

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Bantuan Fasilitas Pengumpulan Data Penelitian

(031) 3952585



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Certificate No. 487/1\*

Nomor : 053/II.3.UMG/PFAR/F/2020  
Lamp. : 1 berkas  
Hal : *Permohonan Ijin Penelitian LTA*

Kepada Yth.  
**RSUD Ibnu Sina Gresik**  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berkenaan dengan penyusunan laporan tugas akhir (LTA) bagi mahasiswa Program Studi DIII Farmasi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik, maka kami mohon mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Nur Wulan Sari**  
NPM : 201702019  
Judul Penelitian : Profil Tata Ruang dan Sistem Penyimpanan di Gudang Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina Gresik  
Dosen Pembimbing : 1. Anindi Lupita Nasyanka, S.Farm., Apt., M.Farm  
2. Norainy Yunitasari, S.Pd., M.Pd.

Kami mengharap bantuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami dalam melakukan penelitian dan pengambilan data guna memperoleh bahan-bahan untuk menyusun laporan tugas akhir (LTA) pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami sampaikan bahwa bahan-bahan yang diperoleh tidak akan dipergunakan untuk hal-hal yang merugikan instansi Bapak/Ibu.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy KTM
2. Proposal LTA

Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Gresik, 02 April 2020  
Ka. Prodi,  
  
**Diah Ratnasari, S.Farm., Apt., MT.**

Tindakan:  
1. Arsip



CS  
ipindai dengan CamScanner

**AKREDITASI BAN-PT**  
0633/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2018  
*The Power of Islamic Entrepreneurship*  
Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: [info@umg.ac.id](mailto:info@umg.ac.id)

## Lampiran 2. Surat Jawaban Permohonan Penelitian



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH IBNU SINA  
KABUPATEN GRESIK**  
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 243 B, Telp. (031)3951239 Gresik  
KOMITE KOORDINASI PENDIDIKAN

FM 437.76.57 - 01  
Revisi : 00

### NOTA DINAS

Kepada : Ka. Instalasi Farmasi  
Dari : Ka. Komite Koordinasi Pendidikan RSUD Ibnu Sina Kabupaten Gresik  
Tanggal : 20 April 2020  
Nomor : 445 / 122 / 437.76.57 / 2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Sifat : Penting  
Perihal : Penghadapan Peneliti a.n. Nur Wulan Sinari

Menindaklanjuti Surat dari Ketua Prodi Farmasi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik Nomor: 053/II.3.UMG/PFAR/F/2020 Tanggal 02 April 2020 perihal Permohonan Ijin Penelitian LTA dari mahasiswa:

Nama : Nur Wulan Sinari  
NIM / NRP : 201702019  
Prodi : D-3 Farmasi  
Judul : Profil Tata Ruang dan Sistem Penyimpanan di Gudang Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina Gresik

Bersama ini kami hadapkan peneliti dimaksud dan kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengambilan data penelitian di Ruang Gudang Farmasi melalui metode :
  - 1) Wawancara dengan petugas
  - 2) Observasi ruangan obat
2. Pendamping penelitian adalah
  - 1) Alia Nefriyana, S.Si, Apt
  - 2) Yusron Anshori, S.Farm, Apt

Demikian, atas perhatian serta kerja samanya disampaikan terima kasih.

Ka. Komite Koordinasi Pendidikan  
RSUD IBNU SINA KAB.GRESIK

  
**KOMKORDIK**  
**RSUD IBNU SINA**  
KABUPATEN GRESIK  
**Dr. SRI RAHAYU, M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610111 198802 2 001

### Lampiran 3. Lembar Pengamatan Tata Letak Dan Penyimpanan Gudang Farmasi

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Area penyimpanan obat di gudang dan satelit farmasi tidak boleh dimasuki selain oleh petugas farmasi yang diberi kewenangan		√	Mengamati perilaku petugas saat mengambil dan menyiapkan obat/alkes
2	Sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai dilindungi dari kehilangan atau pencurian di semua area rumah sakit, misal diberi CCTV, penggunaan kartu stok dan akses terbatas untuk Instalasi Farmasi	√		mengamati adanya cctv yang berada digudang farmasi
3	Tersedia rak/lemari dalam jumlah cukup untuk memuat sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP untuk memastikan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP tidak diletakkan dilantai		√	Mengamati dengan memastikan sediaan farmasi yang sudah tertata rapi dalam rak/lemari
4	Jarak antara barang yang diletakkan di posisi tertinggi dengan langit-langit minimal 50 cm		√	Mengamati letak ketinggian barang menggunakan alat ukur
5	Langit-langit tidak berpori dan tidak bocor		√	Mengamati kondisi langit langit pada gudang farmasi tidak berpori dan tidak bocor
6	Tersedia pallet yang cukup untuk melindungi sediaan farmasi dari kelembaban lantai		√	Mengamati sediaan farmasi diletakkan diatas pallet
7	Tersedia alat pengangkut kebutuhan saat distribusi obat/alkes ke depo farmasi (forklift, troli)	√		Mengamati jadwal distribusi obat/alkes ke depo farmasi ketersediaan (forklift, troli) sudah memenuhi kebutuhan
8	Ruangan harus bebas dari serangga dan binatang pengganggu		√	Mengamati keadaan dalam gudang bersih dan bebas dari serangga
9	Tersedia sistem pendingin yang dapat menjaga suhu ruangan di bawah 25°C	√		Memastikan sistem pendingin dibawah 25 °C dan tidak melebihi yang dapat merusak mutu obat

10	Dinding terbuat dari bahan yang kedap air, tidak berpori dan tahan benturan	√	Mengamati kondisi dinding gudang farmasi terbuat dari bahan yang kedap air, tidak berpori, dan tahan benturan
11	Lantai terbuat dari bahan yang tidak berongga vinyl/floor hardener (tahan zat kimia) luas ruangan memungkinkan aktivitas pengangkutan dilakukan secara Leluasa Untuk kemudahan bergerak ruang gudang dapat ditata berdasarkan sistem arus garis lurus, arus U atau arus L	√	Mengamati lantai dan luas ruangan memungkinkan aktivitas pengangkutan
12	Harus tersedia minimal dua pintu untuk jalur evakuasi	√	Mengamati pintu yang ada digudang farmasi
13	Lokasi bebas banjir	√	Mengamati kondisi lokasi gudang farmasi
14	Tersedia lemari pendingin untuk penyimpanan obat tertentu	√	Mengamati dan mengecek isi lemari pendingin untuk penyimpanan obat-obatan tertentu
15	Tersedia alat pemantau suhu ruangan terkalibrasi dan lemari pendingin	√	Mengamati alat pemantau suhu di gudang farmasi
16	Untuk bahan berbahaya dan beracun seperti Alkohol 70% dan <i>hydrogen peroxide</i> 3% harus tersedia:		Mengamati bahan berbahaya dan beracun yang tersedia di gudang farmasi.
	a. <i>eye washer</i> dan <i>shower</i>	√	
	b. <i>Spill kit</i> (peralatan penanganan tumpahan)	√	
	c. lembar <i>Material Safety Data Sheet</i> (MSDS)	√	
	d. Rak/wadah penyimpanan yang dilengkapi simbol B3 yang sesuai	√	
17	Sistem <i>First Expired First Out</i> (FEFO), <i>First In First Out</i> (FIFO) dan penyimpanan berdasarkan alfabetis atau kelas terapi	√	Mengamati petugas dalam penerapan sistem penyimpanan
18	Kerapian dan kebersihan ruang penyimpanan	√	Mengamati kebersihan dan kerapian digudang farmasi
19	Obat kadaluwarsa yang menunggu waktu pemusnahan disimpan di tempat khusus	√	Mengamati tempat karantina obat

	yaitu ruang karantina		kadaluwarsa
20	Tempat penyimpanan obat tidak dipergunakan untuk penyimpanan barang lainnya yang menyebabkan kontaminasi seperti makanan, snack dll.	√	Mengamati disetiap penyimpanan obat tidak dicampur dengan barang lain
21	Obat yang mendekati kadaluwarsa (3 sampai 6 bulan sebelum tanggal kedaluwarsa tergantung kebijakan rumah sakit) disimpan terpisah dan diberikan penandaan khusus.	√	Mengamati obat yang mendekati kadaluwarsa dan penyimpanannya
22	Obat harus disimpan dalam kondisi yang menjaga stabilitas bahan aktif hingga digunakan oleh pasien. Informasi terkait dengan suhu penyimpanan obat dapat dilihat pada kemasan obat. Tempat penyimpanan obat (ruangan dan lemari pendingin) harus selalu dipantau suhunya menggunakan termometer yang terkalibrasi. Khusus vaksin tidak direkomendasikan disimpan dalam kulkas rumah tangga. Pemantauan suhu ruangan dilakukan 1 kali sehari, pemantauan lemari pendingin 3 kali sehari.	√	Mengamati pemantauan suhu penyimpanan obat
23	Termometer yang digunakan untuk mengukur suhu lemari pendingin dapat berupa termometer eksternal dan internal	√	Mengamati thermometer yang berada digudang farmasi
24	Suhu penyimpanan obat harus dipantau setiap hari termasuk hari libur. Bila ditemukan suhu di luar rentang normal, maka petugas farmasi harus melaksanakan pengamanan sesuai dengan kebijakan rumah sakit untuk mempertahankan stabilitas dan mutu obat. Petugas farmasi mengidentifikasi dan menindaklanjuti kemungkinan penyebab suhu penyimpanan di luar rentang normal, contoh: pintu ruangan/lemari pendingin yang tidak tertutup rapat/terbuka, penempatan sensor termometer yang tidak tepat, karet pintu lemari pendingin yang sudah rusak. Jika masalah tidak dapat diatasi, maka petugas farmasi melaporkan kepada bagian teknik atau unit kerja terkait untuk ditindak lanjuti.	√	Mengamati pemantauan suhu pada kartu kontrol suhu
25	Penanganan jika listrik padam Ruang penyimpanan obat harus diprioritaskan untuk mendapat pasokan listrik	√	Mengamati ketersediaan genset pada gudang farmasi

- cadangan/genset apabila terjadi pemadaman listrik. Jika terjadi pemadaman listrik, dilakukan tindakan pengamanan terhadap obat dengan memindahkan obat tersebut ke tempat yang memenuhi Persyaratan.
- 26 Inspeksi/pemantauan dilakukan secara berkala terhadap tempat penyimpanan obat. Untuk memudahkan pemantauan, maka dapat dibuat ceklis pemantauan terhadap aspek-aspek penyimpanan yang baik dan aman. √ Mengamati Inspeksi/pemantauan pada gudang farmasi
- 27 Beberapa macam obat memiliki risiko khusus yang memerlukan ketentuan Tersendiri dalam penyimpanan, pelabelan dan pengawasan penggunaannya, seperti : obat program, obat yang dibawa pasien dari luar rumah sakit, produk nutrisi, obat penelitian dan bahan radioaktif √ Mengamati obat yang diberi label khusus dan penyimpanannya seperti obat yang tergolong LASA dan High Allert
- 28 Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor. Obat Narkotika dan Psikotropika masing-masing harus disimpan dalam lemari yang terpisah, sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku. Obat narkotika disimpan dalam lemari dengan satu pintu dan dua jenis kunci yang berbeda. Harus ditetapkan seorang penanggung jawab terhadap lemari narkotika dan psikotropika. Kunci lemari khusus dikuasai oleh Apoteker penanggungjawab/Apoteker yang ditunjuk dan pegawai lain yang dikuasakan. Kunci lemari narkotika dan psikotropika tidak boleh dibiarkan tergantung pada lemari. Setiap pergantian shift harus dilakukan pemeriksaan stok dan serah terima yang didokumentasikan. Jika terdapat sisa narkotika, maka harus dilakukan pemusnahan sesegara mungkin untuk menghindari penyalahgunaan. Pemusnahan sisa narkotika harus disaksikan oleh dua petugas yang berbeda profesi dan didokumentasikan dalam formulir/berita acara pemusnahan sisa narkotika √ Mengamati penyimpanan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor
- 29 Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) √ Mengamati penyimpanan Bahan

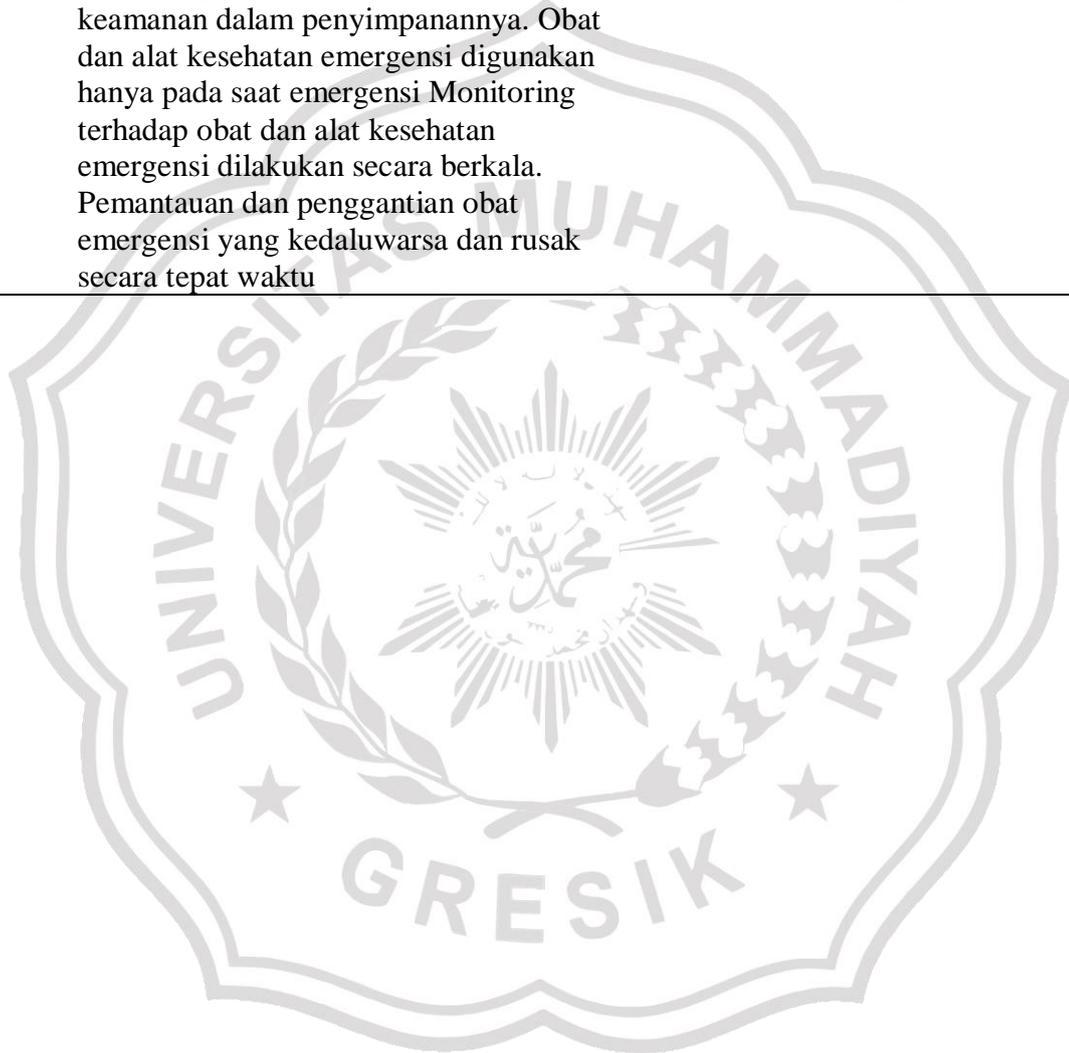
disimpan di lemari khusus. Untuk pengelolaan B3 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

berbahaya dan beracun (B3) seperti HCl dan kaporit.

- 30 Obat dan Alat Kesehatan Untuk Keadaan Darurat (Emergensi) Penyimpanan obat dan alat kesehatan emergensi harus memperhatikan aspek kecepatan bila terjadi kegawatdaruratan dan aspek keamanan dalam penyimpanannya. Obat dan alat kesehatan emergensi digunakan hanya pada saat emergensi Monitoring terhadap obat dan alat kesehatan emergensi dilakukan secara berkala. Pemantauan dan penggantian obat emergensi yang kedaluwarsa dan rusak secara tepat waktu

√

Memperhatikan penyimpanan obat emergensi seperti vascon, KCL 3% dan ephinerin.



**Lampiran 4. Dokumentasi Observasi Penelitian**



## Lampiran 5. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian ini meliputi persiapan, perencanaan, pelaksanaan penelitian serta pengolahan data dan penyusunan laporan pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2** Time Line Pelaksanaan Laporan Tugas Akhir

No	Kegiatan	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli
1	Pengajuan judul penelitian	■					
2	Konsultasi judul penelitian	■					
3	Studi kasus di lapangan		■				
4	Pengerjaan proposal			■	■		
5	Konsultasi proposal			■	■		
6	Pengajuan surat izin penelitian			■	■		
7	Seminar proposal					■	■
8	Pengambilan data				■	■	■
9	Pengolahan data					■	■
10	Penyusunan hasil					■	■
11	Konsultasi hasil					■	■
12	Penyusunan laporan LTA					■	■
13	Sidang Akhir LTA						■

## Lampiran 6. Formulir Bimbingan Laporan Tugas Akhir (LTA)



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Form LTA-003

### FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

Nama : Nur Wulan Sinari  
 NIM : 201702019  
 Pembimbing 1 : Apt. Anindi Lupta Nasxanka S. Farm., M. Farm.  
 Pembimbing 2 : Norainy Xunitasari, S. Pd., M. Pd.

#### DAFTAR HADIR BIMBINGAN

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	22/12/19	Konsultasi Judul LTA	
2.	17/03/20	Konsultasi Pengerjaan bab 1-3	
3.	23/04/20	Revisian dan perbaikan terutama bab 3 dan banyak membaca jurnal yg sejenis	
4.	1/05/20	Revisian dan perbaikan bab 3 terkait perhitungan, format penulisan sesuai panduan.	
5.	17/05/20	Revisi bab 1-3 LTA dan Revisi PPT sempuro	
6.	26/06/20	Konsultasi pengerjaan bab 4 dan 5	
7.	12/07/20	Penambahan judul, abstrak dll gabungan dengan bab 4 dan 5 dan Revisi bab 4 terkait subbab	

**Catatan:**

1. Bimbingan dilakukan dengan ketentuan minimal 8 (delapan) kali
2. Setelah penulisan LTA selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang LTA

Lampiran 7. Formulir Bimbingan Laporan Tugas Akhir (LTA)



**PRODI FARMASI**  
 FAKULTAS KESEHATAN  
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Form LTA-003

**FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

Nama : Nur Wulan Sinari  
 NIM : 201702019  
 Pembimbing 1 : Apt. Anindi Lipta Nasyanka, S. Farm., M. Farm.  
 Pembimbing 2 : Noranny Yuntasari, S. pd., M. pd

**DAFTAR HADIR BIMBINGAN**

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
8.	16/07/20	Revisi bab 4 dan 5 dan Revisi PPT sidang akhir	
9.	19/07/20	Penyelesaian Naskah dan konsultasi Mapu sidang akhir	
10.	24/08/20	Perbaikan Jurnal dan penambahan Pembahasan pada Jurnal	
11.	17/08/20	Perbaikan Jurnal	
12.	20/08/20	Perbaikan Jurnal	
13.	26/08/20	Perbaikan Jurnal Sesuai format di Grup WA.	

**Catatan:**

1. Bimbingan dilakukan dengan ketentuan minimal 8 (delapan) kali
2. Setelah penulisan LTA selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang LTA

## Lampiran 8. Formulir Bimbingan Laporan Tugas Akhir (LTA)



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Form LTA-003

### FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

Nama : Nur Wulan Singari  
 NIM : 201702019  
 Pembimbing 1 : Apt. Anindi Lupita Nasyanka, S.Farm., M.Farm  
 Pembimbing 2 : Norainny Yunitasari, S.pd., M.pd

#### DAFTAR HADIR BIMBINGAN

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	23/03/20	Konsultasi pengerjaan bab 1-3, Perbaikan bab 1-3.	<i>Saw</i>
2.	28/04/20	Konsultasi penulisan dapus dan revisi bab 1-3	<i>Saw</i>
3.	1/05/20	Perbaikan bab 1-3	<i>Saw</i>
4.	4/05/20	Perbaikan Jadwal penelitian & penulisan Judul tabel	<i>Saw</i>
5.	17/05/20	Perbaikan penulisan daftar isi, Revisi kalimat di rancangan penelitian, Cara menulis dapus, dan titik koma harus jelas	<i>Saw</i>
6.	3/07/20	Konsultasi bab 4 dan 5 terkait aturan penulisan	<i>Saw</i>
7.	15/07/20	Revisi bab 4 dan 5	<i>Saw</i>

#### Catatan:

1. Bimbingan dilakukan dengan ketentuan minimal 8 (delapan) kali
2. Setelah penulisan LTA selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang LTA

Lampiran 9. Formulir Bimbingan Laporan Tugas Akhir (LTA)



PRODI FARMASI  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Form LTA-003

**FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

Nama : Nur Wulan Sinari  
 NIM : 201702019  
 Pembimbing 1 : Apt. Anindi Lupita, M. Farm  
 Pembimbing 2 : Nurainy Yunitasari, S.pd., M.pd

DAFTAR HADIR BIMBINGAN

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
8.	18/08/20	Perbaiki LTA dan perbaiki format Artikel	<i>[Signature]</i>
9.	29/08/20	Perbaiki Artikel, penulisan disesuaikan	<i>[Signature]</i>
10	30/08/20	perbaiki Artikel sesuai panduan yang ada di Grup WA.	<i>[Signature]</i>
11	31/08/20	Perbaiki Artikel	<i>[Signature]</i>
12	1/08/20	Perbaiki Artikel dibagian Saran	<i>[Signature]</i>

Catatan:

1. Bimbingan dilakukan dengan ketentuan minimal 8 (delapan) kali
2. Setelah penulisan LTA selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian sidang LTA



The Power of Islamic Entrepreneurship

Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: [info@umg.ac.id](mailto:info@umg.ac.id)

**Lampiran 10. Lembar Revisi Seminar Proposal Laporan Tugas Akhir(LTA)**



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



**LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL LAPORAN TUGAS AKHIR**

Nama : Nur Wulan Sinari  
 NIM : 201702019  
 Judul LTA : Profil Sistem Penyimpanan Obat dan Alkes di Gudang Instalasi Farmasi  
 RSUD Ibnu Sina Gresik  
 Tanggal Ujian Sidang LTA : 2 Juni 2020

No	Saran Perbaikan (Saat Ujian Sidang LTA)	Tanggal Revisi	Paraf Penguji
Penguji 1	1. Bab 1 diperbaiki, lebih fokus pada permasalahan sesuai judul LTA, ditambah permasalahan tentang alkes 2. Bab 2 disesuaikan dengan judul LTA 3. Bab 3 dipahami 4. Daftar pustaka diperbaiki 5. Kesalahan penulisan diperbaiki		<i>DF</i>
Penguji 2	Diperbaiki detail pengambilan data		<i>AT</i>
Penguji 3	Penguasaan materi proposal perlu ditingkatkan		<i>Bar</i>

Gresik, 2020

Penguji 1,

*D Ratnasari*

Penguji 2,

*M T Anindi*

Penguji 3,

*Norainny*

Diah Ratnasari, S.Farm., Apt., M.T Anindi Lupita Nasyanka, S.Farm., M.Farm., Apt. Norainny Yunitasari, S.Pd., M.Pd



**Lampiran 11. Lembar Revisi Ujian Sidang Laporan Tugas Akhir(LTA)**

Form LTA-007



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



**LEMBAR REVISI UJIAN SIDANG LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)**

Nama : Nur Wulan Sinari  
NIM : 201702019  
Judul LTA : Profil Sistem Penyimpanan Obat dan Alkes di Gudang Instalasi Farmasi  
RSUD Ibnu Sina Gresik  
Tanggal Ujian Sidang LTA : 24 Juli 2020

No	Saran Perbaikan (Saat Ujian Sidang LTA)	Tanggal Revisi	Paraf Penguji
Penguji 1	1. Perbaiki bab 4 2. Layout tabel disesuaikan dengan panduan LTA 3. Perbaiki kesalahan penulisan		
Penguji 2	Disesuaikan judulnya dengan rumusan masalah		
Penguji 3	perbaiki bab 4 dan kesimpulan		

Gresik, 2020

Penguji 1,

Penguji 2,

Penguji 3,

Diah Ratnasari, S.Farm., Apt., M.T Anindi Lupita Nasyanka, S.Farm., M.Farm., Apt. Norainny Yunitasari, S.Pd., M.Pd

AKREDITASI BAN-PT

0633/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2018

*The Power of Islamic Entrepreneurship*

Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: [info@umg.ac.id](mailto:info@umg.ac.id)