


Lampiran 1 Syarat Permohonan Kredit Umum

Daftar Angsuran & Syarat Kredit		 DAFTAR ANGSURAN PD BANK GRESIK ANGSURAN KREDIT UMUM									
Umum		No	Pinjaman	6 Bulan 9.00%	10 Bulan 15.00%	12 Bulan 18.00%	15 Bulan 22.50%	18 Bulan 27.00%	20 Bulan 30.00%	24 Bulan 36.00%	36 Bulan 54.00%
1. Aplikasi Permohonan Kredit		1	1,000,000	181,667	150,000	98,333	81,667	52,917			
2. Foto copy KTP Suami Istri @ 4 lembar		3	5,000,000	908,333	575,000	491,667	408,333	352,778	325,000	283,333	213,889
3. Foto copy KSK 2 lembar		4	10,000,000	1,816,667	1,150,000	983,333	816,667	705,556	650,000	566,667	427,778
4. Foto copy Surat Nikah 2 lembar		5	15,000,000	2,725,000	1,725,000	1,475,000	1,225,000	1,058,333	975,000	850,000	641,667
5. Foto copy SIUP, TDP, NPWP		6	20,000,000	3,633,333	2,300,000	1,966,667	1,633,333	1,411,111	1,300,000	1,133,333	855,556
6. Foto copy jaminan		7	25,000,000	4,541,667	2,875,000	2,458,333	2,041,667	1,763,889	1,625,000	1,416,667	1,069,444
* Kendaraan (Sepeda Motor, Mobil)		8	30,000,000	5,450,000	3,450,000	2,950,000	2,450,000	2,116,667	1,950,000	1,700,000	1,283,333
- Foto copy BPKB 2 lembar		9	40,000,000	7,266,667	4,600,000	3,933,333	3,266,667	2,822,222	2,600,000	2,266,667	1,711,111
- Foto copy STNK 2 lembar		10	50,000,000	9,083,333	5,750,000	4,916,667	4,083,333	3,527,778	3,250,000	2,833,333	2,138,889
- Kuitansi kosong 3 lembar + material 6000		11	60,000,000	10,900,000	6,900,000	5,900,000	4,900,000	4,233,333	3,900,000	3,400,000	2,566,667
- Kuitansi jual beli material 6000 (atas nama orang lain)		12	70,000,000	12,716,667	8,050,000	6,883,333	5,716,667	4,938,889	4,550,000	3,966,667	2,994,444
- Gesek No Rangka & No Mesin		13	80,000,000	14,533,333	9,200,000	7,866,667	6,533,333	5,644,444	5,200,000	4,533,333	3,422,222
* Sertifikat (SHM)		14	90,000,000	16,350,000	10,350,000	8,830,000	7,350,000	6,350,000	5,850,000	5,100,000	3,850,000
- Foto copy sertifikat 1 lembar		15	100,000,000	18,166,667	11,500,000	9,833,333	8,166,667	7,055,556	6,500,000	5,666,667	4,277,778
- Foto copy Pajak terakhir 1 lembar		16	200,000,000	36,333,333	23,000,000	19,666,667	16,333,333	14,111,111	13,000,000	11,333,333	8,555,556
(PBB terakhir) + Pelunasan											
7. Slip Gaji Terakhir											

Lampiran 2 Syarat Permohonan Kredit Pegawai

Daftar Angsuran & Syarat Kredit		 DAFTAR ANGSURAN PD BANK GRESIK ANGSURAN KREDIT PEGAWAI									
(PEGAWAI)		No	Pinjaman	6 Bulan 7.50%	10 Bulan 12.50%	12 Bulan 15.00%	18 Bulan 22.50%	20 Bulan 25.00%	24 Bulan 30.00%	36 Bulan 45.00%	48 Bulan 60.00%
1. Aplikasi Permohonan Kredit		1	1,000,000	166,667	112,500	95,833	68,056				
2. Foto copy KTP Suami Istri @ 4 lembar		3	5,000,000	833,333	562,500	479,167	340,278				
3. Foto copy KSK 2 lembar		4	10,000,000	1,666,667	1,125,000	958,333	680,556	625,000	541,667	402,778	333,333
4. Foto copy Surat Nikah 2 lembar		5	15,000,000	2,500,000	1,687,500	1,437,500	1,225,000	937,500	812,500	604,167	500,000
5. Foto copy Gaji Berkala Terbaru		6	20,000,000	3,333,333	2,250,000	1,916,667	1,633,333	1,250,000	1,083,333	805,556	666,667
6. Foto copy SK Kepangkatan Asil		7	25,000,000	4,166,667	2,812,500	2,395,833	2,041,667	1,562,500	1,354,167	1,006,944	833,333
7. Foto copy SK Capeg Asil		8	30,000,000	5,000,000	3,375,000	2,875,000	2,450,000	1,875,000	1,625,000	1,208,333	1,000,000
8. Foto copy pengangkatan PNS Pertama		9	40,000,000	6,666,667	4,500,000	3,833,333	2,722,222	2,500,000	2,166,667	1,611,111	1,333,333
9. Foto copy Kartu Pegawai		10	50,000,000	8,333,333	5,625,000	4,791,667	3,402,778	3,125,000	2,708,333	2,013,889	1,666,667
10. Foto copy Daftar Gaji		11	60,000,000	10,000,000	6,750,000	5,750,000	4,083,333	3,750,000	3,250,000	2,416,667	2,000,000
11. Foto copy SKPTKM awal dan SKPTKM akhir		12	70,000,000	11,666,667	7,875,000	6,708,333	4,763,889	4,375,000	3,791,667	2,819,444	2,333,333
		13	80,000,000	13,333,333	9,000,000	7,666,667	5,444,444	5,000,000	4,333,333	3,222,222	2,666,667

Lampiran 3

Syarat Permohonan Kredit Pegawai

Yth. Calon Nasabah PNS

Setiap Permohonan Kredit supaya memperhatikan ketentuan sbb :

1. Yang berhak memberi Rekomendasi (Mengetahui) adalah


No	Dinas/Badan	Kantor	Bagian	Kec/Kel	Guru
1	Kepala atau	Kepala atau	Kabag	Camat atau	Kep Sek
2	Sekretaris	Sekretaris		Sekretaris	

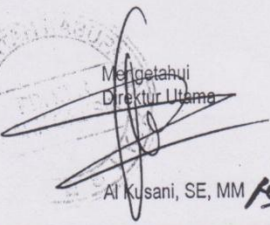

2. Sumber angsuran berasal dari **Gaji Utama** yang diterima setiap tgl 1
3. **Pastikan gaji masih cukup** untuk membayar angsuran, setiap **Keterangan yang tidak sesuai merupakan Pemalsuan Data**
4. Angsuran paling lambat tgl 5
5. Jangka Waktu maksimal **3 tahun**
6. Jumlah Kredit disesuaikan Ratio sisa Gaji

Terima kasih atas perhatiannya.

PD. BPR Bank Gresik
Kabag Marketing


Subarto


Mengetahui
Direktur Utama


Al Kusani, SE, MM 

Lampiran 5 Form Aplikasi Permohonan Kredit Pegawai



FORM APLIKASI PERMOHONAN KREDIT PEGAWAI

Tanggal :
No. Reg :

I. PERMOHONAN KREDIT NASABAH

Jenis Permohonan : Kredit Pegawai
Limit kredit yang diminta : Rp.
Tujuan Permohonan :
Cara Pembayaran : Kasir / Pemegang Kas

Nasabah : Baru Review ke
Jangka Waktu : bulan

II. DATA PEMOHON

Nama Lengkap : NIP :
Pangkat / Gol Ruang : Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :
No. KTP/Identitas lain :
Pendidikan terakhir :
Penghasilan per bulan : Rp.
Alamat Kantor :
Alamat Rumah : No.Telp :
Nama Ibu Kandung : No.Telp :
..... (Wajib Di isi)
Nama Suami/Istri :
Pekerjaan :
Jabatan :
Alamat Pekerjaan :
No. Telp :
Penghasilan/bulan : Rp.

III. DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISAMPAIKAN KE BANK

- Kartu Pegawai (rangkap 2)
- Fotocopy KTP Suami/Istri(rangkap 4), Kartu Keluarga yang masih berlaku (rangkap 2), Surat Nikah (rangkap 2) atau Surat Keterangan Belum Menikah (rangkap 2)
- Fotocopy SK CPNS, Pengangkatan PNS, SK Kepangkatan, Kenaikan Gaji Berkala Terakhir, Daftar Gaji dan Kontrak Kerja Musiman (TKM)
- Surat Keterangan Gaji/Penghasilan, Surat Kuasa Pemotongan Gaji Pegawai dan Surat Pernyataan Kesanggupan dari Kasir/Pemegang Kas dan petugas urusan Gaji Instansi yang berwenang

Saya/kami menyatakan bahwa semua data informasi ini lengkap dan benar, dengan ini saya/kami memberikan kuasa pada PD. BPR Bank Gresik untuk mendapatkan dan meneliti informasi dari sumber manapun dan akan memberikan informasi terbaru apabila terdapat perubahan data dalam aplikasi ini. Sehubungan dengan ini saya/kami menyatakan bersedia menaati pada semua persyaratan dan ketentuan yang berlaku di PD. BPR Bank Gresik.

Menyetujui,
Suami / Istri

Gresik,
Pemohon

Mengetahui,
Kepala*)



FORMULIR PERMOHONAN KREDIT
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK GRESIK
 Kantor : Jl. Pahlawan 26 Gresik Tlp. 031-3988875

DIISI OLEH PETUGAS

Nomor : _____ Paraf _____
 Tanggal : _____

DATA PEMOHON

Nama Pemohon : _____ Laki Perempuan
 Nama Ibu Kandung (*wajib diisi*) : _____
 Nama Suami/Istri : _____
 Tanggal Lahir (Tgl. Bln. Thn)/Usia :/...../..... (..... tahun)
 No. KTP/Pasport : _____ No. NPWP : _____
 Alamat Sesuai KTP : _____
 Alamat Tinggal : _____
 : _____
 : RT /RW : _____
 : Kota : _____ Kode Pos : _____
 : Rumah : _____ HP : _____
 Status : Menikah Belum nikah Lainnya
 Pendidikan Terakhir : SD/SLTP SLTA D-3/S-1 Lainnya
 Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri Sewa/Kontrak Lainnya

DATA PEKERJAAN

Wiraswasta Karyawan Profesional
 Nama Perusahaan : _____ Bidang Usaha : _____ Bagian/Jabatan : _____
 Alamat : _____ No. Telepon : _____
 Alamat Pengiriman Surat/Penagihan Rumah Kantor
 Lama bekerja diperusahaan sekarang : tahun bln Lama bekerja diperusahaan sebelumnya : tahun bln

PROFIL USAHA

1. PENDAPATAN USAHA

Penjualan Usaha / omzet Rp _____
 Pembelian Barang Usaha Rp _____
 Biaya-biaya Usaha Rp _____
Pendapatan Usaha (1) Rp _____

2. PENDAPATAN LAIN

Gaji (Take Home Pay) Rp _____
 Suami / Isteri (Take Home Pay) Rp _____
Pendapatan lain-lain (2) Rp _____

3. TOTAL PENDAPATAN (1+2)

Rp _____

4. BIAYA - BIAYA

Biaya Rumah Tangga Rp _____
 Biaya Pendidikan Rp _____
 Biaya Pribadi Rp _____
 Biaya cicilan bank lain Rp _____
 Biaya Lain-lain Rp _____

TOTAL BIAYA

Rp _____

5. PENDAPATAN BERSIH (3-4)

Rp _____

REFERENSI

Nama : Alamat : Telepon :
 Pekerjaan : Hubungan :

DATA JAMINAN

BPKB Sertifikat Sim/Stan Pasar

Jenis Kendaraan / Merk : Nomor Sertifikat :
 Tahun : Nomor ukur/lokasi :
 Nama : Nama Pemilik :
 Alamat : Alamat :
 No. BPKB : Luas Tanah :
 No. Rangka : Status Tanah :
 No. Mesin : Hubungan Keluarga :

PERMOHONAN KREDIT DAN RENCANA PENGGUNAAN

Pengajuan Baru ke
 Permohonan Kredit : Rp Jangka Waktu: Bln
 Tujuan Kredit : Modal Kerja Konsumtif
 Investasi

Gresik, _____

PEMOHON	SUAMI/ISTRI	PENJAMIN

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar. Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini saya mengizinkan PD. BPR Bank Gresik untuk

Lampiran 6 Surat Kuasa Pemotongan Gaji Pegawai

Lembar-2

**SURAT KUASA PEMOTONGAN GAJI PEGAWAI DAN
SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN KASIR / PEMEGANG KAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama lengkap	:		NIP	:	
Pangkat / Gol. Ruang	:		Jabatan	:	
Alamat Kantor	:				
	:		No. Tlp	:	
Alamat Rumah	:		No. Tlp	:	
	:				

Dengan ini memberikan Kuasa untuk memotong Gaji dan Pendapatan saya lainnya kepada :

Nama lengkap	:		NIP	:	
Pangkat / Gol. Ruang	:		Jabatan	:	
Alamat Kantor	:				
	:		No. Tlp	:	
Alamat Rumah	:		No. Tlp	:	
	:				

dan berdasarkan Surat Kuasa diatas saya selaku Kasir / Pemegang Kas dan Pembuat Gaji yang berwenang, menyatakan sanggup untuk memotong gaji pegawai tersebut diatas menyetorkan sebagai pembayaran angsuran pinjaman kepada Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik setiap bulan sesuai dengan besarnya angsuran (Pokok + Bunga), sampai dengan pinjaman yang bersangkutan LUNAS dalam jangka waktu bulan.

Demikian Surat Kuasa dan Surat Kesanggupan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan bersedia dituntut secara hukum apabila tidak sesuai dengan sebenarnya.

Yang Memberi Kuasa Pegawai yang bersangkutan	Gresik, Yang Diberi Kuasa Kasir / Pemegang Kas
---	--

Materal

Mengetahui
Kepala _____ *)

*) diisi nama instansi dan di cap / stempel instansi

FAPKP/PD.BPR/10

Lampiran 7
Surat Keterangan Gaji Pegawai

Lembar-3

SURAT KETERANGAN GAJI

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama lengkap	:		NIP	:	
Pangkat / Gol. Ruang	:		Jabatan	:	
Alamat Kantor	:		No. Tlp	:	
Alamat Rumah	:		No. Tlp	:	

Dengan ini menerangkan yang sebenar - benarnya bahwa :

Nama Lengkap	:		NIP	:	
Pangkat / Gol. Ruang	:		Jabatan	:	
Alamat Kantor	:		No. Tlp	:	
Alamat Rumah	:		No. Tlp	:	

Pendapatan dari Gaji dan Tunjangan - Tunjangan yang diterima setiap bulan oleh pegawai yang bersangkutan adalah sebagai berikut :

Gaji Pokok	:	Rp.	
Tunjangan Istri	:	Rp.	
Tunjangan Anak	:	Rp.	
Tunjangan Jabatan	:	Rp.	
Tunjangan	:	Rp.	
Jumlah Pendapatan Kotor			Rp. _____

Potongan - potongan

1. Taspen dll (yang tertera dalam daftar gaji)	:	Rp.	
2. Pinjaman - pinjaman	:	Rp.	
3. Potongan	:	Rp.	
Jumlah Potongan			Rp. (_____)

Jumlah Pendapatan Bersih per Bulan Rp. _____

Demikian Surat Keterangan Gaji ini dibuat untuk keperluan Pemohon Kredit pada Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik.

Gresik,

Pegawai yang bersangkutan	1. Kasir / Pemegang Kas _____
_____	2. Petugas Urusan Gaji _____
Mengetahui Kepala _____ *)	

*) diisi nama instansi dan di cap / stempel instansi

Lampiran 8
Slip Penarikan Kredit Rangkap 1

 PD. BPR BANK GRESIK Jl. Pahlawan No. 26 Gresik Telp. (031) 3988875 Fax. (031) 3988874		SLIP PENARIKAN Tanggal : 20	
Validasi			
Jenis Rekening: <input type="checkbox"/> Tabungan <input type="checkbox"/> Kredit <input type="checkbox"/> Deposito Pembayaran : <input type="checkbox"/> Cek/BG <input type="checkbox"/> Tunai		Mata Uang : <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/>	
No. Rekening : Nama : Alamat :		Jumlah Penarikan : Rp Terbilang :	
Tujuan Penggunaan Dana :		Teller	Penarik
Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah		_____	_____
		(Lembar untuk Bank)	

Lampiran 9
Slip Penarikan Kredit Rangkap 2

 PD. BPR BANK GRESIK Jl. Pahlawan No. 26 Gresik Telp. (031) 3988875 Fax. (031) 3988874		SLIP PENARIKAN Tanggal : 20	
Validasi			
Jenis Rekening: <input type="checkbox"/> Tabungan <input type="checkbox"/> Kredit <input type="checkbox"/> Deposito Pembayaran : <input type="checkbox"/> Cek/BG <input type="checkbox"/> Tunai		Mata Uang : <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/>	
No. Rekening : Nama : Alamat :		Jumlah Penarikan : Rp Terbilang :	
Tujuan Penggunaan Dana :		Teller	Penarik
Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah		_____	_____
		(Lembar untuk Bank)	

Lampiran 10
Slip Setoran Kredit Rangkap 1

Tunai/Cek/BG		Jumlah	No. Rekening
			:
			Nama
			Alamat
Biaya			Sumber Dana
Total			
Terbilang :			Teller
Terbilang :			Penyetor

Validasi

Jenis Rekening : Tabungan Umum Tabungan Lembaga Tabungan Kredit
 Kredit Reguler (bulan.....) Kredit Dana Bergulir (bulan.....)
 Deposito

Mata Uang : Rupiah

PD. BPR BANK GRESIK
 Jl. Pahlawan No. 26 Gresik
 Telp. (031) 3988875 Fax. (031) 3988874

SLIP SETORAN
 Tanggal :

Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah

Setoran sah setelah divalidasi dan ditandatangani teller

Lembar 1 : Bank

Lampiran 11
Slip Setoran Kredit Rangkap 2

Tunai/Cek/BG		Jumlah	No. Rekening
			:
			Nama
			Alamat
Biaya			Sumber Dana
Total			
Terbilang :			Teller
Terbilang :			Penyetor

Validasi

Jenis Rekening : Tabungan Umum Tabungan Lembaga Tabungan Kredit
 Kredit Reguler (bulan.....) Kredit Dana Bergulir (bulan.....)
 Deposito

Mata Uang : Rupiah

PD. BPR BANK GRESIK
 Jl. Pahlawan No. 26 Gresik
 Telp. (031) 3988875 Fax. (031) 3988874

SLIP SETORAN
 Tanggal :

Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah

Setoran sah setelah divalidasi dan ditandatangani teller

Lembar 2 : Nasabah

Lampiran 12
Surat Pernyataan Permohonan Kredit Pegaidan Umum

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Alamat :

Suami / Isteri *) dari menyatakan,
mengetahui, dan menyetujui atas Permohonan dan Pencarian Kredit
di PD. BPR Bank Gresik.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

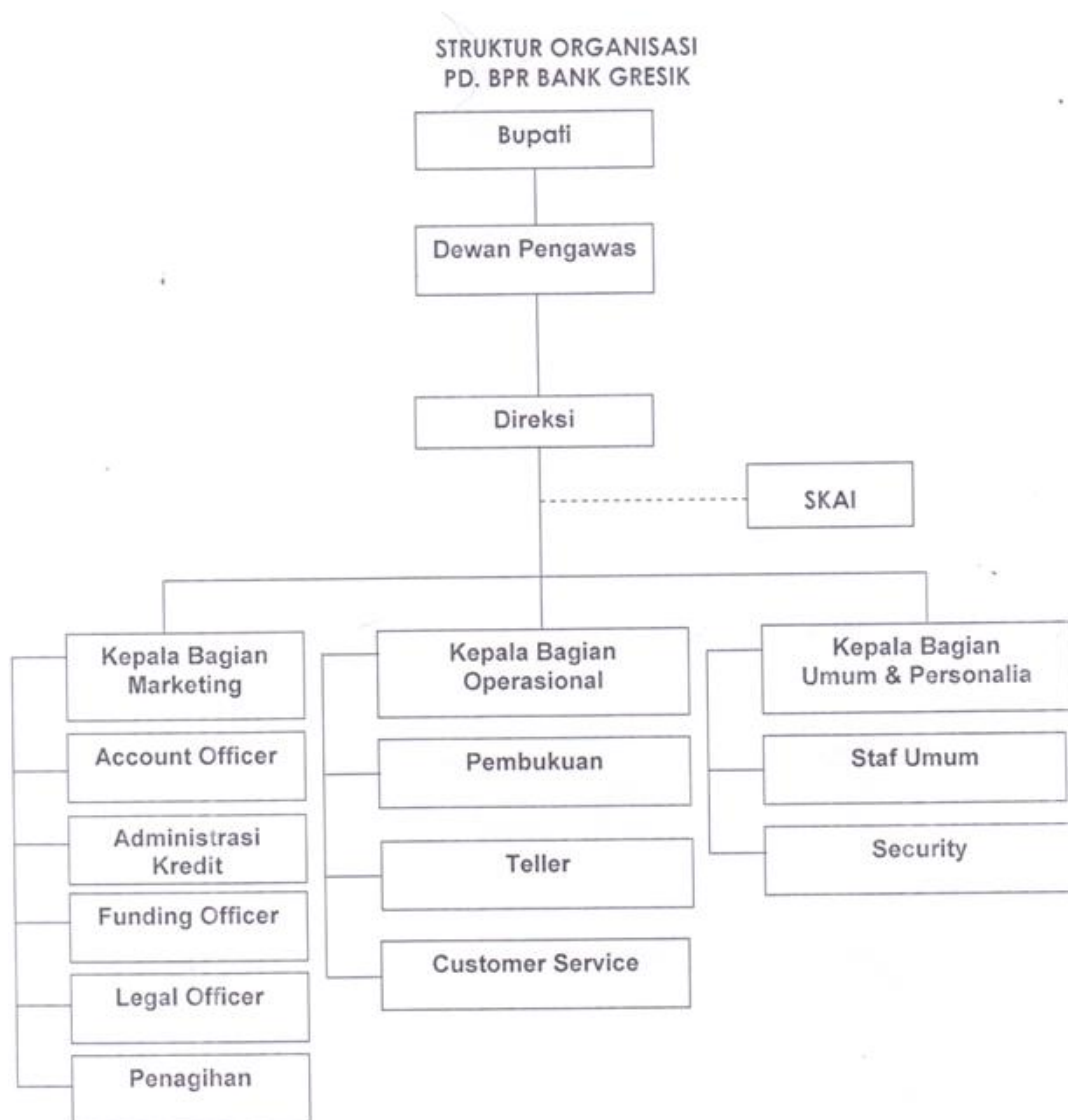
Gresik,
Yang Menyatakan,

Materai 6000

**) Coret yang tidak perlu*

Lampiran 13
Struktur Organisasi PD. BPR Bank Gresik

*Lampiran Keputusan Direksi PD. BPR Bank Gresik
 No. 43 2012 Tanggal 1 Nopember 2012*



Keterangan

Garis Instruksi : _____

Garis Koordinasi : - - - - -

Lampiran 14

Susunan Struktur Organisasi PD. BPR Bank Gresik

STRUKTUR ORGANISASI PD. BPR BANK GRESIK TAHUN 2014		
NO	J A B A T A N	N A M A
	Direktur Utama	AL KUSANI, SE,MM
	Direktur	RUMLI, SE
	SKAI	RETNO WULANDARI, SE
	Kepala Bagian Personalia	HENY TRI WIJAYATI, S.Kom
	Personalia	YANUAR MAULANA
	Satpam	MOH ARIF HIDAYAT
	Kepala Bagian Operasi	RATNA NIRMALAWATI, SE
	Teller	DIAN KUSUMA ANGGRAENITA, SE
	Customer Service	SITI NURLAILIA, SE
	Accounting & Administrasi	RATNA PRAVITA SARI, SE
	Kepala Bagian Marketing	SUDARTO
	ACCOUNT OFFICER	1. SRI UTAMI
		2. ACH. SYAIFUL ICHBAL, SE
		3. ADI YULIANTO, SE
		4. BAMBANG SUNTOYO, SE
		5. DIAN IKA INDRAYANA, STP
	FUNDING OFFICER	1. ENDANG MULYANI, SE
		2. RAKHMAT MAULDDIN ZAIN, SE
		3. LELYTA SUKMA W
	ADMIN KREDIT	1. SUGIARTI
		2. SITI NUR AFIFAH
	LEGAL	-----
	PENAGIHAN	1. BUDI PRASETYO