

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa pengendalian internal pembelian obat dan persediaan obat pada PT Sarana Sehat Utama sudah cukup efektif. Terbukti dengan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sudah terdapat pemisahan tugas secara tegas antara bagian pembelian obat, bagian gudang dan bagian akuntansi. Akan tetapi masih terdapat perangkapan tugas oleh bagian pembelian obat dan bagian penerimaan barang.
2. Dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan pengendalian internal pembelian obat dan persediaan obat sudah cukup baik. Disamping itu otorisasi yang diberikan sudah diberikan oleh pihak yang berwenang dan dilengkapi dengan dokumen yang lengkap.
3. Dalam pelaksanaannya, praktik dalam melakukan tugas di PT Sarana Sehat Utama sudah cukup baik dengan pemberian nomor urut disetiap transaksi. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kecurangan secara cepat dan tepat ketika ada nomor urut yang meloncat. Sedangkan dalam hal lain, setiap karyawan telah diberikan hak untuk mengambil cuti, adanya perputaran jabatan, adanya pemeriksaan mendadak dan transaksi yang dilakukan oleh beberapa orang. Semua itu bertujuan untuk melakukan perbaikan secara cepat dan tepat ketika permasalahan terjadi.

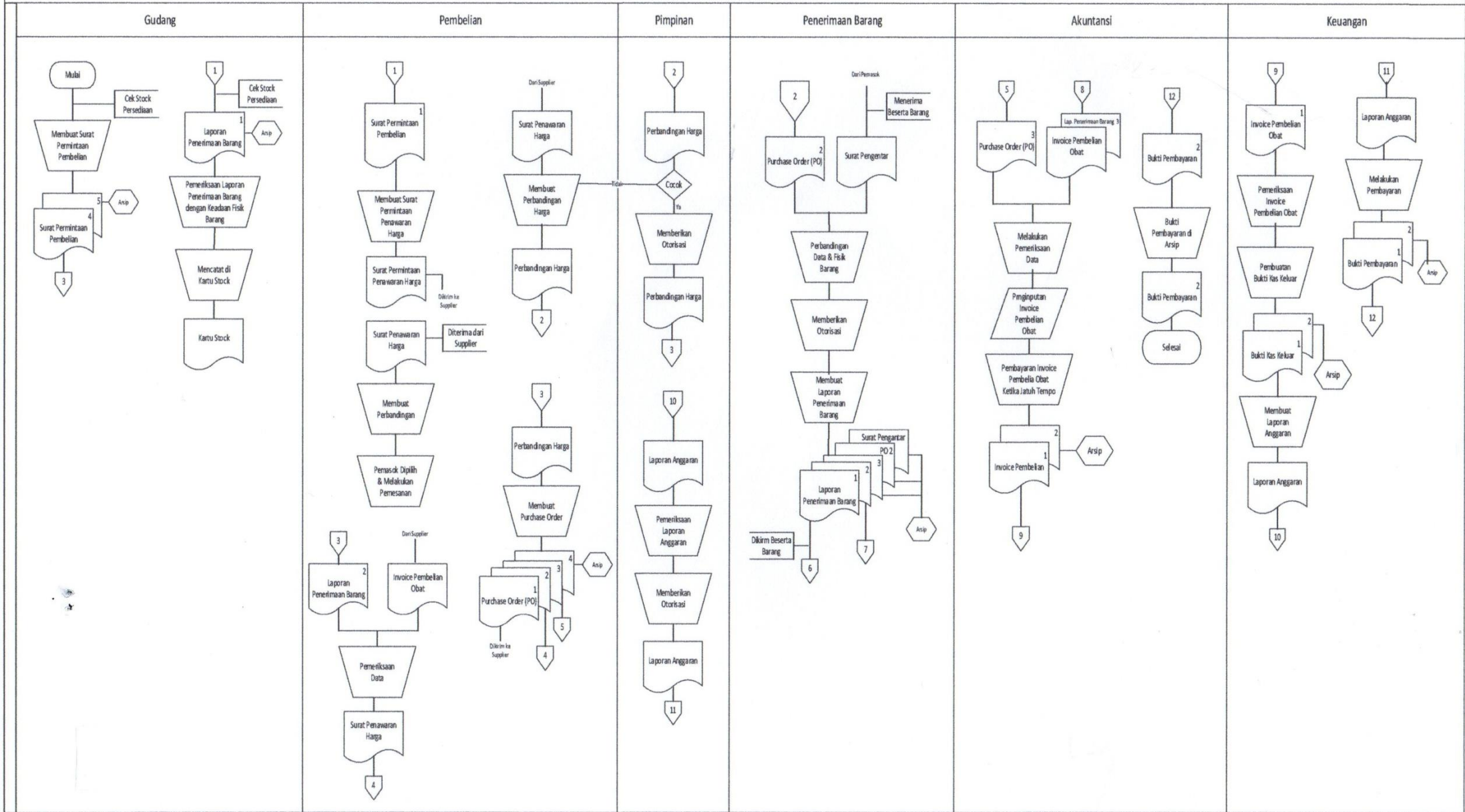
4. Dan yang terakhir pemilihan karyawan telah sesuai dengan kebutuhan kerja perusahaan dan mengutamakan karyawan yang sesuai dengan mutu tanggung jawabnya. Sedangkan untuk pengembangan karyawan dengan memberikan beasiswa bagi karyawan yang berprestasi.

5.2 Rekomendasi

Kesimpulan dari penjelasan sebelumnya telah diberikan. Dari kesimpulan tersebut terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan perbaikan. Berikut adalah beberapa rekomendasi yang dapat dijadikan pertimbangan bagi perusahaan untuk meningkatkan pengendalian internal :

1. Perangkapan tugas dalam kegiatan kerja pada PT Sarana Sehat Utama dapat menimbulkan kecurangan atau kolusi yang dapat merugikan perusahaan. Sehingga penambahan karyawan dapat dilakukan untuk memberikan kontrol pengendalian yang lebih baik dan teratur.
2. Bagian pembelian tetap harus memberikan surat permintaan penawaran harga sebagai data dokumentasi *supplier*. Sehingga dokumentasi *supplier* dapat dilakukan secara rapi dan lengkap.
3. Pelaksanaan praktik kerja yang telah diterapkan sudah cukup baik. Sehingga praktik kerja dapat dilakukan peningkatan untuk menjadikan perusahaan yang lebih baik lagi dari segi pengendalian internal.
4. Sebaiknya perusahaan membuat *flowchart* sistem pembelian obat dan persediaan obat pada PT Sarana Sehat Utama. Berikut adalah rekomendasi *flowchart* dari peneliti :

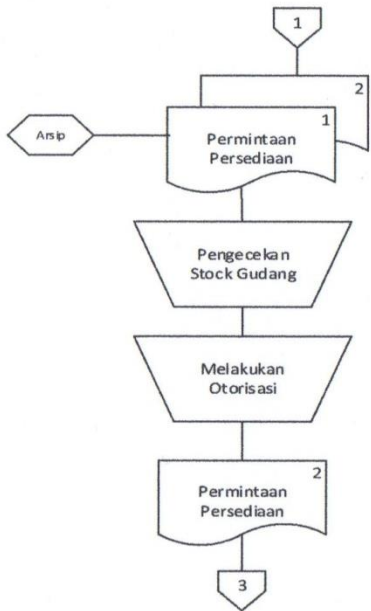
Flowchart Pembelian Obat



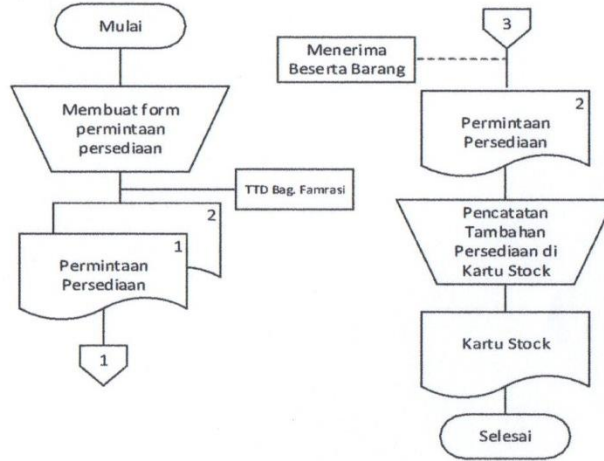
Gambar 5.1 Flowchart Pembelian Obat

Pengeluaran Persediaan Obat dari Gudang

Gudang

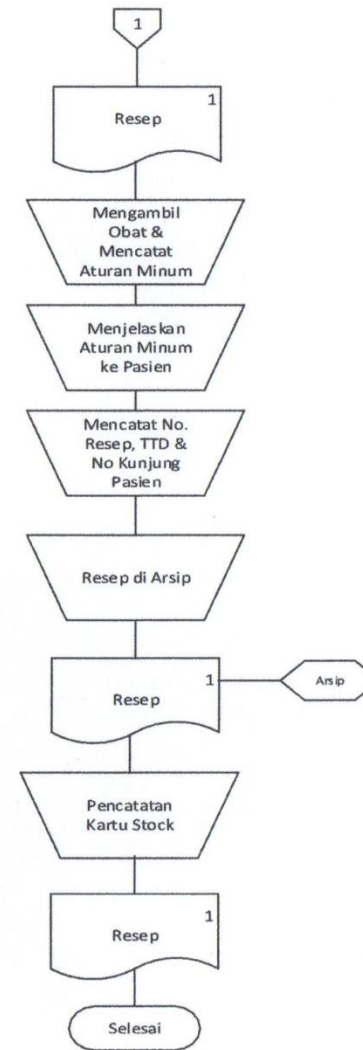


Farmasi

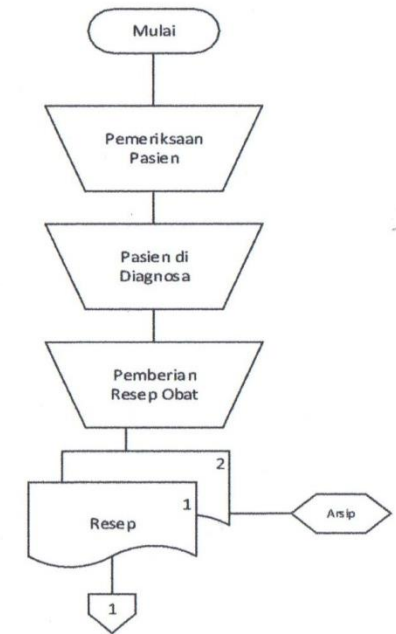


Pemakaian Persediaan Obat

Farmasi

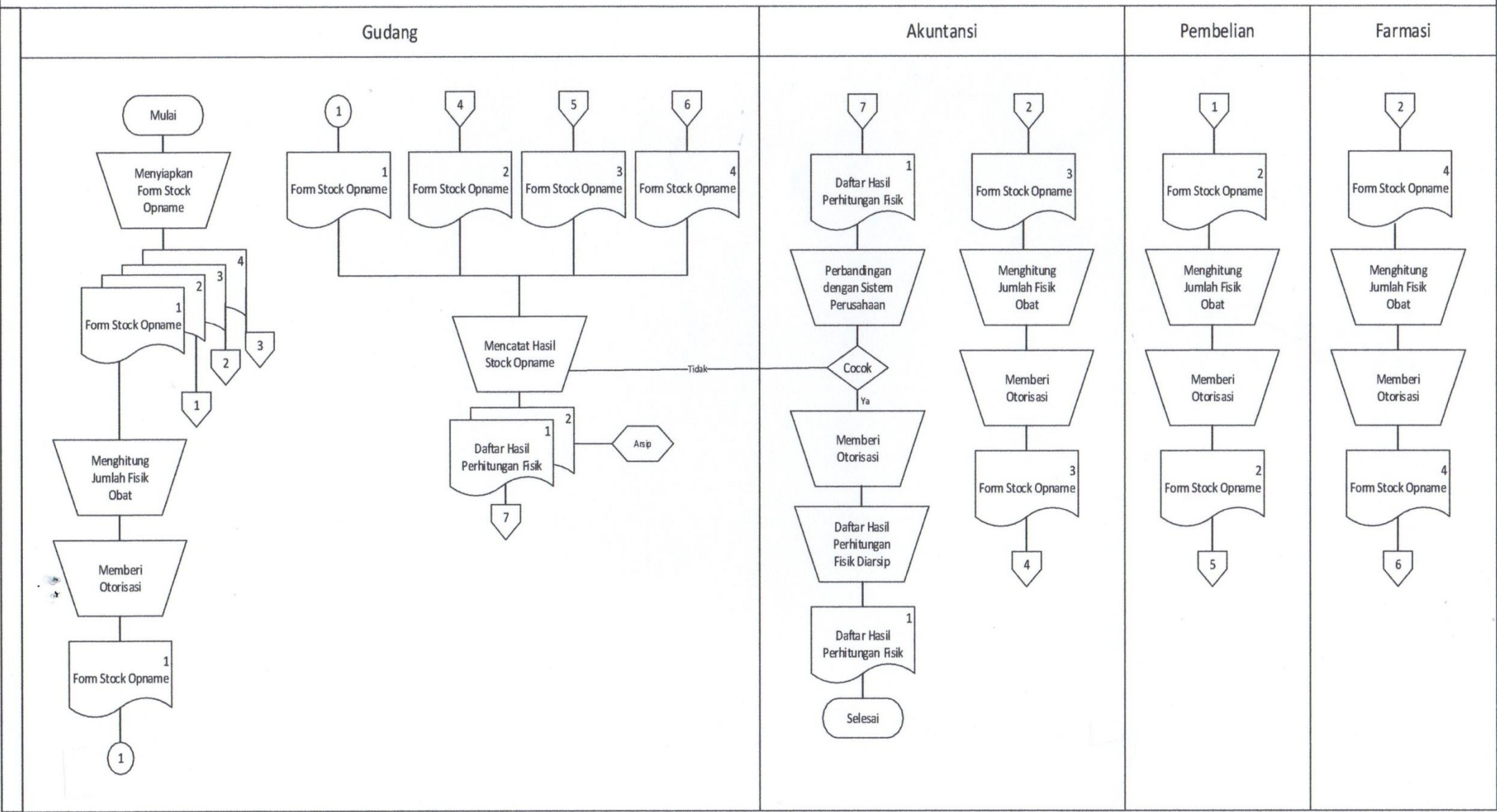


Dokter



Gambar 5.2 Flowchart Persediaan Obat

Flowchart Stock Opname



Gambar 5.3 Flowchart Persediaan Obat