

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa system pembelian di PT. Metabisulphite Nusantara sudah cukup baik. Terbukti dengan beberapa hal sebagai berikut :

1. Sudah terdapat pemisahan tugas secara tegas antara bagian pembelian, bagian gudang, bagian penerimaan barang dan bagian akuntansi. Akan tetapi adanya perangkapan tugas oleh bagian penerimaan barang.
2. Dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan system pembelian sudah cukup baik. Disamping itu otoritas yang diberikan kepada pihak yang berwenang dan dilengkapi dokumen yang mendukung.
3. Sistem yang digunakan dalam melakukan pekerjaan dalam system pembelian sudah cukup baik dan sesuai prosedur yang sudah ada.
4. Perusahaan membuat flowchart system pembelian PT. Metabisulphite Nusantara, Untuk mengerti dan mempermudah tanggung jawabnya.
5. Dan yang terakhir pemilihan karyawan baru membutuhkan proses cukup lama dan telah disesuaikan dengan kebutuhan kerja perusahaan. Dengan sesuai mutu tanggung jawab yang akan di embannya.

#### **5.2 Rekomendasi**

Kesimpulan dari penjelasan sebelumnya telah diberikan. Dari kesimpulan tersebut terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan perbaikan. Berikut adalah beberapa

rekomendasi yang dapat dijadikan pertimbangan bagi perusahaan untuk meningkatkan efektivitas system pembelian :

1. Bagian gudang dalam pengisian form permintaan pembelian harus di isi secara detail dan jelas apalagi dalam pengisian kebutuhan barang datang agar tidak ada keterlambatan barang datang yang dapat mengakibatkan stock barang kosong. Dan bagian gudang harus mengontrol stock minimum agar barang tidak sampai kurang saat dibutuhkan dilapangan serta menjaga persediaan barang yang berada di gudang dengan baik dan terawat. Agar persediaan barang digudang aman stock dan kondisi barang terjaga dengan baik.
2. Bagian pembelian harus tetap memberikan form permintaan penawaran harga sebagai data dokumentasi *supplier*. Sehingga dokumentasi *supplier* dapat dilakukan secara rapi dan lengkap. Dan dalam menerima form permintaan agar bagian pembelian dapat teliti dalam mengkroscek isi form permintaan pembelian jika terdapat pengisian yang tidak jelas atau lengkap dapat ditanyakan atau dikembalikan agar tidak ada kekeliruhan atau kesalahan dalam menerima informasi. Sedangkan dalam system data dapat diperbaiki lagi untuk data excel laporan pembelian dan ditambah informasinya lebih jelas agar mempermudah pekerjaan, pekerjaan menjadi efektif dan efisien.
3. Perangkapan tugas dalam kegiatan kerja pada PT.Metabisulphite Nusantara dapat menimbulkan kecurangan, keterlambatan kerja, dan kekeliruhan laporan yang dapat merugikan perusahaan. Sehingga penambahan atau

pengganti karyawan dapat dilakukan secepatnya agar dapat mengurangi resiko yang tidak di inginkan sebagai diatas.