

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG

2.1 Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang merupakan salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Gresik sebagai bagian dari proses penyelesaian studi pada jenjang perkuliahan. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan pengetahuan teoretis yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan praktik kerja secara langsung di dunia usaha atau industri, sehingga dapat meningkatkan kompetensi akademik maupun profesional. Kegiatan magang ini dilaksanakan di CV. Perdana yang berlokasi di Timber Tama Utara III No.6, Jl. Veteran, Gending Wetan, Gending, Kebomas, Gresik Regency, Jawa Timur 61123. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus - 4 September. Terdapat beberapa aturan yang harus ditaati selama menjalani magang di CV. Perdana Timber, yaitu:

1. Hadir tepat waktu dengan ketentuan hari senin s/d jumat jam 08.00 WIB.
2. Waktu pulang hari senin s/d jumat jam 16:00 WIB.
3. Wajib memiliki sikap disiplin, aktif, dan pekerja keras.
4. Wajib memakai pakaian rapi dan bersepatu.

2.2 Departemen/Unit Tempat Magang

Pada saat melaksanakan kegiatan magang di CV. Perdana Timber, mahasiswa ditempatkan pada bagian Akuntansi dan karena penempatan tersebut dinilai paling relevan dengan latar belakang keilmuan yang dimiliki, khususnya di bidang akuntansi. Penempatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan secara langsung teori-teori akuntansi yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata di lingkungan perusahaan.

2.3 Aktivitas Magang

Selama menjalani kegiatan magang di CV. Perdana Timber dalam jangka waktu satu bulan, mahasiswa ditempatkan dibagian akuntansi yang melaksanakan berbagai aktivitas yang berkaitan dengan administrasi dan pencatatan keuangan seperti :

1. Melakukan Pembuatan Invoice Penjualan

Mahasiswa bertugas membantu menyusun dan membuat invoice penjualan sebagai dokumen penagihan atas transaksi yang telah terjadi antara perusahaan dan pelanggan, sesuai dengan data transaksi yang tersedia.

2. Menginput Data Transaksi Keuangan

Mahasiswa melakukan penginputan setiap transaksi keuangan ke dalam sistem atau catatan akuntansi perusahaan agar seluruh transaksi tercatat secara lengkap dan teratur.

3. Membantu Pencatatan Administrasi Keuangan

Mahasiswa membantu proses administrasi keuangan, termasuk pencatatan dokumen transaksi seperti bukti pembayaran, nota, dan faktur yang digunakan sebagai dasar pencatatan akuntansi.

4. Membantu Penyusunan Data Laporan Keuangan

Mahasiswa berperan dalam membantu pengumpulan dan penyusunan data keuangan yang akan digunakan dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan.

Berikut ini disajikan beberapa alur laporan keuangan yang digunakan oleh CV.

Perdana Timber dalam proses pencatatan akuntansi.

DAFTAR AKUN			
KODE	NAMA AKUN	TYPE	POSISI
1101	Kas	D	NR
1102	Piutang Usaha	D	NR
1103	Persediaan Bahan Penunjang	D	NR
1201	Mesin dan Peralatan	D	NR
1202	Akumulasi Penyusutan Mesin	D	NR
2101	Utang Usaha	K	NR
2102	Utang Biaya	K	NR
3101	Modal Pemilik	K	NR
3102	Laba Ditahan	K	NR
4101	Pendapatan Jasa Kayu	K	NR
5101	Beban Upah Tenaga Kerja Langsung	D	NR
5102	Beban Bahan Penunjang	D	NR
5103	Beban Operasional Mesin	D	NR
6101	Beban Gaji Administrasi	D	NR
6102	Beban Listrik dan Air	D	NR

Gambar 2.1 Daftar Akun

Gambar tersebut menunjukkan daftar akun yang digunakan oleh CV. Perdana Timber dalam pencatatan akuntansi. Daftar akun ini memuat kode akun, nama akun, tipe akun, dan posisi. Akun dikelompokkan berdasarkan jenisnya, seperti aset (kas, piutang usaha, persediaan, mesin dan peralatan), kewajiban (utang usaha dan utang biaya), ekuitas (modal pemilik dan laba ditahan), pendapatan (pendapatan jasa kayu), serta beban (beban upah tenaga kerja langsung, bahan penunjang, operasional mesin, gaji administrasi, dan listrik serta air). Daftar akun ini berfungsi sebagai pedoman dalam pencatatan transaksi keuangan agar lebih terstruktur dan sistematis.

FORM JURNAL						
TANGGAL	REFF	KETERANGAN	NAMA AKUN	KODE	DEBET	KREDIT
01/01/2024	JU-001	Penjualan jasa kayu secara kredit (UD. N	Piutang Usaha	1102	Rp80.000.000,00	
01/01/2024	JU-001	Penjualan jasa kayu secara kredit (UD. N	Pendapatan Jasa Kayu	4101		Rp80.000.000,00
02/01/2024	JU-002	Penjualan jasa kayu secara tunai (UD. Ja	Kas	1101	Rp620.000.000,00	
02/01/2024	JU-002	Penjualan jasa kayu secara tunai (UD. Ja	Pendapatan Jasa Kayu	4101		Rp620.000.000,00
03/01/2024	JU-003	Penerimaan pelunasan piutang (CV. Maj	Kas	1101	Rp50.000.000,00	
03/01/2024	JU-003	Penerimaan pelunasan piutang (CV. Maj	Piutang Usaha	1102		Rp50.000.000,00
04/01/2024	JU-004	Pembayaran Upah Karyawan	Beban Upah Tenaga Kerja Langsung	5101	Rp180.000.000,00	
04/01/2024	JU-004	Pembayaran Upah Karyawan	Kas	1101		Rp180.000.000,00
05/01/2024	JU-005	Pembelian Oli Mesin Bahan Penunjang J	Beban Bahan Penunjang	5102	Rp95.000.000,00	
05/01/2024	JU-005	Pembelian Oli Mesin Bahan Penunjang J	Kas	1101		Rp95.000.000,00
06/01/2024	JU-006	Pembayaran Biaya Operasional Mesin	Beban Operasional Mesin	5103	Rp75.000.000,00	
06/01/2024	JU-006	Pembayaran Biaya Operasional Mesin	Kas	1101		Rp75.000.000,00
07/01/2024	JU-007	Pembayaran Beban Administrasi dan Un	Beban Gaji Administrasi	6101	Rp90.000.000,00	
07/01/2024	JU-007	Pembayaran Beban Administrasi dan Un	Beban Listrik dan Air	6102	Rp35.000.000,00	
07/01/2024	JU-007	Pembayaran Beban Administrasi dan Un	Beban Transportasi	6103	Rp30.000.000,00	
07/01/2024	JU-007	Pembayaran Beban Administrasi dan Un	Kas	1101		Rp155.000.000,00
08/01/2024	JU-008	Pencatatan Beban Penyusutan Mesin	Beban Penyusutan Mesin	6104	Rp25.000.000,00	

Gambar 2.2 Penjurnalan

Gambar tersebut menampilkan form jurnal umum yang digunakan oleh CV. Perdana Timber untuk mencatat seluruh transaksi keuangan perusahaan secara kronologis. Setiap transaksi dicatat berdasarkan tanggal kejadian, nomor referensi, dan keterangan transaksi sehingga memudahkan penelusuran dan pengendalian data keuangan.

CV. PERDANA TIMBER					
BUKU BESAR					
31 DESEMBER 2024					
TANGGAL	REFF	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01/01/2024	JU-001	Penjualan kredit (U	Rp -	Rp80.000.000,00	Rp673.000.000,00
02/01/2024	JU-002	Penjualan tunai (U	Rp -	Rp620.000.000,00	Rp1.293.000.000,00
03/01/2024	JU-003	Pelunasan Piutang	Rp50.000.000,00		Rp1.343.000.000,00
04/01/2024	JU-004	Upah Karyawan	Rp -	Rp110.000.000,00	Rp1.233.000.000,00
05/01/2024	JU-005	Pembelian Oli bah	Rp -	Rp95.000.000,00	Rp1.138.000.000,00
06/01/2024	JU-006	Biaya Operasional	Rp -	Rp75.000.000,00	Rp1.063.000.000,00
07/01/2024	JU-007	Beban administras	Rp -	Rp155.000.000,00	Rp908.000.000,00
08/01/2024	JU-008	Beban Penyusutan	Rp -	Rp25.000.000,00	Rp883.000.000,00

Gambar 2.3 Buku Besar

Gambar tersebut menunjukkan Buku Besar CV. Perdana Timber per 31 Desember 2024 yang mencatat transaksi keuangan perusahaan secara kronologis. Informasi yang disajikan meliputi tanggal, nomor referensi, keterangan transaksi, nilai debit dan kredit, serta saldo setelah setiap transaksi. Buku besar ini memperlihatkan bahwa saldo perusahaan bertambah dari transaksi penjualan dan pelunasan piutang, serta berkurang akibat pembayaran upah, pembelian bahan, biaya operasional, beban administrasi, dan beban penyusutan, sehingga diperoleh saldo akhir sebesar Rp883.000.000.

CV.PERDANA TIMBER NERACA SALDO 31 DESEMBER 2024			
KODE	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1101	Kas	Rp120.000.000,00	
1102	Piutang Usaha	Rp30.000.000,00	
1103	Persediaan	Rp50.000.000,00	
1201	Mesin dan Peralatan	Rp75.000.000,00	
1202	Akumulasi Penyusutan		Rp35.000.000,00
2101	Utang Usaha		Rp65.000.000,00
2102	Utang Biaya		Rp25.000.000,00
3101	Modal CV. Perdana Timber		Rp200.000.000,00
4101	Pendapatan Jasa		Rp500.000.000,00
5104	Beban Pokok Jasa	Rp350.000.000,00	
5105	Beban Operasional	Rp200.000.000,00	
	TOTAL	Rp825.000.000,00	Rp825.000.000,00

Gambar 2.4 Neraca Saldo

Gambar tersebut menampilkan Neraca Saldo CV. Perdana Timber per 31 Desember 2024 yang merangkum seluruh akun beserta saldo debit dan kreditnya. Neraca saldo ini menunjukkan keseimbangan antara total debit dan kredit sebesar Rp825.000.000, yang menandakan bahwa pencatatan transaksi telah dilakukan secara benar. Akun yang ditampilkan mencakup aset, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban sebagai dasar penyusunan laporan keuangan.

CV. PERDANA TIMBER ARUS KAS 31 DESEMBER 2024		
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari penjualan jasa tunai		Rp 620.000.000,00
Penerimaan pelunasan piutang usaha		Rp 50.000.000,00
Total penerimaan kas operasi		Rp 670.000.000,00
Pembayaran upah tenaga kerja langsung		-Rp 110.000.000,00
Pembayaran bahan penunjang		-Rp 95.000.000,00
Pembayaran biaya operasional mesin		-Rp 75.000.000,00
Pembayaran beban administrasi & umum		-Rp 155.000.000,00
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		-Rp 435.000.000,00
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian mesin dan peralatan	Rp	-
Arus kas bersih dari aktivitas investasi	Rp	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Setoran modal pemilik	Rp	50.000.000,00
Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan	Rp	50.000.000,00
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS	Rp	285.000.000,00
Saldo kas awal periode	Rp	250.500.000,00
Saldo kas akhir periode	Rp	285.000.000,00

Gambar 2.5 Arus Kas

Gambar tersebut menunjukkan Laporan Arus Kas CV. Perdana Timber per 31 Desember 2024. Arus kas dari aktivitas operasi menghasilkan kas bersih sebesar Rp435.000.000 yang berasal dari penerimaan penjualan dan pelunasan piutang, setelah dikurangi berbagai pembayaran operasional. Tidak terdapat arus kas dari

aktivitas investasi, sedangkan dari aktivitas pendanaan terdapat setoran modal pemilik sebesar Rp50.000.000. Secara keseluruhan, terjadi kenaikan bersih kas sebesar Rp285.000.000, sehingga saldo kas akhir periode menjadi Rp285.000.000.

2.4 Identifikasi Masalah

Berdasarkan observasi dan pengalaman yang diperoleh mahasiswa selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selama satu bulan di CV. Perdana Timber dalam menyusun laporan keuangan perusahaan tersebut, ditemukan permasalahan dalam proses penginputan bukti transaksi yang diberikan oleh klien. Tahap awal dalam penyusunan laporan keuangan adalah mengidentifikasi transaksi berdasarkan bukti transaksi yang disediakan oleh klien. Namun, dalam praktiknya, mahasiswa mengalami kesulitan dalam mengidentifikasi transaksi tersebut karena banyak bukti transaksi yang tidak memiliki kejelasan tujuan dan klasifikasi yang tepat.

Permasalahan ini mengakibatkan keterlambatan dalam proses identifikasi dan klasifikasi transaksi, yang pada akhirnya berdampak terhadap efisiensi dan ketepatan dalam menyusun laporan keuangan. Salah satu faktor utama yang memengaruhi permasalahan ini adalah ketiadaan Sistem Informasi Akuntansi yang memadai di CV. Perdana Timber. Hingga saat ini, proses penyusunan laporan keuangan di CV. Perdana Timber masih menggunakan perangkat lunak MS. Excel, sehingga memerlukan waktu yang lebih lama serta berpotensi terjadinya *human error* saat menyusun laporan keuangan.