





## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Magang

 **PRODI AKUNTANSI**  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Nomor : 495/IL.3.UMG/AKUN/A/2025  
Lampiran : -  
Perihal : *Ijin Magang Bagian Akuntansi*

Kepada Yth:  
CV. Perdana Timber  
Tama Utara III No.6, Jl. Veteran, Gending Wetan, Gending, Kebomas, Gresik  
Regency, East Java 61123  
Di Tempat

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat. Berkenaan dengan program magang oleh mahasiswa/i Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Gresik:

1. **Muhammad Husnut Toriq** 220302005
2. **Mutiara Amanda Putri Fathoni** 220302042


Waktu Magang : 4 Agustus - 4 september 2025

Kami berharap bantuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami dalam melakukan magang guna memperoleh pengalaman dan implementasi materi perkuliahan pada Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Perlu kami sampaikan bahwa pelaksanaan magang selama **1 Bulan** mengikuti hari kerja instansi/perusahaan, yang terhitung dari tanggal diterimanya mahasiswa magang.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Gresik, 4 Agustus 2025  
Ketua Program Studi,  
  
**Nyimas Wardatul Afiqoh, S.E., M.S.A**

*Tembusan:*  
1. Arsip

**AKREDITASI BAN-PT**  
5844/SK/BAN-PT/Ak-P/JJS/IX/2020  
22 September 2020

*The Power of Islamic Entrepreneurship*  
Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik. 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: [info@umg.ac.id](mailto:info@umg.ac.id)

## Lampiran 2: Surat Persetujuan Izin Magang



Kepada Yth.

Bapak/Ibu Ketua Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi & Bisnis

Universitas Muhammadiyah Gresik

Di tempat,

Berikut ini kami sampaikan nilai mahasiswa magang di lingkungan kerja kami atas nama :

**Mutiara Amanda Putri Fathoni (220302042)**

### Nilai Praktek Lapangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (10-100)
1.	Pemahaman Tugas	80
2.	Kecekatan bekerja	90
3.	Kreativitas Bekerja	70
4.	Pemecahan Masalah	80
5.	Kejujuran	80
6.	Kemandirian	80
7.	Tanggung Jawab	80
8.	Disiplin	80
9.	Antusiasme Bekerja	80
10.	Komunikasi	80
11.	Kerja Sama	80
12.	Empati	70
<b>Total Nilai</b>		<b>70</b>

Demikian surat keterangan nilai ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 04 September 2025

  
Erna Ramadhany

Lampiran Surat Keluar

Nomor : 001/PDT-MGG/VIII/2025

Lampiran : 2 lembar

1. Arsipan

2. Pimpinan

Perihal : Persetujuan Ijin Magang

### DAFTAR NAMA PESERTA MAGANG

Lokasi: CV. Perdana Timber

No	NIM	Nama	Jurusan
1.	220302005	Muhammad Husnut Toriq	Akuntansi
2.	220302042	Mutiara Amanda Putri Fathoni	Akuntansi

### Lampiran 3: Uraian Kegiatan Magang

No	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1.	Senin, 4 Agustus 2025	1. Perkenalan dengan seluruh Karyawan CV. Perdana Timber 2. Pengenalan dan penjelasan aktivitas magang
2.	Selasa, 5 Agustus 2025	Membuat table excel untuk tally dan memasukkan datanya
3.	Rabu, 6 Agustus 2025	Mengurutkan surat jalan ke dalam excel
4.	Kamis, 7 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
5.	Jumat, 8 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
6.	Senin, 11 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
7.	Selasa, 12 Agustus 2025	Membantu mendata barang masuk
8.	Rabu, 13 Agustus 2025	Membantu mendata barang keluar
9.	Kamis, 14 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
10.	Jumat, 15 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
11.	Selasa, 19 Agustus 2025	Membantu membuat invoice penjualan
12.	Rabu, 20 Agustus 2025	Melakukan rekapitulasi bukti potong atas tagihan dan surat perjanjian
13.	Kamis, 21 Agustus 2025	Memasukkan tagihan bukti pembayaran customer ke excel
14.	Jumat, 22 Agustus 2025	Izin Libur dikarenakan sakit
15.	Senin, 25 Agustus 2025	Rekap data penjualan dibulan Mei- Juli 2025
16.	Selasa, 26 Agustus 2025	Rekap data penjualan dibulan Mei- Juli 2025
17.	Rabu, 27 Agustus 2025	Membantu memasukkan bukti transaksi bulan Mei ke daftar akun

18.	Kamis 28 Agustus 2025	Membantu memasukkan bukti transaksi bulan Juni ke daftar akun
19.	Jumat, 29 Agustus 2025	Membantu memasukkan bukti transaksi bulan Juli ke daftar akun
20.	Senin, 01 September 2025	Membantu merekap data depresiasi aset tetap tahun 2025
21.	Selasa, 02 September 2025	Memasukkan tagihan bukti pembayaran customer ke excel
22.	Rabu, 03 September 2025	Memasukkan tagihan bukti pembayaran customer ke excel
23.	Kamis, 04 September 2025	Penutupan dan perpisahan magang dengan seluruh karyawan CV. Perdana Timber

### Lampiran 4: Daftar Hadir

ABSENSI KEHADIRAN MAGANG CV. PERDANA TIMBER							
BULAN	Agustus - September						
TAHUN	2025						
NAMA	Mutia Amanda Putri Fathoni						
UNIVERSITAS	Muhammadiyah Gresik						
UNIT KERJA	Keuangan						
TGL	JAM KERJA				PARAF PEMBIMBING	KETERANGAN	
	DATANG		PULANG			SAKIT	I HARI
	JAM	PARAF	JAM	PARAF			
04/08/2025	08.00	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
05/08/2025	08.05	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
06/08/2025	08.00	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
07/08/2025	08.10	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
08/08/2025	08.01	<del>AB</del>	16.11	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
09/08/2025	L	I	B	U	R		TOTAL
10/08/2025	L	I	B	U	R		1 HARI
11/08/2025	08.01	<del>AB</del>	16.03	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		Catatan:
12/08/2025	08.00	<del>AB</del>	16.04	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
13/08/2025	08.15	<del>AB</del>	16.03	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
14/08/2025	08.05	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
15/08/2025	08.00	<del>AB</del>	16.02	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
16/08/2025	L	I	B	U	R		
17/08/2025	L	I	B	U	R		
18/08/2025	L	I	B	U	R		
19/08/2025	08.10	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
20/08/2025	08.04	<del>AB</del>	16.01	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
21/08/2025	08.09	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
22/08/2025	08.11	<del>AB</del>	12.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
23/08/2025	L	I	B	U	R		
24/08/2025	L	I	B	U	R		
25/08/2025	08.13	<del>AB</del>	16.01	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
26/08/2025	08.17	<del>AB</del>	16.07	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
27/08/2025	08.09	<del>AB</del>	16.07	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
28/08/2025	08.07	<del>AB</del>	16.10	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
29/08/2025	08.15	<del>AB</del>	16.02	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
30/08/2025	L	I	B	U	R		
31/08/2025	L	I	B	U	R		
01/09/2025	08.00	<del>AB</del>	12.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
02/09/2025	08.05	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
03/09/2025	08.11	<del>AB</del>	16.01	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		
04/09/2025	08.15	<del>AB</del>	16.00	<del>AB</del>	<i>[Signature]</i>		

Gresik, 04 September 2025

Mengetahui,

Bag. Akuntansi  
Erna Ramadhany



## Lampiran 5: Nilai Magang Dari Pihak CV. Perdana Timber



Kepada Yth.

Bapak/Ibu Ketua Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi & Bisnis

Universitas Muhammadiyah Gresik

Di tempat,

Berikut ini kami sampaikan nilai mahasiswa magang di lingkungan kerja kami atas nama :

**Mutiara Amanda Putri Fathoni (220302042)**

### Nilai Praktek Lapangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (10-100)
1.	Pemahaman Tugas	80
2.	Kecckatan bekerja	90
3.	Kreativitas Bekerja	70
4.	Pemecahan Masalah	80
5.	Kejujuran	80
6.	Kemandirian	80
7.	Tanggung Jawab	80
8.	Disiplin	80
9.	Antusiasme Bekerja	80
10.	Komunikasi	80
11.	Kerja Sama	80
12.	Empati	70
<b>Total Nilai</b>		

Demikian surat keterangan nilai ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 04 September 2025

Erna Ramadhany

## Lampiran 6: Aktivitas Magang

