

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tujuan Kerja Praktek**

Kerja Praktek adalah penerapan dari teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama belajar di perguruan tinggi. Secara umum, tujuan dari Kerja Praktek adalah untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai realita, baik di sektor industri produksi maupun sektor jasa yang kelak akan mereka masuki sebagai tempat bekerja.

Selain dari tujuan umum tersebut, Kerja Praktek juga memiliki beberapa sasaran yang lebih spesifik, antara lain:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperluas sudut pandang serta memahami berbagai tantangan yang muncul dalam dunia kerja secara langsung.
2. Menerapkan konsep dan materi yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam kondisi nyata di lingkungan industri, serta melakukan

penyesuaian sesuai kebutuhan lapangan. perbandingan untuk memperoleh pengalaman dan pemahaman baru.

3. Menumbuhkan pemahaman mengenai etika kerja yang berlaku, baik pada industri produksi maupun layanan, sehingga mahasiswa memiliki bekal dan dorongan untuk mengembangkan pola kerja yang sesuai dengan pengetahuan yang telah dimiliki.
4. Memperkenalkan mahasiswa secara langsung pada peralatan produksi beserta proses operasionalnya di dunia industri manufaktur maupun sektor jasa, sehingga mahasiswa dapat memahami penerapannya dalam praktik kerja.

Manfaat dilakukannya Kerja Praktek ini bagi penulis antara lain:

1. Memperdalam wawasan penulis tentang keadaan nyata perusahaan dalam sektor Teknik Industri.
2. Melatih dan mengasah keterampilan mahasiswa dalam mengenali masalah di dalam suatu industri, menganalisis isu yang ada, dan menemukan solusi yang tepat.

3. Meningkatkan keyakinan mahasiswa terhadap penerapan materi yang telah dipelajari selama perkuliahan.

Manfaat dilakukannya Kerja Praktek ini bagi perusahaan antara lain:

1. Menjadi salah satu rekomendasi dari perusahaan mengenai evaluasi kualitas mahasiswa yang berkaitan dengan penerimaan karyawan lulusan baru.
2. Temuan dari praktik dan penelitian yang dilakukan selama masa magang bisa dijadikan referensi bagi perusahaan dalam membuat keputusan di masa mendatang.

## **1.2 Sistematika Penyusunan Laporan**

Struktur penyusunan laporan ini dibuat seperti ini:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Di bab ini, dibahas tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek, plus alur atau langkah-langkah yang dipakai dalam membuat laporan ini.

### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini memberikan gambaran tentang riwayat perusahaan, bagaimana struktur organisasinya, apa saja

tugas di setiap bagian, dan bagaimana proses produksi yang berjalan di sana.

### **BAB III TOPIK BAHASAN**

Bab ini meliputi penjelasan latar belakang masalah, bagaimana masalahnya dirumuskan, apa tujuan dan manfaat dari penelitian ini, asumsi-asumsi yang digunakan, serta cara atau metode yang diterapkan untuk mengatasi masalah tersebut.

### **BAB IV TINJAUAN PUSTAKA**

Di bab ini, disajikan berbagai teori dan konsep yang mendukung serta menjadi landasan untuk menggunakan metode yang dipilih dalam membahas masalah.

### **BAB V PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tahapan pengumpulan data, cara mengolah data, dan hasil analisis yang didapat dari upaya menyelesaikan masalah yang sudah dirumuskan.

### **BAB VI PENUTUP**

Bab ini menyimpulkan jawaban atas masalah yang dibahas, plus saran yang bisa jadi pertimbangan baik untuk perusahaan maupun bagi penulis di masa depan.