

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Bimbingan Pembimbing Lahan

Formulir PKL-004

 **PRODI FARMASI**
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Lembar ke :

**LEMBAR BIMBINGAN PKL*
PEMBIMBING PKL (PL)**

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : DWI LAILATUL MASHFIROH
NIM : 201802030
Nama instansi PKL : APOTEK PAMBON
Nama Pembimbing Lapangan : HANIFATUS SA'DIYAH, S.Farm, Apt

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	8 April 2021	- Perkenalan - orientasi Apotek	
2.	15 April 2021	- Mengetahui pandangan terkait kesehatan - Memahami peran tanggung jawab TTK	
3.	22 April 2021	- Belajar cara perencanaan pengadaan obat, pengecekan bgt dtg - penyimpanan	
4.	29 April 2021	- Belajar praktek KIE ke pasien	
5.	6 Mei 2021	- Belajar praktek pelayanan resep	
6.	17 Mei 2021	- Belajar praktek penataan faktor	
7.	20 Mei 2021	- Membuat Melakukan pelayanan	
8.	28 Mei 2021	- Bimbingan Laporan	

*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI

0833/LAM-PTKes/Akr/Dip.1X/2018 *The Power of Islamic Entrepreneurship*
Jl. Sumalera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp. (031) 3951414, Fax (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: info@umg.ac.id

Lampiran 2. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing



PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Formulir PKL-003



**LEMBAR BIMBINGAN PKL
DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)***

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Nuri Lailatul Maghfirah
 NIM : 201802039
 Nama instansi PKL : Apteker Pamban
 Nama Dosen Pembimbing PKL : Dr. Nur Aniyah

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	31/03/2021	Bimbingan melalui zoom sebelum Pelaksanaan PKL	J
2.	02/04/2021	Bimbingan Laporan bab 1 dan 2	J
3.	10/04/2021	Bimbingan Logbook minggu ke 1 dan 2	J
4.	28/04/2021	Bimbingan melalui zoom Pertengahan PKL dan Logbook minggu 3 dan 4	J
5.	29/05/2021	Bimbingan Logbook minggu ke 5 dan 6	J
6.	29/5/2021	Bimbingan Laporan PKL & Log book	J

***)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI**

AKREDITASI BAN-PT



The Power of Islamic Entrepreneurship

B. Dombosari, 614 Ploso, Kota Gresik, 61101 Gresik, 0311 3061214 - 0311 3061232

**AGENDA HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DI APOTEK PAMBON BRONDONG LAMONGAN**



**DWI LAILATUL MAGHFIROH
201802039**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2021**

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 1

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 01 April 2021 (07.30- 14.30)	Penyerahan kelengkapan PKL dan mempelajari sejarah berdirinya Apotek	<p>Apotek Pambon merupakan Apotek Swasta yang dimiliki perorangan, yang didirikan pada tanggal 5 April 2015, oleh bapak Mujahid Aziz Sentana dengan Apt.Hanifatus Sa'diyah, S.Farm yang merupakan istri dari pemilik. Apotek ini didirikan atas kepedulian pemilik karena didaerah tersebut jauh dari pelayanan kesehatan. Apotek pambon bertempat di Jl. Raya Pambon No. 250 Pambon Brondong Lamongan. Apotek Pambon buka mulai pukul 07:00-21:00. Apotek Pambon mempunyai Komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat disekitar terutama bagi masyarakat yang kurang mampu, agar bisa mendapatkan pengobatan yang sama.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 02 April 2021 (07.30- 14.30)	Memahami Struktur Organisasi di Apotek Pambon Brondong Lamongan	<p>Struktur organisasi apotek secara umum terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PSA 2. Apoteker (APA) 3. Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) 4. Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian (ATTK) <p>Struktur organisasi dan tugasnya</p> <p>Struktur organisasi apotek merupakan semua yang berperan serta dalam menjalankan apotek. Yaitu meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PSA : sebagai pemegang saham apotek yang bertugas memberikan modal dan fasilitas di apotek. 2. Apoteker : bertanggung jawab pada seluruh kegiatan di Apotek yaitu meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengendalian dan penjaminan mutu sesuai SOP b. Dokumentasi kesalahan dan problem solving-nya yang terjadi dalam pelayanan c. Memantau pelayanan obat secara rasional d. Pelayanan konsultasi e. Monitoring efek samping obat

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>3. TTK (Tenaga Teknis Kefarmasian):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Melayanai pejualan obat resep dan non resep b. Pengendalian stock c. Menerima barang dari supplier serta melakukan cek tanggal kedaluarsa d. Menyetok barang e. Merekap resep f. Merekap faktur <p>4. ATTK : bertugas sebagai pelayanan obat dan membantu pekerjaan TTK dalam menyiapkan obat.</p> <p>5. Keuangan: bertugas sebagai Menyetorkan Uang dan Melakukan pelunasan pembayaran faktur PBF</p> <p>Pembagian Shift di Apotek Pambon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 07.30-14.30 2. 14.00-21.00

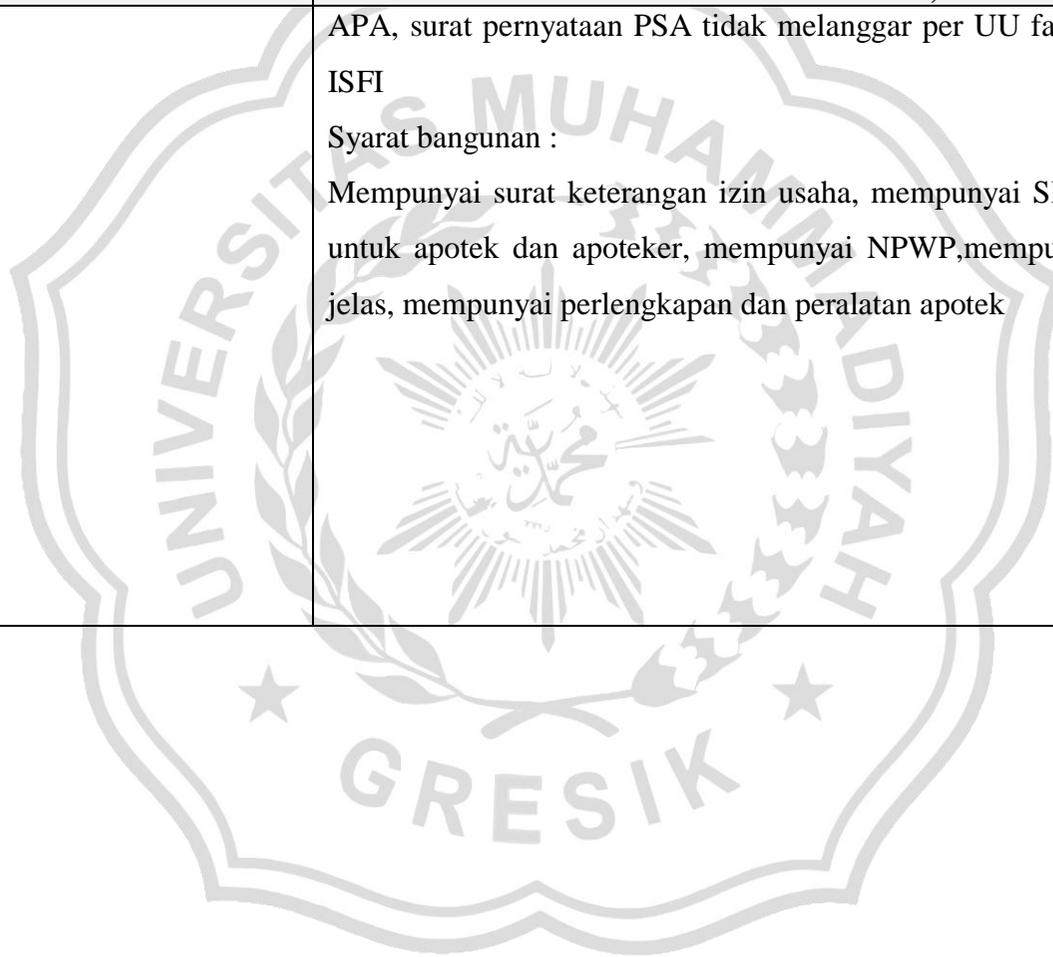
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu 3 April 2020 (07.30- 14.30)	Memahami visi dan misi Apotek Pambon	Visi dan Misi Apotek Pambon <ul style="list-style-type: none"> • Visi <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi Apotek terpercaya mitra kebutuhan kesehatan Masyarakat • Misi <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan setulus hati dengan sopan santun, ramah bersemangat dan jujur. 2. Berkomitmen bahwa kehadiran kami memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar dalam hal pemenuhan kebutuhan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau. 3. Siap bermitra untuk mengembangkan jaringan Apotek ke Area yang membutuhkan pelayanan serta siap memberikan informasi yang benar tentang obat dan kesehatan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu 4 April 2021	Libur	LIBUR



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin 5 April 2021 (07.30-14.30)	Berdiskusi dengan APA tentang peraturan – peraturan yang melandasi pekerjaan Kefarmasian di Apotek	<ul style="list-style-type: none"> • Permenkes RI Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktek & Izin KerjaTenaga Kefarmasian • Permenkes RI Nomor 31 tahun 2016 tentang perubahan atas Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktek & Izin Kerja Tenaga Kefarmasian • Permenkes RI Nomor 73 tahun 2016 tentang standar pelayanan kefarmasian di Apotek • Permenkes RI Nomor 9 tahun 2017 tentang Apotek • Permenkes RI Nomor 3 tahun 2021 tentang Perubahan Penggolongan Obat, Pembatasan, dan kategori obat • Syarat menurut PP no.51 tahun 2009 : Fotocopy SIK atau SP, fotocopy KTP serta surat pernyataan tempat tinggal secara nyata, fotocopy denah bangunan surat akte sewa atau kontrak, Daftar nama AA yang mencantumkan nama, alamat dan tahun lulus, asli atau fotocopi perlengkapan apotek, surat pernyataan APA tidak bekerja ditempat lain, akte perjanjian kerjasama PSA dan

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>APA, surat pernyataan PSA tidak melanggar per UU farmasi, NPWP, rekomendasi ISFI</p> <p>Syarat bangunan :</p> <p>Mempunyai surat keterangan izin usaha, mempunyai SIUP, harus mempunyai SIA untuk apotek dan apoteker, mempunyai NPWP, mempunyai IMB dan status tanah jelas, mempunyai perlengkapan dan peralatan apotek</p>



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 6 April 2021 (07.30-14.30)	Memahami tentang peran, posisi serta Tanggung jawab TTK di Apotek Pambon	Tugas TTK di Apotek yaitu melakukan pelayanan kepada pasien mulai dari menerima pasien, memberi informasi yang berkaitan dengan penggunaan/pemakaian obat, menghormati hak pasien dan menjaga kerahasiaan identitas serta data kesehatan pasien, melakukan pengelolaan Apotek, dan juga melakukan pelayanan informasi mengenai sediaan farmasi. Apoteker dan TTK dalam melakukan pelayanan kepada pasien harus memberikan informasi yang benar, tepat, jelas serta mudah untuk dipahami oleh pasien. Informasi yang diberikan yaitu meliputi: cara pemakaian obat, penyimpanan obat, jangka waktu pengobatan dan cara menjaga kesehatan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 7 April 2021 (14.30-21.00)	Bertanya kepada Apoteker tentang sistem penataan obat dan penyimpanan obat di Apotek Pambon.	<p>a. Alat-alat yang ada di Apotek Pambon Brondong Lamongan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etalase obat OTC (terbuat dari kaca agar mudah terlihat) • Etalase obat generik • Etalase obat keras • Etalase konsinyasi • Kulkas untuk menyimpan obat dengan kondisi penyimpanan khusus • Peralatan peracikan (mortir, stamfer, blender, gelas ukur dsb) • Komputer dengan dilengkapi software apotek • Kebutuhan etiket, label, SP, stempel, kalkulator dsb • Almari narkotika dan psikotropika <p>b. Penataan obat di Apotek Pambon Brondong Lamongan berdasarkan Farmakologi, alfabetis dan jenis sediaan. Untuk golongan obat bebas dan beberapa obat bebas terbatas diletakkan di etalase depan agar terlihat oleh customer/ pasien, Sedangkan untuk golongan OWA, obat keras (obat generik ataupun dengan nama paten/ dagang) diletakkan di belakang yang hanya dapat diakses oleh staf apotek.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>Berdasarkan keperluan terapinya dikelompokkan menjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obat batuk, pilek dan panas • Obat sakit kepala • Obat gangguan pencernaan • Obat antibiotik • Obat herbal • Vitamin <p>Dan Tidak lupa juga dipisahkan berdasarkan bentuk sediaannya: (Tablet dan kapsul), (Larutan), (Salep), (Tetes mata), (Tetes telinga), (Injeksi).</p>

Gresik, 19 April 2021
Dosen Pembimbing PKL



Apt. Siti Nur Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 08 April 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



Apt. Hanifatul Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

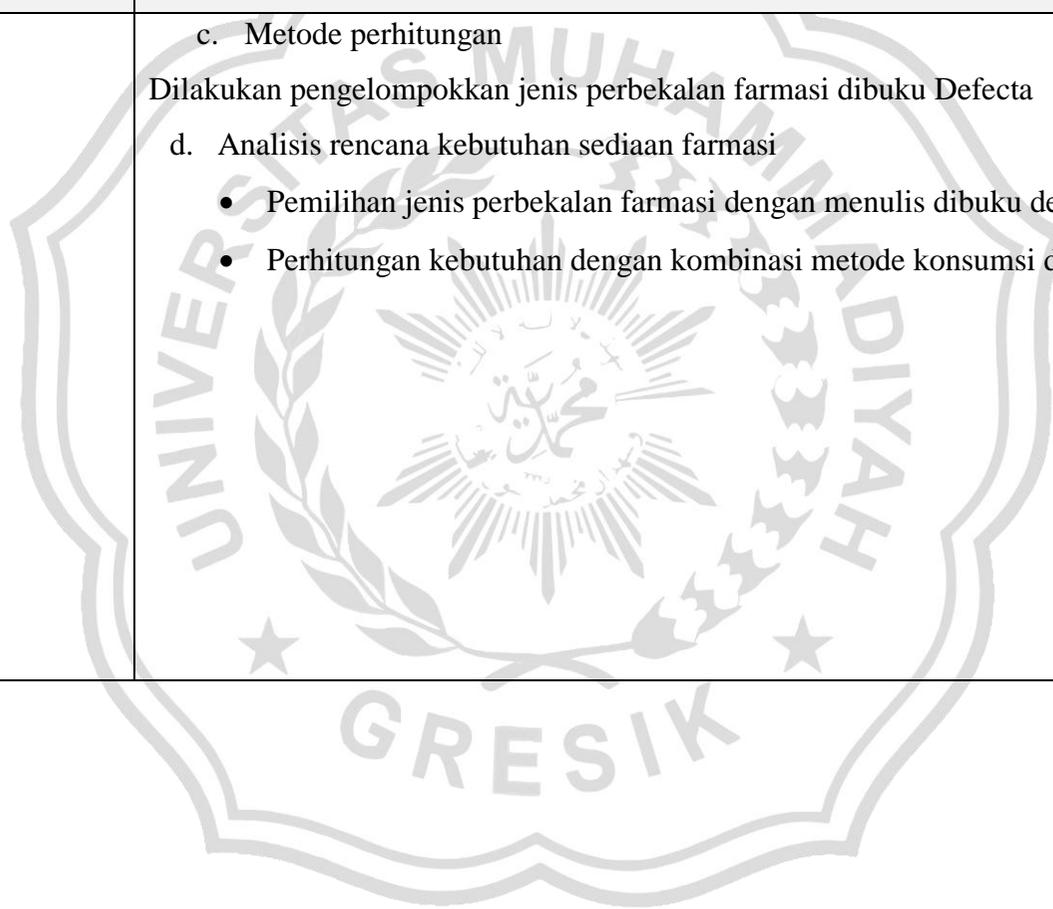
AGENDA HARIAN (*LOG BOOK*)

Minggu ke : 2

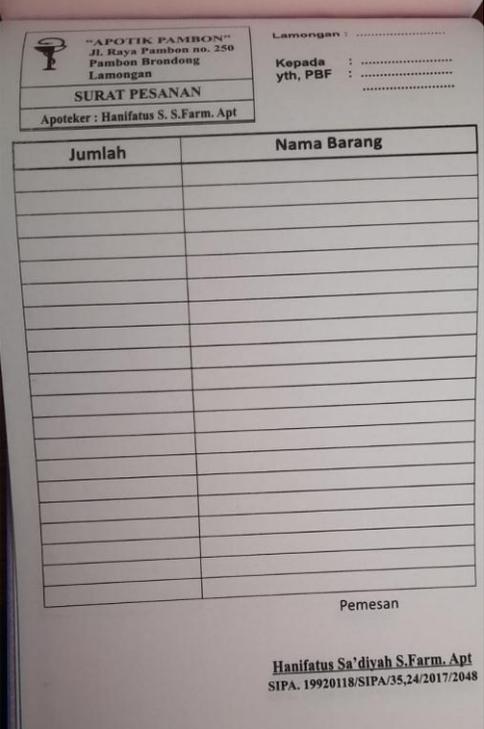
No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 08 April 2021 (07.30- 14.30)	Memahami dan mengetahui format kartu stock yang ada di Apotek Pambon	Mendapatkan gambaran dari isi yang ada di dalam Kartu stok: nama apotek, nama barang, kemasan, tanggal, nomer, masuk, keluar, sisa, no batch, ED, dan paraf.

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 09- April 2021 (07.30-14.30)	Belajar kepada Apoteker mengenai Perencanaan obat	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang tujuan dari perencanaan, metode perencanaan, metode perhitungan, analisis rencana kebutuhan sediaan farmasi.</p> <p>a. Tujuan Perencanaan :</p> <p>Untuk mengetahui jenis dan jumlah obat yang tepat sesuai dengan kebutuhan, menghindari terjadinya kekosongan obat, meningkatkan penggunaan obat yang rasional, dan meningkatkan efisiensi penggunaan obat.</p> <p>b. Metode perencanaan</p> <p>Menggunakan metode epidemiologi (perencanaan didasarkan pada penyebaran penyakit, wabah, atau penyakit yang paling banyak diderita di daerah tersebut), metode konsumsi (perencanaan didasarkan pengeluaran barang periode sebelumnya, jadi harus memantau obat apa yang paling banyak keluar di periode sebelumnya dalam menentukan obat apa yang akan diorder pada periode selanjutnya), metode kombinasi epidemiologi dan konsumsi (perencanaan berdasarkan apa saja yang banyak keluar dan epidemiologi saat itu, misal lagi musim hujan obat yang banyak dibeli obat flu batuk menyediakan dalam jumlah besar), dan metode Just In Time (perencanaan berdasarkan kebutuhan baru mesan atau membeli . metode ini dapat digunakan untuk obat yang jarang laku, harganya mahal dan keluaranya sedikit.)</p>

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>c. Metode perhitungan Dilakukan pengelompokan jenis perbekalan farmasi dibuku Defecta</p> <p>d. Analisis rencana kebutuhan sediaan farmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan jenis perbekalan farmasi dengan menulis dibuku defecta • Perhitungan kebutuhan dengan kombinasi metode konsumsi dan epidemiologi.



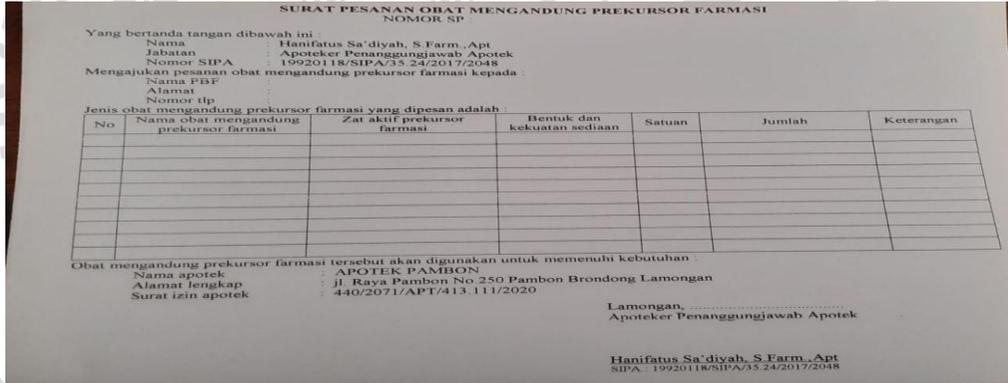
No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu,10 April 2021 (14.00- 21.00)	Memahami dan mengetahui format Surat pesanan obat reguler dan alkes yang ada di Apotek Pambon	Mendapatkan gambaran dari surat pesanan obat reguler dan alkes, terdiri identitas apotek, nama apotek, alamat Apotek, identitas apoteker, SIPA, No surat pesanan, tanggal, nama barang, jumlah dan keterangan. Dibuak rangkap dua. Satu diberikan kepada PBF, dan satu untuk arsip apotek.

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 11 April 2021	LIBUR	LIBUR



No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 12 April 2021 (14.00-21.30)	Memahami dan mengetahui faktor dan penyimpanannya di Apotek Pambon	<p>Mendapatkan gambaran tentang isi yang ada didalam faktur: No faktur, nama PBF, alamat PBF, no ijin PBF, penanggung jawab PBF, telepon PBF, nama apotek, alamat apotek, NPWP apotek, nama barang, jumlah barang no batch, tanggal kedaluwarsa, harga dan diskon. Faktur yang diterima biasanya memiliki 3-4 rangkap 2 rangkap yang asli diberikan kepada PBF dan 2 rangkap diberikan pada apotek.</p> 

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 13 April 2021 (07.30-14.30)	Memahami dan mengetahui surat pesanan obat Prekursor dan OOT	<p>Mendapatkan gambaran dari surat pesanan obat Prekursor dan OOT terdiri dari identitas apotek, nama apotek, alamat Apotek, identitas apoteker, SIPA, SIA, No surat pesanan, tanggal, nama obat yang mengandung Prekursor dan OOT, zat aktif Prekursor dan OOT, bentuk dan kekuatan sediaan, satuan jumlah dan keterangan. Dibuat rangkap tiga. Satu diberikan kepada PBF, Dua untuk arsip apotek.</p> <p>SP PREKUSOR</p>  <p>SP OOT</p>

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 14 April 2021 (07.30-14.30)	Belajar dengan Apoteker tentang cara pelaporan obat Psikotropika dan Narkotika di Apotek Pambon	<p>Mendapatkan informasi tentang cara pelaporan Narkotika dan Psikotropika:</p> <p>Pencatatan dan pelaporan Narkotika dan psikotropika pemakaian jika terdapat obat narkotika dan psikotropika harus melakukan pelaporan secara online setiap 1 bulan sekali , jika tidak ada obat narkotika dan psikotropika maka tetap harus wajib melaporkan dengan masuk ke Alamat web sipnap.kemendes.go.id kemudian masuk dengan menyertakan username dan password kemudian klik login kemudian pilih menu laporan klik input laporan kemudian isi data pelaporan dengan mengisi periode pada bulan maret 2021 , status pelaporan dengan klik pelaporan nihil(0), dikarenakan tidak terdapat laporan narkotika dan psikotropika. Klik kirim laporan, klik kirim email jika ingin mengirimkan bukti melalui email dan klik cetak jika ingin menyimpannya di berkas komputer kemudian kembali ke beranda maka secara otomatis notifikasi hilang kemudian klik keluar.</p> <p>Cara melihat rekap narkotik atau psikotropika pilih laporan pada menu di web kemendes “laporan” – rekap narkotik untuk mengetahui apakah data yang dimasukkan telah masuk dengan masukkan bulan dan tahun.</p>

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
----	-------------------------	-----------	--

Gresik, 19 April 2021
Dosen Pembimbing PKL*

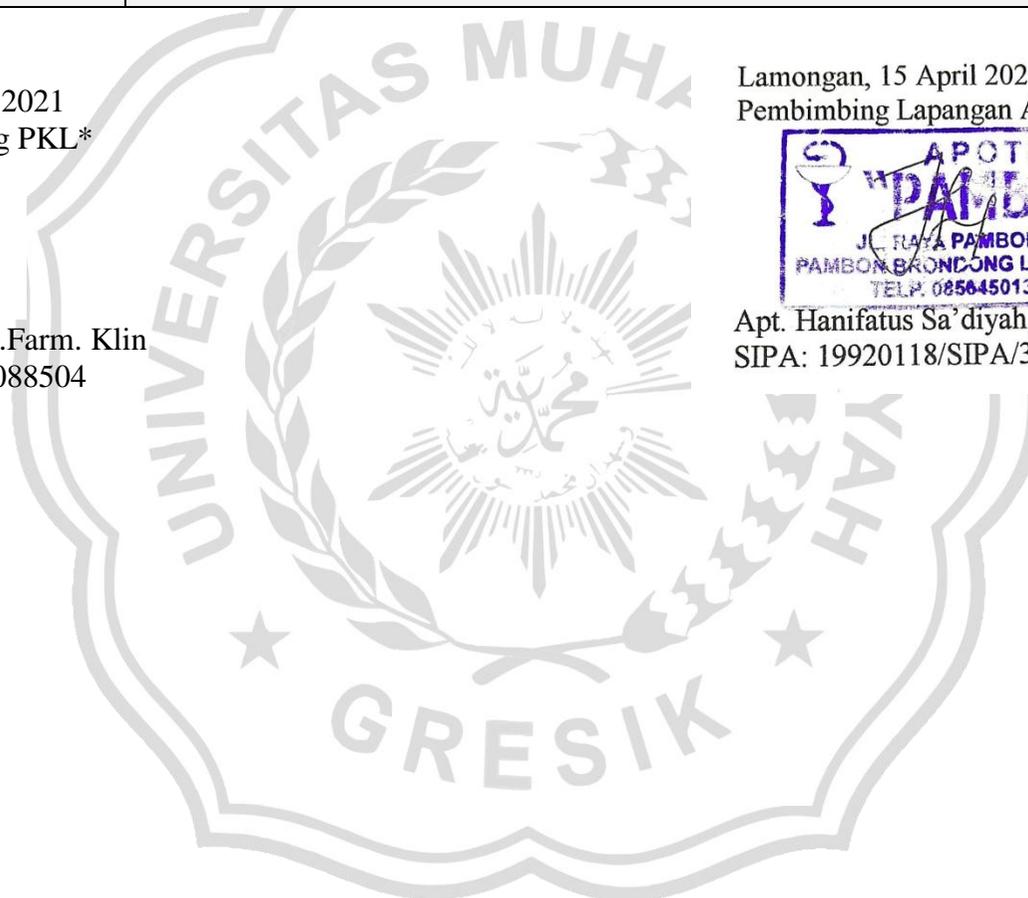


Apt. Siti Asiyah, S.Farm. M.Farm. Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 15 April 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



Apt. Hanifatus Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048



AGENDA HARIAN (*LOG BOOK*)

Minggu ke :3

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 15 April 2021 (07.30-14.30)	Belajar dengan Apoteker bagaimana perencanaan serta pemesanan di Apotek Pambon	Di Apotek perencanaan pengadaan sediaan farmasi seperti obat-obatan dan alat kesehatan dilakukan dengan melakukan pengumpulan data obat-obatan yang akan dipesan. Data tersebut ditulis dalam buku defecta yaitu jika barang habis atau persediaan menipis berdasarkan jumlah barang yang tersedia pada bulan-bulan sebelumnya. Selain dengan menggunakan data di buku defecta, perencanaan pengadaan obat dan perbekalan kesehatan lainnya di lakukan berdasarkan pesanan oleh pasien. Di Apotek Pambon perencanaan pengadaan suatu barang direkap 1 minggu penggunaan, dikarenakan sistem order pada Apotek dilakukan 1 minggu sekali. Dan pemesanan Barang langsung dipesan kepada Pedagang Besar Farmasi (PBF) langsung melalui distributor dan PBF yang bersangkutan. Pemesanan barang pun dilihat dari sering atau lambatnya barang itu keluar. Pemesanan barang tersebut

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			dengan menggunakan surat pesanan (SP) dari Apotek Pambon yang ditulis dan ditandatangani oleh Apoteker serta diberi stempel Apotek



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 16 April 2021 (07.30-14:30)	Belajar dengan Apoteker bagaimana cara pengecekan barang saat barang datang di Apotek	<p>Mengetahui tentang cara penerimaan barang, Penerimaan barang di Apotek dilakukan berdasarkan pesanan yang sudah dilakukan sebelumnya kepada distributor atau PBF. Barang yang datang akan diterima dan diperiksa dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan barang dan kelengkapannya Alamat pengirim barang yang dituju. Nama, kemasan dan jumlah barang yang dikirim harus sesuai dengan yang tertera pada surat pesanan dan faktur. Apabila terdapat ketidak sesuaian, petugas penerimaan akan mengembalikan atau menolak barang yang dikirim (retur). Kualitas barang serta tanggal kadaluarsa tidak kurang dari satu tahun. 2. Jika barang-barang tersebut sudah sesuai, maka petugas akan memberikan cap apotek dan menandatangani faktur asli sebagai bukti bahwa barang telah diterima. Faktur asli selanjutnya dikembalikan kepada distributor atau pbf, sebagai bukti pembelian dan biasanya ada dua lembar untuk disimpan sebagai arsip apotek.. 3. Salinan faktur kemudian dikumpulkan setiap hari lalu di copy dan dicatat tanggal dan nomer penerimaan, satu disimpan sebagai arsip apotek dan satu disimpan sebagai bukti tagihan, selanjutnya dilakukan proses pembayaran kepada distributor atau PBF bila tanggal sudah jatuh tempo.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 17 April 2021 (14.00-21.00)	Menata obat kedalam gudang	<p>Mengetahui pergudangan yang ada di Apotek, gudang yang ada di Apotek Pambon berada dibelakang, untuk penyimpanan alkes, cairan dan obat-obat dibedakan berdasarkan jenis sediaan (tablet, sirup, salep kulit, salep mata, tetes mata botol, minidose, tetes telinga, Suppositoria) dan berdasarkan FIFO (First In First Out) yaitu obat-obata yang pertama masuk dan pertama keluar dan juga berdasarkan FEFO (First Expired First Out) yaitu obat-bat yang pertama kadaluarsanya cepat akan dikeluarkan terlebih dahulu sera disimpan berdasarkan sifat obatnya untuk sediaan suppositoria diletakkan pada lemari es dan ditata berdasarkan Alfabetis, dan ada juga yang berdasarkan kelas terapinya.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

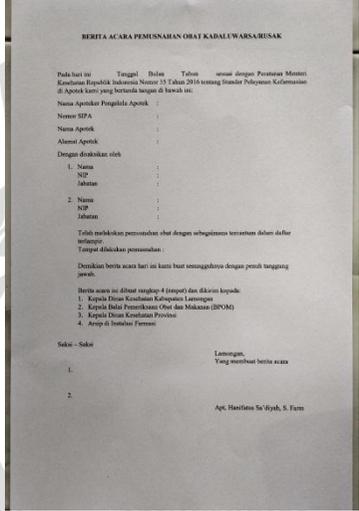
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 18 April 2021	LIBUR	LIBUR



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 19 April 2021 (07.30-14.30)	Belajar kepada Apoteker tentang pemusnahan Obat di Apotek	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obat yang dimusnahkan harus memenuhi kriteria: rusak, terjadi perubahan warna dan bentuk, lewat tanggal kadaluwarsa dan adanya pencabutan atau larangan dari Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) dan atau adanya ketentuan dari pihak yang berwenang untuk dimusnahkan. ➤ Dibuat surat pemberitahuan kepada Kepala Dinas Kesehatan setempat bahwa akan dilakukan pemusnahan obat. ➤ Pemusnahan obat dilakukan dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> • Dihancurkan : obat sirup, injeksi vial, ampul/flacon • Dilarutkan : tablet, kapsul, puyer. • Ditanam : salep (keluarkan dari wadahnya/tube. ➤ Dibuat berita acara pemusnahan yang ditandatangani oleh saksi dari pihak apotek dan Apoteker.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			 <p>The image shows a scan of a document titled "BERTA ACARA PEMISAHAN OBAT KADALUWARSABAK". The document contains several fields for personal information, including "Tgl. hari ini", "Tanggal", "Bulan", "Tahun", "Nama Apotik", "Nama SIPA", "Nama Apotik", "Alamat Apotik", and "Dengan ditandatangani oleh". There are two numbered sections for names and addresses. At the bottom, there is a signature line for "Apt. Hastuti S. Ningsih, S. Farm" and a list of witnesses.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 20 April 2021 (14.00-21.00)	Mempelajari macam-macam golongan obat yang ada di Apotek Pambon	<p>Dapat Mengetahui macam-macam golongan obat seperti obat bebas, bebas terbatas, keras, dan obat wajib apotek (OWA)</p> <p>a) Obat Bebas</p> <p>Obat bebas adalah obat yang dijual bebas di pasaran dan dapat dibeli tanpa resep dokter. Tanda khusus pada kemasan dan etiket obat bebas adalah lingkaran hijau dengan garis tepi berwarna hitam. Contohnya sanmol (Antiperik, Analgesik), mylanta (antasida atau obat maag).</p> <p style="text-align: center;">Logo obat bebas</p>  <p>b) Obat Bebas Terbatas</p> <p>Obat bebas terbatas adalah obat yang sebenarnya termasuk obat keras tetapi masih dapat dijual atau dibeli bebas tanpa resep dokter, dan disertai dengan tanda peringatan. Tanda khusus pada kemasan dan etiket obat bebas terbatas adalah</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)						
			<p>lingkaran biru dengan garis tepi berwarna hitam. Contohnya: CTM (Antihistamin), Antimo (Antimual), siladex DMP (Meredakan batuk kering).</p> <p style="text-align: center;">Logo obat bebas terbatas</p>  <p style="text-align: center;">Tanda peringatan</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td data-bbox="1229 783 1453 871">P no. 1 Awat! Obat Keras Bacalah aturan makainya</td> <td data-bbox="1458 783 1682 871">P no. 4 Awat! Obat Keras Hanya untuk dibakar</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1229 879 1453 967">P no. 2 Awat! Obat Keras Hanya untuk kumur, jangan ditelan</td> <td data-bbox="1458 879 1682 967">P no. 5 Awat! Obat Keras Tidak boleh ditelan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1229 975 1453 1062">P no. 3 Awat! Obat Keras Hanya untuk bagian luar badan</td> <td data-bbox="1458 975 1682 1062">P no. 6 Awat! Obat Keras Obat wasir, jangan ditelan</td> </tr> </tbody> </table>	P no. 1 Awat! Obat Keras Bacalah aturan makainya	P no. 4 Awat! Obat Keras Hanya untuk dibakar	P no. 2 Awat! Obat Keras Hanya untuk kumur, jangan ditelan	P no. 5 Awat! Obat Keras Tidak boleh ditelan	P no. 3 Awat! Obat Keras Hanya untuk bagian luar badan	P no. 6 Awat! Obat Keras Obat wasir, jangan ditelan
P no. 1 Awat! Obat Keras Bacalah aturan makainya	P no. 4 Awat! Obat Keras Hanya untuk dibakar								
P no. 2 Awat! Obat Keras Hanya untuk kumur, jangan ditelan	P no. 5 Awat! Obat Keras Tidak boleh ditelan								
P no. 3 Awat! Obat Keras Hanya untuk bagian luar badan	P no. 6 Awat! Obat Keras Obat wasir, jangan ditelan								

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>c). Obat Keras</p> <p>Obat keras adalah obat yang hanya dapat dibeli di apotek dengan resep dokter. Tanda khusus pada kemasan dan etiket adalah huruf K dalam lingkaran merah dengan garis tepi berwarna hitam. Contohnya Amoxsan (membunuh bakteri dan menghentikan bakteri), Lopamis (Antidiare).</p> <p style="text-align: center;">Logo Obat Keras</p>  <p>d). OWA (Obat Wajib Apotek)</p> <p>Obat Wajib Apotek adalah Obat keras yang dapat diserahkan tanpa adanya resep dokter dengan syarat obat-obat tersebut diserahkan oleh apoteker yang sedang bertugas. Contohnya Asam mefenamat (antinyeri), Allupurinol (Nyeri sendi), Microgynon (Obat Kontrasepsi)</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 21 April 2021 (14.00-21.00)	Belajar dengan Apoteker bagaimana cara Swamedikasi	<p>Memahami tentang pelaksanaan pelayanan swamedikasi diapotek, terhadap prosedur tetap yang dijalankan oleh apoteker berdasarkan petunjuk teknis pelaksanaan standar pelayanan kefarmasian diapotek, diantaranya yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertama Mendengarkan keluhan penyakit pasien yang ingin melakukan swamedikasi. • Menggali informasi dari pasien meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Tempat timbulnya gejala penyakit Seperti apa rasa gejala penyakit Kapan mulai timbul gejala dan apa penyebabnya Sudah berapa lama gejala dirasakan Ada tidaknya gejala penyerta Apakah Pengobatan yang sebelumnya sudah pernah dilakukan • Memilihkan obat sesuai dengan kersional dan kemampuan ekonomi pasien dengan menggunakan obat bebas, bebas terbatas dan obat wajib apotek

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi tentang obat yang diberikan kepada pasien meliputi: nama obat, tujuan pengobatan, cara pakai, lama pengobatan, efek samping yang mungkin timbul, hal yang harus dilakukan maupun dihindari oleh pasien dalam menunjang pengobatan. • (Bila sakit berlanjut atau lebih dari 3 hari disarankan menghubungi dokter)

Gresik, 28 April 2021
Dosen Pembimbing PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm. M.Farm. Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 22 April 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



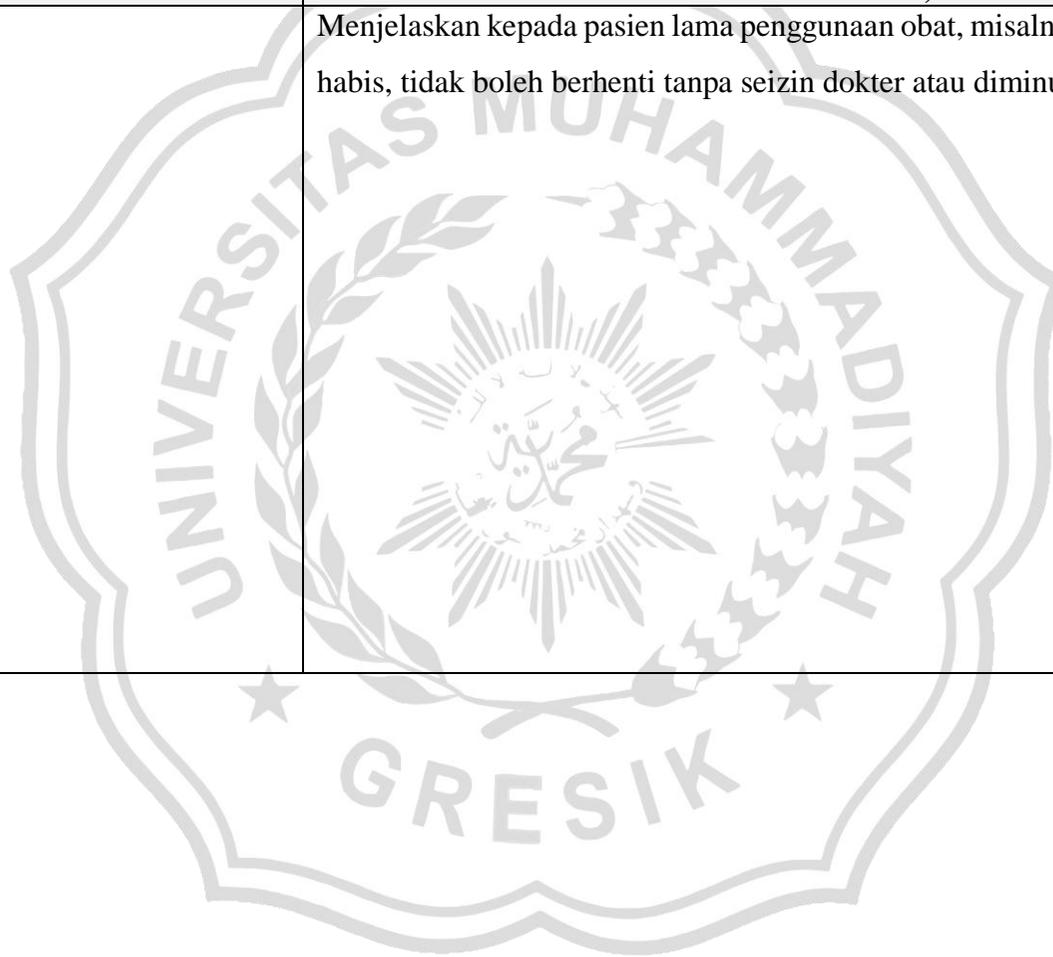
Apt. Hanifatus Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

AGENDA HARIAN (*LOG BOOK*)

Minggu ke : 4

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 22 April 2021	Belajar dengan Apoteker bagaimana cara melakukan Komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) kepada pasien	Mengetahui cara komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) terhadap pasien yang baik dan benar. <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan obat dan dosis yang diberikan kepada pasien.• Menjelaskan indikasi obat• Menanyakan apakah ada riwayat alergi obat• Memberitahu jadwal penggunaan obat (kapan minum obat, sebelum atau sesudah makan)• Memeberitahu cara menggunakan obat (Apakah diminum langsung atau dilarutkan dulu sebelum diminum, diletakkan dibawah lidah, dioles, atau digosokkan dan lain-lain)• Memberitahu apa efek samping obat• Memeberitahu cara penyimpanan obat

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			Menjelaskan kepada pasien lama penggunaan obat, misalnya harus minum obat sampai habis, tidak boleh berhenti tanpa seizin dokter atau diminum bila perlu dan lain-lain.



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 23 April 2021	Mengamati Apoteker dan belajar secara langsung terhadap pasien untuk memberikan KIE terhadap pembelian obat bebas.	<p>Contoh obat: Polysilane tablet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang ingin membeli obat lambung, kemudian petugas mengambilkan obat Polysilane tablet • Petugas menjelaskan bagaimana cara minum obat tersebut <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pak, obatnya ini nanti diminum sehari 3 kali, pagi 1 tablet dikunyah sebelum sarapan, 30menit-60 menit baru sarapan, siang 1 tablet 30menit-60menit sebelum makan siang, dan sore 1 tablet 30 menit- 60 menit sebelum makan ➢ Atau diminum setiap 8 jam sekali. ➢ Jika bapak sudah makan lupa minum obat terlebih dahulu maka nanti obatnya diminum 1 atau 2 jam setelah makan ya pak. ➢ Memberikan informasi makanan apa saja yang harus dihindari dulu. ➢ Bisa ditambahkan informasi untuk penambahan suplemen makanan untuk menjaga daya tahan tubuh atau suplemen yang khusus untuk kesehatan pencernaannya. ➢ Meminta pasien untuk mengulangi penjelasan-penjelasan tadi, Apakah pasien sudah jelas atau belum, jika belum maka diulangi lagi penjelasan tersebut sampai pasien paham apa yang kita sampaikan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			 <p>The image shows the packaging for Polysilane, a medication for stomach and gas issues. The box is white with blue and red accents. The text on the box includes: <ul style="list-style-type: none"> POLYSILANE[®] (in large blue letters) OBAT MAAG & KEMBUNG (in a red banner) Simethicone Aluminium Hydroxide Magnesium Hydroxide Rasa Mint (Mint Flavor) with a green leaf icon A diagram of a human stomach with bubbles representing gas. A green circular logo with a crescent and star, indicating it is Halal. Registration information: No. Reg. : DBL7821624163A1 Content information: Isi : 1 Strip @ 8 Tablet Kunyah </p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 24 April 2021 (14:00- 21:00)	Belajar dengan Apoteker bagaimana cara KIE obat Tetes mata yang baik dan benar.	<p>Contoh obat tetes mata: Cendo Xitrol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang ingin membeli obat tetes mata Cendo Xitrol • Kemudian petugas mengambilkan obatnya serta Menjelaskan cara penggunaan tetes mata yang baik dan benar. <p>Misalnya : buk, ini obatnya diteteskan sehari 3 kali (pagi,siang, sore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pertama cuci tangan terlebih dahulu, ➤ kemudian lepas lensa kontak (jika menggunakan lensa kontak), ➤ kemudian ibu berbaring atau mendongak setelah itu tarik kelopak matanya ke bawah ya buk sebelum diteteskan ➤ kemudian ibunya Tutup mata jangan berkedip ➤ Bersihkan sisa obat yang menetes diwajah ➤ Simpan kembali obat tetes mata tersebut ➤ Waktu penyimpanan obat tetes mata jika sudah dibuka adalah 1 bulan (30 hari) dan tidak dapat digunakan secara bergantian ➤ Meminta pasien untuk mengulangi penjelasan-penjelasan tadi, Apakah pasien sudah jelas atau belum, jika belum maka diulangi lagi penjelasan tersebut sampai pasien paham apa yang kita sampaikan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 25 April 2021	LIBUR	LIBUR



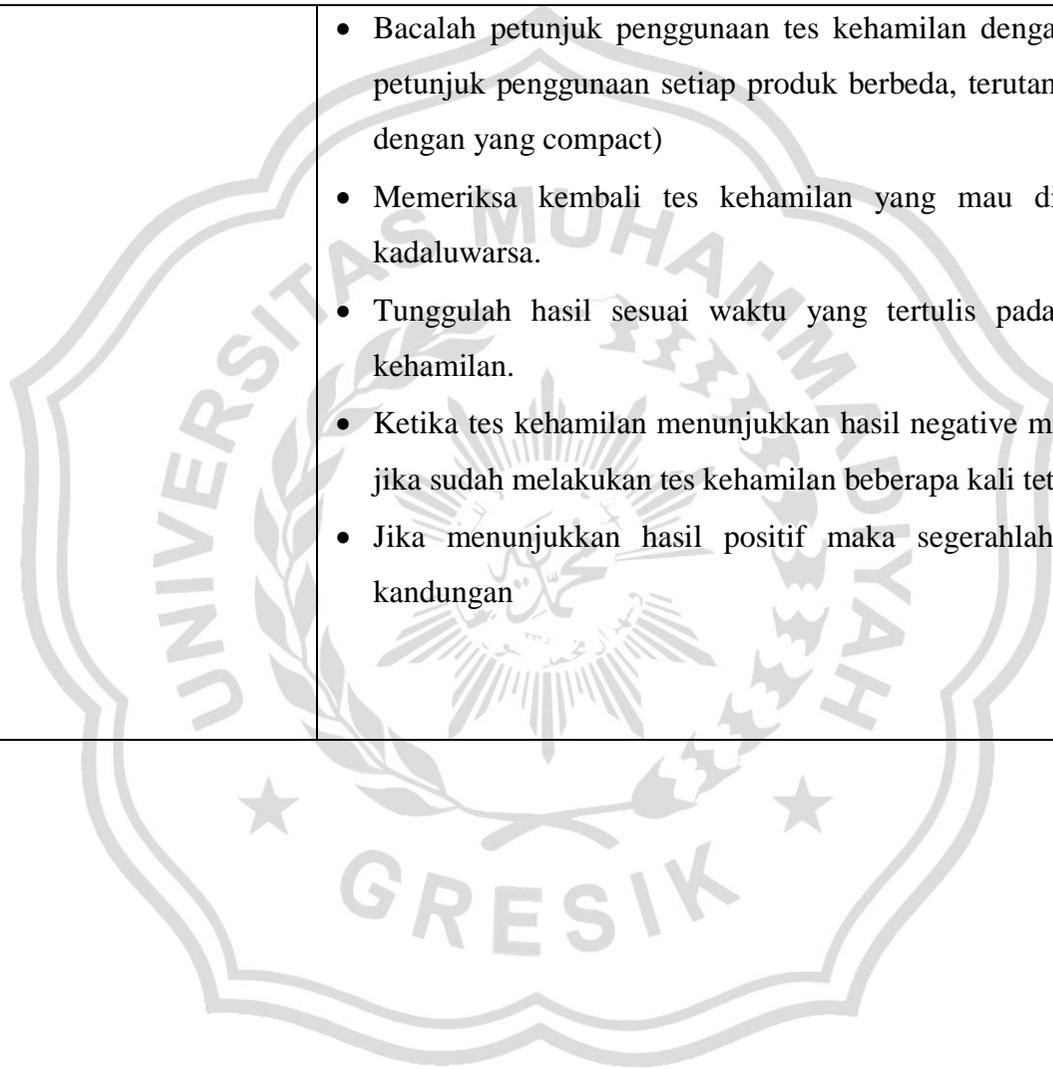
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 26 April 2021 (14.30- 21.00)	Belajar dengan Apoteker cara KIE obat suppositoria	<p>Contoh Obat Suppositoria : Dulcolax supp</p> <p>Misalnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasien datang dengan keluhan susah Buang Air besar • kemudian petugas bertanya kepada pasien, ibuk minta obat yang dimasukkan dubur atau mau yang diminum, dan pasien minta obat yang dimasukkan dubur supaya cepat • kemudian pasien mengambilkan obatnya dan memberikan informasi tentang bagaimana cara penggunaan obat tersebut. <ul style="list-style-type: none"> ➢ buk ini obatnya dimasukkan di dubur ya, caranya gini ya buk, pertama Cuci tangan dengan sabun dan air. ➢ Kemudian Jika suppositoria lembek, masukkan kedalam kulkas atau letakkan didalam air dingin selama 30 menit agar mengeras kembali ➢ Setelah itu Buka kemasan suppositoria, Jika sulit membukanya maka gunakan alat pemotong agar tetap bersih, anda dapat menggunakan pisau silet. gunakanlah sarung tangan ketika membukanya

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lumasi suppositoria dengan menggunakan air lubrikan, dan jangan menggunakan vaselin. ➤ Miringkan tubuh anda, dan tarik kaki kanan anda setinggi perut dan bagian kaki kiri dengan posisi lurus. ➤ Angkat pantat dengan tangan kanan agar area rectal terbuka. ➤ Masukkan suppositoria dengan bagian yang runcing terlebih dahulu sedalam setengah sampai satu inci untuk anak-anak dan 1 inci untuk dewasa. ➤ Tahan ujung jari anda yang digunakan untuk memasukkan suppositoria. ➤ Kemudian luruskan kaki anda dengan posisi berbaring miring selama 5 menit agar suppositoria tidak keluar kembali. ➤ Cuci tangan anda menggunakan sabun dan air untuk membersihkan sisa obat yang menempel.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

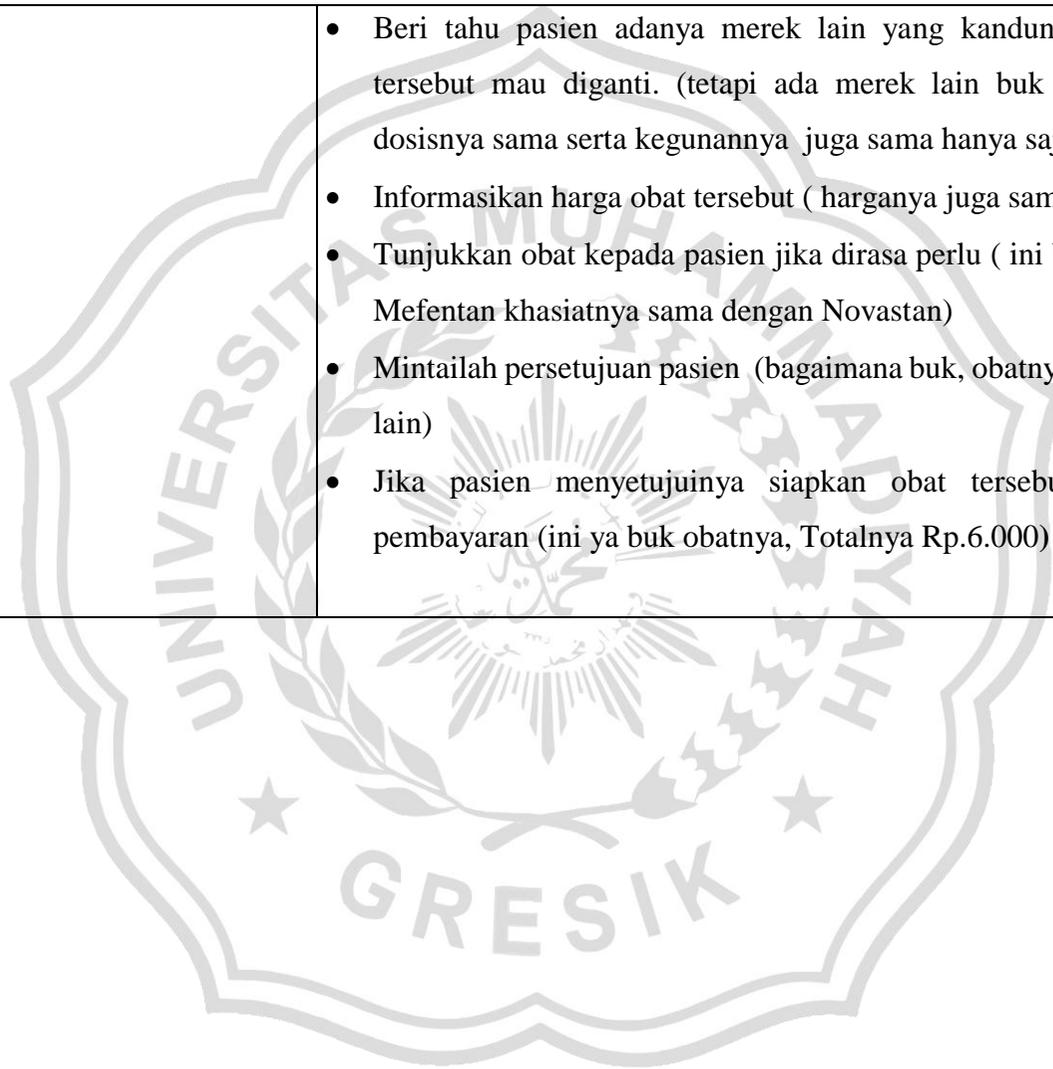
6	Selasa, 27 April 2021 (14.00-21.00)	Belajar dengan apoteker bagaimana KIE tentang cara penggunaan Alkes	<p>Contoh : penggunaan termometer digital</p> <p>Langkah-langkah penggunaan Termometer digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertama Bacalah aturan pemakaian terlebih dahulu • Kemudian Nyalakan tombol on terlebih dahulu. • Letakkan ujung Termometer di bagian badan yang sesuai keterangan petunjuk(semisal: diketiak atau dimulut) • Tunggu alat membaca suhu tubuh anda. (waktu tunggu sesuai di petunjuk penggunaan) • Jika alarm Termometer sudah berbunyi artinya sudah menunjukkan hasil. • Jika dikeramaian dan alarm dirasa tidak kunjung berbunyi atau tidak terdengar hingga waktu yang telah diperkirakan, maka bisa dilihat melalui angka suhu, jika tanda derajat celcius sudah tidak berkedip maka artinya sudah menunjukkan hasil, jika masih berkedip maka masih proses membaca hasilnya. <p>Contoh: Penggunaan Alat tes kehamilan</p> <p>Langkah-langkah penggunaan Alat tes kehamilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertama yaitu Lakukan uji kehamilan menggunakan tespek tersebut pada saat pertama kencing, yaitu pada pagi hari (karena kadar urin berbeda setiap saat).
---	-------------------------------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none">• Bacalah petunjuk penggunaan tes kehamilan dengan cermat dan teliti (karena petunjuk penggunaan setiap produk berbeda, terutama untuk strip dibandingkan dengan yang compact)• Periksa kembali tes kehamilan yang mau digunakan terutama tanggal kadaluwarsa.• Tunggulah hasil sesuai waktu yang tertulis pada petunjuk penggunaan tes kehamilan.• Ketika tes kehamilan menunjukkan hasil negative maka segeralah berkonsultasi, jika sudah melakukan tes kehamilan beberapa kali tetapi tetap negatif hasilnya.• Jika menunjukkan hasil positif maka segeralah memeriksakan ke dokter kandungan
--	--	---



			 
7	Rabu, 28 April 2021 (07.30-14.30)	Belajar dengan Apoteker cara penggantian (<i>replacement</i>) obat bila obat yang diminta pasien tidak tersedia di Apotek	<p>Kasus :</p> <p>Pasien datang membeli obat dengan membawa contoh obat Novastan, dan kebetulan obat tersebut sedang kosong. Tetapi tersedia merek lain, maka langkah-lagkahnnya adalah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertama menginformasikan kepada pasien jika obat tersebut kosong (Buk obat yang ibu cari kebetulan lagi kosong)

		<ul style="list-style-type: none">• Beri tahu pasien adanya merek lain yang kandungannya sama, apakah obat tersebut mau diganti. (tetapi ada merek lain buk yang kandungannya sama, dosisnya sama serta kegunaannya juga sama hanya saja beda merek)• Informasikan harga obat tersebut (harganya juga sama buk)• Tunjukkan obat kepada pasien jika dirasa perlu (ini buk obatnya, merek obatnya Mefentan khasiatnya sama dengan Novastan)• Mintailah persetujuan pasien (bagaimana buk, obatnya mau diganti dengan merek lain)• Jika pasien menyetujuinya siapkan obat tersebut dan informasikan total pembayaran (ini ya buk obatnya, Totalnya Rp.6.000)
--	--	---



Gresik, 28 April 2021
Dosen Pembimbing PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm. M.Farm. Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 29 April 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



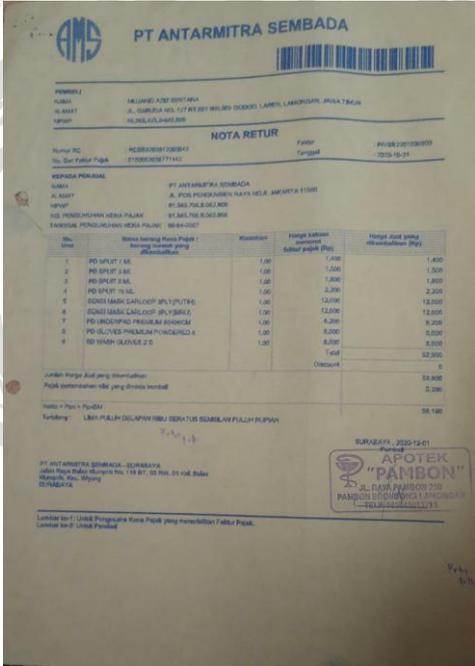
Apt. Hanifatus Sa'adiyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048



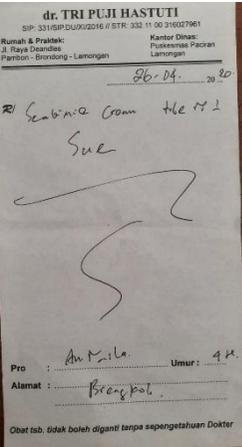
AGENDA HARIAN (*LOG BOOK*)

Minggu ke : 5

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 29 April 2021	Belajar dengan Apoteker bagaimana cara Pereturan barang	<p>Retur dibedakan menjadi 2 yaitu</p> <ol style="list-style-type: none">1. Retur penjualan merupakan penerimaan barang oleh pihak penjual dari pihak pembeli dengan alasan barang tidak sesuai.2. Retur Pembelian, Retur pembelian merupakan pengembalian barang dari pihak pembeli kepada pihak penjual, adapun retur pembelian terdiri dari Retur pembelian secara tunai dan Retur Pembelian secara kredit. <p>Cara melakukan retur pembelian obat yaitu, ketika barang datang disesuaikan dengan faktur, apabila terdapat barang yang tidak sesuai dengan faktur maka barang tersebut harus disendirikan bersama dengan faktur barang datangnya. Kemudian dilakukan konfirmasi melalui pesan singkat kepada PBF terkait, dengan jarak beberapa hari PBF akan kembali untuk menukar barang yang tidak sesuai dengan barang baru ataupun bisa dilakukan penarikan barang dengan mengurangi jumlah tagihan yang terdapat</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>pada faktur. Pihak PBF akan memberikan faktur baru beserta tanda terima retur barang yang ditanda tangani oleh pihak PBF dan pihak Apotek. Kemudian berita acara diberikan kepada pihak apotek sebagai bukti sah adanya retur barang datang.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 30 April 2021	Belajar dengan Apoteker tentang Pelayanan Resep Umum dan mengamati isi yang ada pada resep	<p>Dapat mengetahui isi yang ada didalam kertas resep.</p> <p>Resep dapat dikatakan lengkap jika meliputi bagian-bagian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan administrasi yaitu meliputi nama dokter, SIP, alamat dokter, tanggal penulisan resep, nama, umur, berat badan, alamat pasien, tanda tangan/paraf dokter, jenis obat, dosis, potensi/indikasi, cara pemakaian dan bentuk sediaan jelas 2. Kesesuaian Farmasetis yaitu meliputi : bentuk sediaan, dosis, inkompatibilitas, stabilitas dan cara pemberian 3. Kesesuaian Klinis yang meliputi : Adanya efek samping, alergi, dosis dan lama pemberian. <p>Apabila resep tidak jelas langsung menghubungi dokter yang bersangkutan dan memberikan alternatif bila perlu menggunakan persetujuan setelah pemberitahuan langsung.</p>

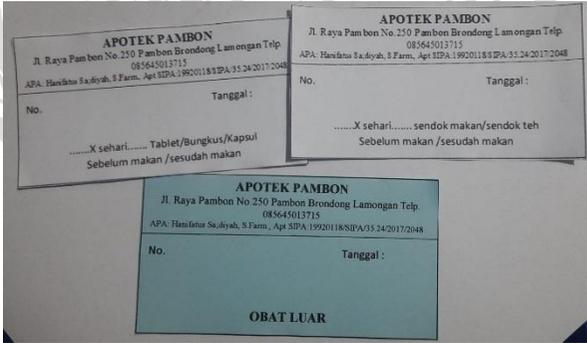
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>Contoh Resep</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 1 Mei 2021 (07:30- 15:30)	Belajar dengan Apoteker tentang Copy resep yang ada di Apotek Pambon	Dapat mengetahui tentang isi yang ada didalam Copy resep yaitu mencantumkan semua keterangan yang terdapat lembar resmi asli, ditambah dengan identitas apotek (nama dan alamat), identitas APA, tanggal peracikan obat, nomer resep, tanggal resep, tanda pengambilan obat, tanda PCC, tanda tangan apoteker dan cap apotek.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			 <p> APOTEK PAMBON Jl. Raya Pambon No.250 Pambon Brondong Lamongan. Telp: 085645013715 APA: Hanifatus Sa.diyah,S Farm,Apot SIPA: 1992018/SIPA/15.24/2017/2048 </p> <p>COPY RESEP</p> <p> Dari Dokter : No resep : Tgl Resep : Tgl copy resep: Nama : Umur : Alamat : </p> <p>Lamongan, PCC</p> <p> Apt. Hanifatus Sa.diyah, S.Farm SIPA: 1992018/SIPA/15.24/2017/2048 </p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 2 Mei 2021	LIBUR	LIBUR



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 3 Mei 2021 (07.30- 15.30)	Belajar dengan Apoteker tentang Format etiket yang ada di Apotek Pambon	<p>Dapat mengetahui Tentang Etiket isi dari etiket dan juga jenis dari etiket.</p> <p>Etiket di bedakan menjadi 2 yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiket untuk obat luar (berwarna biru) 2. Etiket untuk obat dalam (berwarna putih) <p>Isi yang ada di dalam Etiket, yaitu terdapat identitas Apotek meliputi(nama Apotek, Alamat Apotek,nomot telepon Apotek) Identitas Apoteker meliputi (nama Apoteker,SIPA), No resep, tanggal, Identitas pasien aturan pakai obat, nama obat, bentuk sediaan obat.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 4 Mei 2021 (14:00- 21:00)	Mempelajari Alur pelayanan Resep di Apotek Pambon	<p>Alur Pelayanan Resep di Apotek Pambon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang dengan membawa resep 2. Apoteker atau TTK melakukan skrining resep serta pengecekan ketersediaan jenis dan jumlah obat yang diperlukan 3. Melakukan perhitungan biaya resep 4. Pasien menyetujui dan membayar biaya resep 5. Obat disiapkan oleh Apoteker atau TTK dengan pemberian etiket, label dan copy resep jika diperlukan 6. Dilakukan pengecekan oleh Apoteker <p>Obat diserahkan oleh Apoteker atau TTK dengan supervisi oleh Apoteker dan memberi KIE kepada pasien yang bersangkutan.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 5 mei 2021 (07:00- 14:00)	Melayani resep Tetes mata	<ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang dengan membawa resep • Petugas melakukan pengecekan ketersediaan obat yang ada diresep (Cendo Lyters) • Petugas melakukan skrining resep (Nama pasien dan alamat pasien , Tanggal penulisan resep, nama obat, bentuk sediaan dan jumlah obat, aturan pakai, dan paraf Dokter). • Memberitahu kepada pasien bahwa obat yang dicari ada dan kemudian menghitung harganya. • Jika Pasien menyetujuinya dengan harga yang ditentukan oleh Petugas maka petugas menyiapkan obat yang dicari(Cendo Lyters) • Pasien membayar harga obat yang ditentukan • Kemudian petugas melakukan KIE kepada pasien dengan cara menjelaskan, jika pasien belum jelas maka petugas bisa menjelaskan kembali secara detail (misalnya, pak buk ini cara pakainya yaitu sehari 4 kali satu tetes untuk mata kiri.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

Gresik, 24 Mei 2021
Dosen Pembimbing PKL



Apt. Siti Nur Asiyah, S.Farm., M.Farm., Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 06 Mei 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



Apt. Hanifatus Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

Apt. Hanifatus sa'diyah., S.Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 6

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 6 mei 2021 (07.00- 14.00)	Belajar kepada Apoteker mengenai dispensing obat	Mendapatkan pengetahuan tentang dispensing 1. Tujuan dispensing Memastikan bahwa obat yang diberikan kepada pasien benar, dalam dosis yang tepat, aman, sesuai petunjuk penggunaan obat yang jelas dan kemasan yang baik. 2. Pelaksanaan dispensing Setelah melakukan pengkajian resep dilakukan hal sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none">•Menyiapkan obat sesuai dengan permintaan resep: Menghitung kebutuhan jumlah obat sesuai dengan resep, Mengambil obat yang dibutuhkan pada rak penyimpanan dengan memperhatikan nama obat, tanggal kadaluwarsa dan keadaan fisik obat.•Melakukan peracikan obat bila diperlukan•Memberikan etiket sekurang-kurangnya meliputi: Warna putih untuk obat dalam/oral, Warna biru untuk obat luar dan suntik, Menempelkan labelkocok dahulu pada sediaan bentuk suspense atau emulsi.•Memasukkan obat dalam wadah yang tepat dan terpisah untuk obat yang berbeda untuk menjaga mutu obat dan menghindari penggunaan yang salah.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> • Setelah penyiapan obat dilakukan hal sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sebelum obat diserahkan kepada pasien harus dilakukan pemeriksaan kembali mengenai penulisan nama pasien pada etiket, cara penggunaan serta jenis dan jumlah obat (kesesuaian antara penulisan etiket dengan resep);Memanggil nama dan nomor tunggu pasien. ✓ Memeriksa ulang identitas dan alamat pasien ✓ Menyerahkan obat yang disertai pemberian informasi obat ✓ Memberikan informasi cara penggunaan obat dan hal-hal yang terkait dengan obat antara lain manfaat obat, makanan dan minuman yang harus dihindari, kemungkinan efek samping, cara penyimpanan obat dan lain-lain ✓ Penyerahan obat kepada pasien hendaknya dilakukan dengan cara yang baik, mengingat pasien dalam kondisi yang tidak sehat mungkin emosinya tidak stabil ✓ Memastikan bahwa yang menerima obat adalah pasien atau keluarganya ✓ Membuat salinan resep sesuai dengan resep asli dan diparaf oleh apoteker (apabila diperlukan) ✓ Menyimpan resep pada tempatnya

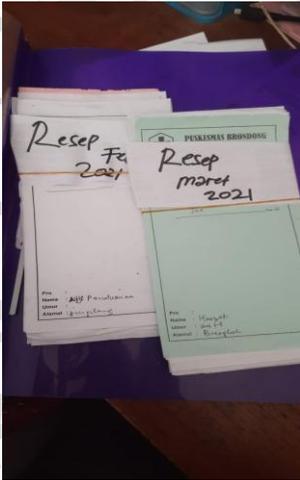
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>3. Evaluasi dispending</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring penggunaan obat <p>Setelah penyerahan obat kepada pasien, apoteker harus melaksanakan pemantauan penggunaan obat, terutama untuk pasien tertentu seperti kardiovaskular, diabetes, TBC, asthma, dan penyakit kronis lainnya. Dari keterangan yang diperoleh ini maka apoteker atau aisten bisa menunjang informasi dari dokter dengan menambahkan informasi-informasi lain mengenai obat kepada pasien, misal petunjuk khusus cara penyediaan obat, hal-hal yang mungkin timbul selama penggunaan obat, hal-hal yang harus dihindari selama penggunaan obat yang meliputi kontra indikasi, efek samping.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoteker membuat catatan pengobatan pasien

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 07 mei 2021 (14.00- 21.00)	Belajar dengan Apoteker tentang cara pengarsipan Faktur	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang pengarsipan faktur yang dipakai di Apotek Pambon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faktur yang baru ditulis pada buku catatan barang datang 2. Kemudian faktur dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan nama PBF dan dimasukkan ke dalam map yang tertulis dengan nama PBF masing masing 3. Faktur diurutkan berdasarkan tanggal faktur supaya memudahkan dalam mencari dokumen jika suatu saat ada faktur yang belum tertulis 4. Pengarsipan Faktur dilakukan setiap satu minggu sekali 5. Faktur disimpan selama 5 tahun, kemudian dimusnahkan dengan cara dibakar dan dibuat berita acara 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 08 mei 2021 (07.30- 15.00)	Belajar dengan Apoteker cara pengarsipan Resep	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang cara pengarsipan Resep</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resep disimpan berdasarkan tanggal resep atau nomor urut per hari 2. Kemudian resep dibuat bendelan perbulan 3. Resep disimpan 5 tahun dan kemudian dimusnahkan 4. Pemusnahan resep dengan cara dibakar dan dibuat berita acara



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 09 mei 2021 (14.00- 21.00)	Belajar dengan Apoteker tentang perhitungan embalase dan PPN	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang cara perhitungan embalase dan PPN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara perhitungan di Apotek pambon yaitu setelah resep diberikan kepada Apoteker/ TTK dan didalam resep terdapat obat racikan maka jumlah obat ditambah harga embalase senilai 5.000, jika obat tidak mengandung racikan maka harga ditambah senilai 1.000 • Perhitungan PPN Apabila di faktur tidak terdapat harga PPN maka jumlah pembelian di faktur ditambah 10% <p>Perhitungan HNA (hargayang terdapat di faktur dan sudah terdapat Harga PPN ditambah 15%)</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)		
5	Senin, 10 mei 2021 (07.30-14.30)	Mempelajari macam-macam jenis obat Herbal yang ada di Apotek Pambon	Mengetahui macam- macam jenis obat tradisional seperti jamu, Obat Herbal Terstandar (OHT), dan fitofarmaka. Berikut penjelasannya:		
			Jenis Obat Tradisional	Logo obat	Contoh produk
			Jamu adalah obat tradisional asli Indonesia. Terbuat dari berbagai bahan-bahan alami seperti (akar-akaran), daun-daunan, kulit batang, dan buah. Ada juga menggunakan bahan dari tubuh hewan.		Tolak Linu, Gazero, rapet wangi, Enkasari, Batugin elixir.
			Obat Herbal Terstandar (OHT) Adalah obat dengan bahan alami yang sudah teruji secara klinis dan bahan bakunya sudah terstandarisasi		Antangin JRG, OB Herbal, Lelap, Diapet,

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)	
			<p>Fitofarmaka Adalah obat herbal yang telah dibuktikan keamanan dan khasiatnya secara ilmiah melalui uji praklinis dan uji klinis bahan baku serta produk jadinya telah distandarisasi asli Indonesia</p>	 <p>Stimuno tab, Stimuno sy, VipAlbumin plus</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)												
6	Selasa, 11 mei 2021 (07.30-15.00)	Mempelajari obat Prekursor yang ada di Apotek Pambon	<p>Mendapat pengetahuan tentang obat Prekursor</p> <p>Obat prekursor merupakan zat atau bahan pemula atau bahan kimia yang dapat digunakan dalam pemuat obat Narkotika, dan Psikotropika.</p> <p>Contoh sebagian obat yang mengandung prekursor farmasi di Apotek Pambon:</p> <table border="1" data-bbox="878 563 1998 1062"> <thead> <tr> <th data-bbox="878 563 1122 619">Nama Obat</th> <th data-bbox="1122 563 1444 619">Zat aktif prekursor</th> <th data-bbox="1444 563 1680 619">Indikasi</th> <th data-bbox="1680 563 1998 619"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="878 619 1122 852">Tremenzaa</td> <td data-bbox="1122 619 1444 852">Pseudoephedrine HCl,</td> <td data-bbox="1444 619 1680 852">Gejala Flu, hidung tersumbat</td> <td data-bbox="1680 619 1998 852">  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 852 1122 1062">Demacolin</td> <td data-bbox="1122 852 1444 1062">Pseudoephedrin HCl,</td> <td data-bbox="1444 852 1680 1062">Gejala pilek dan flu</td> <td data-bbox="1680 852 1998 1062">  </td> </tr> </tbody> </table>	Nama Obat	Zat aktif prekursor	Indikasi		Tremenzaa	Pseudoephedrine HCl,	Gejala Flu, hidung tersumbat		Demacolin	Pseudoephedrin HCl,	Gejala pilek dan flu	
Nama Obat	Zat aktif prekursor	Indikasi													
Tremenzaa	Pseudoephedrine HCl,	Gejala Flu, hidung tersumbat													
Demacolin	Pseudoephedrin HCl,	Gejala pilek dan flu													

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)			
			Trifed	Pseudoefedrin,	Gejala pilek, Hidung tersumbat	
			Alco Drop	Pseudoephedrin HCl	Bersin-bersin, hidung tersumbat	
			Allerin sy	Pseudoephedrin HCl	Batuk berdahak dan pilek	

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)			
			Antiza tab	Phenylpropanolamine HCl	Demam, gejala batuk pilek	
			Pimtrakol sy	Efedrine HCl	Batuk, pilek	

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)		
7	Rabu, 12 mei 2021, (07.30- 14.30)	Mengamati macam-macam alkes yang ada di apotek pambon	Mengetahui macam-macam alkes dan fungsinya		
			Nama alkes	Fungsi	Gambar
			Thermometer	Mengukur suhu tubuh	
			Kasa	Penutup luka agar tidak terkontaminasi oleh kotoran, pengganti kapas ketika operasi	
			Oycan (oksigen)	Untuk kondisi pasien sesak nafas atau yang memounyai riwayat saluran pernafasan (ISPA)	

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)	
			Handsoon	Untuk melindungi tangan dari kotoran atau benda asing lainnya agar tidak masuk menembus permukaan kulit tangan 
			Walker	Memiliki empat kaki sebagai penumpu yang dipakai untuk menopang tubuh dengan kuat ketika berjalan 
			Kursi roda	Alat bantu yang digunakan untuk orang yang mengalami kesulitan berjalan 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)		
			Pispot wanita dan pria	Digunakan untuk pasien membuang air kecil	

Gresik, 24 Mei 2021
Dosen Pembimbing



Apt. Siti Nur Asiyah, S.Farm., M.Farm, Klin
NIDN: 0711088504

Lamongan, 17 Mei 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



Apt. Hanifatus Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 7

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
1	Kamis, 13 mei 2021	LIBUR HARI RAYA	LIBUR HARI RAYA

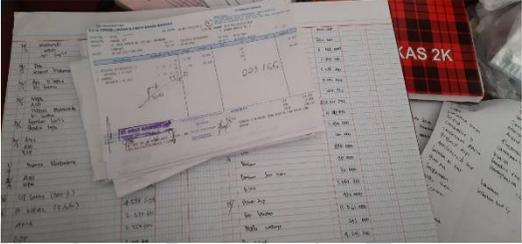
No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
2	jum;at, 14 mei 2021	LIBUR HARI RAYA	LIBUR HARI RAYA

No	Hari, Tgl (waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
3	Sabtu, 15 mei 2021	LIBUR HARI RAYA	LIBUR HARI RAYA

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
4	Minggu, 16 mei 2021	LIBUR HARI RAYA	LIBUR HARI RAYA

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
5	Senin, 17 mei 2021 (07.30- 14.30)	Melakukan pelayanan kepada pasien	<p>Pasien datang membeli obat dengan membawa contoh obat</p> <p>P: mbak beli obat ini (Pimtrakol lemon)</p> <p>AA: baik, saya ambilkan dulu mbak</p> <p>P: mbak ini untuk anak usia dibawah 2 tahun apa bisa ya mbak, soalnya adiknya masih 17 bulan?</p> <p>AA: bisa mbak, minumnya nanti (2,5 ml sehari 3 kali) didalamnya ada sendok takarnya nanti</p> <p>P: oh gitu ya mbak, berapa mbak harganya?</p> <p>AA: harganya 13.000 mbak</p> <p>P: ini mbak uangnya (memberikan uang 50.000)</p> <p>AA: ini kembaliannya mbk (37.000) Terimakasih mbak</p>



No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
6	Selasa, 18 mei 2021 (07.30- 14.30)	Membantu Apoteker menulis faktur barang datang ke buku penerimaan barang datang	<p>Menapatkan pengetahuan tentang penulisan faktur</p> <p>Faktur barang datang ditulis dibuku penerimaan barang datang yang meliputi: nomor urut, tanggal barng datang, nomor batch, tanggal jatuh tempo, nama PBF, nomor faktur, dikon, jumlah yang harus dibayar.</p> 

No	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (penjelasan lengkap disertai bukti-bukt dukung → dapat berupa foto/ scan dokumen)
1	Rabu, 19 mei 2021 (07:30- 15:00)	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari tentang STRTTK dan SSIPTTK - Melakukan pelayanan obat 	<p>Mendapatkan ilmu tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - STRTTK (Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian) merupakan bukti tertulis yang diberikan oleh mentri kesehatan kepada Tenaga Teknis Kefarmasian melalui kepala dinas kesehatan propinsi. STRTTK berlaku selama 5 tahun sejak surat tersebut dikeluarkan. Pencabutan STRTTK dapat dilakukan apabila ada permohonan dari pihak yang bersangkutan , pemilik STRTTK tidak lagi memenuhi persyaratan fisik dan mental untuk menjalankan pekerjaan kefarmasian, melakukan pelanggaran disiplin tenaga kefarmasian dan apabila melakukan pelanggaran hukum dibidang kefarmasian berdasarkan putusan dari pengadilan - SIPTTK (Surat Izin Praktek Teknik Tenaga Keframasian) merupakan surat ynag wajib dimiliki oleh setiap Tenaga Teknis Kefarmasian yang menjalankan praktek dibidang pelayanan kesehatan yang dikeluarkan oleh penjabatyang berwenang di kabupaten/kota tempat Tenaga Teknik Kefarmasian tersebut menjalankan prakteknya. <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pelayanan obat Farsifen 400 mg <p>AA: buk obat ini digunakan untuk mengurangi rasa nyeri dan juga bisa digunakan untuk mengurangi demam</p> <p>P: minumnya berapa kali mbak?</p> <p>AA: Minumnya sehari 3 x 1 buk, sesudah makan</p>

			<p>P: baik mbak, harganya berap</p> <p>AA: harganya 5.000 buk,</p> <p>P: ini mbak(memberi uang 5.000)</p> <p>AA: membungkus obat tersebut dan diberikan kepada pasiennya</p> 
--	--	--	--

Gresik, 24 Mei 2021
Dosen Pembimbing PKL



Apt. Siti Nur Asiyah, S.Farm., M.Farm.
NIDN: 0711088504

Lamongan, 20 Mei 2021
Pembimbing Lapangan Apotek Pambon



Apt. Hanifatus Sa'diyah, S., Farm
SIPA: 19920118/SIPA/35.24/2017/2048

