# LAMPIRAN

FAMI FARMA

Jalan Sindujoyo 27 A Kroman Gresik

Apoteker : Vety Ilayani, S.Farm. Apt.

Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab Apotek

Nomor SIPA : 1992/0210/SIPA_35.25/2016/21073

No. Pesanan : 00078

Kepada Yth

.....

.....

.....

.....

SURAT PESANAN

Mohon dikirim obat-obatan untuk keperluan Apotek sebagai berikut :

| No. | Nama Obat | Jumlah | Disc. |
|---|---|---|---|
| | | | |

## SURAT PESANAN OBAT MENGANDUNG PREKURSOR FARMASI

Nomor SP : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vety Ifayani, S. Farm., Apt.
Jabatan : Apoteker Penanggung Jawab Apotek Fami Farma
Nomor SIPA : 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

Mengajukan pesanan obat mengandungPrekursorFarmasi kepada :

Nama PBF :
Alamat :
Telp :

Jenis obat mengandung Prekursor Farmasi yang dipesan adalah :

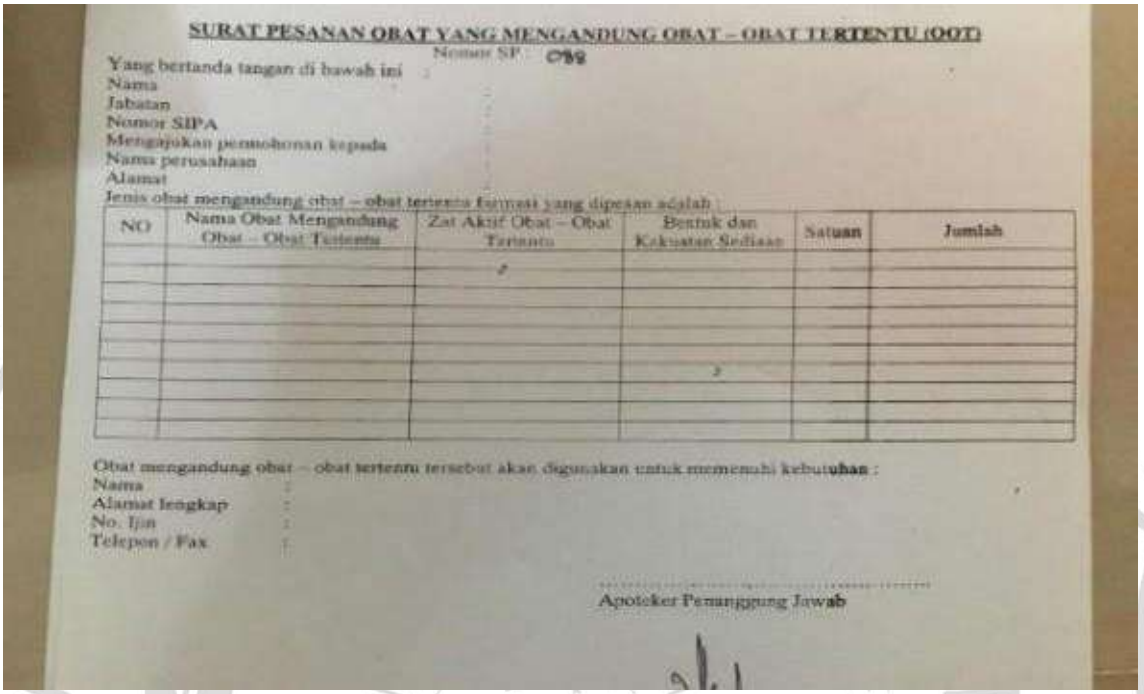
| No. | Nama Obat Mengandung Prekursor Farmasi | Zat Aktif Prekursor Farmasi | Bentuk dan Kekuatan Sediaan | Satuan | Jumlah | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Obat mengandung Prekursor Farmasi tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan :

Nama Apotek : FAMI FARMA
Alamat Lengkap : Jalan Sindujoyo 27 A Kroman Gresik
Nomor Induk Berusaha : 8120014081428

Gresik, ..... 20.....

**Vety Ifayani, S. Farm., Apt.**
No. SIPA : 19920210/SIPA_35.25/2018/21073



**SURAT PESANAN OBAT YANG MENGANDUNG OBAT – OBAT TERTENTU (OOT)**

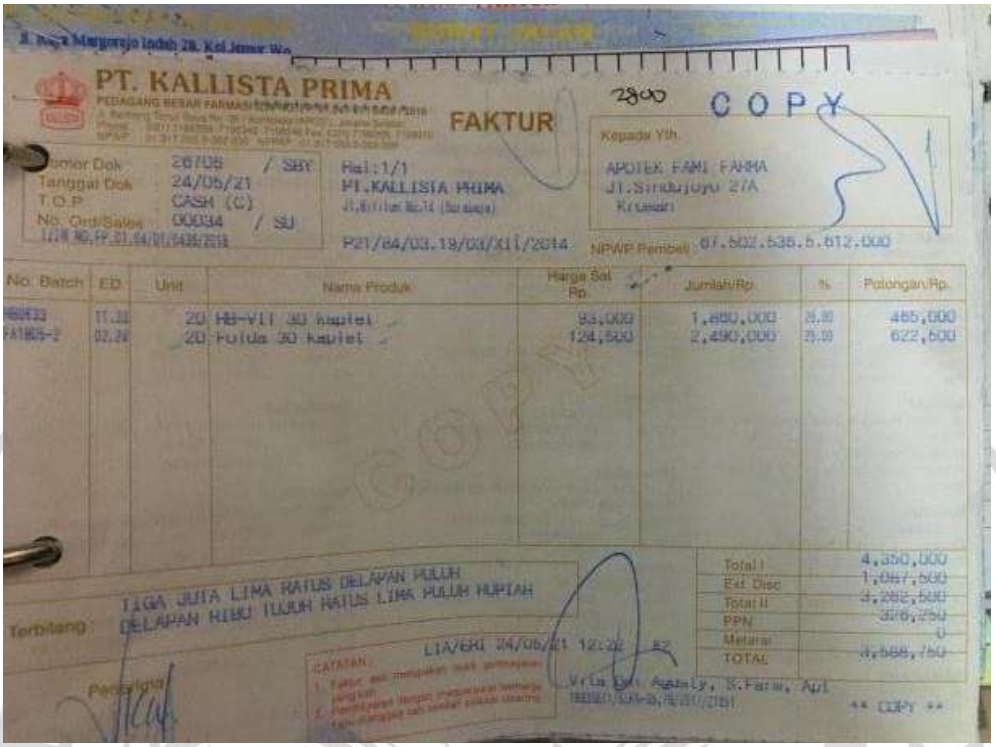
Nomor SP : 089

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Nomor SIPA :
Mengajukan permohonan kepada :
Nama perusahaan :
Alamat :
Jenis obat mengandung obat – obat tertentu farmasi yang dipesan adalah :

| NO | Nama Obat Mengandung Obat – Obat Tertentu | Zat Aktif Obat – Obat Tertentu | Bentuk dan Kekuatan Sediaan | Satuan | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Obat mengandung obat – obat tertentu tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan :
Nama :
Alamat lengkap :
No. Ijin :
Telepon / Fax :

.....
Apoteker Penanggung Jawab



PT. KALLISTA PRIMA

PEDAGANG BESAR FARMASI

FAKTUR

2800

COPY

Nomor Dok 26706 / SBY
Tanggal Dok 24/05/21
T.O.P CASH (C)
No. Ord/Sales 00034 / SU

Hal:1/1
PT.KALLISTA PRIMA
Jl.Bintoro No.14 (Surabaya)

P21/84/03.19/03/XII/2014

Kepada Yth.
APOTEK FAMI FARMA
Jl.Sindujoyo 27A
Kruwan

NPWP Pembeli 67.502.536.5.612.000

| No. Batch | ED | Unit | Nama Produk | Harga Sat Rp | Jumlah/Rp | % | Potongan/Rp |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | 11.22 | 20 | HB-VIT 30 kaplet | 93,000 | 1,860,000 | 25.00 | 465,000 |
| FA1805-2 | 02.24 | 20 | Folda 30 kaplet | 124,500 | 2,490,000 | 25.00 | 622,500 |

| | |
|---|---|
| Total I | 4,350,000 |
| Ext Disc | 1,087,500 |
| Total II | 3,262,500 |
| PPN | 326,250 |
| Metaral | 0 |
| TOTAL | 3,588,750 |

Terbilang : TIGA JUTA LIMA RATUS DELAPAN PULUH DELAPAN RIBU TUJUH RATUS LIMA PULUH RUPIAH

CATATAN :
1. Faktur asli menjadikan bukti pembayaran yang sah
2. Pembayaran dengan menyerahkan kemarin faktur dengan sah sendiri pelaksa dearma

LIA/ERI 24/05/21 12:22 82

Penerima

Vria Dan Agusty, S.Farm, Apt

** COPY **

**PRODI FARMASI**
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Lembar ke :

**LEMBAR BIMBINGAN PKL***
**PEMBIMBING PKL (PL)**

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Cintya Mayang Sari
NIM : 201802036
Nama instansi PKL : APOTEK FAMI FARMA
Nama Pembimbing Lapangan : apt. Vety Ifayani, S.Farm

| No. | Tanggal | Bimbingan dan Saran | Paraf Pembimbing |
|---|---|---|---|
| 1. | 02 April 2021 | Melakukan bimbingan tentang stock opname | |
| 2. | 10 April 2021 | Melakukan bimbingan tentang visi dan misi apotek | |
| 3. | 23 April 2021 | Melakukan bimbingan tentang penyimpanan obat lasa dan high alert | |
| 4. | 26 April 2021 | Melakukan bimbingan tentang pencatatan dan pelaporan obat | |
| 5. | 30 April 2021 | Melakukan bimbingan tentang pengkajian dan pelayanan resep | |
| 6. | 09 Mei 2021 | melakukan bimbingan tentang product knowledge | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI



GRESIK

Formulir PKL-003

PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

**LEMBAR BIMBINGAN PKL**
**DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)***

**TAHUN AKADEMIK : 2020/2021**

**Nama Mahasiswa** : Cintya Mayang Sari
**NIM** : 201802056
**Nama instansi PKL** : APOTEK FAMI FARMA
**Nama Dosen Pembimbing PKL** : Apt. Anindi Lupita Nasyanka, M. Farm

| No. | Tanggal | Bimbingan dan Saran | Paraf Pembimbing |
|---|---|---|---|
| 1. | 26 Maret 2021 | Pembekalan PKL | |
| 2. | 30 Maret 2021 | Bimbingan laporan PKL bab 1 - 2 | |
| 3. | 4 April 2021 | Bimbingan logbook 1 | |
| 4. | 11 April 2021 | Bimbingan log book 2 | |
| 5. | 16 April 2021 | Bimbingan logbook ~~=2~~ 5 | |
| 6. | 24 April 2021 | Revisi logbook | |
| 7. | 30 April 2021 | Bimbingan logbook dan laporan | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI**

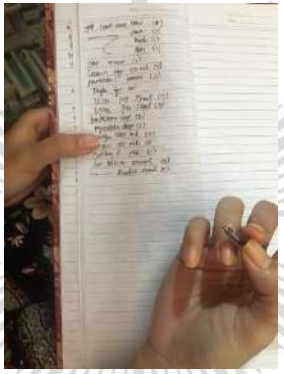
# AGENDA HARIAN
# PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
# DI APOTEK FAMI FARMA

**CINTYA MAYANG SARI**
**201802036**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI**
**FAKULTAS KESEHATAN**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK**
**2021**

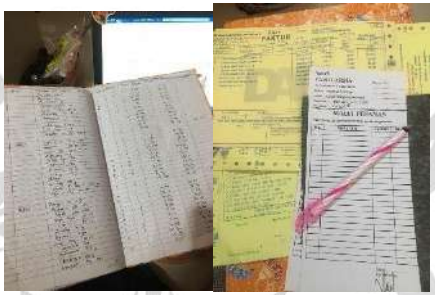
**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 1**

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Kamis, 01 april 2021 jam : 07.30 | Mempelajari cara mendefect Barang kosong | 1. Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.  |
| | Jam : 10.20 | Mempelajari Penerimaan dan pemesanan barang | 2. Obat yang sudah tertulis didefect akan dipesan oleh bagian order dan mengecek lagi dikomputer barang yang habis, lalu diorderkan lewat PBF. Pemesanan lewat PBF dilakukan jika obat yang sama maka bisa diorderkan disatu PBF, jika terdapa obat bebas dan obat bebas terbatas bisa dijadika satu faktur jika ada obat prekursor maka dibedakan untuk SP tapi masih satu PBF. Lalu mengecek kembali barang yang dipesan sudah sesuai dengan barang yang datang lewat faktur dan mengecek expaired obat. Jika barang yang datang tidak sesuai maka akan di retur, dan jika sudah benar semua maka bisa di masukkan ke komputer dan mengisi stock kembali. |
| | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | <br>3. Setelah dilakukan pengecekan, Obat di tata di tempat rak sesuai dengan tempat yang sudah disediakan dan ditulis di kartu stock obat dengan menuliskan no batch, expaired obat. Kemudian, mengecek jumlah fisik dan jumlah dikomputer jika sudah benar maka sudah sesuai<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Obat yang sudah tertulis didefect akan dipesan oleh bagian order dan mengecek lagi dikomputer barang yang habis, lalu diorderkan lewat PBF. Lalu mengecek kembali barang yang dipesan sudah sesuai dengan barang yang datang lewat fakturdan mengecek expaired obat. Jika barang yang datang tidak sesuai maka akan di retur, dan jika sudah benar semua maka bisa di masukkan ke komputer dan mengisi stock kembali.<br> <br>5. Setelah dilakukan pengecekan, Obat di tata di tempat rak sesuai dengan tempat yang sudah disediakan dan ditulis di kartu stock obat dengan menuliskan no batch, expaired obat. Kemudian, mengecek jumlah fisik dan jumlah dikomputer jika sudah benar maka sudah sesuai<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | 6. Menulis obat yang ada difaktur di buku barang datang dan memasukan dikomputer, kemudian menulis SP untuk diberikan di PBF  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2** | Jum'at, 02 april 2021 jam : 08.00 | Mempelajari cara melakukan Stock Opname obat<br><br>Melakukan bimbingan tentang bagaimana apotek melakukan stock opname obat | 1. Mencatat jumlah obat gudang dikertas kosong dengan menulis nama obat dan jumlah obat yang ada di gudang untuk dijumlah kan dengan obat yang ada dietalase obat generik ataupun obat paten dan menyesuaikan jumlah fisik obat dengan jumlah di komputer<br> <br>2. Mengecek setiap jumlah Obat fisik maupun jumlah di komputer dan mengecek expaired obat. Untuk mengecek jumlah fisik obat dan komputer sesuai maka ada satu orang untuk mengecek dibagian komputer lalu disesuaikan.<br> <br>3. Membersihkan etalase dan menata kembali obat jika sudah sesuai. Jika, ada obat yang tidak sesuai dengan jumlah fisik maupun komputer akan ditulis dibuku selisih yang terdapat nama obat, expaired date, jumlah fisik, jumlah komputer, selisih obat, expired obat dan akan dihitung hasil SO terakhirnya. Dan obat yang expaired akan di kumpulkan jadi satu dan dihancurkan. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 3 | Sabtu, 03 april 2021 jam : - | LIBUR | LIBUR |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | Minggu, 04 april 2021 jam : 14.00-selesai | Mempelajari Pelayanan Swamedikasi obat kepada pasien dengan benar | Melakukan pelayanan kepada pasien dengan swamedikasi maupun pasien datang dengan membawa contoh obat.<br>- Pasien dengan swamedikasi ( P : Pasien , AA : Asisten Apoteker )P<br>: Mbak, beli obat untuk meriang dan sakit gigi ?<br>AA: baik bu, keluhan nya apa itu saja, dan untuk usia berapa ?<br>P : Gusi saya pake bengkak mbak sakit sekali , untuk umur 30th mbak buat saya<br>AA: Sudah berapa hari bu untuk meriang dan sakit gigi nya ? apakah sebelumnya sudah mengkonsumsi obat ?<br>P : sudah mbak untuk sakit giginya saya dikasih obat asam meenamat saja dan amoxicillin cuman sudah 3 hari masih sakit<br>AA : Baik bu, mohon tunggu sebentar saya ambilkan obatnya (mengambil obat yang sesuai dengan sakit yang diderita pasien) harga obat nya sekitar 7rb-15 rb untuk obat sakit gigi nya perbiji harga 7rb bu, beli berapa ?<br>P : Saya beli 2biji saja mbak, kalo cocok saya beli lagi<br>AA : Ini bu obat nya yang (Pamol) ini obat untuk meriangnya diminum 3x sehari sesudah makan diminum saat meriang saja bisa juga buat pusing kepala dan sakit gigi jika cuman nyeri saja, dan ini (cataflam) untuk sakit giginya bila ada bengkak diminum 2x sehari sesudah makan, ini obat (clindamycin 300mg) untuk antibiotik diminum 2x sehari sesudah makan sampai habis. (Obat dimasukakna ke komputer dan di total) Total obatnya Rp. 40.000 bu<br>P : Ini mbak uangnya ( Rp. 50.000 )<br>AA: ini bu kembalian nya Rp. 10.000 dan memberikan struck obat. Terimakasih<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 5 | | | |

Gresik, 05 april 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

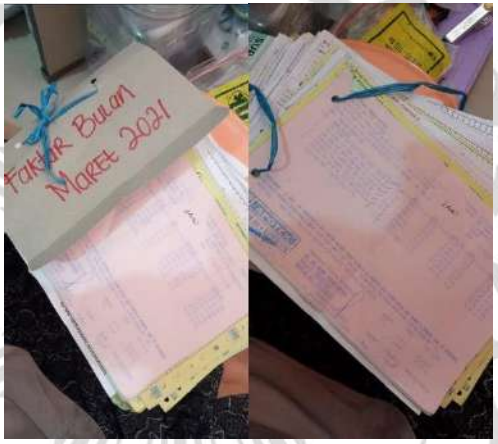
Gresik, 05 april 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

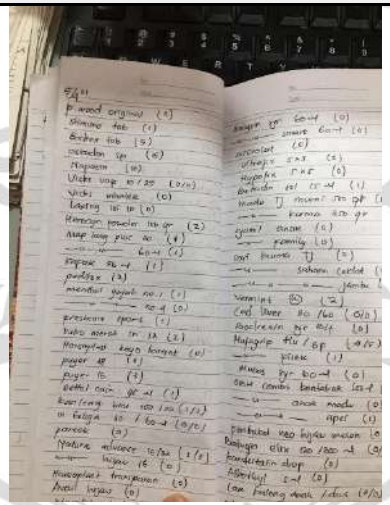
APOTEK FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

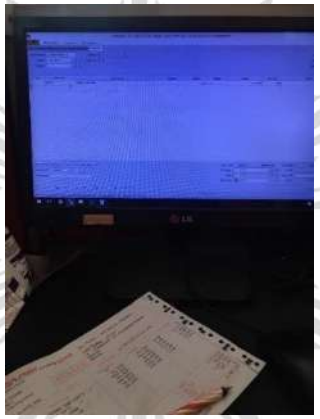
Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 2**

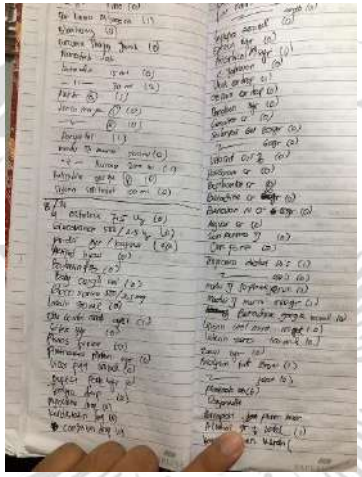
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Senin, 05 april 2021 jam : 14.00-selesai | Mempelajari cara Mengikat faktur setiap bulan pada tanggal 5 | Setiap pada tanggal 5 dilakukan pengikatan faktur, faktur semua dijadikan satu meskipun beda PBF, faktur lalu diikat dan diberi label faktur pada bulan berapa , dan di jadikan satu dengan faktur pada bulan lalu. Ditaruh ditempat kardus yang sudah disediakan untuk dijadikan satu.   |
| | | Mempelajari cara mendefect stock obat kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | |  |

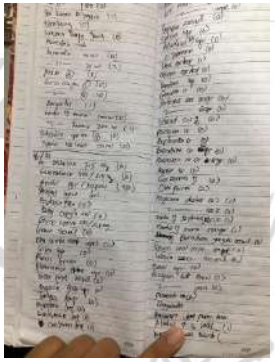
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2** | Selasa, 06 april 2021 jam : 14.00-selesai | Mempelajari cara Penerimaan faktur obat | Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF<br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah.<br>  <br>5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br>6. Untuk obat di masukkan di gudang jika stock di masing' tempat masih openuh sebelum ditaruh digudang obat di tulis dikartu stock dengan menuliskan tgl penerimaan obat, nama PBF, no batc, expired obat, jumlah obat yang datang dan ditabah jumlah yang ada di stock sebelumnya. |

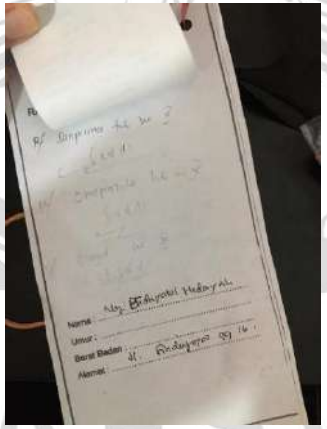
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | |

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3** | Rabu, 7 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Mempelajari cara mendefect stock obat kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | Kamis, 8 april 2021<br>Jam : 14.00 - selesai | Mempelajari cara membuat copy resep | 1. Pasien datang membawa resep<br>2. Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada<br>3. Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>4. Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien hanya mengambil 1 macam obat saja karena obat yang sama masih ada, resep dihitung kembali dan ditotal disampaikan ke pasien, dan pasien setuju lalu membuat copy resep obat yag tidak diambil dan menjelaskan KIE obat.<br>KIE : AA : bu ini obat nya untuk penambah darah diminum nya bisa malam hari sesudah makan/ diminum sebelum tidur. Apakah masih ada obat lain yang dikonsumsi saat ini ?<br>P : ada mbak, saya juga mengkonsumsi vitamin<br>AA : Kalo begitu nanti bisa untuk vitamin nya diminum saat pagi hari saja Sesudah makan. Baik bu mungkin ada yang kurang paham bisa saya jelaskan lagi.<br>P : Baik mbak, saya paham terimakasih<br>AA : Terimakasih kembali<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **5** | Jum'at, 9 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Mempelajari cara mendefect stock obat kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **6** | Sabtu , 10 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Mempelajari penerimaan resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep dan memeriksa kelengkapan resep terlebih dahulu yang terdiri dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter.<br>- Petugas apotek mengecek stock obat pada komputer<br>- Stock obat ada, petugas apotek menanyakan apakah obat ditebus semua atau hanya sebagian lalu menghitung dosis obat dan harga obat yang tertulis di resep<br>- Petugas apotek menyampaikan total obat, pasien setuju. Petugas apotek menanyakan kembali nama pasien, alamat, umur dan no telp apakah sudah sesuai, jika sudah petugas menyiapkan obat. Pasien menunggu diruang tunggu<br>- Saat menyiapkan obat, petugas meneliti ulang apakah ada kesalahan di perhitungan pada obat.<br>- Menulis etiket yang tertera pada etiket yaitu no resep, tgl, dibuat tgl, untuk, paraf AA dan tanggal, bulan, tahun<br>- Menjelaskan KIE kepada pasien tentang obat yang diberikan<br>  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | Melalukan bimbingan kedua tentang visi dan misi apotek | Melakukan bimbingan tentang visi misi apotek dan pembuatan poster dengan pembimbing lahan.<br><br>Visi : Menjadi apotek yang melayani dengan sepenuh hati<br><br>Misi :<br>• Menyediakan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan yang mempunyai izin edar, bermutu, aman dan terjangkau<br>• Kepuasan pasien adalah gold bagi kami<br>Motto : Melayani anda dengan sepenuh hati |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **7** | Minggu, 11 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Menata dan membereskan rak obat | 1. Pukul 07.00 petugas melakukan pembersihan mulai dari menyapu apotek,<br>2. Menata obat sesuai abjad digudang, menata obat di etalase jika obat kosong di isi kembali<br>3. Untuk menata obat digudang etalase 1 adalah tempat peyimpanan kosmetik<br>4. Rak ke 2 dan 3 berisi nama obat generik ditata berdasarkan abjad nama obat<br>5. Rak 4 dan 5 berisi obat paten yang ditata berdasarkan abjad nama obat<br>6. Etalase 2 pada rak 1 berisi obat sirup<br>7. Rak 2 berisi obat bebas, jamu, fitofarmaka ditata sesuai tempat dan nama abjad yang tidak digabung hanya peletakannya sama di satu etalase tetapi terdapat pembagian peletakan<br>8. Rak 3 berisi obat bebas terbatas yang disusun sesuai abjad nam obat<br>9. Rak 4 diisi obat yang pemakainnya dipakai diluar tubuh c/ salep, minyak,krim<br> |

Gresik, 11 april 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Gresik, 11 april 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

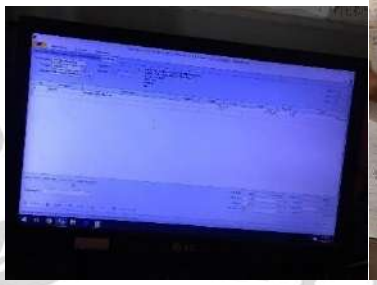
APOTEK FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 3**

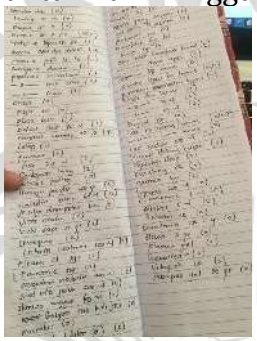
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Senin , 12 april 2021 Jam : 14.00 - selesai | Membuat surat pesanan prekusor | Membuat surat pesanan obat prekursor dengan menulis nama obat yang mengundang prekursor, zat aktif dalam obat, bentuk dan sediaan obat, satuan, jumlah obat, keterangan jumlah obat |
| | | Mempelajari Penerimaan Obat datang dari distributor | 1. Obat datang dan harus di check dengan faktur, faktur asli ditandatangan faktur dan stempel apotek.<br>2. Memasukkan stock obat yang tertulis di faktur kedalam komputer<br>3. Menulis dikartus stock dengan menulis nama pbf/no batch/expaired date/jumlah fisik<br>4. Menulis di buku faktur dengan format tanggal,nama PBF,daftar nama obat datang, diskon, jumlah, harga satuan,harga+PPN, total<br>5. Menulis SP jika tidak ada<br>6. Jika masih ada faktur asli di tanda tangani dan di stempel lalu dijepret dengan SP jika ada |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | |  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2** | selasa, 13 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Membuat TT (Tanda Terima) | Sales datang dengan membawa bukti faktur kredit dan meminta untuk dibuatkan TT(Tanda Terima) dengan tanggal penagihan sesuai denga faktur kredit dan memberikan tanggal dan stempel apotek dan untuk TT asli dibawa oleh sales jika belum lunas dan diberikan saat tagihan sudah lunas sedangkan apotek hanya membawa TT copy yang diberikan oleh sales |

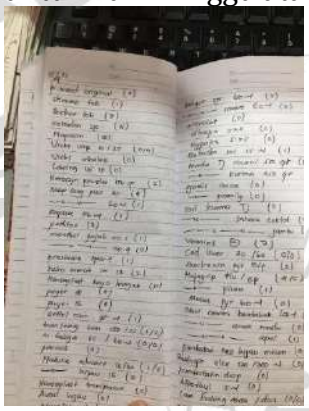
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3** | Rabu , 14 april 2021<br>Jam : 07.00 - selesai | Menerima resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>- Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci<br> |
| | | Membuat surat pesanan obat bebas dan bebas terbatas | Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama maka surat pesanan boleh dijadikan satu. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | kamis, 15 april 2021 Jam : 07.00 - selesai | Mempelajari cara menulis defect stock obat kosong<br><br>Mempelajari Penerimaan Obat datang dari ditributor | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.<br>  <br>1. Obat datang dan harus di check dengan faktur, pengecekan meliputi nama obat jumlah obat expired date obat jika sesuai, faktur asli ditandatangan faktur dan stempel apotek.<br>2. Memasukkan stock obat yang tertulis di faktur kedalam komputer dengan meliputi nama obat jumla obat dan nama PBF<br>3. Menulis dikartus stock dengan menulis nama pbf/no batch/expaired date/jumlah fisik.<br>4. Menulis di buku faktur dengan format tanggal,nama PBF,daftar nama obat datang, diskon, jumlah, harga satuan,harga+PPN, total<br>5. Menulis SP jika tidak ada<br>6. Jika masih ada faktur asli di tanda tangani dan di stempel lalu dijepret dengan SP jika ada |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | Membuat TT(Tanda Terima) utuk faktur kredit | Sales datang dengan membawa bukti faktur kredit dan meminta untuk dibuatkan TT(Tanda Terima) dengan tanggal penagihan sesuai denga faktur kredit dan memberikan tanggal dan stempel apotek dan untuk TT asli dibawa oleh sales jika belum lunas dan diberikan saat tagihan sudah lunas sedangkan apotek hanya membawa TT copy yang diberikan oleh sales |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 5 | Jum'at, 16 april 2021 jam : | LIBUR | **LIBUR** |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **6** | Sabtu, 17 april 2021 jam : 07.00 - selesai | Mempelajari menulis defect stock obat kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7 | Minggu, 18 april 2021 jam : 07.00 | Menata dan membereskan rak gudang | 1. Pukul 07.00 petugas melakukan pembersihan mulai dari menyapu apotek,<br>2. Menata obat sesuai abjad digudang, menata obat di etalase jika obat kosong di isi kembali<br>3. Untuk menata obat digudang etalase 1 adalah tempat peyimpanan kosmetik<br>4. Rak ke 2 dan 3 berisi nama obat generik ditata berdasarkan abjad nama obat<br>5. Rak 4 dan 5 berisi obat paten yang ditata berdasarkan abjad nama obat<br>6. Etalase 2 pada rak 1 berisi obat sirup<br>7. Rak 2 berisi obat bebas, jamu, fitofarmaka ditata sesuai tempat dan nama abjad yang tidak digabung hanya peletakannya sama di satu etalase tetapi terdapat pembagian peletakan<br>8. Rak 3 berisi obat bebas terbatas yang disusun sesuai abjad nama obat<br>9. Rak 4 diisi obat yang pemakainnya dipakai diluar tubuh c/ salep, minyak,krim<br> |

Gresik, 18 April 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

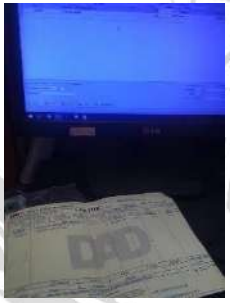
Gresik, 18 April 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

APOTEK FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

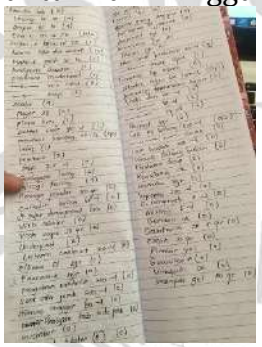
**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

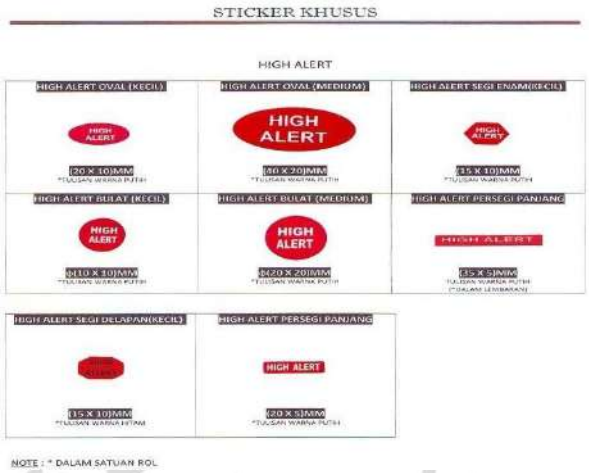
**Minggu ke : 4**

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Senin, 19 April 2021 Jam : 14.00 – Selesai | Mempelajari penerimaan Obat datang dari distributor | 1. Obat datang dan harus di check dengan faktur, pengecekan meliputi nama obat jumlah obat expired date obat jika sesuai, faktur asli ditandatangan faktur dan stempel apotek.<br>2. Memasukkan stock obat yang tertulis di faktur kedalam komputer dengan meliputi nama obat jumla obat dan nama PBF<br>3. Menulis dikartus stock dengan menulis nama pbf/no batch/expaired date/jumlah fisik.<br>4. Menulis di buku faktur dengan format tanggal,nama PBF,daftar nama obat datang, diskon, jumlah, harga satuan,harga+PPN, total<br>5. Menulis SP jika tidak ada<br>6. Jika masih ada faktur asli di tanda tangani dan di stempel lalu dijepret dengan SP jika ada<br>  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2** | Selasa, 20 April 2021<br>Jam : 14.00 – selesai | Melakukan swamedikasi dengan Pasien | Melakukan pelayanan kepada pasien dengan swamedikasi maupun pasien datang dengan membawa contoh obat.<br>- Pasien dengan swamedikasi ( P : Pasien , AA : Asisten Apoteker )<br>P : Mbak, obat untuk diare apa ya ?<br>AA: ada pak, keluhan nya apa itu saja, dan untuk usia berapa ?<br>P : iya mbak, sudah 2hari mencret-mencret mbak. Cuman yang hari ini hanya beberapa kali saja. untuk umur 23th mbak buat saya.<br>AA: Sudah berapa kali pak untuk diarenya ? apakah sebelumnya sudah mengkonsumsi obat ?<br>P : belum mbak, kemaren kira-kira 4kali mencret" nya<br>AA : Baik , mohon tunggu sebentar saya ambilkan obatnya (mengambil obat yang sesuai dengan sakit yang diderita pasien) harga obat nya sekitar Rp. 3.000 – Rp. 25.000 beli yang mana pak?<br>P : Biasanya yang banyak yang cocok yang mana mbak?<br>AA : baik pak saya pilihkan sesuai keluhan bapak. ini obat untuk diarenya (Imodium) satu bijinya harganya Rp. 8000. Bapak mau beli berapa? Ini diminum 2x sehari satu tablet sesudah makan diminum saat diare saja pak.<br>P : iya mbak, saya beli 2tablet saja.<br>AA: Totalnya Rp. 16.000 pak ini obat nya<br>P : Ini mbak (memberikan uang Rp. 20.000)<br>AA: Ini kembaliannya pak (Rp. 4000) dan memberikan struk. Terimakasih. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3** | Rabu, 21 April 2021 Jam : 14.00 – selesai. | Melakukan pelayanan obat kepada pasien | Melakukan pelayanan kepada pasien dengan swamedikasi maupun pasien datang dengan membawa contoh obat.<br>- Pasien dengan membawa contoh obat ( P : Pasien , AA : Asisten Apoteker )<br>P : Mbak, beli obat ini (lanareuma), sama yang warna orange mbak bungkus hilang, yang gandengannya ini<br>AA: Namanya apa bu? Harganya sekita berapa ?<br>P : Biasanya gandengan ini mbak, merah dengan orange<br>AA: Keluhan ibu apa? Sebelumnya memang minum obat ini<br>P : iya mbak, saya sering beli disini saya lupa namanya buat capek-capek<br>AA : Baik bu, tunggu sebentar saya ambilkan obatnya, memberikan obat Lanareuma dan Carbidu 0,75mg ini ta bu yang warna orange (carbidu 0,75mg)<br>P : iya mbak bener, berapa ?<br>AA : Bu ini untuk yang warna orange bukan untuk capek-capek, bila dikonsumsi sering tidak baik dan akan menimbulkaj efek samping, bila memang capek-capek mending pake yang lanareuma saja.<br>P : Iya mbak tapi biasanya saya pake sepasang ini lebih enakan , biasanya saya sering beli ini<br>AA: Iya bu memang badan jadi lebih enakkan tapi tidak untuk dikonsumsi Jangka panjang,<br>P : Iyauda berapa mbak totalnya (memberikan uang Rp. 20.000)<br>AA: Totalnya Rp.10.000 bu, kembaliannua (Rp10.000.) dan memberikan struk. Terimakasih |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | Kamis, 22 April 2021<br>Jam : 07.00 – selesai. | Mempelajari cara mendefect obat kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.<br>  |
| | | Melakukan Pelayanan Obat kepasien | Melakukan pelayanan kepada pasien datang dengan membawa contoh obat.<br>- Pasien membawa contoh obat ( P : Pasien , AA : Asisten Apoteker )<br>P : Mbak, beli obat ini (hanya terlihat glucovance 500mg)<br>AA: mohon maaf pak, ini glucovance yang berapa mg ada 2 dosis 500mg/5mg dan 500mg/2.5mg ini kemasannya terpotong jadi tidak terlihat ?<br>P : oh iya mbak maaf, yang 500mg/ 5mg mbak.<br>AA: Beli berapa pak ?<br>P : Satu strip saja mbak<br>AA : Baik , mohon tunggu sebentar saya ambilkan obatnya (mengambil obat) ini pak harganya Rp. 52.000<br>P : ini mbak uang nya (memberikan uang Rp. 52.000)<br>AA : baik, pas ya pak uang nya. Memebrikan struck. Terimakasih |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **5** | Jum'at, 23 April 2021 Jam : 14.00 – selesai. | Melakukan Bimbingan Tentang penyimpanan obat LASA dan High Alert | 1. Petugas farmasi memisahkan obat yang memiliki kemiripan nama obat, rupa dan ucapan sesuai daftar obat LASA.<br>2. Petugas farmasi memastikan dan memeriksa obat-obat LASA disimpan sesuai sesuai dengan suhu penyimpanan obat<br>3. Petugas farmasi meletakkan obat LASA pada tempat yang tidak berdekatan, minimal dengan jeda satu jenis obat yang berbeda.<br>4. Petugas farmasi memberi label obat LASA pada lemari LASA, wadah obat/ kemasan asli obat yang ada di Instalasi Farmasi. Label obat LASA untuk almari ,wadah obat/kotak kemasan asli obat LASA<br>5. Petugas farmasi memberikan label "stiker obat LASA" untuk Obat LASA yang memiliki rupa yang hampir sama dengan kekuatan berbeda.<br>  <br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 6 | Sabtu, 24 April 2021 Jam : - | LIBUR | LIBUR |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7 | Minggu, 25 April 2021 Jam : - | **LIBUR** | **LIBUR** |

Surabaya, 25 April 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Surabaya,25 April 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

APOTEK FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 5**

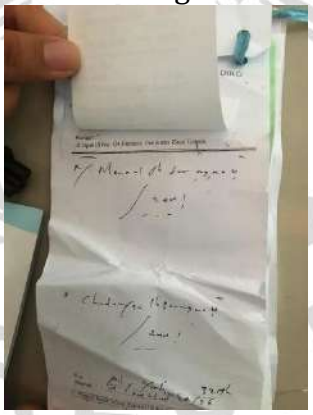
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Senin, 26 April 2021<br>Jam : 14.00 – selesai | Melakukan bimbingan tentang pencatatan dan pelaporan obat | - Tujuan pencatatan dilakukan pencatatan dan pelaporan<br>1. Bukti bahwa kegiatan telah dilakukan<br>2. Sumber data untuk melakukan pengaturan dan pengendalian<br>3. Sumber data untuk membuat laporan<br>Untuk memudahkan dalam penulisan laporan yang akan dilaporkan kepada Kantor Wilayah Departemen Kesehatan maka untuk obat narkotika diadakan stock opname setiap 3 bulan sekali<br>a. Format Laporan Obat Narkotika<br>Yaitu laporan yang dibuat oleh Apotek guna mencatat pengedaran dan pemakaian obat narkotika yang berasal dan resep dokter dalam satu bulannya. Laporan ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota dengan tembusan: Kepala Dinas Kesehatan, Kepala Balai POM<br>b. Format Laporan Psikotropika<br>Suatu laporan yang dibuat Apotek untuk mencatat pengeluaran obat Psikotropika berdasarkan pelayanan resep dokter setiap bulannya ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Kota.<br>c. Format Laporan Obat Generik<br>Yaitu suatu laporan yang dibuat oleh pihak Apotek yang mencatat nama dan alamat dokter. Jumlah resep dan nama obat berasal dan dokter setiap bulannya. Laporan obat generik ditujukan kepada Kepala Dinas Kesehatan Propinsi. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2** | Selasa, 27 April 2021 Jam : 07.00 – selesai | Menulis kartu stock obat saat obat masuk dan keluar | Melakukan penulisan pada kartu stock obat, bila ada obat masuk dari PBF maka selalu harus ditulis untuk mengethau obat sudah datang dari PBF mana dan harus ditulis tanggal obat datang, no. batch yang ada di kardus obat dan tanggal exp obat. Untuk obat yang keluar ditulis tanggal dan jumlah obat yang keluar dan sisa obat. Perlu dhitung ulang fisik dan stock di komputer agar tidak terjadi selisih, cara ini dapat juga membantu melakukan stock opname karena mempermudah dan mengurangi ketidaksesuaian obat. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3** | Rabu, 28 April 2021<br>Jam : 07.00 – selesai | Membuat TT (Tanda Terima)<br><br>Mempelajari cara Penerimaan faktur obat | Sales datang dengan membawa bukti faktur kredit dan meminta untuk dibuatkan TT(Tanda Terima) dengan tanggal penagihan sesuai denga faktur kredit dan memberikan tanggal dan stempel apotek dan untuk TT asli dibawa oleh sales jika belum lunas dan diberikan saat tagihan sudah lunas sedangkan apotek hanya membawa TT copy yang diberikan oleh sales.<br> <br><br>Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br> <br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | 5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br> <br>Untuk obat di masukkan di gudang jika stock di masing- masing tempat masih penuh sebelum ditaruh digudang obat di tulis dikartu stock dengan menuliskan tgl penerimaan obat, nama PBF, no batc, expired obat, jumlah obat yang datang dan ditabah jumlah yang ada di stock sebelumnya. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | kamis, 29 April 2021 Jam : 14.00 – selesai | Membuat SP untuk obat bebas dan bebas terbatas. | Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama maka surat pesanan boleh dijadikan satu. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **5** | Jum'at,, 30 April 2021<br>Jam : 14.00 – selesai | Mempelajari Pengkajian dan Pelayanan Resep dengan benar<br><br>Menerima Resep | Pelayanan resep diapotek dimulai dari penerimaan, pemeriksaan ketersediaan, pengkajian resep, penyiapan perbekalan farmasi termasuk peracikan obat, pemeriksaan, penyerahan disertai pemberian informasi. Apotek mempunyai Alur pelayanan resep , dilakukan upaya pencegahan terjadinya kesalahan pemberian obat medication error . Tujuan pengkajian pelayanan dan resep untuk menganalisis adanya masalah terkait obat, jika ditemukan masalah terkait obat harus dikonsultasikan kepada dokter penulis resep. Kegiatan yang dilakukan, yaitu apoteker harus melakukan pengkajian resep sesuai persyaratan administrasi,<br>- Persyaratan farmasetik dan persyaratan klinis baik untuk pasien rawat inap maupun rawat jalan. Persyaratan administrasi meliputi: a. Nama, umur, jenis kelamin dan berat badan serta tinggi badan pasien b. Nama, nomor ijin, alamat dan paraf dokter c. Tanggal resep<br>- Persyaratan farmasetik meliputi: 1. Nama obat, bentuk dan kekuatan sediaan 2. Dosis dan jumlah obat 3. Stabilitas 4. Aturan dan cara penggunaan<br>- Persyaratan klinis meliputi: a Ketepatan indikasi, dosis dan waktu penggunaan obat b Duplikasi pengobatan c Alergi, interaksi dan efek samping obat d Kontraindikasi<br><br>- Pasien datang membawa resep<br>  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | - Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>- Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 6 | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7 | | | |

Surabaya, 30 April 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Surabaya, 30 April 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

APOTEK
FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

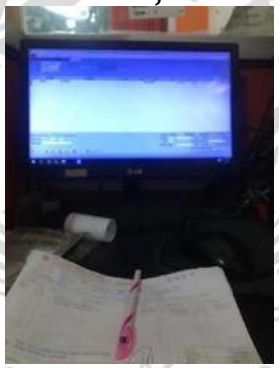
Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

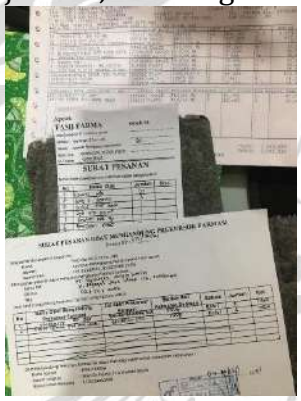
**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 6**

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Minggu, 02 Mei 2021 Jam : 14.00 - selesai | Menata dan membereskan rak obat | 1. Pukul 07.00 petugas melakukan pembersihan mulai dari menyapu apotek,<br>2. Menata obat sesuai abjad digudang, menata obat di etalase jika obat kosong di isi kembali<br>3. Untuk menata obat digudang etalase 1 adalah tempat peyimpanan kosmetik<br>4. Rak ke 2 dan 3 berisi nama obat generik ditata berdasarkan abjad nama obat<br>5. Rak 4 dan 5 berisi obat paten yang ditata berdasarkan abjad nama obat<br>6. Etalase 2 pada rak 1 berisi obat sirup<br>7. Rak 2 berisi obat bebas, jamu, fitofarmaka ditata sesuai tempat dan nama abjad yang tidak digabung hanya peletakannya sama di satu etalase tetapi terdapat pembagian peletakan<br>8. Rak 3 berisi obat bebas terbatas yang disusun sesuai abjad nam obat<br>9. Rak 4 diisi obat yang pemakainnya dipakai diluar tubuh c/ salep, minyak,krim<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 2 | Senin, 03 Mei 2021<br>Jam : - | LIBUR | LIBUR |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3** | Selasa, 04 Mei 2021 Jam : 14.00 - Selesai | Mempelajari cara menerima faktur obat | Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br>  <br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah.<br>5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | Untuk obat di masukkan di gudang jika stock di masing- masing tempat masih penuh sebelum ditaruh digudang obat di tulis dikartu stock dengan menuliskan tgl penerimaan obat, nama PBF, no batc, expired obat, jumlah obat yang datang dan ditabah jumlah yang ada di stock sebelumnya. |
| | | Membuat SP prekursor untuk faktur obat yang mengandung Prekursor | Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama surat pesanan boleh dijadikan satu. Surat prekursor meliputi Nama obat, zat aktif obat, bentuk dan sediaan, jumlah, keterangan.  |
| | | Membuat SP obat bebas terbatas, obat bebas | Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama surat pesanan boleh dijadikan satu. Meliputi nama PBF, nama obat, dan jumlah obat, tgl, ttd apoteker |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4** | Rabu, 05 Mei 2021<br>Jam : 07.00 – Selesai | Mempelajari cara Mengikat faktur tiap 1 bulan pada tgl 5 perbulan<br><br>Menerima Barang datang dari distributor | Setiap pada tanggal 5 dilakukan pengikatan faktur, faktur semua dijadikan satu meskipun beda PBF, faktur lalu diikat dan diberi label faktur pada bulan berapa , dan di jadikan satu dengan faktur pada bulan lalu. Ditaruh ditempat kardus yang sudah disediakan untuk dijadikan satu.<br> <br>Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br> <br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | 5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br> <br>Untuk obat di masukkan di gudang jika stock di masing- masing tempat masih penuh sebelum ditaruh digudang obat di tulis dikartu stock dengan menuliskan tgl penerimaan obat, nama PBF, no batc, expired obat, jumlah obat yang datang dan ditabah jumlah yang ada di stock sebelumnya. |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **5** | Kamis, 06 Mei 2021<br>Jam : 14.00 – selesai | Mempelajari mendefect stock obat yang kosong | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.<br> |
| | | Menerima Resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada (Genoint TM)<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>- Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci ( KIE : pasien atas nama … alamat nya benar di alamat … ini untuk tetes mata ya bu di teteskan pada mata kanan 3 kali sehari) |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **6** | Jum'at,, 07 Mei 2021 Jam : 07.00 – selesai | Menerima resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>- Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7 | Sabtu, 08 Mei 2021 Jam : 07.00 – selesai | | Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah.<br>5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br> |

Surabaya, 08 Mei 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Surabaya, 08 Mei 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

APOTEK
FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK)***

**Minggu ke : 7**

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Minggu, 09 Mei 2021 Jam : 07.00 – selesai | Melakukan bimbingan tentang product knowledge obat | Product knowledge yakni pengetahuan produk sangat penting dimiliki oleh sales atau pemasar untuk meneliti tentang perilaku konsumen dalam membeli suatu produk. Informasi mengenai product knowledge ini perlu didapatkan konsumen agar tidak salah dalam mengambil keputusan dalam pembelian.<br>Terdapat tiga jenis product knowledge (PK) yang wajib diketahui baik oleh sales ataupun konsumen, yaitu :<br>1. Pengetahuan tentang karakteristik atau spesfikasi produk<br>Seorang konsumen akan melihat suatu produk berdasarkan kepada karakteristik atau spesifikasi suatu produk tersebut. Unsur-unsur produk tersebut dipandang penting oleh konsumen dan akan dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.<br><br>2. Pengetahuan tentang manfaat produk.<br>Inilah yang disebut sebagai pengetahuan tentang manfaat produk. Kebanyakan konsumen lebih melihat manfaat yang akan didapatkan jika menggunakan atau membeli suatu produk, bukan mengenai spesifikasi produknya. Akan tetapi, bagi produsen tidak cukup memproduksi barang hanya memperhatikan fungsi atau manfaatnya saja, mereka harus menghasilkan produk dengan spesifikasi yang sesuai standar sehingga memiliki daya saing dengan kompetitornya |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2.** | Senin, 10 Mei 2021<br>Jam : 14.00 - selesai | Menerima resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada (cycloprogynova)<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci (KIE : bu, ini diminumnya hanya malam hari 1 kali sehari pada jam yang bila lupa bisa pada jam brpa bisa lagusng diminum saat itu juga dan jangan sampai lupa dalam waktu 24 jam, terimakasih )<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3.** | Selasa, 11 Mei 2021 Jam : 14.00 – selesai | Menerima resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada (glucophage 500mg dan glimepiride 4mg)<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci (KIE : bu, untuk glimepride diminum hanya pagi hari 1 kali sehari, untuk glucophage 500mg diminum saat malam hari sesudah makan 1 kali sehari , terimakasih )<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 4. | Rabu, 12 Mei 2021 Jam : - | LIBUR HARI RAYA | LIBUR HARI RAYA |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 5. | Kamis, 13 Mei 2021 Jam : - | LIBUR HARI RAYA | LIBUR HARI RAYA |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 6. | Jum'at, 14 Mei 2021 Jam : | LIBUR HARI RAYA | LIBUR HARI RAYA |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7. | Sabtu, 15 Mei 2021 Jam : | LIBUR HARI RAYA | LIBUR HARI RAYA |

Surabaya, 16 Mei 2021
Dosen Pembimbing,

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Surabaya, 16 Mei 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

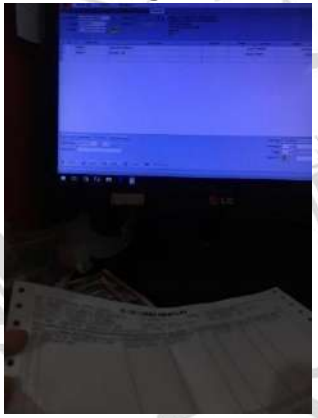
APOTEK FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

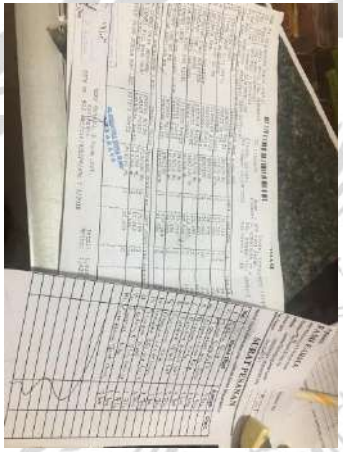
Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073

**AGENDA HARIAN (*LOG BOOK*)**

**Minggu ke : 8**

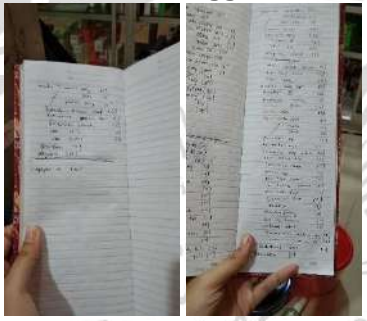
| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **1.** | Minggu, 16 Mei 2021 Jam : - | LIBUR HARI RAYA | LIBUR HARI RAYA |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **2.** | Senin, 17 Mei 2021<br>Jam : 14.00 – Selesai | Mempelajari mendefect stock obat kosong | Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah.<br>5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br>  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **3.** | Selasa, 18 Mei 2021 Jam : 14.00 – selesai | Membuat SP obat bebas dan bebas terbatas sesuai dengan faktur dan barang datang | Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama surat pesanan boleh dijadikan satu. Meliputi nama PBF, nama obat, dan jumlah obat, tgl, ttd apoteker.  |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **4.** | Rabu, 19 Mei 2021<br>Jam : 07.00 – selesai | Menerima barang datang dari distributor<br><br>Membuat SP obat bebas, obat bebas terbatas sesuai faktur | Menerima faktur obat terlebih dahulu<br>1. Mengecek terlebih dahulu obat sudah sesuai atau belum pada faktur, dari mulai nama obat jumlah obat, expired obat, dan tanggal faktur.<br>2. Terdapat 4 copy kertas 1 faktur asli 3 faktur copy (masing" PBF berbeda) 2 faktur asli dan copy di ttd dan dikasih stempel apotek, yang lembar ke 3 dan 4 faktur copy di berikan ke apotek.<br>3. Memasukkan obat yang tertulis difaktur dalam komputer dengan memasukkan nama obat jumlah obat dan nama PBF .<br>4. Mengecek kembali yang sudah tertulis dikomputer sebelum disimpan, jika sudah benar dan sesuai lalu disimpan, dan stock obat akan berubah.<br>5. Barang datang dan faktur sudah sesuai lalu ditulis dibuku penerimaan barang yang berisi tanggal faktur, nama PBF, nama obat, diskon(jika ada), jumlah obat, harga satuan obat, harga obat+PPN, jumlah seluruh obat.<br>Menulis surat pesanan obat yang ingin dipesan dengan menulis nama obat dan jumlah obat. Jika ada faktur yang berbeda tapi ditulis di tanggal yang sama surat pesanan boleh dijadikan satu. Meliputi nama PBF, nama obat, dan jumlah obat, tgl, ttd apoteker.<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **5.** | Kamis, 20 Mei 2021<br>Jam : 07.00 – selesai | Menerima resep | - Pasien datang membawa resep<br>- Petugas apotek menerima resep tersebut dan mengecek apakah obat yang terdapat diresep ada (glucophage 500mg dan glimepiride 4mg)<br>- Jika ada resep akan di periksa kelengkapan resep mulai dari tanggal peresepan, tanda resep, nama obat, kekuatan obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, nama pasien dan alamat pasien, paraf dokter<br>- Jika sudah lengkap maka obat akan ditotal dan disampaikan kepasien apakah sudah setuju, pasien setuju.<br>- Menyiapkan obat nya dan melihat expired obat nya jika hanya beli sebagian maka dalam etiket ditulis expired date nya<br>- Menulis etiket dengan menuliskan cara pemakaian obatnya<br>Menjelaskan KIE kepada pasien dengan jelas dan jika pasien tidak paham maka bisa dijelaskan lagi secara terperinci (KIE : bu, obat ini untuk tetes telinga pemakainnya 2kali sehari 2tetes nanti saat meneteskan dimiringkan terlebih dahulu teliga nya dan dibersihkan kupingnya dengan cutton bud)<br> |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian<br>(Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| **6.** | Jum'at, 21 Mei 2021<br>Jam : 07.00 – selesai | Mempelajari mendefect stock obat yang kosong<br><br>Melakukan pelayanan obat kepada pasien | Mencatat stock obat yang kosong dan stock obat yang tinggal sedikit mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, prekursor, kosmetik dll. Ditulis dibuku khusus untuk menulis stock obat yang kosong, menulis disetiap pagi setelah melakukan persiapan buka apotek. Biasanya dilakukan pada jam 7.30-selesai dilakukan pada hari senin-sabtu, untuk hari minggu atau tanggal merah lainnya tidak diwajibkan menulis defect.<br>  <br>Melakukan pelayanan kepada pasien datang dengan membawa contoh obat.<br>- Pasien membawa contoh obat ( P : Pasien , AA : Asisten Apoteker )P<br>: Mbak, beli obat microlax<br>AA: baik, sebentar saya ambilkan<br>P : mbak, ini untuk usia 10th apa bisa? Gimana cara pake nya<br>AA: bisa pak, cara pemakaiannya dipencet ujung tube dioleskan di ujung putih ini lalu nanti adeknya menungging dan dimasukkan saat dimasukkan ujungnya agak dipencet dan saat mau ditarik tetap dipencet sampai ujung tube terlihat<br>P : baik mbak, berapa harganya<br>AA : Harganya Rp. 23.000<br>P : ini mbak uang nya (memberikan uang Rp. 23.000)<br>AA : baik, pas ya pak uang nya. Memberikan struck. Terimakasih |

| No. | Hari, Tgl (Waktu) | Aktivitas | Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen) |
|---|---|---|---|
| 7. | | | |

Surabaya, 22 Mei 2021
Dosen Pembimbing,*

Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Surabaya, 22 Mei 2021
Pembimbing Lapangan* (Instansi PKL)

APOTEK
FAMI FARMA
Jalan Sindujoyo 27 A Gresik

Apt Vety Ifayani, S. Farm., Apt
NIK/SIPA 19920210/SIPA_35.25/2018/21073