

BAB III

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem bertujuan untuk mengklasifikasi dan menganalisa kebutuhan sistem sehingga dapat dilakukan perancangan sistem sesuai kebutuhan. Sistem merupakan kumpulan dari elemen-elemen yang saling berinteraksi dan melakukan fungsi-fungsi tertentu untuk mencapai suatu tujuan tertentu seperti yang direncanakan.

Data histori pegawai yang dimiliki setiap pegawai berbeda – beda setiap pegawainya terdapat beberapa histori pegawai seperti kenaikan gaji pegawai, perpindahan atau mutasi pegawai, data keluarga, data pelanggaran, data penghargaan yang telah didapat oleh pegawai, dan lain-lain. Serta alur informasi yang belum terkomputerisasi seperti cuti pegawai dan SPPD yang dalam pengajuannya masih menggunakan kertas menyebabkan menumpuknya arsip – arsip. Karena itulah penyajian laporan, serta data – data lainnya menjadi kurang efektif dan komunikatif. Data – data yang disusun dan diatur secara baik akan memudahkan dalam mendapatkan data untuk keperluan informasi pegawai dan sebaliknya data yang diatur secara tidak baik akan menimbulkan kekacauan dalam memproses informasi kinerja yang jelek, dan bahkan tidak fleksibel dan efisien. Sehingga dibutuhkan sistem informasi kepegawaian.

Sistem informasi kepegawaian menjadi sarana untuk mempermudah proses pengolahan data pegawai, cuti pegawai, SPPD pegawai, khususnya bagian personalia serta penggajian. Dengan menggunakan sistem informasi ini PT Petrosida sudah tidak menggunakan proses pengolahan data – data pegawai menggunakan *Microsoft Access* lagi, tidak menggunakan cuti pegawai secara manual yang membutuhkan kertas,

perjalanan dinas pegawai yang tidak lagi secara manual pegawai mengetik menggunakan mesin ketik, pembayaran gaji pegawai yang masih ada kesalahan dalam perhitungan bisa lebih akurat. Jika ada pegawai yang ingin cuti bisa langsung membuka laptop masing-masing dan menggunakan sistem informasi kepegawaian ini. Kalau sudah mengajukan cuti tinggal konfirmasi ke bagian personalia kemudian konfirmasi ke atasan agar dapat persetujuan. Kita dapat menggunakan sistem informasi ini tapi dalam jaringan lokal di sekitar wilayah perusahaan PT Petrosida. Dan jika pegawai ingin melakukan perjalanan dinas tinggal langsung mengisi form SPPD yang telah dimasukkan ke dalam sistem tanpa harus menggunakan mesin ketik dan kertas. Serta penghitungan gaji pegawai bisa lebih baik daripada sistem sebelumnya yang telah dipakai di PT. Petrosida. Sistem informasi ini juga bisa membantu bagian personalia untuk mengolah data – data pegawai lebih mudah, mengetahui pegawai yang cuti, mengajukan surat perjalanan dinas dan menghitung gaji per pegawai.

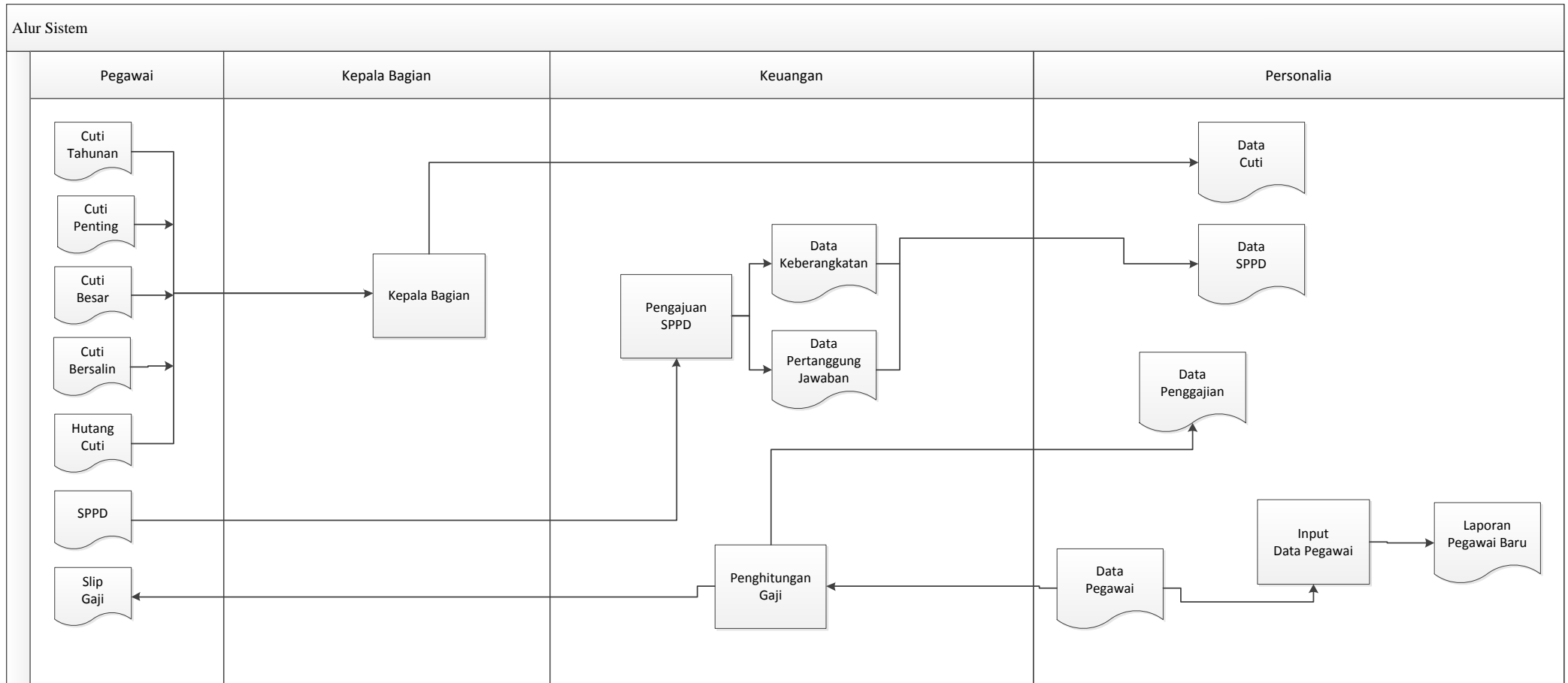
3.2 Hasil Analisis

Pegawai memberikan data cuti, seperti cuti tahunan, cuti besar, cuti alasan penting, cuti bersalin, hutang cuti serta data sspd, dan pegawai mendapatkan slip gaji. Sedangkan dalam proses atasan hanya berperan untuk menyetujui cuti – cuti yang diajukan oleh pegawai, cuti – cuti yang diajukan harus mengikuti alur persetujuan dari atasan yang urutannya adalah Karu (Kepala Regu), Kasi (Kepala Seksi), Kabag (Kepala Bagian), dan Kadep (Kepala Departemen). Dalam proses keuangan membutuhkan data sspd yang diajukan pegawai yang telah dibagi menjadi dua, data sspd keberangkatan dan data sspd pertanggung jawaban serta keuangan hanya akan menerima laporan gaji yang harus dibayarkan ke pegawai. Dalam proses personalia dibutuhkan data cuti yang telah diajukan oleh pegawai, data sspd yang diajukan pegawai, data pegawai yang akan direkap atau disimpan oleh personalia dan personalia bertugas untuk menghitung gaji pegawai.

Hasil analisis yang diperoleh berdasarkan kebutuhan sistem data yang sistem informasi kepegawaian dapat menyelesaikan masalah yang ada di PT. Petrosida Gresik, seperti :

1. Data pegawai atau karyawan yang akan dihasilkan lebih tertata dan lebih rapi dimasukkan dalam satu sistem.
2. Pengambilan cuti dan SPPD tidak perlu lagi menggunakan media kertas, serta penghitungan gaji pegawai bisa lebih terbantu.
3. Sistem dapat memberikan laporan ke bagian Personalia khususnya, tentang informasi pegawai dari jabatan, golongan, serta data – data pribadi yang dimiliki oleh karyawan yang bersangkutan.
4. Sistem informasi akan memberikan pemberitahuan kepada pegawai jika ada yang telah mengajukan cuti tahunan, cuti besar, cuti melahirkan setelah dan sebelum melahirkan.
5. Konfirmasi pengajuan cuti yang langsung dilakukan oleh kepala regu, kepala bagian, dan kepala departemen melalui sistem.
6. Penghitungan gaji yang terdiri tunjangan keluarga, tunjangan jabatan, tunjangan hari tua, tunjangan perumahan, tunjangan pangan, jam lembur, potongan dana pensiun, potongan tunjangan hari tua, potongan jamsostek, potongan pajak, potongan iuran K3PG.

a. Flowchart Kondisi di PT. Petrosida Gresik

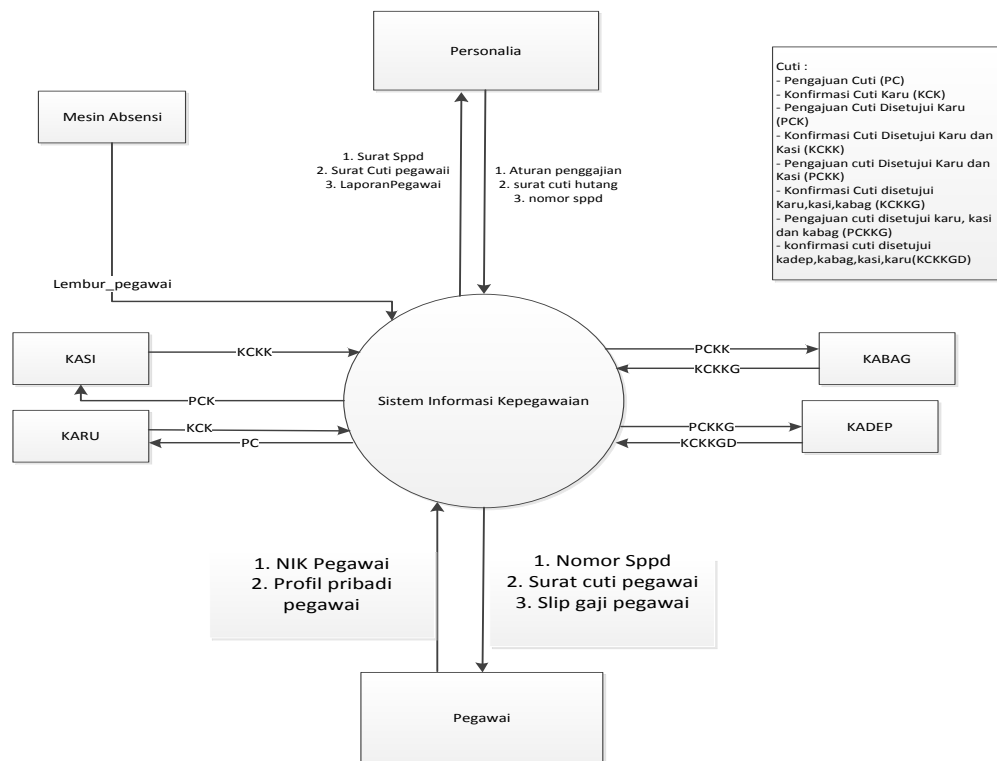


Gambar 3.1 Flowchart Kondisi di PT. Petrosida Gresik

Pada gambar 3.1 dijelaskan bahwa pegawai melakukan pengajuan cuti seperti cuti tahunan, cuti bersalin, cuti besar, cuti penting, serta hutang cuti. Cuti diajukan ke kepala bagian tiap departemen yang bersangkutan. Data cuti yang telah diajukan maka akan disimpan oleh bagian personalia. Jika pegawai akan mengajukan surat perintah perjalanan dinas maka akan diajukan ke keuangan untuk memberikan data keberangkatan, setelah itu form yang telah diajukan akan disimpan oleh personalia. Penginputan data pegawai dilakukan oleh personalia, data – data yang dimiliki oleh pegawai akan diinput oleh personalia, untuk digunakan sebagai data penghitungan gaji nantinya. Pelaporan penghitungan gaji yang telah dilakukan oleh personalia akan diserahkan ke bagian keuangan untuk mencairkan sesuai nominal perhitungan gaji yang telah dilakukan, nantinya pegawai akan menerima slip gaji yang telah dibuat.

3.3 Perancangan Sistem

3.3.1 Diagram Konteks



Gambar 3.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Petrosida Gresik

Diagram konteks menggambarkan hubungan antar sistem dengan dunia luar (*external entity*). Diagram konteks merupakan diagram yang paling tidak detail dari sistem informasi sumber daya manusia, yang menggambarkan aliran-aliran data ke dalam dan ke luar sistem serta ke dalam dan ke luar entitas-entitas eksternal. Seperti yang terlihat di gambar 3.2.

Gambar 3.2 dijelaskan bahwa pegawai bisa mengajukan cuti tahunan, cuti besar, cuti bersalin, cuti penting, cuti tambahan perjalanan dan pengajuan sspd. Pegawai bisa mencetak hasil pengajuan cuti yang telah diajukan, pegawai mendapatkan nomor sspd saat mengajukan sspd dan mendapatkan slip gaji.

Data lembur pegawai didapatkan dari mesin absensi pegawai setiap harinya. Aturan penggajian berisi data iuran k3pg, rapel gaji, uang angkutan, tunjangan lain – lain.

Pengajuan cuti yang diajukan pegawai dikonfirmasi oleh karu, kasi, kabag dan kadep di departemen tempat pegawai tersebut bekerja. SDM mendapatkan data – data cuti yang telah diajukan dan telah disetujui atau tidak disetujui oleh kasi, karu, kabag dan kadep, pengajuan sspd yang diajukan oleh pegawai, memasukkan data rapel, cuti bersama, hutang cuti, cuti ijin/ sakit, tunjangan – tunjangan yang didapat pegawai, jam lembur pegawai, iuran k3pg. SDM juga bisa mencetak semua history pegawai, cetak semua pegawai, cetak jumlah pegawai, cetak pengajuan cuti dan cetak pengajuan sspd.

3.3.2 Diagram Hirarki Proses

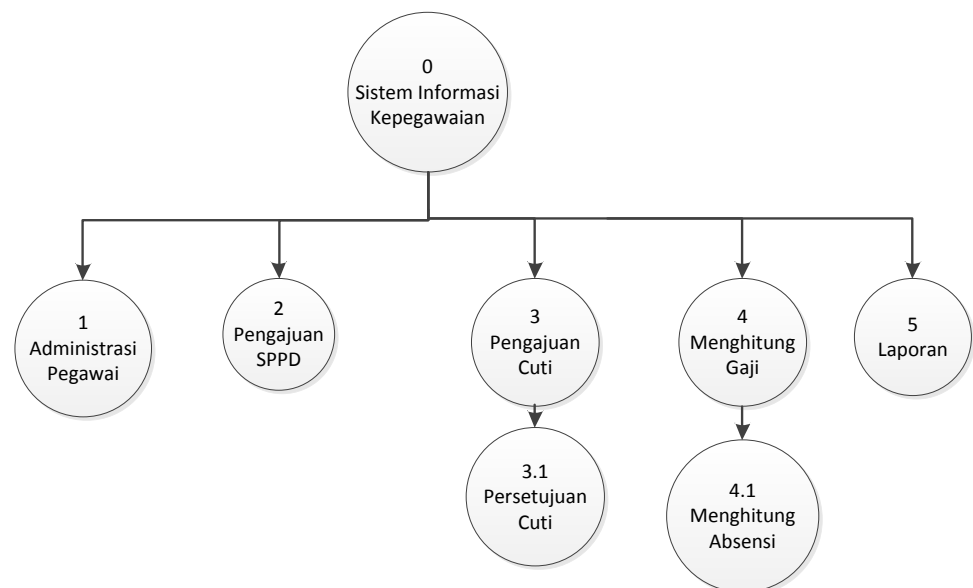
Gambar 3.3 dijelaskan sistem informasi kepegawaian di PT. Petrosida Gresik dibagi menjadi 4 proses yang masing – masing memiliki beberapa sub proses yang dijalankan. Proses – proses tersebut adalah :

Cuti pegawai, proses ini berguna untuk mengolah data pengajuan cuti – cuti pegawai seperti cuti tahunan, cuti besar, cuti bersalin, cuti tambahan perjalanan, cuti penting, hutang cuti, cuti bersama, cuti ijin/ sakit dan laporan cuti – cuti yang telah diajukan. Dalam proses ini terdapat sub proses cuti tahunan, cuti besar, cuti bersalin, cuti tambahan perjalanan, cuti penting, cuti hutang, cuti bersama, cuti ijin/ sakit, dan laporan.

SPPD pegawai adalah proses kedua yang digunakan ketika pegawai mengajukan sppd, data yang diinputkan diproses sehingga menjadi informasi yang akan diperoleh oleh pegawai dan SDM.

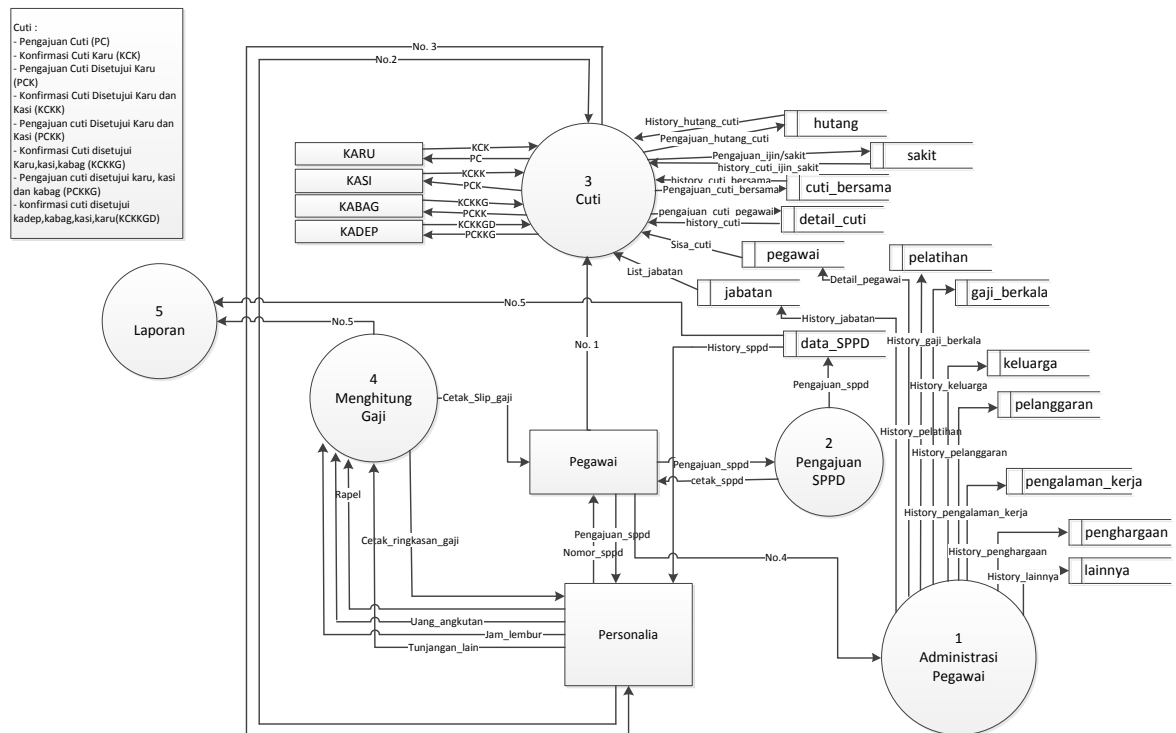
Pada proses ketiga adalah administrasi pegawai, proses ini digunakan untuk mengolah data riwayat pegawai selama bekerja dan sebelum bekerja serta riwayat cuti dan sppd. Terdapat beberapa sub proses dalam proses ketiga yaitu history pegawai, history cuti, history sppd, dan laporan.

Gaji, proses ini berguna untuk mengolah data yang diinputkan yang nantinya akan diperoleh informasi hasil gaji yang akan diterima oleh pegawai selama sebulan.



Gambar 3.3 Diagram Hirarki Proses Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Petrosida Gresik

3.3.3 DFD Level 0



Gambar 3.4 DFD Level 0 Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Petrosida Gresik

Gambar 3.4 dijelaskan bahwa pegawai mengajukan cuti tahunan, cuti bersalin, cuti tambahan perjalanan, cuti besar, cuti penting akan menunggu persetujuan dari Karu, Kadep, Kasi dan Kabag jika telah disetujui maka cuti akan disimpan ke dalam tabel detail_cuti. Pengajuan cuti hutang akan disimpan kedalam tabel hutang apabila telah disetujui. Cuti sakit akan masuk ke tabel sakit dan cuti bersama. Pengajuan sspd pegawai akan langsung mendapatkan nomor sspd secara otomatis dan tidak sama dengan yang lain. Personalia akan menginputkan uang angkutan, jam lembur, tunjangan lain – lain, rapel dan potongan lainnya saat menghitung gaji pegawai.

Jabatan pegawai akan di lihat dari tabel jabatan yang telah terisi berbagai jabatan yang akan mempengaruhi pengajuan cuti. Pegawai

yang mengajukan menjabat sebagai pegawai biasa maka harus mendapatkan persetujuan cuti dulu dari atasan mereka yaitu Karu (Kepala Regu), apabila tidak dikonfirmasi oleh Karu maka pegawai tersebut tidak bisa cuti. Jika pegawai yang mengajukan cuti menjabat sebagai Karu maka harus mendapatkan persetujuan cuti dulu dari atasan mereka yaitu Kasi (Kepala Seksi), jika pegawai biasa yang telah mendapatkan persetujuan oleh Karu maka akan melanjutkan proses persetujuan ke Kasi dan apabila tidak dikonfirmasi oleh Kasi maka pegawai tersebut tidak bisa cuti. Pengajuan cuti pegawai apabila telah mendapatkan persetujuan sampai dengan Kasi maka akan dilanjutkan ke proses berikutnya menunggu persetujuan dari Kabag (Kepala Bagian), setelah mendapat persetujuan Kepala Bagian (Kabag) maka pegawai akan menunggu persetujuan dari Kadep (Kepala Departemen), jika telah mendapatkan persetujuan dari Kadep maka pegawai tersebut bisa melakukan cuti pada tanggal yang telah ditentukan. Mulai dari pegawai biasa, jabatan karu, kasi, kabag, dan kadep. Jika pegawai biasa mengajukan cuti maka harus ada persetujuan dari karu, kasi, kabag, dan kadep. Jika pegawai yang jabatan karu mengajukan cuti maka harus ada persetujuan dari kasi, kabag, dan kadep. Jika kasi maka harus ada persetujuan dari kabag dan kadep. Dan jika kabag akan disetujui oleh kadep. Apabila kadep ingin cuti maka di setujui oleh dirinya sendiri. Karena direksi PT Petrosida orang dari PT Petrokimia. Tapi di sistem keluar tombol cetak buat mencetak surat cuti kadep ke direksi buat persetujuan direksi.

Pegawai yang akan mengajukan sspd akan mendapatkan nomor sspd dari SDM karena tiap nomor sspd tidak boleh sama atau kembar dan pengajuan sspd akan masuk ke dalam tabel data_sspd. Pegawai akan langsung mencetak sebagai pegangan bahwa pegawai tersebut melakukan sspd. Data – data yang ada dalam tabel data_sspd akan

diolah menjadi informasi sebagai history sppd sebagai informasi untuk bagian SDM.

SDM memasukkan uang angkutan, tunjangan – tunjangan, rapel, serta jam lembur pegawai yang akan diproses dalam proses gaji sehingga pegawai mendapatkan slip gaji per bulan. SDM memasukkan data – data riwayat pegawai sehingga menjadi history pegawai yang disimpan dalam beberapa tabel sesuai dengan riwayat pegawai pada proses administrasi pegawai. Detail pegawai akan disimpan ke dalam tabel pegawai, dalam tabel pegawai juga disimpan sisa cuti yang dimiliki oleh pegawai. Jabatan pegawai akan masuk ke dalam tabel jabatan, gaji berkala pegawai akan masuk ke dalam tabel gaji_berkala, riwayat keluarga pegawai akan masuk ke dalam tabel keluarga, riwayat pengalaman kerja pegawai akan masuk ke dalam tabel pengalaman_kerja, pelanggaran pegawai akan masuk ke dalam tabel pelanggaran, penghargaan pegawai akan dimasukkan ke dalam tabel penghargaan, pelatihan pegawai akan dimasukkan ke dalam tabel pelatihan, lain – lain akan disimpan ke dalam tabel lainnya.

Dijelaskan bahwa saat pegawai mengajukan cuti tahunan, tabel pegawai dan jabatan akan mengirimkan informasi yang berisi detail pegawai dan jabatan pegawai. Jika pegawai yang mengajukan masih memiliki hak cuti tahunan maka pegawai tersebut bisa mengajukan cuti. Pengajuan tersebut akan dikirimkan ke jabatan yang lebih tinggi atau atasan dari pegawai tersebut. Jika pegawai tersebut menjabat sebagai pegawai biasa maka harus mendapatkan persetujuan dari karu, kasi, kabag, dan kadep. Proses persetujuan sama untuk pegawai yang menjabat sebagai karu, kasi, kabag namun berbeda apabila kadep ingin cuti maka di setujui oleh dirinya sendiri. Karena direksi PT Petrosida orang dari PT Petrokimia. Tapi di sistem keluar tombol cetak buat mencetak surat cuti kadep ke direksi buat persetujuan

direksi. Setiap pegawai mempunyai hak cuti tahunan berjumlah 12 hari yang bisa digunakan selama satu tahun.

Pada proses ini cuti besar di berikan kepada pegawai yang telah bekerja terus-menerus di perusahaan selama 6 tahun pertama berhak atas cuti besar sedangkan untuk cuti besar selanjutnya di berikan setiap kelipatan masa kerja 3 tahun. Setelah bekerja selama tahun pertama, pegawai tersebut mendapatkan hak cuti besarnya sejumlah 60 hari. Dan jika telah bekerja 3 tahun selanjutnya akan mendapatkan hak cuti besarnya sejumlah 45 hari.

Pada proses cuti penting pegawai mengambil cuti penting apabila ada keperluan penting yang tidak bisa di tinggalkan. Cuti penting ini tidak akan mengurangi cuti tahunan dan akan langsung disetujui dalam proses persetujuannya. Ada pilihan dan batas maksimal cuti yaitu :

- a. Perkawinan karyawan, selama 4 hari kerja
- b. Perkawinan anak karyawan, selama 2 hari kerja
- c. Istri karyawan gugur kandung atau melahirkan, selama 3 hari kerja
- d. Khitanan anak, selama 2 hari kerja
- e. Pembaptisan atau menatahkan gigi anak, selama 2 hari kerja
- f. Istri atau suami meninggal dunia, selama 4 hari kerja
- g. Anak atau menantu atau orang tua atau mertua karyawan meninggal dunia, selama 3 hari kerja
- h. Anggota keluarga dalam satu rumah meninggal dunia, selama 3 hari kerja

Pada proses cuti hutang pengajuannya harus melalui SDM, sehingga SDM yang akan mengajukan permohonan cuti hutang, proses persetujuan tetap sama harus mendapatkan persetujuan sesuai dengan jabatan pegawai. SDM akan mendapat laporan semua pengajuan cuti dari cuti tahunan, cuti besar, cuti penting, dan cuti hutang.

Proses cuti bersalin diajukan oleh pegawai perempuan yang sedang menjalani proses persalinan. Cuti bersalin di berikan sebelum melahirkan dan sesudah melahirkan. Sebelum melahirkan mendapat 30 hari kalender dan sesudah melahirkan mendapat 60 hari kalender. Pegawai perempuan bisa melakukan cuti bersalin apabila belum mempunyai anak melebihi dari 3, apabila pegawai tersebut telah memiliki 3 anak maka pegawai tersebut tidak bisa mengajukan cuti bersalin karena perusahaan menetapkan cuti bersalin bisa diambil maksimal mempunyai 3 anak.

Cuti bersama hanya bisa diajukan oleh bagian SDM karena merupakan cuti yang dilakukan apabila tanggal merah atau hari libur nasional. Cuti bersama tidak perlu persetujuan karena langsung akan mengurangi hak cuti tahunan semua pegawai sejumlah hari yang diajukan oleh SDM.

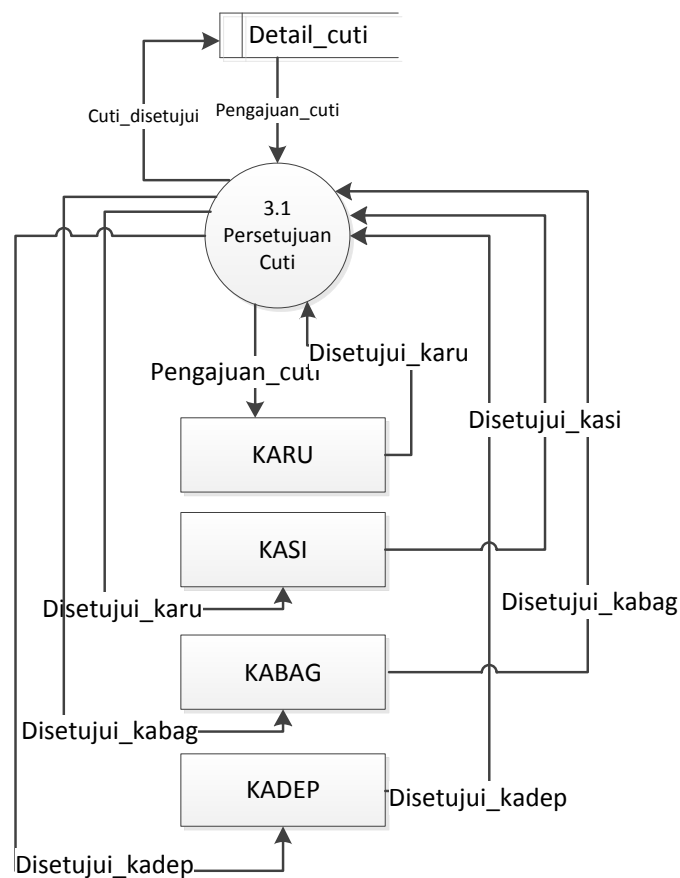
Pegawai bisa melakukan cuti tambahan perjalanan apabila sedang menjalankan SPPD dan melebihi hari yang telah diajukan selama SPPD. Pegawai tersebut memberikan keterangan kenapa bisa melebihi dari hari yang diajukan ketika SPPD dan mengajukan cuti tambahan perjalanan sehingga tidak dianggap absen.

Cuti ijin/ sakit hanya bisa diajukan oleh bagian SDM karena apabila ingin mengajukan cuti ijin/ sakit harus membawa surat dokter apabila dalam keadaan sakit. Cuti ijin/ sakit tidak akan mengurangi cuti tahunan pegawai. Dalam proses laporan SDM akan mendapatkan informasi semua pengajuan cuti dari cuti bersalin, cuti bersama, cuti tambahan perjalanan dan cuti ijin/ sakit.

SDM mendapatkan informasi dari history cuti pegawai, history sppd dan mendapatkan laporan dari proses laporan sehingga SDM bisa mencetak history pegawai, jumlah pegawai, semua pegawai.

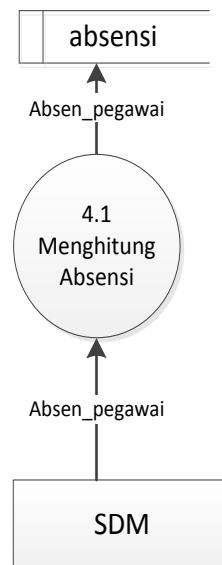
3.3.3.1 DFD Level 1 Proses 1 (Persetujuan Cuti)

Pada gambar 3.5 dijelaskan bahwa setelah pegawai mengajukan cuti, cuti tersebut akan tersimpan kedalam sistem. Dari sistem akan mengecek kedalam *database* dan akan mengirimkannya ke setiap kepala departemen. Proses persetujuan cuti dilakukan bertahap, apabila telah disetujui oleh karu maka proses cuti akan berlanjut dan pengajuan cuti akan diteruskan ke kasi, dan proses tersebut akan berjalan sampai kadep menyetujui pengajuan cuti tersebut. Apabila cuti tidak disetujui oleh karu maka cuti tersebut tidak disetujui.



Gambar 3.5 DFD Level 1 Proses 1 (Persetujuan Cuti)

3.3.3.2 DFD Level 1 Proses 4 (Menghitung Absensi)



Gambar 3.6 DFD Level 1 Proses 4 Menghitung Absensi

Pada gambar 3.6 dijelaskan pegawai personalia atau SDM menginputkan absensi pegawai agar nantinya gaji yang diterima oleh pegawai telah dipotong oleh absen pegawai yang bersangkutan.

3.3.4 Perancangan Basis Data

Database atau basis data adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer dan dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (program aplikasi) untuk menghasilkan informasi. Pendefinisian basis data meliputi spesifikasi berupa tipe data, struktur, dan juga batasan-batasan data yang akan disimpan. Basis data merupakan aspek yang sangat penting dalam sistem informasi dimana basis data merupakan gudang penyimpanan data yang akan diolah lebih lanjut.

3.3.4.1 Struktur Tabel

Berikut ini tabel-tabel pada sistem informasi sumber daya manusia beserta field-field didalamnya lengkap dengan tipe data dan length.

a. Tabel Pegawai

Pada struktur tabel pegawai, digunakan dalam sistem informasi kepegawaian untuk memperbarui data pegawai dan menyimpan apabila ada pegawai baru. Struktur tabel pegawai dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel Pegawai

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Nik	Varchar	20	
Nama	Varchar	100	
Tmp_lhr	Varchar	20	
Tgl_lhr	Varchar	10	
Bln_lhr	Varchar	10	
Thn_lhr	Varchar	20	
Tgl_kerja	Varchar	20	
Bln_kerja	Varchar	20	
Thn_kerja	Varchar	20	
`Agama	Varchar	10	
Pendidikan_terima	Varchar	10	
Pendidikan_akhir	Varchar	10	
Alamat	Varchar	20	
Id_gaji	Int		
Id_jabatan	Int		
Cuti_tahunan	Int		
Cuti_besar	Varchar	50	
Cuti_sebelum	Varchar	50	
Cuti_sesudah	Varchar	50	
Id_departemen	Int		
Jk	Varchar	10	

Variabel pada tabel pegawai meliputi :

- Field id merupakan primary key
- Field nik merupakan nomor induk yang digunakan karyawan.
- Field nama merupakan nama pegawai.
- Field tmp_lhr merupakan tempat lahir pegawai.
- Field tgl_lhr tanggal lahir pegawai.
- Field bln_lhr merupakan bulan lahir pegawai.
- Field thn_kerja merupakan tahun lahir pegawai.

- Field `tgl_kerja` merupakan tanggal mulai kerja pegawai.
 - Field `bln_kerja` merupakan bulan mulai kerja pegawai.
 - Field `thn_kerja` merupakan tahun mulai kerja pegawai.
 - Field `agama` merupakan agama pegawai.
 - Field `pendidikan_terima` merupakan pendidikan yang saat melamar masuk ke perusahaan.
 - Field `pendidikan_akhir` merupakan pendidikan yang ditempuh terakhir.
 - Field `alamat` merupakan alamat rumah pegawai.
 - Field `id_gaji` merupakan foreign key dari tabel `gaji_berkala` yang digunakan untuk menampilkan riwayat gaji maupun kenaikan gaji berkala pegawai.
 - Field `id_jabatan` merupakan foreign key dari tabel `jabatan` yang digunakan untuk menampilkan riwayat jabatan selama bekerja.
 - Field `cuti_tahunan` merupakan hak cuti tahunan yang dimiliki pegawai.
 - Field `cuti_besar` merupakan hak cuti besar yang dimiliki pegawai.
 - Field `cuti_sebelum` merupakan sisa hak cuti sebelum bersalin pegawai.
 - Field `cuti_sesudah` merupakan sisa hak cuti setelah bersalin pegawai.
 - Field `id_departemen` merupakan foreign key dari tabel `departemen`
 - Field `jk` merupakan jenis kelamin pegawai
- b. Tabel `bukan_pegawai`

Pada struktur tabel `bukan_pegawai` akan digunakan untuk menyimpan data karyawan yang telah di input meninggal/mengundurkan diri/pensiun. Dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel `bukan_pegawai`

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Nik	Varchar	20	
Nama	Varchar	100	
Tmp_lhr	Varchar	20	
Tgl_lhr	Varchar	10	
Bln_lhr	Varchar	20	
Thn_lhr	Varchar	20	
Tgl_kerja	Varchar	10	
Bln_kerja	Varchar	20	
Thn_kerja	Varchar	20	
Agama	Varchar	10	
Pendidikan_terima	Varchar	30	
Pendidikan_akhir	Varchar	30	
Alamat	Varchar	50	
Id_gaji	Int		
Id_jabatan	Int		
Cuti_tahunan	Varchar	20	
Cuti_besar	Varchar	20	
Cuti_sebelum	Varchar	20	
Cuti_sesudah	Varchar	20	
Id_departemen	Int		
Jk	Varchar	10	
Tlp	Varchar	20	
Keterangan	Varchar	50	
Tgl_keluar	Varchar	20	
Bln_keluar	Varchar	20	
Thn_keluar	Varchar	20	

Variabel pada tabel bukan_pegawai meliputi :

- Field id merupakan primary key
- Field nik merupakan nomor induk yang digunakan karyawan.
- Field nama merupakan nama pegawai.
- Field tmp_lhr merupakan tempat lahir pegawai.
- Field tgl_lhr tanggal lahir pegawai.
- Field bln_lhr merupakan bulan lahir pegawai.
- Field thn_kerja merupakan tahun lahir pegawai.
- Field tgl_kerja merupakan tanggal mulai kerja pegawai.
- Field bln_kerja merupakan bulan mulai kerja pegawai.
- Field thn_kerja merupakan tahun mulai kerja pegawai.
- Field agama merupakan agama pegawai.

- Field pendidikan_terima merupakan pendidikan yang saat melamar masuk ke perusahaan.
- Field pendidikan_akhir merupakan pendidikan yang ditempuh terakhir.
- Field alamat merupakan alamat rumah pegawai.
- Field id_gaji merupakan foreign key dari tabel gaji_berkala yang digunakan untuk menampilkan riwayat gaji maupun kenaikan gaji berkala pegawai.
- Field id_jabatan merupakan foreign key dari tabel jabatan yang digunakan untuk menampilkan riwayat jabatan selama bekerja.
- Field cuti_tahunan merupakan hak cuti tahunan yang dimiliki pegawai.
- Field cuti_besar merupakan hak cuti besar yang dimiliki pegawai.
- Field cuti_sebelum merupakan sisa hak cuti sebelum bersalin pegawai.
- Field cuti_sesudah merupakan sisa hak cuti setelah bersalin pegawai.
- Field id_departemen merupakan foreign key dari tabel departemen
- Field jk merupakan jenis kelamin pegawai.
- Field tlp merupakan nomor telepon pegawai.
- Field keterangan merupakan keterangan.
- Field tgl_keluar merupakan tanggal keluar pegawai.
- Field bln_keluar merupakan bulan keluar pegawai.
- Field thn_keluar merupakan tahun keluar pegawai.

c. Tabel Departemen

Tabel departemen merupakan tabel penyimpanan nama – nama departemen. Dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Tabel departemen

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Nama_departemen	Varchar	20	

Variabel pada tabel departemen meliputi :

- Field Id merupakan primary key tabel departemen
- Field nama_departemen merupakan nama departemen yang ada.

d. Tabel foto

Tabel foto merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan foto – foto pegawai. Dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel foto

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int	10	Primarykey
Nik	Varchar	20	
Foto	Text		

Variabel pada tabel fotomeliputi :

- Field id merupakan primary key tabel foto.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field foto merupakan foto pegawai.

e. Tabel gaji_berkala

Tabel gaji_berkala merupakan tabel yang digunakan sebagai penyimpanan data apabila gaji pokok pegawai mengalami perubahan. Data yang diambil untuk gaji adalah riwayat gaji yang terbaru. Dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel gaji_berkala

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id_gaji	Int		Primarykey
Id_gol	Int		
Tmt	Varchar	20	
Tahun	Varchar	20	
Bulan	Varchar	20	
Gaji_pokok	Int	100	
No_sk	Int	20	

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Ket	Varchar	20	
Nik	Int		

Variabel pada tabel gaji_berkala meliputi :

- Field id_gaji merupakan primary key dari tabel gaji_berkala
- Field id_gol merupakan foreign key dari tabel golongan.
- Field tmt merupakan terhitung mulai tanggal pegawai.
- Field tahun merupakan berapa tahun pegawai telah bekerja.
- Field bulan merupakan berapa bulan pegawai telah bekerja.
- Field gaji_pokok merupakan gaji pokok pegawai.
- Field no_sk merupakan surat keputusan.
- Field ket merupakan keterangan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

f. Tabel keluarga

Pada struktur tabel keluarga, digunakan dalam sistem informasi kepegawaian untuk menyimpan data keluarga. Dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel keluarga

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Nama	Varchar	50	
Ttl	Varchar	20	
Hubungan_keluarga	Varchar	10	
Ket	Varchar	50	
Nik	Int		

Variabel pada tabel keluargameliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel keluarga.
- Field nama merupakan nama anggota keluarga pegawai.
- Field ttl merupakan tempat tanggal lahir.
- Field hubungan_keluarga merupakan status hubungan dengan pegawai.
- Field ket merupakan keterangan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

g. Tabel jabatan

Tabel jabatan digunakan untuk menyimpan riwayat jabatan pegawai. Dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7 Tabel jabatan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Id_gol	Int		
Tmt	Varchar	20	
Jabatan	Varchar	20	
No_sk	Int		
Nik	Int		

Variabel pada tabel jabatan meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel jabatan.
- Field id_gol merupakan foreign key dari tabel golongan.
- Field tmt merupakan terhitung mulai tanggal.
- Field jabatan merupakan jabatan yang dimiliki pegawai.
- Field no_sk merupakan surat keputusan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

h. Tabel golongan

Tabel golongan digunakan untuk menyimpan golongan yang ada. Dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8 Tabel golongan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id_gol	Int	10	Primarykey
Gol	Varchar	20	

Variabel pada tabel golongan meliputi :

- Field id_gol merupakan primary key dari tabel golongan.
- Field gol merupakan nama golongan.

i. Tabel pelanggaran

Tabel pelanggaran digunakan untuk menyimpan data – data pelanggaran pegawai yang pernah dilakukan selama di perusahaan. Dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3.9 Tabel pelanggaran

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Jenis	Varchar	20	
Waktu	Varchar	20	
Ket	Varchar	50	
Nik	Int		

Variabel pada tabel pelanggaran meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel pelanggaran.
- Field jenis merupakan bentuk pelanggaran yang dilakukan.
- Field waktu merupakan waktu pelanggaran
- Field ket merupakan keterangan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

j. Tabel lainnya

Tabel lainnya digunakan untuk menyimpan data – data lainnya. Dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3.10 Tabel lainnya

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Ket	Varchar	20	
Nik	Int		

Variabel pada tabel lainnya meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel lainnya.
- Field ket merupakan keterangan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

k. Tabel pelatihan

Tabel pelatihan digunakan untuk menyimpan data – data pelatihan yang pernah dilakukan pegawai. Dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3.11 Tabel pelatihan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Penyelenggara	Varchar	20	
Topik	Varchar	20	

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Tahun	Varchar	20	
Tempat	Varchar	20	
Nik	Int		

Variabel pada tabel pelatihan meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel pelanggaran.
- Field penyelenggara merupakan penyelenggara pelatihan yang dilakukan.
- Field topik merupakan topic pelatihan
- Field tahun merupakan tahun pelatihan.
- Field tempat merupakan tempat pelatihan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

l. Tabel penghargaan

Tabel pelanggaran digunakan untuk menyimpan data – data penghargaan yang pernah didapat selama di perusahaan. Dapat dilihat pada tabel 3.12.

Tabel 3.12 Tabel penghargaan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Jenis	Varchar	20	
Waktu	Varchar	20	
Ket	Varchar	50	
Nik	Int		

Variabel pada tabel penghargaan meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel penghargaan.
- Field jenis merupakan bentuk penghargaan yang dilakukan.
- Field waktu merupakan waktu penghargaan.
- Field ket merupakan keterangan penghargaan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

m. Tabel pengalaman_kerja

Tabel pengalaman_kerja digunakan untuk menyimpan riwayat pengalaman kerja pegawai. Dapat dilihat pada tabel 3.13.

Tabel 3.13 Tabel pengalaman_kerja

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Jenis	Varchar	20	
Waktu	Varchar	20	
Ket	Varchar	50	
Nik	Int		

Variabel pada tabel pengalaman_kerjameliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel pengalaman_kerja.
- Field jenis merupakan pengalaman kerja yang pernah dilakukan.
- Field waktu merupakan waktu pengalaman kerja
- Field ket merupakan keterangan.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.

n. Tabel user

Tabel user digunakan untuk menyimpan username dan password pegawai untuk login.Dapat dilihat pada tabel 3.14.

Tabel 3.14 Tabel user

Nama Field	Type	Size	Keterangan
User_id	Int	10	Primarykey
Name	Varchar	50	
Password	Varchar	20	
Type	Varchar	20	

Variabel pada tabel usermeliputi :

- Field user_id merupakan primary key dari tabel user.
- Field name merupakan isi dari nama pegawai.
- Field password merupakan password pegawai
- Field type merupakan isi dari tabel user sebagai admin atau user.

o. Tabel detail_cuti

Tabel detail_cuti digunakan untuk penyimpanan pengajuan cuti tahunan, cuti besar, cuti penting, cuti bersalin, cuti tambahan perjalanan.Dapat dilihat pada tabel 3.15.

Tabel 3.15 Tabel detail_cuti

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id_cuti	Int		Primarykey

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Nik	Int		
Jenis_cuti	Varchar	20	
Jumlah_cuti	Int		
Keterangan	Varchar	20	
Tanggal	Date		
Tanggal_cuti	Date		
Karu	Varchar	20	
Ket_karu	Varchar	20	
Apr_karu	Varchar	20	
Kasi	Varchar	20	
Ket_kasi	Varchar	20	
Apr_kasi	Varchar	20	
Kabag	Varchar	20	
Ket_kabag	Varchar	20	
Apr_kabag	Varchar	20	
Kadep	Varchar	20	
Ket_kadep	Varchar	20	
Apr_kadep	Varchar	20	
Direk	Varchar	20	
Id_departemen	Int		
Tahun	Varchar	20	
Tempat_tujuan	Varchar	20	

Variabel pada tabel detail_cutimeliputi :

- Field id_cuti merupakan primary key dari tabel pelanggaran.
- Field nik merupakan foreign key tabel pegawai.
- Field jenis_cuti merupakan jenis cuti yang diajukan
- Field jumlah_cuti merupakan jumlah hari yang diajukan untuk cuti.
- Field keterangan merupakan keterangan.
- Field tanggal merupakan tanggal saat pengajuan.
- Field tanggal_cuti merupakan tanggal saat cuti dilakukan.
- Field karu merupakan nama atasan atau nama kepala regu
- Field ket_karu merupakan keterangan yang diisikan kepala regu.
- Field apr_karu merupakan status apakah telah disetujui atau belum disetujui.
- Field kasi merupakan nama atasan atau nama kepala seksi.
- Field ket_kasi merupakan keterangan yang diisikan kepala seksi.

- Field apr_kasi merupakan status apakah telah disetujui atau belum disetujui.
- Field kabag merupakan nama atasan atau nama kepala bagian.
- Field ket_kabag merupakan keterangan yang diisikan kepala bagian.
- Field apr_kabag merupakan status apakah telah disetujui atau belum disetujui.
- Field kadep merupakan nama atasan atau nama kepala departemen.
- Field ket_kadep merupakan keterangan yang diisikan kepala departemen.
- Field apr_kadep merupakan status apakah telah disetujui atau belum disetujui.
- Field direk merupakan nama direksi.
- Field id_departemen merupakan foreign key dari tabel departemen.
- Field tahun merupakan

p. Tabel cuti

Tabel cuti digunakan untuk memperbarui cuti tiap tahun. Dapat dilihat pada tabel 3.16.

Tabel 3.16 Tabel cuti

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id_c	Int		Primarykey
nik	Int		
Tanggal	Varchar	20	
Bulan	Varchar	20	
Tahun	Varchar	20	

Variabel pada tabel cuti meliputi :

- Field id_c merupakan primary key dari tabel cuti.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tanggal merupakan tanggal timbul cuti

- Field bulan merupakan bulan timbul cuti.
- Field tahun merupakan tahun timbul cuti.

q. Tabel cuti_bersama

Tabel cuti bersama digunakan untuk penyimpanan pengajuan cuti bersama. Dapat dilihat pada tabel 3.17.

Tabel 3.17 Tabel cuti_bersama

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Tanggal	Date		
Tanggal_cuti	Date		
Jumlah	Int		
Ket	Varchar	20	

Variabel pada tabel cuti meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel cuti_bersama.
- Field tanggal merupakan tanggal diajukan.
- Field tanggal_cuti merupakan tanggal saat cuti bersama
- Field jumlah merupakan jumlah cuti bersama.
- Field ket merupakan keterangan.

r. Tabel hutang

Tabel hutang digunakan untuk penyimpanan pengajuan hutang cuti. Dapat dilihat pada tabel 3.18.

Tabel 3.18Tabel hutang

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
nik	Int		
Tanggal	Date		
Tanggal_hutang	Date		
Jumlah	Int	20	
Ket	Varchar	50	

Variabel pada tabel hutang meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel hutang.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.

- Field tanggal merupakan tanggal pengajuan hutang cuti.
 - Field tanggal_hutang merupakan tanggal hutang cuti.
 - Field jumlah merupakan jumlah yang diajukan.
 - Field tahun merupakan tahun cuti.
- s. Tabel sakit
- Tabel sakit digunakan untuk penyimpanan pengajuan cuti sakit / ijin. Dapat dilihat pada tabel 3.19.

Tabel 3.19 Tabel sakit

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Tgl	Date		
Tgl_cuti	Date		
Nik	Int		
Jml	Int		
Ket	Varchar	50	

Variabel pada tabel sakit meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel sakit.
 - Field tgl merupakan tanggal pengajuan.
 - Field tgl_cuti merupakan tanggal saat cuti sakit.
 - Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
 - Field jumlah merupakan jumlah cuti sakit.
 - Field ket merupakan keterangan.
- t. Tabel tahun_cb
- Tabel tahun_cb digunakan untuk penyimpanan data kapan cuti tahun bersama timbul. Dapat dilihat pada tabel 3.20.

Tabel 3.20 Tabel tahun_cb

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Id_pegawai	Int		
Tahun	Varchar	30	
Thn_hangus	Varchar	30	
Besar	Varchar	30	

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel tahun_cb.
- Field id_pegawai merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tahun merupakan tahun timbul pertama cuti besar.
- Field thn_hangus merupakan tahun hangus cuti besar yang telah timbul.
- Field besar merupakan tanggal mendapatkan cuti selanjutnya.

u. Tabel tahun_ct

Tabel tahun_ct digunakan untuk penyimpanan data kapan cuti tahunan timbul. Dapat dilihat pada tabel 3.21.

Tabel 3.21 Tabel tahun_ct

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Id_pegawai	Int		
Tahun_pertama	Varchar	30	

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel tahun_ct.
- Field id_pegawai merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tahun_pertama merupakan sisa cuti tahunan.

v. Tabel listing_jabatan

Tabel listing jabatan digunakan untuk menyimpan semua nama jabatan yang ada. Dapat dilihat pada tabel 3.22.

Tabel 3.22 Tabel listing_jabatan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
List_jabatan	Varchar	20	

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel listing_jabatan.
- Field list_jabatan merupakan nama – nama jabatan yang ada.

w. Tabel gaji_jabatan

Tabel gaji_jabatan digunakan sebagai penyimpanan gaji jabatan yang diperoleh tiap jabatan. Dapat dilihat pada tabel.3.23.

Tabel 3.23 Tabel gaji_jabatan

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Jabatan	Int		Primarykey
Nominal	Varchar	50	

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field jabatan merupakan primary key dari tabel gaji_jabatan.
- Field nominal merupakan nominal gaji.

x. Tabel data_sppd

Tabel data_sppd digunakan untuk menyimpan semua pengajuan sppd yang diajukan oleh pegawai. Dapat dilihat pada tabel 3.24.

Tabel 3.24 Tabel data_sppd

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int	10	Primarykey
No_sppd	Varchar	20	
Tanggal_pengajuan	Date		
Nik	Int		
Tujuan	Varchar	20	
Tanggal_berangkat	Date		
Tanggal_kembali	Date		
Lama_perjalanan	Date		
Kendaraan	Varchar	20	
Jobdis	Varchar	20	
Pengikut	Varchar	20	
Detail_pengikut	Varchar	20	
Ket	Varchar	20	
Biaya	Varchar	50	
Perihal	Varchar	20	

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel data_sppd.
- Field no_sppd merupakan nomor yang diberikan setiap sppd.
- Field tanggal_pengajuan merupakan tanggal pengajuan.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tujuan merupakan tujuan sppd.
- Field tanggal_berangkat merupakan tanggal keberangkatan saat sppd.

- Field tanggal_kembali merupakan tanggal saat kembali tiba di perusahaan.
 - Field lama_perjalanan merupakan jumlah hari yang ditempuh.
 - Field kendaraan merupakan kendaraan yang dipakai.
 - Field jobdis merupakan keperluan yang akan dilakukan.
 - Field pengikut merupakan jumlah pengikut.
 - Field detail_pengikut merupakan siapa saja yang akan ikut sppd.
 - Field ket merupakan keterangan.
 - Field biaya merupakan biaya yang diberikan saat berangkat sppd.
 - Field perihal merupakan status dari surat pengajuan sppd.
- y. Tabel tbl_shif

Tabel tbl_shif digunakan untuk menyimpan data pegawai yang telah diubah sebagai pegawai shift atau normal day. Dapat dilihat pada tabel 3.25.

Tabel 3.25 Tabel tbl_shif

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int	10	Primarykey
Status	Varchar	20	

Variabel pada tabel tbl_shif meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel tbl_shif.
 - Field status merupakan isi status pegawai sebagai normal day atau shift.
- z. Tabel Tahun_sppd

Tabel tahun sppd digunakan untuk menyimpan nomor sppd setiap tahun agar tidak sama. Dapat dilihat pada tabel 3.26.

Tabel 3.26 Tabel tahun_sppd

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Tahun	Varchar	20	Primarykey

Variabel pada tabel tahun_cb meliputi :

- Field tahun merupakan primary key dari tabel tahun_sppd.

aa. Tabel penghasilan_pegawai

Tabel penghasilan_pegawai digunakan untuk menyimpan hasil dari perhitungan gaji. Dapat dilihat pada tabel 3.27.

Tabel 3.27 Tabel penghasilan_pegawai

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int		Primarykey
Tanggal	Date		
Nik	Int		
Gaji_pokok	Int		
Keluarga_tetap	Varchar	20	
Jabatan_tetap	Varchar	20	
Pangan_tetap	Varchar	20	
Tht_tetap	Varchar	20	
Perumahan_tetap	Varchar	20	
Angkutan	Varchar	20	
Jam1	Varchar	20	
Jam2	Varchar	20	
Jam3	Varchar	20	
Jam4	Varchar	20	
Thr	Varchar	20	
Rapel	Varchar	20	
Dapen_ptetap	Varchar	20	
Tht_ptetap	Varchar	20	
Jamsostek_ptetap	Varchar	20	
Pajak_ptetap	Varchar	20	
Spks_ptetap	Varchar	20	
K3pg_ptetap	Varchar	20	
Absen	Int		
K3pg	Varchar	20	
Yayasan	Varchar	20	

Variabel pada tabel penghasilan_pegawai meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel penghasilan_pegawai.
- Field tanggal merupakan tanggal hitung.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field gaji_pokok merupakan gaji pokok pegawai.
- Field keluarga_tetap merupakan tunjangan keluarga.
- Field jabatan_tetap merupakan gaji jabatan.
- Field pangan_tetap merupakan uang makan.

- Field tht tetap merupakan tunjangan hari tua.
- Field perumahan_tetap merupakan tunjangan perumahan.
- Field angkutan merupakan uang transport.
- Field jam1 merupakan jam lembur pertama dikali 1,5.
- Field jam2 merupakan jam lembur kedua dikali 2.
- Field jam3 merupakan jam lembur ketiga dikali 3.
- Field jam4 merupakan jam lembur keempat dikali 4.
- Field Thr merupakan tunjangan hari raya.
- Field rapel merupakan tunjangan rapel.
- Field dapan_ptetap merupakan potongan dana pensiun.
- Field tht tetap merupakan potongan dana tunjangan hari tua.
- Field jamsostek merupakan potongan jamsostek.
- Field pajak_ptetap merupakan potongan pajak.
- Field spks_ptetap merupakan potongan spks.
- Field k3pg_ptetap merupakan potongan koperasi k3pg.
- Field absen merupakan potongan absensi.
- Field k3pg merupakan potongan yang diambil apabila pegawai berbelanja di koperasi k3pg.
- Field yayasan merupakan potongan yayasan.

bb. Tabel history_mutasi

Tabel history_mutasi digunakan untuk tabel penyimpanan pegawai yang telah dimutasi ke departemen yang lama ke departemen yang baru. Dapat dilihat pada tabel 3.28.

Tabel 3.28 Tabel history_mutasi

Nama Field	Type	Size	Keterangan
Id	Int	10	Primarykey
Nama Field	Type	Size	Keterangan
Nik	Int		
Tanggal	Date		
Dep_awal	Varchar	20	
Dep_baru	Varchar	20	

Variabel pada tabel history_mutasi meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel history_mutasi.
- Field nik merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tanggal merupakan tanggal dimutasi.
- Field dep_awal merupakan departemen sebelum dimutasi.
- Field dep_baru merupakan departemen setelah dimutasi.

cc. Tabel history_regen

Tabel history_regen digunakan untuk penyimpanan sementara jika ada cuti tahunan pegawai yang timbul pada hari ini. Dapat dilihat pada tabel 3.29.

Tabel 3.29 Tabel history_regen

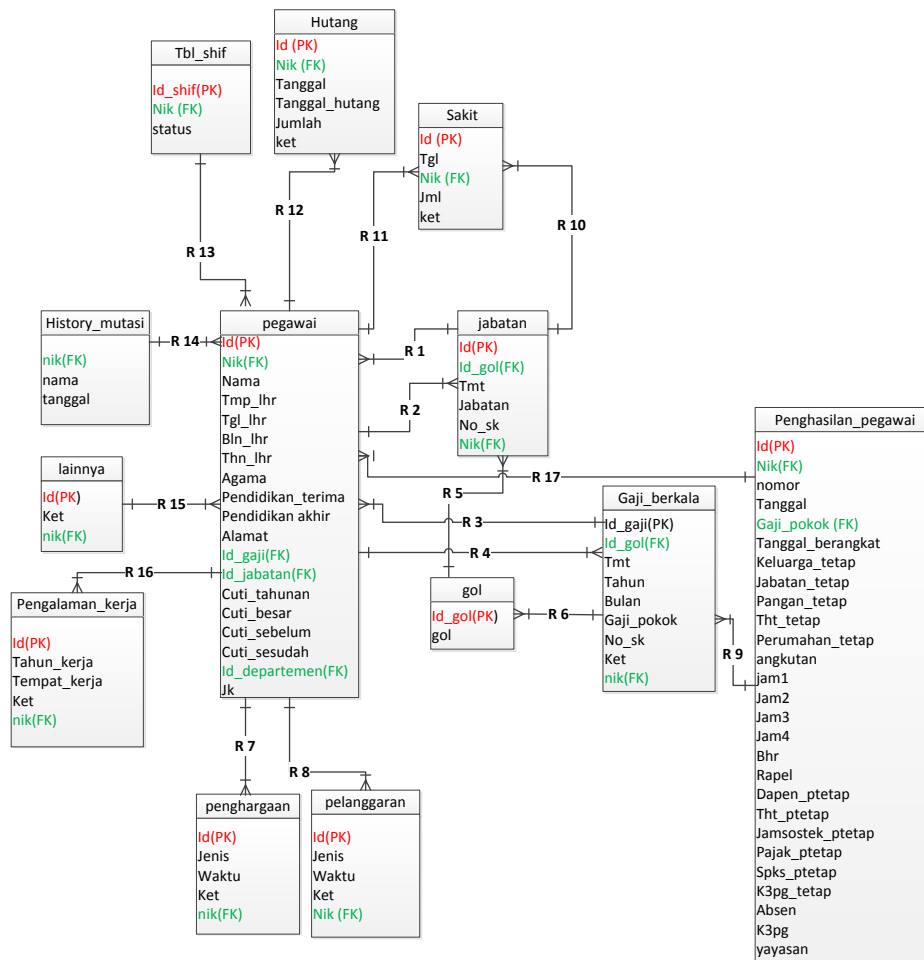
Nama Field	Type	Size	Keterangan
Nik	Int	10	Primarykey
Nama	Varchar	50	
Tanggal	Date		

Variabel pada tabel history_regen meliputi :

- Field id merupakan primary key dari tabel tahun_cb.
- Field nama merupakan foreign key dari tabel pegawai.
- Field tanggal merupakan tanggal timbul cuti.

3.3.4.2 *Physical Data Model (PDM)*

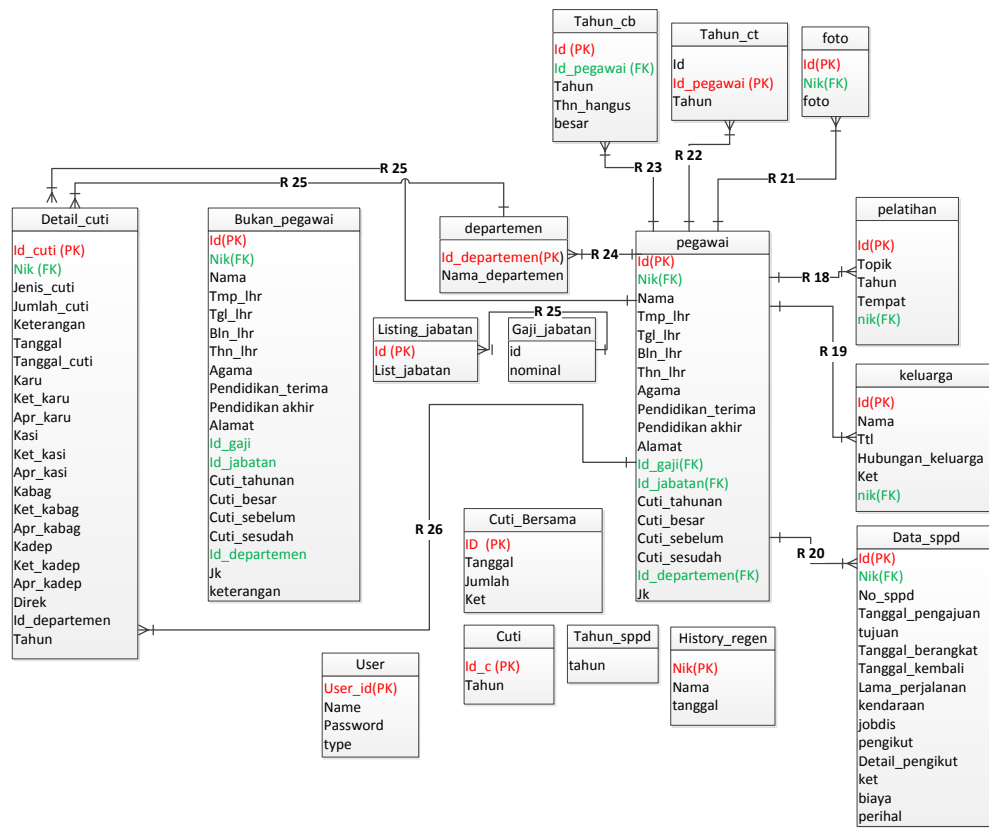
Physical Data Model (PDM) merupakan konsep yang menerangkan detail dari rancangan basis. Data model ini menggunakan beberapa tabel untuk menggambarkan relasi yang berhubungan. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom dimana setiap kolom memiliki nama yang unik. Berikut ini merupakan tampilan physical data model yang ada pada sistem informasi yang telah penulis terapkan. Dapat dilihat pada gambar 3.7.1 dan 3.7.2 :



Gambar 3.7.1 Physical Data Model (PDM) Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Petrosida Gresik

Keterangan :

1. Tabel pegawai berelasi pada tabel jabatan, nik pada tabel jabatan sebagai *foreign key* dan nik pada tabel pegawai sebagai *primary key*.
2. Tabel jabatan dengan tabel golongan, id_gol pada tabel golongan sebagai *primary key* dan id_gol pada tabel jabatan sebagai *foreign key*.
3. Tabel pegawai dengan tabel penghargaan, tabel pengalaman kerja, tabel pelanggaran, tabel hutang, tabel sakit, tabel lainnya, tabel histori mutasi, tabel gaji berkala, dan tabel penghasilan pegawai, NIK pada tabel pegawai sebagai *primary key* dan NIK pada tabel lainnya sebagai *foreign key*.



Gambar 3.7.2 Physical Data Model (PDM) Sistem Informasi Kepegawaian di PT. Petrosida Gresik

Keterangan :

1. Tabel pegawai dengan tabel data sppd, tabel detail_cuti, tabel bukan pegawai, tabel departemen, tabel tahun cuti, tabel foto, NIK pada tabel pegawai sebagai *primary key* dan NIK pada tabel lainnya sebagai *foreign key*.

3.4 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka adalah bagian yang menghubungkan antara program dengan pemakai, berikut ini adalah desain antarmuka sistem informasi kepegawaian PT. Petrosida Gresik.

3.4.1 Rancangan Antarmuka Login

Halaman login merupakan halaman awal dari sistem administrator Sistem informasi sumberdaya manusia. Pengguna harus login terlebih dahulu untuk dapat masuk kehalaman berikutnya. Form dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut ini:

SILAHKAN LOGIN

User Id:

Pass :

Gambar 3.8 Rancangan Antarmuka Login

3.4.2 Rancangan Antarmuka Halaman Utama

PT. Petrosida Gresik
Petrokimia Gresik Group

Menu →

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
 - Penggajian
 - Hitung Gaji

Index Konten

Gambar 3.9 Rancangan antarmuka halaman utama

Dalam form menu utama, rancangannya terdiri dari home, master data, SPPD, Cuti, Penggajian. Dalam sub menu master pegawai terdiri dari data pegawai, data departemen, data jabatan, data gaji berkala, data keluarga, data penghargaan, data pelanggaran, data pengalaman kerja, data lain – lain, data sppd, data cuti bersama, data pegawai sakit/ ijin, data cuti tahunan, data cuti besar, data cuti hutang, data pegawai keluar/mengundurkan diri/ meninggal dunia. Pada menu SPPD terdapat

sub menu pengajuan SPPD. Pada sub menu cuti terdapat sub menu cuti tahunan, cuti besar, cuti penting, bersalin, bersama, tambahan perjalanan, persetujuan cuti. Dalam penggajian terdapat sub menu hitung gaji. Seperti yang terlihat pada gambar 3.9

3.4.3 Rancangan Antarmuka Data Pegawai

Sub menu data pegawai digunakan untuk melihat dan menginput pegawai beserta riwayatnya. Terdapat beberapa tombol dalam sub menu data pegawai. Tombol sort by berguna untuk mensortir dari nomor induk karyawan (NIK) yang terbesar sampai yang terkecil atau sebaliknya dan mensortir nama dari A sampai Z atau sebaliknya. Tombol cari berdasarkan gol digunakan untuk mencari golongan pegawai, tombol cari berdasarkan departemen digunakan untuk mencari departemen. Kolom cari berdasarkan NIK digunakan untuk mencari nomor induk karyawan yang ingin dicari lalu klik tombol Proses untuk memproses. Kolom cari berdasarkan Nama digunakan untuk mencari nama pegawai yang ingin kita cari lalu klik tombol Proses untuk memproses. dan jika ingin mencari pegawai berdasarkan jabatan tertentu maka klik pada tombol cari berdasarkan jabatan, klik pada jabatan yang akan dipilih maka data akan muncul. Seperti yang terlihat pada gambar 3.10.

The screenshot shows the user interface for PT. Petrosida Gresik. At the top left is the company logo and name. A menu is visible on the left side. The main area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several search and input options:

- Sort by:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Cari Berdasarkan NIK:** A text input field with a 'Proses' button.
- Cari Berdasarkan Gol:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Cari Berdasarkan Nama:** A text input field with a 'Proses' button.
- Cari Berdasarkan Departemen:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Cari Berdasarkan Jabatan:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.

Below these filters are buttons for various data entry functions: 'Input Pegawai', 'Lihat Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', and 'Input Pelatihan'. At the bottom, there is a list of departments: 'Direksi', 'SDM & Umum', 'Keuangan', 'Produksi', 'Jamintas', 'Litbang', 'Logistik', and 'PT. Yasida'.

Gambar 3.10 Rancangan antarmuka data pegawai

3.4.4 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pegawai)

Tombol input pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai yang baru masuk. Setelah mengisi kolom – kolom yang terdapat maka klik tombol Simpan untuk dapat dilihat pada gambar 3.11.

The screenshot shows the user interface for entering employee data. At the top, there is a header with the company logo and name: "PT. Petrosida Gresik" and "Petrokimia Gresik Group". Below the header is a sidebar menu with a "Menu" button and a list of options including "Home", "Master data", "Data Pegawai", "Data Departemen", "Data Jabatan", "Data Gaji Berkala", "Data Keluarga", "Data Penghargaan", "Data Pelanggaran", "Data Pengalaman Kerja", "Data Lain-lain", "Data SPPD", "Data Cuti Bersama", "Data Pegawai Sakit/Ijin", "Data Cuti Tahunan", "Data Cuti Besar", "Data Cuti Hutang", "Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri", "SPPD", "Pengajuan SPPD", "Cuti", "Cuti Tahunan", "Cuti Besar", "Cuti Bersalin", "Cuti Penting", "Cuti Bersama", "Cuti Tambahan Perjalanan", "Pengajuan Cuti", "Persetujuan Cuti", "Penggajian", and "Hitung Gaji". The main content area is titled "Data Semua Pegawai" and contains several input buttons: "Input Pegawai", "Data Pegawai", "Input Gaji Berkala", "Input Jabatan", "Input Pelanggaran", "Input Penghargaan", "Input Pengalaman Kerja", "Input Pelatihan", "Input Keluarga", and "Input Lain-lain". Below these buttons is a form with the following fields: "NIK", "Nama", "Jenis Kelamin", "Tempat/ Tgl. Lahir", "Tanggal Mulai Kerja", "Agama", "Pendidikan Saat Diterima", "Pendidikan Terakhir", "Nomer Telepon", "Alamat", and "Unit Kerja". Each field has a corresponding input box. At the bottom of the form is a "SIMPAN" button.

Gambar 3.11 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pegawai)

3.4.5 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Lihat Data Pegawai)

Tombol lihat data pegawai digunakan untuk melihat data pegawai secara keseluruhan dan ditampilkan perdepartemen yang telah ada. Informasi yang ditampilkan adalah no, nama pegawai, nomor induk karyawan (NIK), jabatan pegawai, golongan pegawai, usia pegawai, MK (Masa Kerja) pegawai, Tgl. Bekerja pegawai, Tgl. MPP (Masa Persiapan Pensiun) pegawai, dan ACT. Pada kolom ACT terdapat tombol Detail Pegawai yang digunakan untuk melihat riwayat atau history pegawai yang telah diinputkan. Klik tombol Filter digunakan untuk memunculkan sortir. Terlihat pada gambar 3.12.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu →

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Semua Pegawai

Sort by : ---= Pilih =--- Cari Berdasarkan NIK : Proses

Cari Berdasarkan Gol : ---= Pilih =--- Cari Berdasarkan Nama : Proses

Cari Berdasarkan Departemen : ---= Pilih =--- Cari Berdasarkan Jabatan : ---= Pilih =---

Filter

Direksi										
NO	Nama	NIK	Jabatan	GOL	USIA	MK	TGL. Bekerja	TGL. MPP	TGL. Pensiur	ACT
SDM & Umum										
Keuangan										
Produksi										
Jamintas										
Litbang										
Logistik										
PT. Yasida										

Gambar 3.12 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Lihat Data Pegawai)

3.4.6 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Gaji Berkala)

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu →

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Semua Pegawai

Gambar 3.13 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Gaji Berkala)

Tombol input gaji berkala digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat gaji berkala pegawai. Isikan semua kolom yang telah tersedia dan isikan nomor induk karyawan pada kolom NIK sesuai dengan pegawai yang akan di update lalu klik Simpan. Seperti pada gambar 3.13.

3.4.7 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Jabatan)

Tombol input jabatan digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat jabatan pegawai. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk menyimpan data jabatan pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Seperti yang terlihat pada gambar 3.14.

The screenshot shows the user interface for PT. Petrosida Gresik. At the top left is the company logo and name. Below it is a navigation menu with various options like 'Home', 'Master data', 'Data Pegawai', etc. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several buttons for data entry: 'Input Pegawai', 'Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', 'Input Pengalaman Kerja', 'Input Pelatihan', 'Input Keluarga', and 'Input Lain-lain'. Below these buttons are input fields for 'GOL', 'NIK', 'TMT', 'Jabatan', and 'Nomor Surat Keputusan', each followed by a colon and a text box. A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3.14 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Jabatan)

3.4.8 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pelanggaran)

Tombol input pelanggaran digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat pelanggaran pegawai yang pernah dilakukan selama bekerja. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk

menyimpan data pelanggaran pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.15.

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. The header includes the company logo and name. A sidebar menu is visible on the left. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains a grid of buttons for various data entry functions: 'Input Pegawai', 'Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', 'Input Pengalaman Kerja', 'Input Pelatihan', 'Input Keluarga', and 'Input Lain-lain'. Below these buttons is a form for entering violation data with fields for 'NIK', 'Jenis Pelanggaran', 'Waktu Pelanggaran', and 'Keterangan', followed by a 'SIMPAN' button.

Gambar 3.15 Rancangan Antarmuk Data Pegawai (Input Pelanggaran)

3.4.9 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Penghargaan)

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. The header includes the company logo and name. A sidebar menu is visible on the left. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains search and filter options. Below these are several buttons for data entry: 'Direksi', 'SDM & Umum', 'Keuangan', 'Produksi', 'Jamintas', 'Litbang', 'Logistik', and 'PT. Yasida'. The search options include 'Sort by', 'Cari Berdasarkan NIK', 'Cari Berdasarkan Gol', 'Cari Berdasarkan Departemen', and 'Cari Berdasarkan Jabatan'. A 'Filter' button is also present.

Gambar 3.16 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Penghargaan)

Tombol input penghargaan digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat penghargaan pegawai yang didapatkan selama bekerja di perusahaan. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk menyimpan data penghargaan pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.16.

3.4.10 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pengalaman Kerja)

Tombol input pengalaman kerja digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat pengalaman kerja pegawai. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk menyimpan data pengalaman kerja pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.17.

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. The header includes the company logo and name. The left sidebar contains a menu with various options such as Home, Master data, Data Pegawai, Data Departemen, Data Jabatan, Data Gaji Berkala, Data Keluarga, Data Penghargaan, Data Pengalaman Kerja, Data Lain-lain, Data SPPD, Data Cuti Bersama, Data Pegawai Sakit/Ijin, Data Cuti Tahunan, Data Cuti Besar, Data Cuti Hutang, Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri, SPPD, Pengajuan SPPD, Cuti, Cuti Tahunan, Cuti Besar, Cuti Bersalin, Cuti Penting, Cuti Bersama, Cuti Tambahan Perjalanan, Pengajuan Cuti, Persetujuan Cuti, Pengajian, and Hitung Gaji. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several input buttons: Input Pegawai, Data Pegawai, Input Gaji Berkala, Input Jabatan, Input Pelanggaran, Input Penghargaan, Input Pengalaman Kerja, Input Pelatihan, Input Keluarga, and Input Lain-lain. Below these buttons are input fields for NIK, Tahun Pengalaman Kerja, Tempat Bekerja, and Keterangan, each followed by a colon and a text input box. A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3.17 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pengalaman Kerja)

3.4.11 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pelatihan)

Tombol input pelatihan digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat pelatihan pegawai yang pernah dijalani selama bekerja di perusahaan. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk menyimpan data pelatihan pegawai yang baru sesuai

dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.18.

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. The header includes the company logo and name. A menu is visible on the left side. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several input buttons: 'Input Pegawai', 'Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', 'Input Pengalaman Kerja', 'Input Pelatihan', 'Input Keluarga', and 'Input Lain-lain'. The form for 'Input Pelatihan' is active, showing fields for NIK, Penyelenggara, Topik Pelatihan, and Tahun Pelatihan, with a 'SIMPAN' button at the bottom.

Gambar 3.18 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Pelatihan)

3.4.12 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Keluarga)

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. The header includes the company logo and name. A menu is visible on the left side. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several input buttons: 'Input Pegawai', 'Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', 'Input Pengalaman Kerja', 'Input Pelatihan', 'Input Keluarga', and 'Input Lain-lain'. The form for 'Input Keluarga' is active, showing fields for NIK, Nama, Tempat / Tanggal Lahir, Hubungan Keluarga (with radio buttons for Anak, Suami, Istri), and Keterangan, with a 'SIMPAN' button at the bottom.

Gambar 3.19 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Keluarga)

Tombol input keluarga digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat keluarga pegawai. Isi semua kolom yang telah ada dan pilih hubungan keluarga dengan klik pada button lalu klik Simpan

untuk menyimpan data keluarga pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.19.

3.4.13 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Lain - Lain)

Tombol input lain - lain digunakan untuk menginputkan data – data atau riwayat lain - lain pegawai atau tambahan yang lainnya. Isi semua kolom yang telah ada lalu klik Simpan untuk menyimpan data lain - lain pegawai yang baru sesuai dengan nomor induk karyawan (NIK) yang diinputkan. Dapat dilihat pada gambar 3.20.

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. At the top left is the company logo. To its right is the company name 'PT. Petrosida Gresik' and 'Petrokimia Gresik Group'. Below the logo is a 'Menu' section with a list of navigation options including Home, Master data, Data Pegawai, Data Departemen, Data Jabatan, Data Gaji Berkala, Data Keluarga, Data Penghargaan, Data Pelanggaran, Data Pengalaman Kerja, Data Lain-lain, Data SPPD, Data Cuti Bersama, Data Pegawai Sakit/Ijin, Data Cuti Tahunan, Data Cuti Besar, Data Cuti Hutang, Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri, SPPD, Pengajuan SPPD, Cuti, Cuti Tahunan, Cuti Besar, Cuti Bersalin, Cuti Penting, Cuti Bersama, Cuti Tambahan Perjalanan, Pengajuan Cuti, Persetujuan Cuti, Penggajian, and Hitung Gaji. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and contains several input buttons: 'Input Pegawai', 'Data Pegawai', 'Input Gaji Berkala', 'Input Jabatan', 'Input Pelanggaran', 'Input Penghargaan', 'Input Pengalaman Kerja', 'Input Pelatihan', 'Input Keluarga', and 'Input Lain-lain'. Below these buttons are two input fields: 'NIK' and 'Keterangan', each followed by a colon and an empty input box. At the bottom of this section is a 'SIMPAN' button.

Gambar 3.20 Rancangan Antarmuka Data Pegawai (Input Lain – lain)

3.4.14 Rancangan Antarmuka Data Departemen

Sub menu data pegawai selanjutnya adalah data departemen yang digunakan untuk menginputkan nama – nama departemen dan menampilkan data – data departemen yang ada. Jika akan menginputkan nama departemen yang baru isikan pada kolom input departemen lalu klik proses, maka nama departemen yang telah diinputkan akan tertambahkan kedalam data departemen. Seperti yang terlihat pada gambar 3.21.

PT. Petrosida Gresik
Petrokimia Gresik Group

Menu

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Departemen

No.	Nama Departemen
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Input Departemen

Nama Departemen :

Gambar 3.21 Rancangan Antarmuka Data Departemen

3.4.16 Rancangan Antarmuka Data Jabatan

PT. Petrosida Gresik
Petrokimia Gresik Group

Menu

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Jabatan

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Cari Berdasarkan Nomor SK :

Cari Berdasarkan Gol :

No.	NIK	Nama	GOI	TMT	Jabatan	No. SK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Gambar 3.22 Rancangan Antarmuka Data Jabatan

Sub menu data departemen digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat jabatan pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data jabatan keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama, cari

berdasarkan nomor SK, cari berdasarkan gol. Isikan salah satu dalam kolom yang tersedia atau pilih golongan yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data jabatan maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.22.

3.4.17 Rancangan Antarmuka Data Gaji Berkala

Sub menu data departemen digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat gaji berkala pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data gaji berkala keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama, cari berdasarkan nomor SK, cari berdasarkan gol. Isikan salah satu dalam kolom yang tersedia atau pilih golongan yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data gaji berkala maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.23.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu →

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Gaji Berkala

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Cari Berdasarkan Nomor SK :

Cari Berdasarkan Gol :

No.	NIK	Nama	GOL	TMT	Tahun	Bulan	Gaji Pokok	Nomor SK	Ket
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Gambar 3.23 Rancangan Antarmuka Data Gaji Berkala

3.4.18 Rancangan Antarmuka Data Keluarga

Sub menu data keluarga digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat keluarga pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data keluarga keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data keluarga maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.24.

The screenshot shows the 'Data Keluarga' (Family Data) interface. At the top, there is a header for 'PT. Petrosida Gresik' and 'Petrokimia Gresik Group'. Below the header is a 'Menu' section with a list of options including Home, Master data, Data Pegawai, Data Departemen, Data Jabatan, Data Gaji Berkala, Data Keluarga, Data Penghargaan, Data Pelanggaran, Data Pengalaman Kerja, Data Lain-lain, Data SPPD, Data Cuti Bersama, Data Pegawai Sakit Ijin, Data Cuti Tahunan, Data Cuti Besar, Data Cuti Hutang, and Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri. The main content area is titled 'Data Keluarga' and contains two search filters: 'Cari Berdasarkan NIK' and 'Cari Berdasarkan Nama', each with a 'Proses' button. Below the filters is a 'Cetak' button. The data is displayed in a table with the following structure:

Nik Pegawai		Nama Pegawai		
No.	Nama Anggota Keluarga	Tempat & Tgl. Lahir	Hub. Keluarga	Keterangan
1.				
2.				
3.				

Gambar 3.24 Rancangan Antarmuka Data Keluarga

3.4.19 Rancangan Antarmuka Data Penghargaan

Sub menu data penghargaan digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat penghargaan pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data penghargaan keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data penghargaan maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.25.

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

☰
Menu
➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Pengajian
 - Hitung Gaji

Data Penghargaan

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Jenis Penghargaan	Waktu Penghargaan	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Jenis Penghargaan	Waktu Penghargaan	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Gambar 3.25 Rancangan Antarmuka Data Penghargaan

3.4.20 Rancangan Antarmuka Data Pelanggaran

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

☰
Menu
➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Pengajian
 - Hitung Gaji

Data Pelanggaran

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Jenis Pelanggaran	Waktu Pelanggaran	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Jenis Pelanggaran	Waktu Pelanggaran	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Gambar 3.26 Rancangan Antarmuka Data Pelanggaran

Sub menu data pelanggaran digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat pelanggaran pegawai. Data yang ditampilkan

pertama kali adalah data pelanggaran keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data pelanggaran maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.26.

3.4.21 Rancangan Antarmuka Data Pengalaman Kerja

Sub menu data pengalaman kerja digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat pengalaman kerja pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data pengalaman kerja keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data pengalaman kerja maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.27.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu →

- Home
- Master data
- Data Pegawai
- Data Departemen
- Data Jabatan
- Data Gaji Berkala
- Data Keluarga
- Data Penghargaan
- Data Pelanggaran
- Data Pengalaman Kerja
- Data Lain-lain
- Data SPPD
- Data Cuti Bersama
- Data Pegawai Sakit/Ijin
- Data Cuti Tahunan
- Data Cuti Besar
- Data Cuti Hutang
- Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
- Pengajuan SPPD
- Cuti
- Cuti Tahunan
- Cuti Besar
- Cuti Bersalin
- Cuti Peuting
- Cuti Bersama
- Cuti Tambahan Perjalanan
- Pengajuan Cuti
- Persetujuan Cuti
- Penghasilan
- Hitung Gaji

Data Pengalaman Kerja

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Tahun Kerja	Tempat Kerja	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Nik Pegawai || Nama Pegawai

No.	Tahun Kerja	Tempat Kerja	Keterangan
1.			
2.			
3.			

Gambar 3.27 Rancangan Antarmuka Data Pengalaman Kerja

3.4.22 Rancangan Antarmuka Data Lain – Lain

Sub menu data lain - lain digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat lain - lain pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data lain - lain keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data lain - lain maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.28.

The screenshot shows the user interface for 'Data Lain-lain' in the PT. Petrosida Gresik system. The header includes the company logo and name. A left sidebar menu lists various data categories, with 'Data Lain-lain' selected. The main content area features search filters for NIK and Name, a 'Cetak' button, and two data tables. Each table has columns for 'No.' and 'Keterangan' and contains three rows of data.

Gambar 3.28 Rancangan Antarmuka Data Lain – lain

3.4.23 Rancangan Antarmuka Data SPPD

Sub menu data SPPD digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat SPPD pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data SPPD keseluruhan yang telah diinputkan.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data SPPD

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan No. SPPD :

Cari Berdasarkan Nama :

Cari Berdasarkan Tgl Brangkat :

Cari Berdasarkan Tgl Kembali :

No.	No. SPPD	Nama	NIK	Tujuan	Tgl. Brangkat	Tgl. Kembali	Lama Perjalanan	Kendaraan	Topik	Jml Pengikut	Detail Pengikut	Ket	Tanggungjawab Biaya	Perihal
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Gambar 3.29 Rancangan Antarmuka Data SPPD

3.4.24 Rancangan Antarmuka Data Cuti Bersama

Sub menu data cuti bersama digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat cuti bersama pegawai. Dapat dilihat pada gambar 3.30.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Cuti Bersama

No.	Tanggal Pengajuan	Tanggal Cuti Bersama	Jumlah Cuti	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Gambar 3.30 Rancangan Antarmuka Data Cuti Bersama

3.4.25 Rancangan Antarmuka Data Pegawai Sakit/ Ijin

Sub menu data pegawai sakit/ ijin digunakan untuk menampilkan data – data atau riwayat cuti sakit/ ijin pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data pegawai sakit/ ijin keseluruhan yang telah diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai, cari berdasarkan tanggal ijin/ sakit. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data pegawai sakit/ ijin maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.31

The screenshot shows the user interface for PT. Petrosida Gresik. The header contains the company logo and name. A sidebar menu on the left lists various data management options. The main content area is titled 'Data Ijin/Sakit' and features three search filters: 'Cari Berdasarkan NIK', 'Cari Berdasarkan Nama', and 'Cari Berdasarkan Tanggal Ijin/Sakit', each with a 'Proses' button. Below the filters is a 'Cetak' button and a table with 8 rows and 8 columns. The table headers are: No., Nama, NIK, Jabatan, Tanggal Pengajuan, Tanggal Ijin/Sakit, Jumlah Ijin/Sakit, and Ket.

No.	Nama	NIK	Jabatan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Ijin/Sakit	Jumlah Ijin/Sakit	Ket
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

.Gambar 3.31 Rancangan Antarmuka Data Pegawai Sakit/ Ijin

3.4.26 Rancangan Antarmuka Data Cuti Tahunan

Sub menu data cuti tahunan digunakan untuk menampilkan data – data hak cuti tahunan dan tanggal hangus cuti tahunan pegawai. Data yang ditampilkan pertama kali adalah data pegawai per departemen yang telah mengajukan cuti tahunan keseluruhan yang telah

diinputkan. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data cuti tahunan maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.32.

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. At the top left is the logo and company name. A menu is visible on the left side. The main content area is titled 'Data Hak Cuti Tahunan' and contains search and print options. Below this are two data tables: 'Direksi' and 'SDM & Umum', each with columns for No., Nama, NIK, Sisa Cuti Tahunan, and Tanggal Hangus.

Direksi						
No.	Nama	NIK	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus
1.						
2.						
3.						

SDM & Umum						
No.	Nama	NIK	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus
1.						
2.						
3.						

Gambar 3.32 Rancangan Antarmuka Data Cuti Tahunan

3.4.27 Rancangan Antarmuka Data Cuti Besar

Sub menu data cuti besar digunakan untuk menampilkan data – data hak cuti besar selama 6 tahun pertama lalu 3 tahun berikutnya dan tanggal hangus cuti besar pegawai. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data cuti tahunan maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.33.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Hak Cuti Besar

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Direksi

No.	Nama	NIK	Periode 6thn	Tanggal Hangus	Periode 3thn	Tanggal Hangus	Periode 3thn	Tanggal Hangus
1.								
2.								
3.								

SDM & Umum

No.	Nama	NIK	Periode 6thn	Tanggal Hangus	Periode 3thn	Tanggal Hangus	Periode 3thn	Tanggal Hangus
1.								
2.								
3.								

Gambar 3.33 Rancangan Antarmuka Data Cuti Besar

3.4.28 Rancangan Antarmuka Data Cuti Hutang

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Hutang Cuti

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Cari Berdasarkan Tanggal Hutang Cuti :

No.	Nama	NIK	Jabatan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Cuti	Jumlah Cuti	Ket
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Gambar 3.34 Rancangan Antarmuka Data Cuti Hutang

Sub menu data cuti hutang digunakan untuk menampilkan data – data pegawai yang telah mengajukan cuti hutang. Terdapat fitur cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai, cari berdasarkan tanggal hutang cuti. Isikan salah satu kedalam kolom yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Jika ingin mencetak data cuti hutang maka klik Cetak maka otomatis file akan terkirim ke komputer. Dapat dilihat pada gambar 3.34.

3.4.29 Rancangan Antarmuka Data Pegawai Keluar/ Mengundurkan Diri/ Meninggal Dunia

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. The header includes the company logo and name. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri'. The main content area is titled 'Data Semua Pegawai' and features search filters for 'Sort by', 'Cari Berdasarkan NIK', 'Cari Berdasarkan Gol', 'Cari Berdasarkan Nama', 'Cari Berdasarkan Departemen', and 'Cari Berdasarkan Jabatan'. Below the filters is a list of employee data with columns for 'Direksi', 'SDM & Umum', 'Keuangan', 'Produksi', 'Jamintas', 'Litbang', 'Logistik', and 'PT. Yasida'.

Gambar 3.35 Rancangan Antarmuka Data Pegawai Keluar/ Mengundurkan Diri/ Meninggal Dunia

Sub menu data pegawai keluar/ mengundurkan diri/ meninggal dunia digunakan untuk menampilkan data – data pegawai yang telah pensiun, mengundurkan diri, meninggal dunia, keluar. Terdapat fitur

cari yaitu cari berdasarkan NIK, cari berdasarkan nama pegawai, cari berdasarkan jabatan, cari berdasarkan gol, cari berdasarkan departemen. Isikan salah satu kedalam kolom atau pilih yang tersedia yang ingin dicari setelah itu klik Proses maka akan tampil data – data yang ingin dicari. Dapat dilihat pada gambar 3.35.

3.4.30 Rancangan Antarmuka Menu SPPD

Sub menu SPPD adalah pengajuan SPPD, digunakan untuk surat ijin pegawai apabila melakukan perjalanan dinas atau tugas kerja yang diberikan perintah oleh perusahaan. Nomor sppd tidak akan sama karena akan diurutkan sesuai nomor pengajuan yang terakhir. Nomor pengajuan akan kembali ke awal apabila berganti tahun. Isikan semua kolom dalam form sppd setelah itu klik tombol Proses. Seperti pada gambar 3.36.

The screenshot shows the user interface for the SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) application. At the top left is the logo and the company name "PT. Petrosida Gresik" under "Petrokimia Gresik Group". Below this is a "Menu" sidebar with a list of options including Home, Master data, various data fields, SPPD, Pengajuan SPPD, Cuti, and Penggajian. The main content area is titled "PENGAJUAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS" and includes a form with the following fields:

- No. : 0001/II/SPPD/P/DIR/2015
- Silahkan isi data pengajuan terlebih dahulu :
- 1. Nama, Nomor Induk Karyawan
- 2. Golongan, Jabatan
- 3. Tujuan
- 4. Tanggal berangkat
- 5. Tanggal kembali
- 6. Lama perjalanan
- 7. Kendaraan
- 8. Tugas yang dilakukan
- 9. Jumlah pengikut
- Sebutkan Nama, NIK, dan Jabatan
- 10. Keterangan Lain-Lain

A "PROSES" button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 3.36 Rancangan Antarmuka SPPD

3.4.31 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Tahunan)

Menu Cuti digunakan untuk mengajukan cuti – cuti serta konfirmasi persetujuan cuti pegawai yang telah diajukan. Sub menu dalam menu cuti adalah cuti tahunan, cuti besar, cuti bersalin, cuti

penting, cuti bersama, cuti tambahan perjalanan, cuti hutang, cuti ijin/sakit, persetujuan cuti. Cuti tahunan adalah sub menu dari cui yang digunakan untuk pegawai mengajukan cuti tahunan. Jika semua telah diisi maka pegawai harus memilih atasan yang akan diberikan hak untuk menyetujui cuti pegawai tersebut. Dibawah ini rancangan gambar sub menu cuti tahunan dapat dilihat pada gambar 3.37.

The screenshot shows the 'PENGAJUAN CUTI PEGAWAI' (Employee Leave Application) form. The header identifies the company as PT. Petrosida Gresik, part of the Petrokimia Gresik Group. A sidebar menu on the left lists various system options, including 'Cuti Tahunan' (Annual Leave). The main form area contains the following fields:

- Nama :** (Name)
- Nomor Induk :** (Employee ID)
- Jabatan :** (Position) - Value: Gresik, Tanggal Hari ini
- Bag/ Departemen :** (Department)
- Tanggal Mulai Kerja :** (Start Date) - Value: NAMA
- Mengajukan Cuti Periode :** (Leave Period)
- Jumlah Cuti yang diambil :** (Number of days) - Value: Cek Sisa Cuti
- Tanggal Cuti :** (Leave Dates)
- NIK KARU :** (KARU ID)
- NIK KASI :** (KASI ID)
- NIK KABAG :** (KABAG ID)
- NIK KADEP :** (KADEP ID)

A 'PROSES' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3.37 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Tahunan)

3.4.32 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Besar)

Sub menu cuti besar digunakan untuk mengajukan cui besar yang akan didapatkan pegawai apabila pegawai tersebut telah bekerja selama 6 tahun akan hangus dalam waku 1 tahun, namun cuti besar dapat dikompensasikan dengan uang dan wajib mengambil cuti selama 15 hari. Pengisian form sama seperti form cuti tahunan karena form cuti besar sama seperti form cuti tahunan. Pegawai harus memilih atasan yang akan di beri hak untuk menyetujui cuti besar tersebut. Dapat dilihat pada gambar 3.38.

Logo		PT. Petrosida Gresik Petrokimia Gresik Group	
Menu → Home Master data Data Pegawai Data Departemen Data Jabatan Data Gaji Berkala Data Keluarga Data Penghargaan Data Pelanggaran Data Pengalaman Kerja Data Lain-lain Data SPPD Data Cuti Bersama Data Pegawai Sakit/Ijin Data Cuti Tahunan Data Cuti Besar Data Cuti Hutang Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri SPPD Pengajuan SPPD Cuti Cuti Tahunan Cuti Besar Cuti Bersalin Cuti Penting Cuti Bersama Cuti Tambahan Perjalanan Pengajuan Cuti Persetujuan Cuti Penggajian Hitung Gaji		PENGAJUAN CUTI PEGAWAI Nama : <input type="text"/> Nomor Induk : <input type="text"/> Jabatan : <input type="text"/> Gresik, Tanggal Hari ini Bag/ Departemen : <input type="text"/> Tanggal Mulai Kerja : <input type="text"/> NAMA Mengajukan Cuti Periode : <input type="text"/> Jumlah Cuti yang diambil : <input type="text"/> <input type="button" value="Cek Sisa Cuti"/> Tanggal Cuti : <input type="text"/> NIK KARU : <input type="text"/> NIK KASI : <input type="text"/> NIK KABAG : <input type="text"/> NIK KADEP : <input type="text"/> <input type="button" value="PROSES"/>	

Gambar 3.38 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Besar)

3.4.33 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Bersalin)

Logo		PT. Petrosida Gresik Petrokimia Gresik Group	
Menu → Home Master data Data Pegawai Data Departemen Data Jabatan Data Gaji Berkala Data Keluarga Data Penghargaan Data Pelanggaran Data Pengalaman Kerja Data Lain-lain Data SPPD Data Cuti Bersama Data Pegawai Sakit/Ijin Data Cuti Tahunan Data Cuti Besar Data Cuti Hutang Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri SPPD Pengajuan SPPD Cuti Cuti Tahunan Cuti Besar Cuti Bersalin Cuti Penting Cuti Bersama Cuti Tambahan Perjalanan Pengajuan Cuti Persetujuan Cuti Penggajian Hitung Gaji		PENGAJUAN CUTI PEGAWAI Nama : <input type="text"/> Nomor Induk : <input type="text"/> Jabatan : <input type="text"/> Gresik, Tanggal Hari ini Bag/ Departemen : <input type="text"/> Tanggal Mulai Kerja : <input type="text"/> NAMA Mengajukan Cuti Periode : <input type="text"/> Cuti Bersalin : <input type="text"/> ▼ Tanggal Cuti : <input type="text"/> NIK KARU : <input type="text"/> NIK KASI : <input type="text"/> NIK KABAG : <input type="text"/> NIK KADEP : <input type="text"/> <input type="button" value="PROSES"/>	

Gambar 3.39 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Bersalin)

Sub menu selanjutnya adalah cuti bersalin. Cuti bersalin hanya digunakan untuk para pegawai perempuan. Pegawai perempuan mendapatkan hak cuti sebelum dan sesudah bersalin. Hak cuti sebelum adalah 30 hari dan hak cuti sesudah adalah 60 hari. Pada field

cuti bersalin dapat memilih cuti sebelum atau cuti sesudah, jika telah memilih dan mengisi maka pegawai harus memilih atasan yang akan di beri hak untuk menyetujui cuti pegawai tersebut. Dapat dilihat pada gambar 3.39.

3.4.34 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Penting)

Sub menu cuti penting digunakan untuk mengajukan cuti penting pegawai sesuai dengan peraturan yang ditentukan perusahaan. Cuti penting tidak perlu persetujuan atasan karena akan langsung disetujui. Cuti penting telah disediakan dalam kolom pilihan Alasan cuti penting yang terdapat alasan cuti penting dan hak cui yang didapat. Dapat dilihat pada gambar 3.40.

The screenshot shows the 'PENGAJUAN CUTI PEGAWAI' (Employee Vacation Application) interface. It features a header with the company logo and name, a left-hand menu, and a main form area. The form contains the following fields:

- Header:** PT. Petrosida Gresik, Petrokimia Gresik Group
- Menu:** Home, Master data, Data Pegawai, Data Departemen, Data Jabatan, Data Gaji Berkala, Data Keluarga, Data Penghargaan, Data Pengalaman Kerja, Data Lain-lain, Data SPPD, Data Cuti Bersama, Data Pegawai Saku Ijin, Data Cuti Tahunan, Data Cuti Besar, Data Cuti Hutang, Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri, SPPD, Pengajuan SPPD, Cuti, Cuti Tahunan, Cuti Besar, Cuti Bersalin, Cuti Penting, Cuti Bersama, Cuti Tambahan Perjalanan, Pengajuan Cuti, Persetujuan Cuti, Pengajian, Hitung Gaji.
- Main Form Fields:**
 - Nama : (text input)
 - Nomor Induk : (text input)
 - Jabatan : (text input)
 - Bag/ Departemen : (text input)
 - Tanggal Mulai Kerja : (text input)
 - Mengajukan Cuti Periode : (text input)
 - Jumlah Cuti yang diambil : (text input)
 - Alasan Cuti Penting : (dropdown menu)
 - Tanggal Cuti : (text input)
 - NIK KARU : (text input)
 - NIK KASI : (text input)
 - NIK KABAG : (text input)
 - NIK KADEP : (text input)
- Buttons:** PROSES

Gambar 3.40 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Penting)

3.4.35 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Bersama)

Sub menu cuti bersama digunakan untuk pengajuan cuti apabila ada libur bersama atau hari libur perusahaan. Rancangan pada cuti bersama terdiri dari tanggal, jumlah cuti dan keterangan cuti. Cuti bersama mengurangi cuti tahunan yang berjumlah 12 hari. Bagian personalia yang akan memproses cuti bersama. Dapat dilihat pada gambar 3.41.

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. At the top left is the company logo and name. Below it is a menu with various options. The main content area is titled 'PENGAJUAN CUTI' and contains a form with the following fields:

- Tanggal :
- Jumlah Cuti yang diambil :
- Keterangan :

There is a 'Simpan' button at the bottom of the form.

Gambar 3.41 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Bersama)

3.4.36 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Tambahan Perjalanan)

Sub menu cuti tambahan perjalanan digunakan apabila saat sppd telah melebihi batas waktu yang diajukan saat sppd. Form yang digunakan seperti form cuti tahunan proses yang dilakukan seperti cuti tahunan. Dapat dilihat pada gambar 3.42.

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. At the top left is the company logo and name. Below it is a menu with various options. The main content area is titled 'PENGAJUAN CUTI PEGAWAI' and contains a form with the following fields:

- Nama :
- Nomor Induk :
- Jabatan :
- Bag/Departemen :
- Tanggal Mulai Kerja :
- Mengajukan Cuti Periode :
- Jumlah Cuti yang diambil :
- Tanggal Cuti :
- NIK KARU :
- NIK KASI :
- NIK KABAG :
- NIK KADEP :

There is a 'PROSES' button at the bottom of the form.

Gambar 3.42 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Tambahan Perjalanan)

3.4.37 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Hutang)

Sub menu cuti hutang digunakan untuk pegawai yang akan melakukan hutang cuti, namun saat pengajuan pegawai harus ke bagian personalia karena pihak personalia yang mengurus bagian hutang cuti. Personalia akan memasukkan nik yang akan melakukan cuti hutang. Dapat dilihat pada gambar 3.44.

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. The header contains the company logo and name. The left sidebar menu lists various system functions, including 'Cuti Hutang'. The main content area is titled 'PENGAJUAN CUTI' and contains a form with the following fields:

- Masukkan NIK pegawai :
-

Gambar 3.44 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Hutang)

3.4.38 Rancangan Antarmuka Cuti Ijin/ Sakit

The screenshot shows the web application interface for PT. Petrosida Gresik. The header contains the company logo and name. The left sidebar menu lists various system functions, including 'Cuti Ijin/ Sakit'. The main content area is titled 'PENGAJUAN CUTI' and contains a form with the following fields:

- Tanggal :
- NIK :
- Jumlah Ijin/ sakit :
- Keterangan Ijin/Sakit :
-

Gambar 3.45 Rancangan Antarmuka Cuti (Cuti Ijin/ Sakit)

Dalam sub menu cuti ijin/ sakit digunakan apabila ada pegawai yang ingin ijin atau sedang sakit. Pengajuan cuti ijin/sakit diajukan oleh personalia. Cuti ijin/ sakit terdiri dari tanggal, nik, jumlah izin, dan keterangan izin atau sakit. Cuti ijin atau sakit tidak perlu persetujuan dari atasan. Dapat dilihat pada gambar 3.45.

3.4.39 Rancangan Antarmuka Cuti (Persetujuan Cuti)

Sub menu persetujuan cuti digunakan untuk melakukan persetujuan cuti yang telah diajukan. terdapat nomor, nik, nama, jabatan, jenis cuti, jumlah cuti, keterangan, status karu, status kasi, status kabag, status kadep, dan action. Seperti yang terlihat pada gambar 3.45.

The screenshot shows the PT. Petrosida Gresik web application interface. The header displays the company logo and name. The left sidebar menu lists various system modules, including 'Cuti' (Leave) and 'Persetujuan Cuti' (Leave Approval). The main content area displays a table titled 'PERSETUJUAN CUTI PEGAWAI' with columns for NO, NIK, NAMA, Jenis Cuti, Jmlh Cuti, Ket, Status Karu, Status Kasi, Status Kabag, Status Kadep, and ACTION. The ACTION column contains 'UPDATE' and 'HAPUS' buttons.

NO	NIK	NAMA	Jenis Cuti	Jmlh Cuti	Ket	Status Karu	Status Kasi	Status Kabag	Status Kadep	ACTION
										UPDATE HAPUS

Gambar 3.45 Rancangan Antarmuka Cuti (Persetujuan Cuti)

3.4.40 Rancangan Antarmuka Menu Penggajian

Menu yang terakhir adalah menu penggajian, terdapat sub menu hitung gaji dalam menu penggajian yang digunakan untuk melakukan penghitungan gaji. Dapat dilihat pada gambar 3.46.

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

PT PETROSIDA GRESIK
 SLIP PENGHASILAN KARYAWAN
 Bulan :

NO : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Unit Kerja : <input style="width: 50px;" type="text"/>
NAMA : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Kota : <input style="width: 50px;" type="text"/>
NIK : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jenis Kelamin: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Jabatan : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Status : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Gol. : <input style="width: 50px;" type="text"/>	

Pendapatan		Potongan	
Gaji Pokok : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Lembur : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Potongan Tetap : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Potongan Tidak Tetap : <input style="width: 50px;" type="text"/>
<u>Tunjangan Tetap</u> : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jam I : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Dapen : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Absen : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Keluarga : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jam II : <input style="width: 50px;" type="text"/>	THT : <input style="width: 50px;" type="text"/>	K3PG : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Jabatan : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jam III : <input style="width: 50px;" type="text"/>	BankesPen : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Yayasan+BTN : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Pangan : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jam IV : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jamsostek : <input style="width: 50px;" type="text"/>	
THT : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Perumahan: <input style="width: 50px;" type="text"/>	Pajak : <input style="width: 50px;" type="text"/>	
		SPKS+PIK : <input style="width: 50px;" type="text"/>	
		Iuran K3pg : <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>

<u>Tunjangan Tidak Tetap</u> : <input style="width: 50px;" type="text"/>	<u>Tunjangan Lain</u> : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Total Pendapatan : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Angkutan : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Rapel : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Tunjangan Pajak : <input style="width: 50px;" type="text"/>
	BHR : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Gaji Kotor : <input style="width: 50px;" type="text"/>
Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Jumlah : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Potongan : <input style="width: 50px;" type="text"/>
		Jumlah Penerimaan : <input style="width: 50px;" type="text"/>

Gambar 3.46 Rancangan Antarmuka Penggajian

3.4.40 Rancangan Antarmuka Laporan Data Keseluruhan Pegawai

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Semua Pegawai

Sort by : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Cari Berdasarkan NIK : <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="button" value="Proses"/>
Cari Berdasarkan Gol : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Cari Berdasarkan Nama : <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="button" value="Proses"/>
Cari Berdasarkan Departemen : <input style="width: 50px;" type="text"/>	Cari Berdasarkan Jabatan : <input style="width: 50px;" type="text"/>	

Direksi									
NO	Nama	NIK	Jabatan	GOL	USIA	MK	TGL. Bekerja	TGL. MPP	TGI. Pensiun/ACT
SDM & Umum									
Keuangan									
Produksi									
Jamintas									
Litbang									
Logistik									
PT. Yasida									

Gambar 3.47 Rancangan Antarmuka Laporan Data Keseluruhan Pegawai

Jika pegawai ingin mencetak laporan keseluruhan data pegawai terdapat tombol cetak yang dapat digunakan untuk mencetak laporan keseluruhan data pegawai. Jika ingin mencetak laporan data pegawai tertentu, dapat menggunakan fitur filter yang tersedia setelah itu klik tombol cetak, maka laporan yang diinginkan akan langsung tercetak.

3.4.41 Rancangan Antarmuka Laporan Data SPPD

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

☰
Menu ➔

- Home
- Master data
- Data Pegawai
- Data Departemen
- Data Jabatan
- Data Gaji Berkala
- Data Keluarga
- Data Penghargaan
- Data Pelanggaran
- Data Pengalaman Kerja
- Data Lain-lain
- Data SPPD
- Data Cuti Bersama
- Data Pegawai Sakit Ijin
- Data Cuti Tahunan
- Data Cuti Besar
- Data Cuti Hutang
- Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
- Pengajuan SPPD
- Cuti
- Cuti Tahunan
- Cuti Besar
- Cuti Bersalin
- Cuti Penting
- Cuti Bersama
- Cuti Tambahan Perjalanan
- Pengajuan Cuti
- Persetujuan Cuti
- Pengajian
- Hitung Gaji

Data SPPD

Cari Berdasarkan NIK :

Cari Berdasarkan Nama :

Cari Berdasarkan No. SPPD :

Cari Berdasarkan Tgl Brangkat :

Cari Berdasarkan Tgl Kembali :

No.	No. SPPD	Nama	NIK	Tujuan	Tgl. Brangkat	Tgl. Kembali	Lama Perjalanan	Kendaraan	Topik	Jml Pengikut	Detail Pengikut	Ket	Tanggungjawab Biaya	Perihal
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

Gambar 3.48 Rancangan Antarmuka Laporan Data SPPD

Antarmuka laporan data sspd digunakan untuk melihat pegawai yang telah mengajukan sspd, sehingga dapat mengetahui pegawai tersebut melakukan perjalanan dinas pada tanggal dan tujuan tertentu. Jika ingin mencetak keseluruhan laporan data sspd dapat klik tombol cetak yang terletak pada fitur filter. Jika ingin mencetak data laporan sspd tertentu maka dapat menggunakan fitur filter yang ada setelah itu klik pada tombol cetak.

3.4.42 Rancangan Antarmuka Laporan Data Cuti Pegawai

Logo

PT. Petrosida Gresik
 Petrokimia Gresik Group

☰ Menu ➔

- Home
- Master data
 - Data Pegawai
 - Data Departemen
 - Data Jabatan
 - Data Gaji Berkala
 - Data Keluarga
 - Data Penghargaan
 - Data Pelanggaran
 - Data Pengalaman Kerja
 - Data Lain-lain
 - Data SPPD
 - Data Cuti Bersama
 - Data Pegawai Sakit/Ijin
 - Data Cuti Tahunan
 - Data Cuti Besar
 - Data Cuti Hutang
 - Data Pegawai Keluar/Mengundurkan Diri
- SPPD
 - Pengajuan SPPD
- Cuti
 - Cuti Tahunan
 - Cuti Besar
 - Cuti Bersalin
 - Cuti Penting
 - Cuti Bersama
 - Cuti Tambahan Perjalanan
 - Pengajuan Cuti
 - Persetujuan Cuti
- Penggajian
 - Hitung Gaji

Data Hak Cuti

Direksi

No.	Nama	NIK	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus
1.						
2.						
3.						

SDM & Umum

No.	Nama	NIK	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus	Sisa Cuti Tahunan	Tanggal Hangus
1.						
2.						
3.						

Gambar 3.49 Rancangan Antarmuka Laporan Data Cuti Pegawai

Dalam laporan data cuti pegawai digunakan untuk melihat keseluruhan pegawai yang telah mengajukan cuti. Untuk mencetak data keseluruhan data cuti pegawai klik pada tombol cetak. Jika mencetak beberapa pegawai tertentu dapat menggunakan fitur filter setelah itu klik tombol cetak maka akan otomatis tercetak.

3.5 Kebutuhan Pembangunan Sistem

3.5.1 Spesifikasi Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pembangunan sistem informasi kepegawaian seperti berikut :

1. Aplikasi browser Google Chrome atau Mozilla Firefox yang berfungsi untuk mengakses sistem informasi kepegawaian.
2. PHP sebagai bahasa pemrograman berbasis web.
3. Adobe Dreamweaver CS5 sebagai penulisan source code
4. MySQL sebagai basis penyimpanan data atau database sistem.

5. Xampp yang berfungsi untuk membuat *server* lokal atau *localhost*

3.5.2 Spesifikasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan memiliki spesifikasi sebagai berikut :

1. Prosesor Intel Atom 1,6 Ghz
2. RAM 1 GB
3. HDD 250 GB
4. Monitor
5. Keyboard
6. Mouse