

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini dibahas mengenai simpulan yang diperoleh dari hasil penelitian, serta saran-saran yang sekiranya bermanfaat bagi Perusahaan dan peneliti selanjutnya.

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis data penelitian dapat dilihat bahwa terdapat hubungan yang signifikan antara persepsi terhadap kemampuan komunikasi atasan dengan tingkat konflik karyawan PT. Iglas (Persero).

Hasil perhitungan juga memperlihatkan  $r = -0,544$  hal ini menunjukkan adanya hubungan yang negatif artinya semakin positif persepsi terhadap kemampuan komunikasi atasan semakin rendah tingkat konflik karyawan.

#### **B. Saran-saran**

Beberapa saran yang dapat diberikan sehubungan dengan penelitian ini meliputi :

1. Bagi Perusahaan
  - a. Perusahaan hendaknya memperhatikan dan memberikan pengarahan kepada Kepala Seksi dalam rangka mengembangkan kemampuan komunikasi dalam menyampaikan kebijakan dan latar belakang munculnya peraturan perusahaan
  - b. Perusahaan diharapkan membuat kebijakan untuk membuat *job* spesifikasi di level manajerial khususnya di *middle management*
  - c. Perusahaan memberikan kebijakan anggaran program pelatihan dan pengembangan khususnya untuk meningkatkan kompetensi jajaran manajerial

bagi *middle management*

- d. Perusahaan hendaknya membuat penegakan sistem/peraturan yang jelas dan tegas terkait dengan karyawan yang sering datang terlambat dan membuat mekanisme sanksi yang jelas.
2. Bagi Departemen SDM
    - a. Departemen SDM dalam proses seleksi/mempromosikan ke level Kepala Seksi hendaknya melihat kompetensi/kemampuan komunikasi dalam memberikan alternatif solusi terkait dengan masalah yang dihadapi oleh bawahannya.
    - b. Dan memberi pembekalan yang berhubungan dengan manajemen konflik, kemampuan komunikasi, kemampuan interpersonal, pelatihan coaching dan konselling bagi karyawan yang akan menduduki level lebih tinggi
    - c. Departemen SDM hendaknya melaksanakan sanksi yang tegas terhadap karyawan yang datang terlambat.
  3. Bagi Kepala Seksi
    - a. Kepala Seksi hendaknya senantiasa mencari informasi yang berhubungan dengan kebijakan/peraturan perusahaan. Hal ini sangat penting karena salah satu tugas seorang Kepala Seksi adalah mampu dan cepat dalam menyampaikan informasi yang terkait dengan kebijakan dan peraturan perusahaan dan seorang atasan mampu mempelajari beberapa sebab yang menimbulkan konflik untuk dikelola secara sistematis agar berdampak positif bagi kelangsungan organisasi.
    - b. Kepala Seksi diharapkan mampu membuat bawahan merasa nyaman ketika

berada ditempat kerja dan jika ada masalah dengan bawahannya Kepala Seksi lebih terbuka sehingga bawahan akan merespon positif Atasan serta meningkatkan keterikatan bawahan terhadap pekerjaannya.

- c. Kepala Seksi harus tanggap terhadap bawahannya yang sering datang terlambat.

#### 4. Bagi Kepala Regu

- a. Kepala Regu secara aktif mencari informasi yang terkait dengan tugas-tugas/pekerjaan hal ini sangat penting untuk menghindari dari kesalahpahaman dengan atasan sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik.
- b. Jika ada masalah ditempat kerja Kepala Regu hendaknya mencari solusi dengan mengkomunikasikan dengan atasannya hal ini untuk mencari apa permasalahannya bukan siapa yang salah.