

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa dapat mengaitkan teori yang dipelajari di kelas dengan situasi kerja dunia nyata melalui kegiatan akademik yang disebut Kerja Praktek (KP). Dalam praktiknya, mahasiswa ditempatkan di perusahaan, lembaga, atau lembaga tertentu, memahami budaya organisasi, dan menyelesaikan tugas atau proyek yang sesuai dengan bidang studi mereka. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh keterampilan teknis sesuai jurusan tetapi juga memperoleh soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, kedisiplinan, dan pemecahan masalah. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk menghadapi tantangan karir setelah lulus karena KP mengajarkan mereka tentang dunia kerja nyata. Selain itu, pengalaman yang diperoleh selama KP dapat berguna untuk menyusun laporan dan tugas akhir serta memberikan nilai saat melamar pekerjaan.

Kerja praktik penelitian dilakukan tanggal 1 agustus sampai 1 september 2025 selama 1 bulan di PT Sekar Murni Utama yang berlokasi di Mojokerto.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Kerja Praktek (KP) memiliki tujuan tertentu sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik nyata di dunia kerja.
2. Mahasiswa dapat meningkatkan pengalaman dan keterampilan, baik teknis sesuai bidang studi maupun keterampilan nonteknis seperti komunikasi, kerja sama, dan kedisiplinan.
3. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri menghadapi dunia profesional dengan memahami sistem kerja, budaya organisasi, serta tantangan yang ada di lapangan.

1.3 Manfaat kerja praktik

Kerja Praktek (KP) memiliki manfaat tertentu sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja nyata, sehingga lebih memahami kondisi

lapangan dan proses operasional di perusahaan atau instansi.

2. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis dan nonteknis, mulai dari penerapan ilmu sesuai bidang studi hingga soft skills seperti komunikasi, kerja sama, dan kedisiplinan.
3. Mahasiswa dapat menambah wawasan serta memperluas relasi profesional, yang bermanfaat sebagai bekal dalam menyusun tugas akhir maupun mempersiapkan karier setelah lulus.

1.4 Sistematika Penyusunan Laporan

Laporan kerja praktek ini disusun secara sistematis dan terdiri dari beberapa bagian, seperti:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab satu berisi latar belakang magang, tujuan, dan keuntungan, serta prosedur penyusunan laporan

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab dua berisi Profil PT Segar Murni Utama mencakup sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, tugas dan wewenang, dan kebijakan mutu.

BAB III TOPIK PEMBAHASAN

Pada bab tiga Ini mencakup latar belakang penelitian, diskusi masalah, tujuan penelitian, keuntungan dan kekurangan penelitian, serta skenario solusi dan masalah yang ditemukan di lapangan.

BAB IV TINJAUAN PUSTAKA

Bab keempat menjelaskan tentang landasan teori dan konsep yang berhubungan dengan masalah yang diangkat.

BAB V PEMBAHASAN

Bab kelima menjelaskan tentang pengolahan data yang telah dikumpulkan kemudian diselesaikan menggunakan metode untuk suatu masalah serta menganalisis data yang telah diolah dan penjelasan/perwujudan hasil analisa data.