

## BAB 2

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Sari Agrotama Persada merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis dengan memproduksi minyak kelapa sawit. Minyak goreng yang ditawarkan ke pasar dengan basis kesehatan dan harga yang kompetitif. Dengan adanya perkembangan dan peluang, PT Sari Agrotama Persada membangun usaha baru yaitu pengemasan kedelai/*soyabean* yang beralamatkan di jalan kapten Darmo Sugondo No.56 Kebomas-Gresik.

#### 2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

a) Visi :

Menjadikan PT Sari Agrotama Persada sebagai perusahaan agribisnis berkelas dunia.

b) Misi

- 1) Mengembangkan infrastruktur perusahaan secara terintegrasi sebagai pasokan *raw material* hingga jaringan distribusi.

- 2) Mengembangkan produk yang berkualitas dengan harga terjangkau bagi seluruh masyarakat.
- 3) Mengembangkan kualitas SDM perusahaan sebagai aset terpenting kemajuan perusahaan.
- 4) Mengelola bisnis dengan strategi distribusi menggunakan jaringan cukup luas dengan menyentuh langsung target pasar sampai ke tingkat bawah serta pendekatan konsumen dengan berbagai acara dan promosi lainnya.
- 5) Memperluas pasar baik di dalam negeri maupun luar negeri.

### **2.3 Etos Kerja Perusahaan Sari Agrotama Persada**

Etos kerja dari PT Sari Agrotama Persada adalah sebagai berikut :

- 1) Mendayagunakan inovasi dan kreatifitas karyawan.
- 2) Secara terus menerus memperbaiki cara kerja.
- 3) Menggunakan sumber daya perusahaan yang terbatas dengan efektif dan efisien.
- 4) Menggunakan sumber daya dari luar untuk mencapai tujuan.

- 5) Menghargai orang yang berprestasi.
- 6) Melakukan pekerjaan dengan benar dan tepat.
- 7) Memperoleh kepercayaan pelanggan.
- 8) Mengantisipasi perubahan dalam lingkungan usaha.
- 9) Memenuhi komitmen atau perjanjian kepada pelanggan.
- 10) Mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja serta memperlakukan lingkungan.

#### **2.4 Struktur organisasi**

Struktur adalah sesuatu yang menunjukkan/menggambarkan tipe organisasi, kedudukan dan jenis wewenang adalah pembinaan hubungan wewenang, bidang dan hubungan ,garis perintah tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi.

Jadi organisasi adalah hubungan struktural yang mengikat dan menyatukan perusahaan dan kerangka dasar tempat individu-individu berusaha dan dikoordinasi. Sedangkan arti struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi pendepartemen organisasi kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis

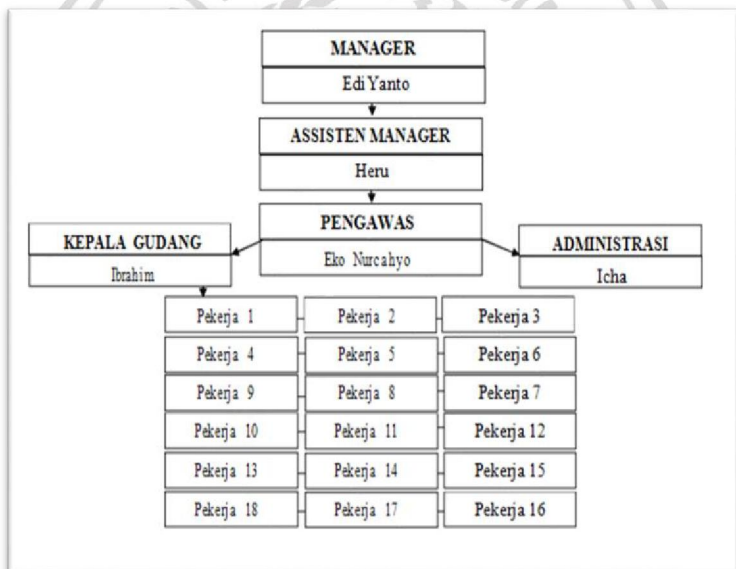
perintah, dan tanggung jawab, rentang kendali dan system pemimpin organisasi. Unsur-unsur organisasi terdiri dari manusia, tempat kedudukan, tujuan, pekerjaan, struktur, teknologi, dan lingkungan.

Organisasi sangat penting bagi perusahaan karena merupakan wadah dan alat pelaksanaan proses manajemen dalam mencapai tujuan. Organisasi juga merupakan proses di mana struktur organisasi dibuat dan ditegaskan. Proses ini meliputi ketentuan dan kegiatan-kegiatan yang spesifik yang perlu untuk menyelesaikan semua tujuan organisasi, pengelompokan kegiatan tersebut berkaitan dengan susunan yang logis dan tugas dari kelompok kegiatan ini bagi suatu jabatan atau orang yang bertanggung jawab.

Pihak-pihak yang mengelola perusahaan diatur sedemikian rupa dalam suatu struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dasar tertentu yang menunjukkan hubungan suatu organisasi dan individu-individu yang berada dalam organisasi tersebut. Melalui struktur organisasi maka tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap pejabat dapat diketahui dengan jelas dan

tegas, sehingga diharapkan setiap satuan organisasi dapat bekerja secara harmonis.

Dengan adanya struktur organisasi yang baik, akan menentukan sukses tidaknya perusahaan dalam pencapaian tujuan perusahaan, sehingga usaha-usaha yang dilakukan dapat berjalan secara efisien dan efektif. Adapun sistem pengorganisasian yang ada dalam PT Sari Agrotama Persada beserta tugas-tugasnya yang dilaksanakan oleh masing-masing jabatan adalah sebagai berikut :



Gambar 2.4 Struktur Organisasi

a. Manager

Pegawai di suatu perusahaan yang bertugas mengkoordinasi berbagai kegiatan dari para pegawai perusahaan. Kegiatan para pegawai perusahaan perlu untuk dikoordinir agar para pegawai dapat bekerja dengan baik. Pekerjaan yang dilakukan dengan baik tentu akan membuat perusahaan bisa mencapai sasaran dengan tepat.

b. Asisten Manager

Bertugas untuk membantu manajer atau karyawan lain yang memiliki jabatan lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaannya. Asisten manajer memiliki banyak tanggung jawab, dan pekerjaan ini membutuhkan keterampilan kepemimpinan yang bagus.

c. Pengawas

Pihak yang memegang tanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas pelaksanaan suatu kegiatan.

d. Kepala Gudang (PIC)

Kepala Gudang adalah merupakan fungsi kerja dalam sebuah perusahaan baik dalam skala besar maupun kecil yang secara umum bertugas merencanakan, mengkoordinasi, mengontrol dan mengevaluasi semua kegiatan penerimaan, penyimpanan dan persediaan stok barang yang akan didistribusikan.

Bertugas untuk mengecek stok barang yang ada di gudang, bertanggung jawab pada pengecekan bongkar maupun muat barang (jumlah, nama barang, jenis barang) serta membuat laporan aktivitas barang baik jumlah maupun kondisi barang dalam gudang.

e. Administrasi

Tugas seorang admin gudang adalah melakukan penerimaan akan permintaan dan pesanan dari bagian gudang, mengurus data-data pengiriman, lalu menjaga kualitas layanan pengiriman barang pada konsumen

f. Pekerja

Manusia yang menggunakan tenaga dan kemampuannya untuk mendapatkan balasan berupa

pendapatan baik berupa uang maupun bentuk lainnya kepada Pemberi Kerja atau pengusaha.

## **2.5 Target pasar**

Memasarkan produk nya pada usaha, seperti :

- A. Usaha Susu Kedelai
- B. Usaha Tahu dan Tempe

Dari Hampir 90% kedelai yang beredar di Indonesia digunakan untuk bahan dasar pangan seperti tahu, tempe, kecap, dan susu kedelai (Adetama, 2011). Proporsi yang tinggi ini disebabkan oleh banyaknya jumlah unit usaha tahu dan tempe, (Badan pusat statistik, 2013) mencatat bahwa terdapat sekitar 115 ribu unit usaha tahu dan tempe yang tersebar di seluruh Indonesia.

Penyebab banyaknya usaha tahu dan tempe adalah karena jumlah permintaan yang tinggi, kedua produk ini merupakan produk yang relatif terjangkau bagi semua kalangan, dan di sisi lain dapat menjadi sumber protein yang tidak kalah dengan daging, sehingga menjadikannya salah satu makanan favorit di Indonesia, dari hal ini PT.SATP memasarkan target nya pada pelaku usaha tempe, tahu dan susu kedelai.



## 2.6 Proses bongkar kedelai

### 2.6.1 Bongkar *Import* Kedelai



Gambar 2.1 Proses Bongkar

Perencanaan mendatangkan impor kedelai bila stok di gudang menipis. Tugas kepala gudang yang melaporkan kepada atasan (Manager). Impor kedelai dalam penelitian ini yaitu kedelai yang didatangkan dari luar negeri (dalam bentuk curah di dalam container) untuk memenuhi kebutuhan pangan di Indonesia, terutama pada usaha tahu, tempe dan susu kedelai. Impor kedelai dilakukan untuk mengendalikan/membantu usaha maupun kebutuhan masyarakat, bila kedelai lokal gagal masa panen.

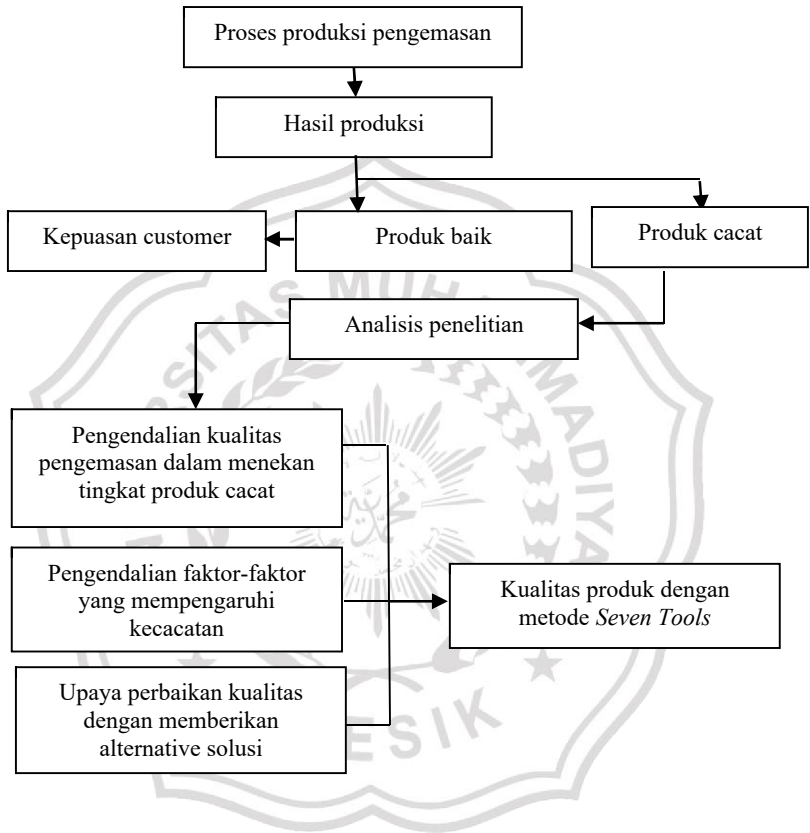
## 2.6.2 Produk Kemasan Kedelai



Gambar 2.2 Proses Pengemasan Dan Produk

Kedelai yang sudah di bongkar dalam bentuk curah di dalam *container*,kemudian di angkut oleh *loader* (alat berat) di letakkan pada wadah penampungan.Jika banyak permintaan,maka di lakukan proses bagging/pengemasan secara banyak dengan mesin pengemasan otomatis sebagai *stock* di waktu mendatang.

## 2.7 Peta Proses Operasi



Gambar 2.7 Peta proses operasi