

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengertian Kerja Praktek**

Kerja Praktek atau yang biasa disingkat KP ialah bagi kesempatan untuk mahasiswa atau mahasiswi cara mengetahui atau membandingkan suatu teori dan materi mata kuliah yang sudah diperoleh saat proses pembelajaran dibangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sebenarnya. Untuk itu Universitas Muhammadiyah Gresik mewajibkan setiap mahasiswa/i melaksanakan Pengalaman Kerja Lapangan di perusahaan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan jenjang (S1). Melalui adanya KP diharapkan mahasiswa dapat mempelajari suatu *system* kerja secara langsung di lapangan. Sehubungan dengan itu, maka semua teori-teori yang dipelajari di bangku perkuliahan dapat secara langsung dipraktikan di lingkungan dari kerja praktik. Dalam hal ini dapat diketahui bahwa teori yang dipelajari dapat ditemui dalam praktiknya sehingga teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik ketika Kerja Lapangan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat KP**

### **a. Tujuan**

Teori perguruan tinggi dimanfaatkan melalui proses memperoleh pengalaman kerja praktek. Secara umum, tujuan pengalaman kerja praktek adalah untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja, baik di sektor manufaktur maupun jasa, yang pada akhirnya akan menjadi tempat mereka bekerja.

### **b. Manfaat**

1. Manfaat kerja magang supaya dapat menambah ilmu pengetahuan , wawasan , pengalaman dan keterampilan. Serta memberi informasi tentang Analisis Manajemen Resiko pada Ikan Swangi di Perusahaan PT.HATNI
2. Mengenalkan siswa pada permasalahan yang lebih luas di lapangan
3. Menggunakan teori dan informasi yang telah dipelajari siswa di kelas ke dunia bisnis nyata dan melakukan analisis komparatif untuk menambah pengetahuan

4. Membangun landasan sistem kerja yang dapat diterapkan baik pada sektor manufaktur maupun jasa sehingga mahasiswa dapat terbantu dalam menciptakan sistem kerja tersebut.

### **1.3 Metodologi pengumpulan Data**

Metode Pengumpulan data ini dilakukan sebuah Perusahaan dapat bervariasi paada jenis data yang dikumpulkan dan pengumpulan data tersebut. Di PT HATNI (Tlogosadang paciran lamongan) beberapa metode pengumpulan data yang umum sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data
2. Wawancara
3. Kuesioner
4. Observasi

### **1.4 Sistematika Penyusuna Laporan**

Laporan kerja praktek dibagi menjadi tiga bagian, yaitu Pendahuluan, Isi, dan Bagian Penutup, sesuai dengan rekomendasi penyusunan laporan kerja lapangan.

## **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi tentang menjelaskan konteks umum pada pentingnya dibahas, ini mencakup beberapa masalah yang dihadapi, latar belakang, tujuan, manfaat, sistematika penulisan laporan tersebut.

## **GAMBARAN UMUM BAB II PERUSAHAAN**

Berikan penjelasan singkat tentang latar belakang perusahaan, tujuan, prinsip inti, struktur organisasi, penawaran, fasilitas dan lokasi, kinerja, dll.

## **TOPIK PEMBAHASAN BAB III**

Bab ini menjelaskan informasi latar belakang pemilihan judul, bagaimana masalah dirumuskan, alasan penulisannya, keuntungan melakukan penelitian, batasan masalah, asumsi topik, dan situasi pemecahan masalah yang dihadapi perusahaan. .

## **BAB IV TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini akan diuraikan pengertian metode yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah.

## **BAB V PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang penyajian data, pengumpulan data, pengolahan data yang dikerjakan dalam tugas akhir dan analisis lengkap dari pengolahan data..

## **BAB VI PENUTUP**

Bab penutup ini berisikan tentang kesimpulan dari hasil seluruh hasil penelitian atau kerja praktek, serta saran yang berkaitan bagaimana dengan penelitian yang dilakukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka ini berisi adanya referensi atau sumber-sumber yang digunakan dalam penulisan laporan atau skripsi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran dipakai untuk mendapatkan data dan dokumentasi keterangan lain yang digunakan.