• Guru mereview materi tentang <i>procedure text</i>.</li> <li>• Guru memberiksn sedikit pertanyaan untuk menarik daya pikirnya.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk menyimpulkan pelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan salam.</li> </ul>	<b>Post-Teaching</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperhatikan dan mendengarkannya</li> <li>• Siswa menyimpulkan pelajaran</li> <li>• Siswa memperhatikan.</li> <li>• Siswa menjawab salam.</li> </ul>
--	---

#### IX. Alat/Sumber/media Pembelajaran.

Laptop, paper.

#### X. Rubric Penilaian.

Indikator 1:

No.	2	1	0
1.	Siswa dapat mengidentifikasi tujuan dan judul dari procedure teks dengan lengkap dan benar	Siswa kurang dapat 2 mengidentifikasi tujuan dan judul dari procedure teks dengan benar	Siswa tidak dapat mengidentifikasi tujuan dan judul dari procedure teks dengan lengkap dan benar

Indikator 2:

No	2	1	0
1.	Siswa dapat mengelompokan generic structure sebanyak 2 buah dengan tepat dan lengkap	Siswa dapat mengelompokan generic structure sebanyak 1buah dengan tepat dan lengkap	Siswa tidak dapat mengelompokan generic structure dengan tepat dan lengkap

Indikator 3:

NO	4	3	2	1	0
1.	Siswa dapat menjawab pertanyaan dalam bacaan serta menggunakan tata bahasa dengan tepat dan benar	Siswa dapat menjawab pertanyaan dalam bacaan dengan benar namun menggunakan tata bahasa kurang tepat	Siswa kurang mampu menjawab pertanyaan dalam bacaan dan adanya beberapa tata bahasa yang kurang tepat.	Siswa sulit menjawab pertanyaan dalam bacaan dan sering terjadi kesalahan tata bahasa.	Siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dalam bacaan.

Penilaian acuan kriteria:

Indikator 1: Jumlah benar X 10 = 20

Indikator 2: Jumlah Benar X 10 = 20

Indikator 3: Jumlah Benar X 3 = 60

---

Total Keseluruhan = 100 +

Gresik, November 2017

English Teacher

Researcher

Heni Pudji Hastuti, S. Pd

Dika Ayu Kusumayanti

## LAMPIRAN:

### TASK 1

**Read text below and identify purpose and communicative purpose of procedure text.**

In this tutorial you'll get a proper introduction to the features of the Text Tool and Text Properties docker in CorelDRAW, through the creation of a label design for food products. For doing this steps you need computer or laptop, mouse, and coreldraw. The first is function of the Text Tool (F8): typing on a horizontal line or within a rectangular box. Open a New Document and let's take it for a spin. Grab the Text Tool from the Toolbox, drag out a rectangle, and type out the word "Bakery". I opted for the script font **Pacifico**. In the Text Properties (Control-T) docker, set the size of the font to something large, like 72 pt. You'll also see a lot of options for fills, outlines, highlights, and various style settings. For now, we're going with default settings. Second steps id Select your text and either in the Property Bar or the Text Properties docker, set the paragraph alignment to Center. Repeat the previous step with a small sans-serif font to give your imaginary bakery a date of establishment. I chose the font **Bebas** for this step. Last step is while we're playing with tools in CorelDRAW, take the Basic Shapes Tool for a spin. You'll find it under the Polygon Tool in the Toolbox. I chose to draw a small heart in the center of my date of establishment. At this point you're free to select text objects and perfect shapes in the Object Manager and Convert to Curves (Control-Q).

Title	
The Communicative Purpose of the Text:	

### TASK 2:

**Read text and Classifying material and step use text tool on coreldraw!**

Material	Steps
	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>

### **TASK 3**

#### **Read the text below and answer the question below!**

This text will tell steps of use Microsoft word program. The product is material to support use it, we will need use Computer Microsoft Office Program. The First step is click icon 'Start' on the bottom left corner of the computer window. Second, when the menu appears, choose 'Program', and then click Microsoft Office. Third, select Microsoft Office Word. Fourth, you can directly operate the Microsoft word program, type or do something you want with your document. Next, If you have finished your work or document, and then you want to save your it, you can click save button on toolbar (the icon looks like a disk), or you can use the short way by pressing CTRL button and letter 'S' at once on your keyboard. Choose the directory where you want to save your data, name your document and click 'save'.

After that, if you want to close the document, you can click the 'x' icon on the top right corner of the Microsoft word display. But don't forget to save the progress of your work first. If you haven't saved it, a dialogue box will appear and ask whether you want to save the progress or not. The last, if you want to open for check the document again, you can go to the directory of folders where you save it or you can open the Microsoft office program, and then click 'open' button on the toolbar.

#### **Answer the question below correctly!**

1. What is the best title from the text?
2. What is the purpose of the text?
3. What is the material to support use television? Mention it
4. What do you think would happened after we operate the Microsoft Word program and typewrite something?
5. How is the steps if we want to check our document?