

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat keterangan izin magang



PT. RAVANA JAYA
General Contractor, Steel Structure Dan Supplier
JL. Raya Betoyo Kauman KM 12.5 Manyar- Gresik
Telp : 085731398477, 081335218257
Email : ravanajaya2008@gmail.com

Gresik, 6 Mei 2025

Nomor : 002/25/i.pkl/UMG/RJ

Lamp :-

Hal : Ijin Magang

Kepada Yth.

Ketua Program Teknik Industri

Fakultas Teknik

Universitas Muhammadiyah Gresik

Sehubungan dengan Surat Permohonan Data dan Ijin Magang NO: 183/II.3.UMG/IND/F/2025 yang di ajukan kepada kami oleh mahasiswa Bapak / Ibu atas nama :

No	Nama	No. Reg
1	Florentina Arie Catur Ratna	220601080
2	Muhammad Ibnu Khizmi	220601092
3	Firman Maulana	22061118

Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan kegiatan penelitian sebagai bahan untuk laporan PKL dan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan kegiatan tersebut.

Demikian surat balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian Bapak / Ibu kami ucapkan terima kasih.



Lampiran 2 : Kuisiонер Responden 1


Kuisiонер Instrumen Penilaian Implementasi 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) pada Gudang Material PT Ravana Jaya

IDENTITAS RESPONDEN	
NAMA :	Ahmad Masrufi
BAGIAN :	Kepala Gudang
JABATAN :	Kepala Gudang

PETUNJUK	
<p>1. Bacalah setiap pernyataan dengan seksama.</p> <p>2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom angka 1–5 sesuai tingkat kesesuaian dengan pendapat/kondisi yang Anda alami:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 1 = Tidak pernah o 2 = Jarang o 3 = Kadang kadang o 4 = Sering o 5 = Selalu <p>3. Tidak ada jawaban benar atau salah, semua jawaban berdasarkan kondisi nyata dan persepsi Anda.</p> <p>Atas partisipasinya, saya ucapkan terima kasih</p>	

NO	Ringkas (Seiri)	Pernyataan	NILAI				
			1	2	3	4	5
1	Barang/material yang tidak diperlukan dipisahkan dari barang yang masih digunakan?	Memisahkan dan mengklasifikasikan barang sesuai dengan kebutuhan masing-masing.			✓		
2	Material barang di gudang hanya disimpan sesuai kebutuhan produksi/proyek?			✓			
3	Terdapat material bahan yang tidak dibutuhkan?					✓	
		Rapi (Seiton)	NILAI				
			1	2	3	4	5
1	Barang disusun sesuai label atau kode yang sudah ditentukan.	Menyimpan barang ditempat yang tepat atau dalam tata letak yang benar			✓		
2	Tata letak barang/material memudahkan proses pencarian dan pengambilan.			✓			

3	Seluruh peralatan sudah tertata dengan rapi dan teratur				✓		
	Resik (Seiso)	Membersihkan barang dari kotoran atau area kerja dari barang yang sudah tidak diperlukan	1	2	3	4	5
1	Area gudang (lantai, rak, peralatan) dibersihkan secara rutin dan terjadwal.				✓		
2	Kondisi gudang selalu bebas dari debu, kotoran, asap atau sampah (plastik, putung rokok, sisa material)				✓		
3	Peralatan/material disimpan dalam keadaan bersih setelah digunakan.				✓		
	Rawat (Seiketsu)	Memelihara, merapikan, dan membersihkan barang-barang serai area kerja	1	2	3	4	5
1	Perusahaan memiliki SOP atau aturan standar mengenai kebersihan dan penataan gudang.				✓		
2	Karyawan selalu menjaga barang / material agar terhindar dari kerusakan ?				✓		
3	Menerapkan tanggung jawab pada area kerja					✓	
	Rajin (Shitsuke)	Pembiasaan 5R	1	2	3	4	5
1	Karyawan selalu berkomitmen dalam menjalankan prinsip 5R			✓		✓	
2	Melakukan kontrol rutin dengan jadwal tertentu				✓		
3	Jadwal kontrol bulanan pada area kerja					✓	

(..........)

Lampiran 3 : Kuisisioner Responden 2

Kuisisioner Instrumen Penilaian Implementasi 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) pada Gudang Material PT Ravana Jaya

IDENTITAS RESPONDEN	
NAMA :	MUHAMMAD SYAHRUL HUSAN
BAGIAN :	GUDANG
JABATAN :	Karyawan

PETUNJUK	
1.	Bacalah setiap pernyataan dengan seksama.
2.	Berilah tanda centang (✓) pada kolom angka 1-5 sesuai tingkat kesesuaian dengan pendapat/kondisi yang Anda alami: <ul style="list-style-type: none"> o 1 = Tidak pernah o 2 = Jarang o 3 = Kadang kadang o 4 = Sering o 5 = Selalu
3.	Tidak ada jawaban benar atau salah, semua jawaban berdasarkan kondisi nyata dan persepsi Anda.
Atas partisipasinya, saya ucapkan terima kasih	

NO	Ringkas (Seiri)	Pernyataan	NILAI				
			1	2	3	4	5
1		Memisahkan dan mengklasifikasikan barang sesuai dengan kebutuhan masing-masing			✓		
2		Barang/material yang tidak diperlukan dipisahkan dari barang yang masih digunakan?			✓		
3		Material barang di gudang hanya disimpan sesuai kebutuhan produksi/proyek?		✓			
		Terdapat material bahan yang tidak dibutuhkan?		✓			
		Rapi (Seiton)	NILAI				
			1	2	3	4	5
1		Menyimpan barang ditempatkan yang tepat atau dalam tata letak yang benar			✓		
2		Barang disusun sesuai label atau kode yang sudah ditentukan.				✓	
3		Tata letak barang/material memudahkan proses pencarian dan pengambilan.			✓		
		Seluruh peralatan sudah tertata dengan rapi dan teratur			✓		
		Resik (Seiso)	NILAI				
			1	2	3	4	5
		Membersihkan barang dari kotoran atau area kerja dari barang yang sudah tidak diperlukan	1	2	3	4	5

1	Area gudang (lantai, rak, peralatan) dibersihkan secara rutin dan terjadwal.			✓		
2	Kondisi gudang selalu bebas dari debu, kotoran, asap atau sampah (plastik, puting rokok, sisa material)			✓		
3	Peralatan/material disimpan dalam keadaan bersih setelah digunakan.				✓	
	Rawat (Seiketsu) Memelihara, merapikan, dan membersihkan barang-barang serit area kerja	1	2	3	4	5
1	Perusahaan memiliki SOP atau aturan standar mengenai kebersihan dan penataan gudang.		✓			
2	Karyawan selalu menjaga barang / material agar terhindar dari kerusakan ?				✓	
3	Menerapkan tanggung jawab pada area kerja					✓
	Rajin (Shitsuke) Pembiasaan 5R	1	2	3	4	5
1	Karyawan selalu berkomitmen dalam menjalankan prinsip 5R			✓		
2	Melakukan kontrol rutin dengan jadwal tertentu			✓		
3	Jadwal kontrol bulanan pada area kerja			✓		

Aut

(.....)

Lampiran 4 : Penilaian Parusahaan



PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Kampus : Jl. Sumatra 101 GKB, Gresik 61121. Telp. : (031)395 1414 – 395 2585 Fax (031)3952585

PENILAIAN PERUSAHAAN PENGALAMAN KERJA LAPANGAN (PKL) / KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : Muhammad Ibnu Kikiqmi
NIM : 220601092
Telah melakukan PKL / KP selama tanggal
: 13 Mei 2025 s/d 11 Juli 2025

Tugas yang dibebankan :

1. Mencatat barang Keluar / masuk Gudang
2. Membuat laporan barang per proyek
3.

Dengan nilai, dilingkari) :


1. Kemampuan menyelesaikan tugas :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----
2. Tingkah laku / sikap :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----
3. Kehadiran :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Serta tidak mempunyai tanggungan apapun diperusahaan.

Nama Penilai : <u>Sutrisno</u>	Tanda Tangan & Stempel Perusahaan 
Jabatan : <u>manajer project</u>	Tanggal Penilaian : _____

Lampiran 5 : Dokumentasi tempat magang







Lampiran 6 : Rekapian kuisioner

NO	Indikator	Pertanyaan	Responden 1					Responden 2				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Ringkas (<i>Seiri</i>)	Barang / material yang tidak diperlukan dipisahkan dari barang yang masih digunakan			√				√			
2		Material barang digudang hanya disimpan sesuai kebutuhan produksi / proyek?			√			√				
3		Terdapat material bahan yang tidak dibutuhkan		√							√	
4	Rapi (<i>Seiton</i>)	Barang disusun sesuai label atau kode yang sudah ditentukan			√				√			
5		Tata letak barang / material memudahkan proses pencarian dan pengambilan				√		√				
6		Seluruh peralatan sudah tertata dengan rapi dan teratur			√					√		

7	Resik (<i>Seiso</i>)	Area gudang (lantai, rak, peralatan) dibersihkan secara rutin dan terjadwal.			√					√		
8		Kondisi gudang selalu bebas dari debu, kotoran, asap atau sampah (plastik, putung rokok, sisa material)			√					√		
9		Peralatan/material disimpan dalam keadaan bersih setelah digunakan.				√				√		
10	Rawat (<i>Seiketsu</i>)	Perusahaan memiliki SOP atau aturan standar mengenai kebersihan dan penataan gudang		√						√		
11		Karyawan selalu menjaga barang / material agar terhindar dari kerusakan ?				√				√		
12		Menerapkan tanggung jawab pada area kerja					√					√
13	Rajin (<i>Shitsuke</i>)	Karyawan selalu berkomitmen dalam menjalankan prinsip 5R			√				√			
14		Melakukan kontrol rutin dengan jadwal tertentu			√					√		
15		Jadwal kontrol bulanan pada area kerja			√							√