

Kepada

Yth Bapak/Ibu

Di PT.....

Perihal : Permohonan Pengisian Daftar Pertanyaan Penelitian.

Dengan hormat,

Dengan ini saya perkenalkan bahwa saya adalah seorang mahasiswa Universitas Muhammadiyah Gresik. Fakultas ekonomi jurusan akuntansi. Saat ini saya sedang mengerjakan sebuah skripsi untuk memenuhi sebagai persyaratan mencapai gelar S1. Skripsi yang saya susun berjudul : “ PENGARUH MOTIVASI, PELIMPAHAN WEWENANG DAN PARTISIPASI ANGGARAN TERHADAP KINERJA MANAJERIAL “.

Sehubungan dengan penelitian ini, saya mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab daftar pertanyaan penelitian terlampir. Data jawaban semua responden akan diolah dalam satu kesatuan, dan saya akan merahasiakan identitas para responden, termasuk Bapak/Ibu sebagai sumber data.

Demikian surat permohonan kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapakan terima kasih.

Hormat Saya,

Peneliti,

Ketua Program Studi Akuntansi

M. Andik Taufiq

Syaiful, SE

Saya Muhammad Andik Taufiq
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Muhammadiyah Gresik
Jl. Sumatera 101 GKB Gresik 61171
Rumah :
Desa Tambak Beras Cerme RT 1 RW 1 No: 22
Hp : 031-71446022

Nama :(Diperkenankan tidak menyebut nama)
 Umur :
 Jenis Kelamin : (L) (P)
 Jabatan :

MOTIVASI

Bapak/Ibu dimohon untuk menjawab dua puluh lima pertanyaan di bawah ini, dengan cara memberi tanda (x) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang tersedia dibawah ini.

1 Sangat Tidak Mungkin	2 Tidak Mungkin	3 Netral	4 Mungkin	5 Sangat Mungkin
------------------------------	-----------------------	-------------	--------------	------------------------

I. Bagaimana kemungkinan masing-masing hal berikut terjadi pada diri Bapak/Ibu, jika Bapak/Ibu mengerjakan sesuatu dengan sangat baik !

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Memperoleh bonus atau kenaikan gaji					
2	Merasa lebih baik sebagai pribadi					
3	Mendapatkan kesempatan mengembangkan keahlian dan kemampuan					
4	Memperoleh keamanan kerja yang lebih baik					
5	Diberi kesempatan untuk mempelajari hal yang baru					
6	Dipromosikan/memperoleh pekerjaan yang lebih baik					
7	Merasa telah mengerjakan sesuatu yang bermanfaat					
8	Memperoleh kebebasan dalam pekerjaan					
9	Dihormati oleh rekan-rekan sekerja					
10	Memperoleh hadiah/penghargaan dari atasan Bapak/Ibu					
11	Merasa rekan-rekan sekerja lebih bersahabat					

II. Menurut pendapat Bapak/Ibu, seberapa pentingkah hal-hal berikut dibawah ini?

1	2	3	4	5
Sangat tidak penting	Tidak penting	Netral	Penting	Sangat penting

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Jumlah pembayaran yang Bapak/Ibu peroleh					
2	Kesempatan yang Bapak/Ibu miliki untuk mengerjakan sesuatu yang membuat Bapak/Ibu merasa baik sebagai pribadi					
3	Kesempatan mengembangkan keahlian dan kemampuan					
4	Jumlah tingkat keamanan kerja yang lebih baik					
5	Kesempatan untuk mempelajari hal yang baru					
6	Kesempatan dipromosikan/memperoleh pekerjaan yang lebih baik					
7	Kesempatan untuk merasa bahwa Bapak/Ibu telah mengerjakan sesuatu yang bermanfaat					
8	Tingkat kebebasan yang Bapak/Ibu miliki dalam pekerjaan					
9	Penghargaan yang diterima dari rekan-rekan sekerja					
10	Hadiah/penghargaan yang diterima dari atasan Bapak/Ibu					
11	Persahabatan dengan rekan-rekan sekerja					

III. Seberapa seringkah hal-hal berikut terjadi pada Bapak/Ibu secara pribadi bahwa faktor utama mempengaruhi faktor kedua !

1	2	3	4	5
Sangat tidak pernah	Tidak pernah	Netral	Sering	Sangat sering

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Bekerja keras → Produktivitas tinggi					
2	Bekerja keras → Mengerjakan pekerjaan dengan baik					
3	Bekerja keras → Kinerja kerja yang baik					

PELIMPAHAN WEWENANG

Bapak/Ibu dimohon untuk menjawab lima pertanyaan di bawah ini, dengan cara memberi tanda (x) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang tersedia dibawah ini.

	1 Sangat tidak pernah	2 Tidak pernah	3 Netral	4 Sering	5 Sangat sering
No	Pertanyaan				
1					
2					
3					
4					
5					

PARTISIPASI PENYUSUNAN ANGGARAN

Bapak/Ibu dimohon untuk menjawab enam pertanyaan di bawah ini, dengan cara memberi tanda (x) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang menunjukkan seberapa dekat jawaban Bapak/ Ibu dengan kedua jawaban yang tersedia dibawah ini.

	1 Sangat tidak setuju	2 Tidak setuju	3 Netral	4 setuju	5 Sangat setuju
No	Pertanyaan				
1					
2					
3					
4					
5					
6					

KINERJA MANAJERIAL

Bapak/Ibu dimohon untuk menjawab delapan pertanyaan di bawah ini, dengan cara memberi tanda (x) pada kolom antara 1 sampai dengan 5 yang menurut Bapak/Ibu paling tepat menggambarkan kinerja Bapak/ Ibu yang tersedia dibawah ini.

1	2	3	4	5
Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Netral	Setuju	Sangat setuju
KINERJA MANAJERIAL				
1	2	3	4	5
1	Perencanaan Menemtmukan tujuan, kebijakan dabn rencana kegiatan seperti penjadwalan kerja, penganggaran, penyusunan program			
2	Investasi Mengumpulkan dan menyiapkan informasi yang biasanya berbentuk catatan, laporan dan rekening (pengukuran hasil, pencatatan pembukuan, analisa pekerjaan)			
3	Pengkoordinasian Tukar menukar informasi dengan orang bagian organisasi yang lain untuk mengaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain			
4	Evaluasi Mengevaluasi dan menilai rencana kerja. missal: penilaian terhadap karyawan, kinerja finansial serta penilaian jasa dengan inspeksi			
5	Pengawasan Mengarahkan, memimpin dan mengembangkan bawahan Anda missal: membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja pada bawahan,memberi tugas dan menangni keluhan			
6	Pemilihan staff Mempertahankan angkatan kerja bagian Anda seperti: merekrut, mewawancarai, mempromosikan dan memutasi pegawai			
7	Negoisasi Melakukan pelayan jasa atau melakukan kontrak untuk aktivitas yang terkait dengan perusahaan Seperti: menghubungi pengguna jasa, pelayanan terhadap konsumen			
8	Perwakilan Mempromosikan tujuan umum perusahaan Anda, dengan cara memberikan konsultasi secara lisan atau berhubungan dengan individu atau kelompok diluar perusahaan seperti: menghadiri pertemuan suatu perkumpulan bisnis, pidato untuk acara kemasyarakatan			
9	Kinerja secara menyeluruh			

