

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG

2.1 Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di PT. Swadaya Graha yang beralamat di Jl. R.A. Kartini No. 25 Gresik 61122 Jawa Timur, Indonesia. Kegiatan magang dilaksanakan mulai tanggal 01 Agustus 2025 sampai dengan 31 Agustus 2025. Peraturan kerja yang berlaku di PT. Swadaya Graha adalah sebagai berikut :

1. Hari Senin – Jumat dimulai pukul 07.30 WIB sampai 16.30 WIB.
2. Hari Sabtu dan Minggu Libur.

2.2 Departemen / Unit Tempat Magang

Pada saat melaksanakan kegiatan magang di PT. Swadaya Graha, mahasiswa ditempatkan di bagian Akuntansi dan keuangan karena itu sesuai dengan background ilmu akuntansi.

2.3 Aktivitas Magang

Adapun kegiatan Rutin yang di lakukan mahasiswa magang adalah sebagai berikut :

1. Melakukan rekapitulasi secara menyeluruh terhadap nomor invoice piutang perusahaan dengan memanfaatkan aplikasi akuntansi piutang,
2. Melakukan rekap PPL (Permintaan Pembayaran Langsung) dan PUM (Pengajuan Uang Muka),
3. Merekap aset perusahaan untuk laporan pajak,
4. Menginput Data pada Sistem Core Tax untuk Bukti Potong PPh Pasal 23

2.4 Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan kegiatan magang di PT Swadaya Graha, ditemukan permasalahan pada sistem pencatatan akuntansi biaya yang belum terpusat antara proyek dan kantor pusat. Proses pengajuan biaya proyek dilakukan melalui Program Pengajuan Pembayaran Langsung (PPL), namun pencatatan biaya tersebut belum terintegrasi secara langsung dengan sistem akuntansi perusahaan di kantor pusat. Kondisi ini menyebabkan data biaya yang diajukan dari proyek tidak otomatis tercatat dalam sistem akuntansi, sehingga bagian akuntansi harus menginput berdasarkan nomor invoice agar muncul biaya dan tanda terimanya.

Berdasarkan kondisi tersebut, laporan magang ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana PT Swadaya Graha dapat mengembangkan integrasi antara Program Pengajuan Pembayaran Langsung (PPL) dengan sistem akuntansi agar pencatatan biaya proyek dapat dilakukan secara lebih akurat, efisien, dan tepat waktu. Rumusan masalah yang diajukan dalam laporan ini adalah: Bagaimana usulan perbaikan alur proses melalui integrasi Program PPL dengan sistem akuntansi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan biaya?