

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT. Swabina Gatra didirikan pada 29 Oktober 1988 di Gresik sebagai perusahaan jasa yang awalnya berfokus pada pelayanan kebersihan (*cleaning service*) bagi PT Semen Gresik (Persero) Tbk. Perusahaan ini lahir dari gagasan yang diinisiasi oleh paguyuban Wredatama Semen Gresik.

Memasuki tahun 1995, perusahaan mulai mengembangkan cakupan usahanya dengan menyediakan jasa tenaga kerja borongan di luar lingkungan PT Semen Gresik. Kemudian, pada tahun 2000, PT. Swabina Gatra menandai langkah penting dalam transformasi bisnisnya dengan memasuki industri manufaktur melalui peluncuran produk air minum dalam kemasan (AMDK) dengan merek "SWA", yang berhasil memperoleh sertifikasi mutu ISO 9001.

Perkembangan usaha perusahaan terus berlanjut dengan ekspansi ke berbagai bidang jasa lainnya seperti penyediaan tenaga *outsourcing*, layanan perjalanan dan penyelenggaraan acara (*event organizer*), pengembangan

solusi teknologi informasi, serta penyediaan pelatihan dan jasa sertifikasi.

Kini, PT. Swabina Gatra telah menjelma menjadi perusahaan nasional dengan cakupan layanan yang meluas ke berbagai daerah di Indonesia, mulai dari Aceh hingga Papua. Perusahaan ini juga didukung oleh ribuan tenaga kerja tersertifikasi yang bekerja di bawah standar mutu internasional, seperti ISO 9001, ISO 45001, dan ISO 14001.

Dengan mengusung slogan “SIAP BISA” (Semangat, Ikhlas, Akhlak, Profesional), PT. Swabina Gatra terus membangun budaya kerja yang menjunjung tinggi profesionalisme, integritas, serta inovasi. Sejak tahun 2021, di bawah kepemimpinan Dr. Wahyu Poernomo sebagai Direktur Utama, perusahaan mengoptimalkan koordinasi operasional dan kecepatan respons melalui platform komando digital terpadu bernama Swa Reaksi Cepat (Swa RC), sebagai bentuk adaptasi terhadap tuntutan era digital dan untuk meningkatkan kepuasan layanan kepada klien dari berbagai sektor industri.

## **2.2 Profil Perusahaan**

PT Swabina Gatra adalah sebuah perusahaan swasta nasional yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) dan merupakan bagian dari Semen Indonesia Group. Perusahaan ini resmi didirikan pada tanggal 29 Oktober 1988 di Gresik, Jawa Timur. Kantor pusat PT Swabina Gatra berlokasi di Jl. R.A. Kartini No. 21A, Injen Timur, Sidomoro, Kecamatan Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61122 dengan nomor telepon (031) 3984719, faksimile (031) 3985794, serta alamat email kontak@swabinagatra.co.id. Selain itu, perusahaan juga memiliki kantor perwakilan di Desa Sumberarum, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban, Jawa Timur 62356 dengan nomor telepon (031) 356711992 dan faksimile (031) 356711966.

Pada awal berdirinya, PT Swabina Gatra bergerak di bidang jasa cleaning service untuk PT Semen Gresik. Seiring perkembangannya, perusahaan memperluas lini bisnis dengan menyediakan jasa penyediaan tenaga kerja (outsourcing) yang mencakup keamanan, pengelolaan gudang, pengantongan, tenaga medis, driver, maintenance, serta layanan kebersihan. Pada tahun 2000, PT Swabina Gatra juga merambah sektor manufaktur

dengan memproduksi Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) merek “SWA” yang dipasarkan dalam berbagai ukuran dan telah mengantongi sertifikasi ISO 9002, SNI, Halal, serta BPOM RI. Selain dua lini utama tersebut, perusahaan mengembangkan usaha di bidang agen perjalanan dan travel (tiket transportasi, reservasi hotel, visa, paspor, wisata, serta sewa kendaraan), solusi teknologi informasi dan lembaga diklat/sertifikasi, serta general & trading services meliputi pemeliharaan peralatan, kalibrasi timbangan, dan perdagangan umum.

Dengan pengembangan berbagai lini bisnis tersebut, PT Swabina Gatra tidak hanya menjadi pendukung utama PT Semen Indonesia, tetapi juga memperluas pasar ke berbagai sektor industri lain. Perusahaan terus berkomitmen memberikan pelayanan terbaik melalui tenaga kerja profesional, produk berkualitas, serta layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

### **2.3 Visi dan Misi Perusahaan**

- **Visi PT. Swabina Gatra**

Menjadikan perusahaan yang dapat tumbuh dan berkembang dengan sehat dan selalu unggul dibidangnya

- Misi PT. Swabina Gatra

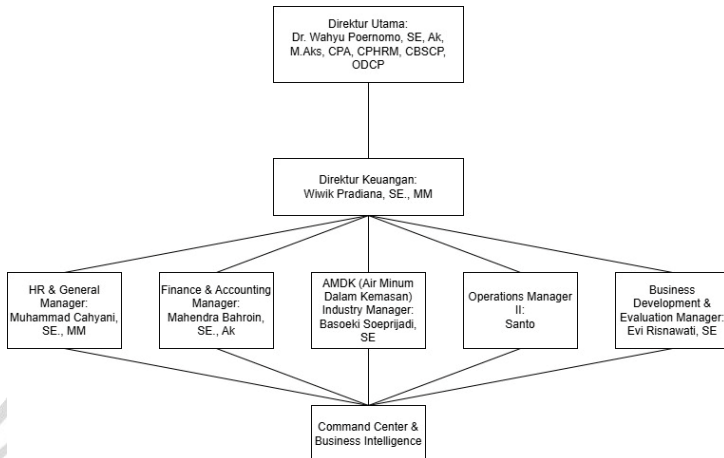
1. Meningkatkan dan mengembangkan bidang usaha utama (*core business*). Menghasilkan produk yang sempurna
2. Meningkatkan dan mengembangkan bidang usaha penunjang sebagai upaya mendukung pendapatan dari aktivitas usaha utama.
3. Meningkatkan kualitas pengolahan sumberdaya manusia yang berdaya saing tinggi guna mendukung penyediaan tenaga kerja yang profesional.
4. Menghasilkan laba yang wajar dan memberikan dividen yang memuaskan bagi pemegang saham.

- **Nilai Perusahaan PT. SWABINA GATRA**

PT Swabina Gatra menjadikan budaya sebagai fondasi utama dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnisnya. Perusahaan menerapkan nilai budaya “SIAP BISA”, yang bermakna Semangat, Ikhlas, Akhlak, dan Profesional dengan keyakinan bahwa melalui rahmat Allah SWT, perusahaan pasti bisa

mewujudkan visi dan misinya. Nilai ini kemudian diperkuat melalui lima kompetensi dasar yang wajib dimiliki oleh seluruh karyawan, yaitu sikap religius dan nasionalis, penerapan budaya internal SWA, kepatuhan terhadap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta lingkungan sesuai ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015, pelaksanaan program 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin), serta komitmen dalam memberikan pelayanan prima (service excellence). Selain itu, perusahaan juga menanamkan lima nilai profesional utama yang menjadi identitas setiap insan SWA, yakni kompeten, integritas, keunggulan, inovatif, dan profesional. Keseluruhan nilai dan budaya kerja ini tidak hanya berfungsi sebagai pedoman perilaku karyawan dalam bekerja, tetapi juga menjadi pilar penting dalam menjaga kualitas layanan, membangun kepercayaan pelanggan, serta memastikan keberlangsungan dan daya saing perusahaan di masa depan.

## 2.4 Struktur Organisasi



**Gambar 2. 1** Struktur Organisasi PT. Swabina Gatra

### 1. Direktur Utama

Direktur Utama bertugas menetapkan visi, misi, serta strategi jangka panjang yang menjadi arah utama bagi seluruh unit organisasi. Selain itu, Direktur Utama juga berwenang dalam mengambil keputusan strategis yang berdampak besar terhadap keberlanjutan perusahaan, serta menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan utama baik internal maupun eksternal. Secara keseluruhan, Direktur Utama bertanggung jawab atas pencapaian kinerja perusahaan agar tetap kompetitif,

berkelanjutan, dan sesuai dengan tujuan korporasi yang telah ditetapkan.

## **2. Direktur Keuangan**

Direktur Keuangan memiliki peran dalam mengelola seluruh aspek keuangan perusahaan, mulai dari penyusunan anggaran (*budgeting*), pengelolaan investasi, hingga pelaporan keuangan secara akurat dan transparan. Selain itu, Direktur Keuangan juga bertanggung jawab dalam mengawasi kepatuhan perusahaan terhadap kebijakan fiskal dan regulasi perpajakan yang berlaku, guna memastikan operasional keuangan berjalan sesuai hukum dan prinsip akuntansi yang berlaku. Dalam mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan, Direktur Keuangan menyusun strategi keuangan jangka pendek maupun jangka panjang yang selaras dengan visi perusahaan. Seluruh tanggung jawab tersebut dijalankan dengan melapor dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

## **3. HR & General Manager**

HR & General Manager bertugas mengelola sumber daya manusia, mulai dari rekrutmen,

pelatihan, hingga pengembangan karyawan. Menyusun dan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan serta menjalin hubungan industrial yang harmonis. Selain itu, HR & *General Manager* mengurus kebutuhan administratif dan operasional umum perusahaan, serta menjadi penghubung antara manajemen dan karyawan dalam hal kesejahteraan dan pengembangan SDM.

**4. *Finance & Accounting Manager***

*Finance & Accounting Manager* bertugas mengatur arus kas, pembukuan, pelaporan keuangan, dan audit internal perusahaan. Memastikan seluruh laporan keuangan yang akurat sesuai dengan standar yang berlaku. Selain itu, ia menyusun perencanaan anggaran, mengendalikan biaya operasional, serta menyediakan data keuangan yang dibutuhkan untuk mendukung pengambilan keputusan manajerial.

**5. *AMDK (Air Minum Dalam Kemasan) Industry Manager***

*AMDK Industry Manager* bertugas mengelola seluruh operasional produksi AMDK dari hulu ke hilir. Bertanggung jawab menjamin kualitas produk

serta efisiensi dalam setiap proses produksi. Mengawasi lini produksi, tenaga kerja produksi, dan pemeliharaan mesin. Dalam menjalankan tugasnya, *AMDK Industry Manager* juga bekerja sama dengan tim *Quality Control* dan *Supply Chain* untuk memastikan kelancaran dan mutu produksi.

**6. *Operations Manager II***

*Operations Manager II* bertugas mengawasi dan mengoordinasikan kegiatan operasional harian perusahaan. Mengatur distribusi dan logistik produk agar berjalan lancar dan efisien. Bertanggung jawab atas efektivitas operasional di berbagai unit kerja serta memonitor produktivitas dan menangani kendala yang muncul selama proses operasional berlangsung.

**7. *Business Development & Evaluation Manager***

*Business Development & Evaluation Manager* bertugas mengidentifikasi peluang bisnis baru dan merancang strategi ekspansi perusahaan. Melakukan evaluasi dan analisis terhadap kinerja bisnis yang sudah berjalan. Menyusun rencana pengembangan usaha, mengelola relasi bisnis, serta menginisiasi

dan mengawasi proyek-proyek inovatif guna meningkatkan nilai perusahaan.

## 8. ***Command Center & Business Intelligence***

*Command Center & Business Intelligence* bertugas mengumpulkan, menganalisis, dan menyajikan data sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. Unit ini berfungsi sebagai pusat kendali informasi lintas departemen, menyediakan dashboard kinerja serta laporan analitik secara berkala. Perannya juga mendukung efisiensi operasional melalui penerapan teknologi informasi dan kecerdasan bisnis.

### 2.5 **Produk dan Jasa PT. Swabina Gatra**

- Produk yang ada Di PT. Swabina Gatra

Air Minum Dalam Kemasan (SWA Segar), SWA memproduksi air minum dalam kemasan (AMDK) dengan merek SWA Segar, yang diambil dari sumber mata air alami di Pandaan. Produk ini diproduksi menggunakan peralatan modern dan diawasi secara ketat untuk menjamin kualitas dan kesehatan konsumen. SWA Segar telah memiliki sertifikasi Halal, ISO 9001:2005, serta memenuhi standar BPOM dan SNI. Produk tersedia dalam

berbagai ukuran kemasan: galon 19 liter, gelas 240 ml, botol 330 ml, botol 600 ml, dan botol 1.5 liter.

- Jasa Yang Ditawarkan PT.SWABINA GATRA

1. SWA Facility Management (Penyediaan Tenaga Kerja),

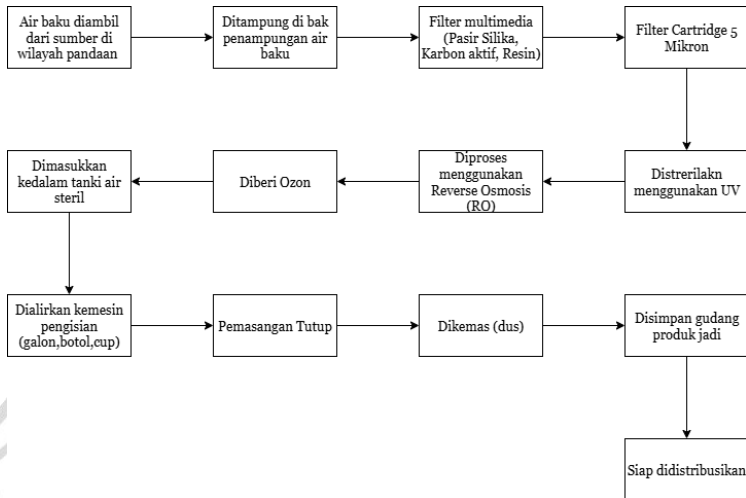
Layanan ini mencakup penyediaan tenaga kerja profesional seperti cleaning service, driver, tenaga pengamanan, pemeliharaan, pengantongan, staf administrasi, operator, resepsionis, dan lainnya. SWA menerapkan proses rekrutmen yang ketat, pelatihan komprehensif, serta evaluasi rutin. Layanan ini mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 (K3), dan ISO 14001:2015 (Lingkungan).

2. SWA Tour & Event Organizer, Fokus pada penyediaan layanan perjalanan dan event, meliputi:

- Perjalanan wisata dalam dan luar negeri
- MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions)
- Pemesanan tiket pesawat, bus, kapal, kereta api

- Ekspedisi dan pengurusan dokumen VISA
  - Event organizer untuk berbagai acara seperti outbond, peluncuran produk, gathering, anniversary, pernikahan, ulang tahun, dan baby shower.
3. SWA Digital Solution, Menghadirkan solusi teknologi informasi inovatif yang meliputi:
- Human Resources Information System (HRIS)
  - Enterprise Resource Planning (ERP)
- Serangkaian produk ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional pelanggan dengan dukungan tim profesional.
4. SWA Academy, Adalah Lembaga diklat dan sertifikasi yang diselenggarakan secara profesional dengan lisensi dari BNSP. Program ini menyediakan pelatihan berstandar, sertifikasi profesi, layanan Lembaga psikologi korporat, dan sertifikasi lainnya untuk memastikan kompetensi peserta.

## 2.6 Sistem Produksi PT. Swabina Gatra



**Gambar 2. 2** Alur Produksi Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)

Proses produksi air minum dalam kemasan (AMDK) bermerek “SWA Segar” yang diproduksi oleh PT. Swabina Gatra dimulai dari pengambilan air baku yang bersumber dari mata air alami dengan kualitas tinggi, salah satunya berasal dari wilayah Pandaan. Air tersebut dialirkan ke dalam tangki penampungan berbahan *stainless steel* dan kemudian melalui tahap pemeriksaan awal yang mencakup uji parameter fisika, kimia, serta mikrobiologi.

Tahapan selanjutnya adalah proses penyaringan berlapis, dimulai dari *Filter* kasar berukuran 20 mikron

untuk menyaring partikel besar, diikuti dengan *sand filter* dan *carbon filter* untuk menghilangkan bau dan warna. Setelah itu, air dialirkan ke *cartridge filter* dengan ukuran pori 5 mikron dan 1 mikron untuk menyaring partikel halus dan mikroorganisme.

Setelah melalui tahap filtrasi, air disterilisasi dengan dua metode: ozonisasi dan paparan sinar *ultraviolet* (UV), yang efektif membunuh mikroorganisme tanpa menimbulkan residu berbahaya. Sebelum dikemas, air hasil sterilisasi akan diperiksa kembali oleh tim *Quality Control* (QC) untuk memastikan kualitasnya sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh SNI dan Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Kemasan seperti botol, galon, atau gelas juga menjalani proses sterilisasi melalui pencucian berlapis menggunakan air panas, air dingin, ozon, atau cairan pembersih steril. Proses pengisian air ke dalam kemasan dilakukan secara otomatis di ruang tertutup dan steril untuk menjaga ke higienisan, dilanjutkan dengan proses penyegelan, pencetakan kode produksi, serta tanggal kedaluwarsa.

Produk yang telah dikemas kemudian menjalani inspeksi fisik guna memastikan volume isi, label, dan

kondisi segel sesuai dengan standar mutu perusahaan. Produk akhir kemudian dikemas dalam kardus, ditimbang, dan disimpan di gudang penyimpanan yang bersih, kering, dan tertata rapi. Sistem FIFO (*First In–First Out*) diterapkan untuk memastikan rotasi produk berjalan optimal dan kualitas kesegaran tetap terjaga.

Seluruh proses produksi dijalankan berdasarkan prosedur operasional standar yang mengacu pada sertifikasi ISO dan regulasi dari Kementerian Perindustrian, sehingga produk AMDK “SWA Segar” yang sampai ke konsumen tetap aman, higienis, dan berkualitas tinggi.

Adapun produk yang dihasilkan PT. Swabina Gatra sebagai berikut :

1. Gelas SWA 240 ML



**Gambar 2. 3** Gelas SWA 240 ML

2. Botol 330 ML



**Gambar 2. 4** Botol 330 ML

3. Botol 600 ML



**Gambar 2. 5 Botol 600 ML**

4. Botol 1500 ML



**Gambar 2. 6 Botol 1500 ML**

5. Galon 19 Liter



Gambar 2. 7 Galon 19 Liter