

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Perpustakaan

Dalam arti tradisional, perpustakaan adalah sebuah koleksi buku dan majalah. Walaupun dapat diartikan sebagai koleksi pribadi perseorangan, namun perpustakaan lebih umum dikenal sebagai sebuah koleksi besar yang dibiayai dan dioperasikan oleh sebuah kota atau institusi, dan dimanfaatkan oleh masyarakat yang rata-rata tidak mampu membeli sekian banyak buku atas biaya sendiri.

Tetapi, dengan koleksi dan penemuan media baru selain buku untuk menyimpan informasi, banyak perpustakaan kini juga merupakan tempat penyimpanan dan/atau akses ke map, cetak atau hasil seni lainnya, mikrofilm, mikrofiche, tape audio, CD, LP, tape video dan DVD, dan menyediakan fasilitas umum untuk mengakses gudang data CD-ROM dan internet.

Perpustakaan dapat juga diartikan sebagai kumpulan informasi yang bersifat ilmu pengetahuan, hiburan, rekreasi, dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia. Oleh karena itu perpustakaan modern telah didefinisikan kembali sebagai tempat untuk mengakses informasi dalam format apa pun, apakah informasi itu disimpan dalam gedung perpustakaan tersebut atau tidak. Dalam perpustakaan modern ini selain kumpulan buku tercetak, sebagian buku dan koleksinya ada dalam perpustakaan digital (dalam bentuk data yang bisa diakses lewat jaringan komputer).

Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisasi secara baik dan sistematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan.

2.1.1 Tujuan Perpustakaan

Tujuan perpustakaan adalah untuk membantu masyarakat dalam segala umur dengan memberikan kesempatan dengan dorongan melalui jasa pelayanan perpustakaan agar mereka:

1. Dapat mendidik dirinya sendiri secara berkesimbangan
2. Dapat tanggap dalam kemajuan pada berbagai lapangan ilmu pengetahuan, kehidupan sosial dan politik
3. Dapat memelihara kemerdekaan berfikir yang konstruktif untuk menjadi anggota keluarga dan masyarakat yang lebih baik
4. Dapat mengembangkan kemampuan berfikir kreatif, membina rohani dan dapat menggunakan kemampuannya untuk dapat menghargai hasil seni dan budaya manusia
5. Dapat meningkatkan tarap kehidupan sehari-hari dan lapangan pekerjaannya
6. Dapat menjadi warga negara yang baik dan dapat berpartisipasi secara aktif dalam pembangunan nasional dan dalam membina saling pengertian antar bangsa
7. Dapat menggunakan waktu senggang dengan baik yang bermanfaat bagi kehidupan pribadi dan social.

2.1.2 Manfaat Perpustakaan

Dengan adanya perpustakaan sekolah , minat baca para siswa sekolah meningkat. Dengan begitu, otomatis bisa menambah wawasan para siswa dan meningkatkan kecerdasan mereka. Kita tahu bahwa buku adalah gerbangnya ilmu pengetahuan. Dan dengan membaca tentunya akan semakin menambah ilmu pengetahuan yang kita miliki. Terlebih ketika banyak jenis buku yang tersedia di perpustakaan serta kemudahan dalam mengakses semua buku tersebut, maka akan mempunyai kesempatan untuk mendapatkan dan membaca ragam buku yang ada. Sebagai sumber informasi yang cukup lengkap perpustakaan sangat membantu siswa dalam proses belajar.

2.2 Sistem Informasi

Sistem Informasi (SI) adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antara orang, proses algoritmik, data, dan teknologi. Dalam pengertian ini, istilah ini digunakan untuk merujuk tidak hanya pada penggunaan organisasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK), tetapi juga untuk cara di mana orang berinteraksi dengan teknologi ini dalam mendukung proses bisnis.

Ada yang membuat perbedaan yang jelas antara sistem informasi, dan komputer sistem TIK, dan proses bisnis. Sistem informasi yang berbeda dari teknologi informasi dalam sistem informasi biasanya terlihat seperti memiliki komponen TIK. Hal ini terutama berkaitan dengan tujuan pemanfaatan teknologi informasi. Sistem informasi juga berbeda dari proses bisnis. Sistem informasi membantu untuk mengontrol kinerja proses bisnis.

Alter berpendapat untuk sistem informasi sebagai tipe khusus dari sistem kerja. Sistem kerja adalah suatu sistem di mana manusia dan/atau mesin melakukan pekerjaan dengan menggunakan sumber daya untuk memproduksi produk tertentu dan/atau jasa bagi pelanggan. Sistem informasi adalah suatu sistem kerja yang kegiatannya ditujukan untuk pengolahan (menangkap, transmisi, menyimpan, mengambil, memanipulasi dan menampilkan) informasi.

Dengan demikian, sistem informasi antar-berhubungan dengan sistem data di satu sisi dan sistem aktivitas di sisi lain. Sistem informasi adalah suatu bentuk komunikasi sistem di mana data yang mewakili dan diproses sebagai bentuk dari memori sosial. Sistem informasi juga dapat dianggap sebagai bahasa semi formal yang mendukung manusia dalam pengambilan keputusan dan tindakan.

Sistem informasi adalah gabungan yang terorganisasi dari manusia, perangkat lunak, perangkat keras, jaringan komunikasi dan sumber data dalam mengumpulkan, mengubah, dan menyebarkan informasi dalam organisasi. Sistem informasi merupakan fokus utama dari studi untuk disiplin sistem informasi dan organisasi informatika.

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan informasi yang diperlukan.

2.2.1 Tujuan Umum Sistem Informasi

1. Menyediakan informasi yang dipergunakan di dalam perhitungan harga pokok jasa, produk, dan tujuan lain yang diinginkan manajemen.
2. Menyediakan informasi yang dipergunakan dalam perencanaan, pengendalian, pengevaluasian, dan perbaikan berkelanjutan.
3. Menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan.

Ketiga tujuan tersebut menunjukkan bahwa pengelola dan pengguna lainnya perlu memiliki akses ke informasi dan mengetahui bagaimana cara menggunakannya. Informasi dapat membantu mereka mengidentifikasi suatu masalah, menyelesaikan masalah, dan mengevaluasi kinerja (informasi dibutuhkan dan dipergunakan dalam semua tahap, termasuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan).

2.2.2 Kemampuan Utama Sistem Informasi

1. Melaksanakan komputasi numerik, bervolume besar
2. Menyediakan komunikasi dalam organisasi atau antar organisasi yang murah.
3. Menyimpan informasi dalam jumlah yang sangat besar dalam ruang yang kecil tetapi mudah diakses.
4. Memungkinkan pengaksesan informasi yang sangat banyak diseluruh dunia dengan cepat dan murah.
5. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi orang-orang yang bekerja dalam kelompok dalam suatu tempat atau beberapa lokasi.

6. Mengotomatisasikan proses-proses bisnis dan tugas-tugas yang dikerjakan secara manual.
7. Mempercepat pengetikan dan penyuntingan.
8. Pembiayaan yang lebih murah daripada pengerjaan secara manual.

2.2.3 Karakteristik Sistem Informasi

Dalam penelitian yang dilakukan DeLone dan McLean seperti yang dikemukakan Jogiyanto (2007) dalam bukunya yang berjudul “*Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*” bahwa karakteristik dari sistem informasi berguna untuk mengetahui kesuksesan suatu sistem yang terdiri dari :

1. Kualitas sistem
2. Kualitas informasi
3. Minat pemakaian sistem
4. Kepuasan pengguna
5. Kualitas jasa informasi

2.3 Metode Penelitian

❖ Subyek dan Obyek Penelitian

Subyek penelitian adalah orang – orang yang terlibat dalam sebuah penelitian, baik orang itu bertindak sebagai peneliti maupun yang diteliti, sedangkan obyek penelitian adalah obyek yang dijadikan penelitian atau dengan kata lain apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian atau variabel.

❖ Jenis Penelitian

Jenis penelitian adalah semua proses yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan penelitian. Penelitian ini termasuk dalam jenis penelitian survey, yaitu penelitian yang

mengambil sampel dari suatu populasi dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok (singarimbun, 1989:3).

Penelitian dalam hal ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar minat baca member serta ketertarikan terhadap perpustakaan dan bagaimana alur kerja sistem perpustakaan.

2.4 Pengolahan Data

analisis data adalah uraian jalan pikiran manusia untuk mengadakan pengolahan terhadap hasil penyelidikan/penelitian yang diperoleh dengan menggunakan prosedur ilmiah, sehingga memperoleh kebenaran kesimpulan yang berupa faktor ilmiah yang sangat berguna bagi ilmu pengetahuan.

Dalam menganalisis data, penulis menggunakan metode analisis data statistik, metode ini dianggap penulis sesuai dengan data-data yang penulis kumpulkan, dengan menggunakan penghitungan angka/skor yang diberikan responden terhadap pertanyaan/pernyataan yang diajukan penulis. Berikut formulasi perhitungan skor persepsional :

Jumlah 10 penilai	rerata dari 10 penilai
Rerata ideal total instrumen	7
Perhitungan	$\frac{\text{Re rata dari 10 Penilai}}{7} \times 100\%$
kategori	<ol style="list-style-type: none">1. Tinggi bila $\geq 70\%$2. Sedang bila $50\% \leq \text{skor} < 70\%$3. Rendah bila $< 50\%$

2.5 Penelitian Sebelumnya

2.5.1 Pemodelan Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Metode Pengembangan Traditional Waterfall

Dalam proses pengerjaan adapun hasil dari penelitian sebelumnya yang dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan perbandingan, yaitu penelitian yang dilakukan oleh Imam Mustaqim Rubianto, Lutfhi Nurwandi, Erwin Gunandhin dengan judul “**Pemodelan Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Metode Pengembangan Traditional Waterfall**”. Pada penelitian tersebut dijelaskan bahwa hasil penelitian yang dilakukan untuk memperoleh system perpustakaan yang efisien, memberikan kemudahan pendataan buku, serta pemberian proses perhitungan denda dan jangka waktu yang diberikan perpustakaan untuk meminjam atau mengembalikan buku, dibuktikan dengan memberikan kemudahan dalam pembuatan laporan yang akan dibuat oleh staf untuk dilaporkan ke pimpinan perpustakaan.