



Lampiran 2 Faktur Obat

PT SEJAHTERA SURYA INTRIO  
 Jl. Ngagem Jaya Utara 10A, SURABAYA 31 12312969 Nama : APT. RIHA PRIMA  
 Tlp: (031) 501-4086 (Hunting) Alamat: DUSUN KACANGAN RT 01/RW 01 DE  
 F-wali/YM : FARMASI.SSIOGMAIL.COM Kredit: 21 hari Tlp: 08533953393  
 Plo BRW: 5E8E90E8 WhatsApp: 0899-0199-000 Jtb Tempo: 24-APR-2021 Kab Lamongan  
 Tlp. PAB: FP.01.04/01/0025/2018 NPPW: 02 524 889 9-004 000

No	Nama Barang	Batch/Exp Date	KEMASAN	UNIT	NNAS/20N	%	JUMLAH (Rn)	TGN
1	ORHIN TAB 500 MG	02354101 Nov23	BOX/100	1	60,845	3	59,020	
2	OSKADON SP TAB	040088 Nov23	BOX/100	1	39,507	0	39,507	
3	SCOTT'S VITA KECIL	781109 Dec22	FL 3/200 ML	4	57,910	0	232,460	
4	ORH CONGRI BATUK BERDANAK HE	Jan25	PL 3/100 ML	12	11,350	2	133,241	
5	BREATHY NASAL DROP	20R118 Feb26	FL 3/30 ML	3	41,250	5	117,563	
6	ANTIMO TAB 50 MG	06002008 Aug25	STR/10	72	3,760	0	285,120	
7	ANTIHO ANAK STRAWBERRY	95141059 Jan22	BOX/10 SAC	6	11,550	1	68,607	
8	ATOGASTRON TAB	19A08246 Feb23	BOX/100	3	32,895	5	93,751	
Galangan obat PREKURSOR / DOT : (Mohon Surat Besaran Prekursor / DOT diberikan kepada kami!)								
9	ORH CONGRI FLU ANAK ORANGE	78H001 Nov22	FL 3/60 ML	12	12,403	2	145,857	
10	ACTIFED PLUS COUGH SUP -RED	125F16 Mar22	FL 3/60 ML	5	52,275	0	156,825	
11	ACTIFED PLUS EXPRFI (HITAM)	110F16 Mar22	FL 3/60 ML	3	52,275	0	56,825	
12	TRIANTINIC BATUK PILEK SYR	15112405 Apr22	FL 3/60 ML	2	65,960	0	131,920	

Penerima, Nany Rahayu, S.Farm, Apt., Total: 1.615,696  
 PT. SEJAHTERA SURYA INTRIO Netto: 1.615,698  
 SIPA No. SURABAYA SIPA/436.7.2/2018



Lampiran 3 Lembar bimbingan dosen pembimbing Lapangan



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Formulir PKL-003



**LEMBAR BIMBINGAN PKL**  
**DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)\***

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Vivian Dwi Putri Anjani  
 NIM : 201802056  
 Nama Instansi PKL : Apotek Bina Prima Lamongan  
 Nama Dosen Pembimbing PKL : Apt. Siti Nus Asiyah S. Farm., M. Farm. Klin

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	31/03/2021	Bimbingan melalui zoom sebelum PKL	f
2	7/04/2021	Bimbingan laporan bab 1,2 dan logbook	f
3	23/04/2021	Bimbingan logbook minggu ke 2,3	f
4	28/04/2021	Bimbingan/sharing zoom pertengahan PKL	f
5	6/05/2021	Bimbingan logbook minggu ke 4,5	f
6	21/5/21	bimbingan laporan PKL & log book.	f

**\*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI**

**AKREDITASI BAN-PT**

0633/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2018

*The Power of Islamic Entrepreneurship*

Jl. Sumatren 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp: (031) 3961414, Fax: (031) 3962686 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: [info@umg.ac.id](mailto:info@umg.ac.id)

Lampiran 4 Lembar bimbingan pembimbing Lapangan



**PRODI FARMASI**  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Formulir PKL-004



Lembar ke :

**LEMBAR BIMBINGAN PKL\***  
**PEMBIMBING PKL (PL)**

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Vivian Dwi Putri Anjani

NIM : 20802056

Nama instansi PKL : Apotek Bina Prima Lamongan

Nama Pembimbing Lapangan : Apt. Anggie Zolansyah, S. Farm.

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	8 April 2021	Perkenalan dan orientasi apotek	<i>[Signature]</i>
2.	15 April 2021	memahami peran tanggung jawab TTK	<i>[Signature]</i>
3.	29 April 2021	Belajar cara perencanaan, penyediaan, pengedaran, dan pengumpulan	<i>[Signature]</i>
4.	6 Mei 2021	Belajar dan praktek KIE ke pasien	<i>[Signature]</i>
5.	17 Mei 2021	kilasas dan praktek Penatalaksanaan	<i>[Signature]</i>
6.	20 Mei 2021	munkinaw melakukan penyusunan	<i>[Signature]</i>
7.	28 Mei 2021	Bimbingan lapangan	<i>[Signature]</i>

\*MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI

**AGENDA HARIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
DI APOTEK BINA PRIMA LAMONGAN**



**VIVIAN DWI PUTRI ANJANI  
NIM. 201802056**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK  
2021**

## AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke :1

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 01 April 2021  Pukul : 07.00 - 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerahkan Map Kelengkapan PKL kepada Apoteker Apotek Bina Prima Lamongan.</li> <li>- Pengenalan nama obat-obat yang ada di apotek, letak obat-obat diapotek.</li> <li>- Diberikan pengarahan apoteker dan pemilik apotek mengenai PKL dan protokol kesehatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyerahan Map kelengkapan PKL dari kampus, untuk pembimbing lahan di apotek Bina Prima Lamongan</li> <li>- Pengenalan nama obat-obat, mulai dari obat bebas, bebas terbatas, obat keras, dan ditunjuk kan letak obat tablet, sirup, tetes mata, dsb</li> <li>- Diberikan arahan oleh apoteker, mengenai protocol kesehatan dimasa pademi saat ini, harus memakai masker saat kontak dengan pasien, dan cuci tangan/ pakai handsanitaizer setelah kontak dengan pasien.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 02 april 2021  Pukul : 07.00-15.00	- Menata gudang - obat	- Menyusun obat-obatan yang ada digudang, urut sesuai abjad  

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 03 april 2021  Pukul : 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengemas obat-obatan</li> <li>- Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengemas obat-obatan yang sering terjual diapotek seperti obat asam urat, batuk pilek, kolestrerol, sakit gigi.</li> <li>- Melakukan pelayanan kepada pasien, ada pembelian obat tablet, demam, batuk, darah tinggi, asam urat dsb.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 4 april 2021	Libur	Libur

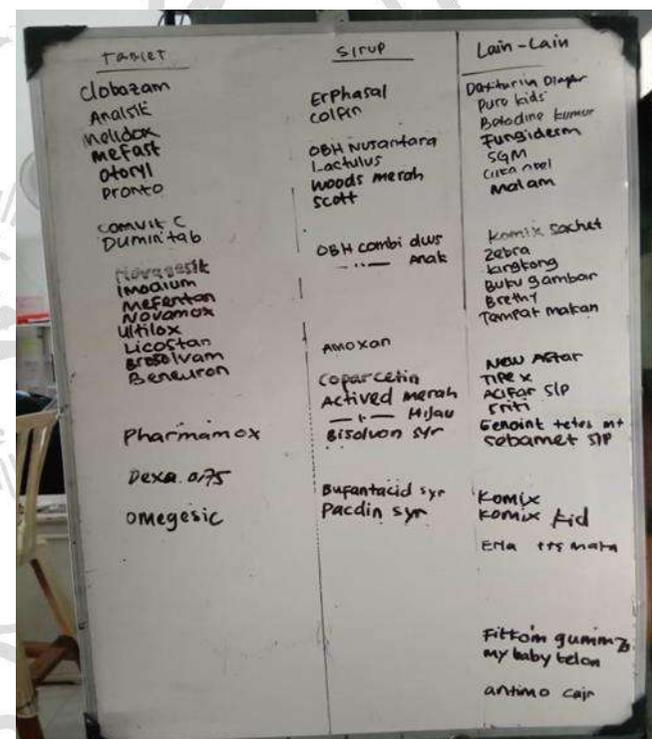


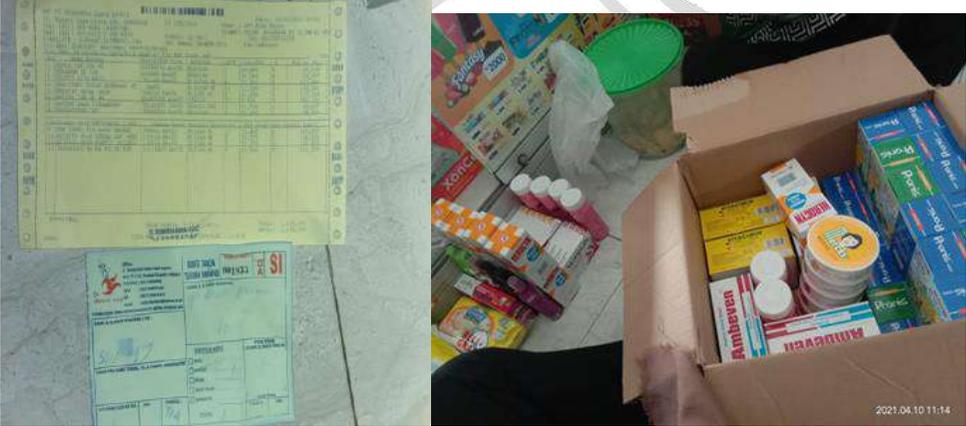
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 5 april 2021 Pukul: 14.00 – 21.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan tempat obat</li> <li>- Melakukan pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan rak obat yang berantakan, dan mengisi obat yang kosong, diambil dari gudang obat</li> <li>- Melayani pembelian obat, mulai dari obat panas anak, obat batuk, obat pilek, obat pegal linu dsb</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 6 april 2021 Pukul: 14.00- 21.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat obat-obat yang kosong/habis</li> <li>- Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat obat-obat yang kosong/habis pada papan, agar bisa dipesan kembali</li> <li>- Melakukan pelayanan kefarmasian kepada pasien, melayani pembelian obat, sirup, salep dan tetes mata</li> </ul>



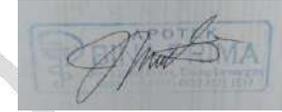
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 7 april 2021 Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun obat yang baru datang di rak obat</li> <li>- Mengecek fraktur barang/obat yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek fraktur obat yang datang, sesuai atau tidak jumlah, nama barang, dan ED nya.</li> <li>- Obat yang baru datang disusun di rak obat (obat lama ditaruh paling depan, obat yang baru datang ditaruh paling belakang) / melakukan sitem FIFO dan FEFO</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>

Gresik, 14 April 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 07 April 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan

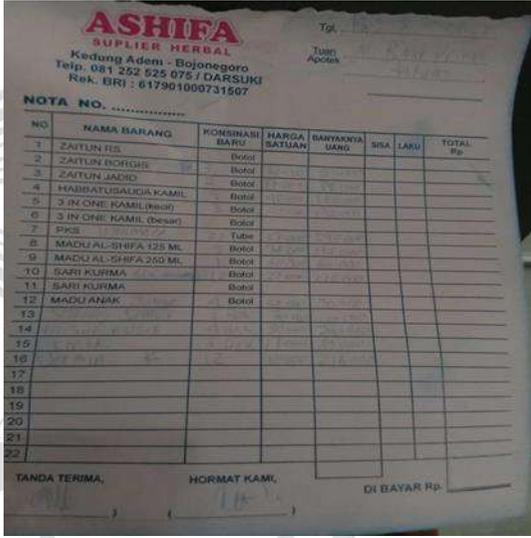


Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052



### AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke :2

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 8 april 2021 Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek jumlah barang sisa, dari supplier herbal</li> <li>- Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suplier herbal menitipkan barang di apotek, karena barang mau ditarik dan diberikan produk terbaru, maka ada pengecekan jumlah barang terjual dan yang tersisa.</li> <li>- Melayani pembelian obat di apotek</li> </ul>
			

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)

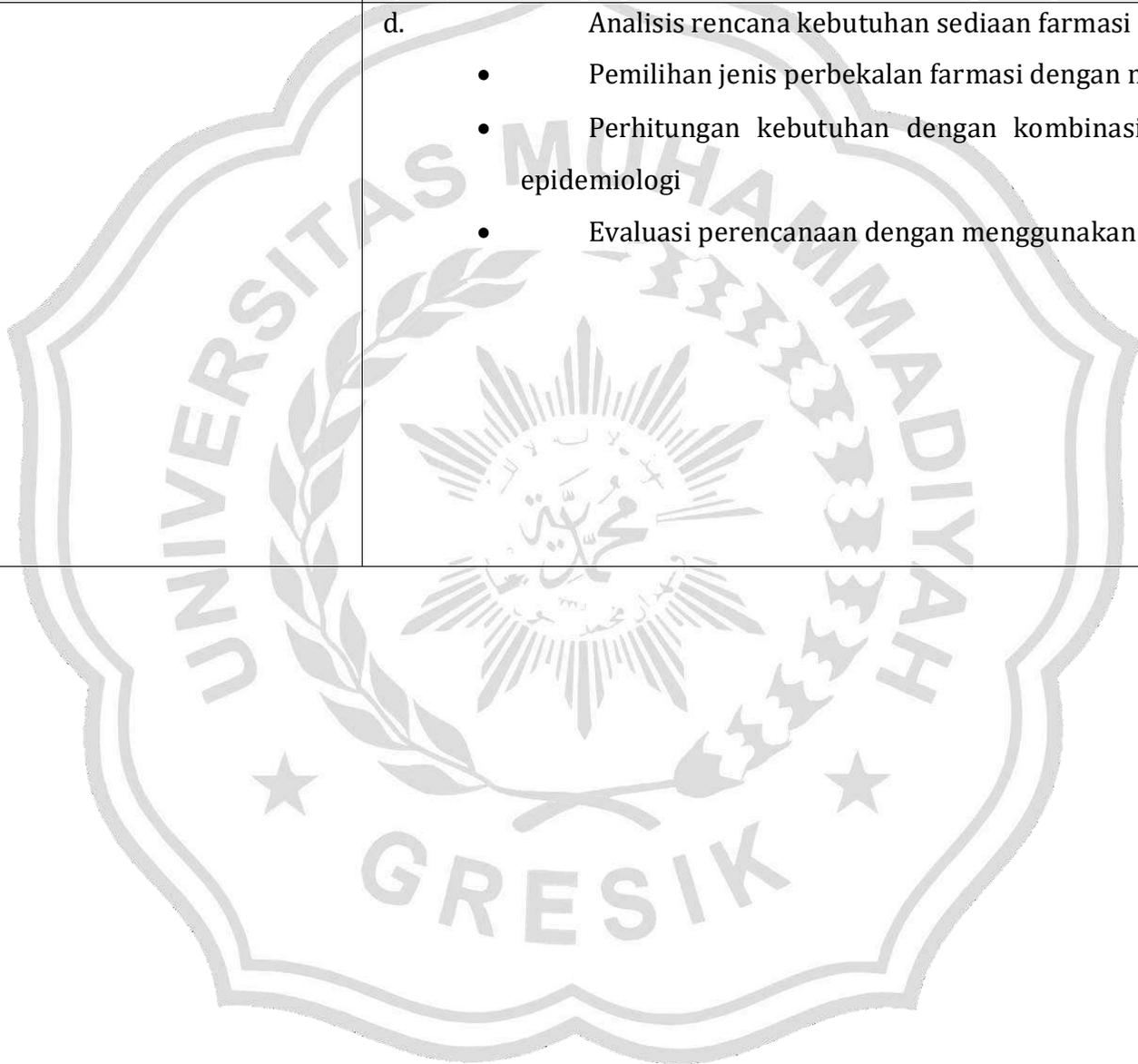


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 9 april 2021 Pukul: 7.00- 15.00	Berdiskusi dengan APA tentang peraturan – peraturan yang melandasi pekerjaan Kefarmasian di Apotek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permenkes RI Nomor 889 tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktek &amp; Izin Kerja Tenaga Kefarmasian</li> <li>• Permenkes RI Nomor 31 tahun 2016 tentang perubahan atas Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktek &amp; Izin Kerja Tenaga Kefarmasian</li> <li>• Permenkes RI Nomor 73 tahun 2016 tentang standar pelayanan kefarmasian di Apotek</li> <li>• Permenkes RI Nomor 9 tahun 2017 tentang Apotek</li> <li>• Permenkes RI Nomor 3 tahun 2021 tentang Perubahan Penggolongan Obat, Pembatasan, dan kategori obat</li> <li>• Syarat menurut PP no.51 tahun 2009 : Fotocopy SIK atau SP, fotocopy KTP serta surat pernyataan tempat tinggal secara nyata, fotocopi denah bangunan surat akte sewa atau kontrak, Daftar nama AA yang mencantumkan nama, alamat dan tahun lulus, asli atau fotocopi perlengkapan apotek, surat pernyataan APA tidak bekerja ditempat lain, akte perjanjian kerjasama PSA dan APA, surat pernyataan PSA tidak melanggar per UU farmasi, NPWP, rekomendasi ISFI</li> </ul>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarat bangunan : Mempunyai surat keterangan izin usaha, mempunyai SIUP, harus mempunyai SIA untuk apotek dan apoteker, mempunyai NPWP, mempunyai IMB dan status tanah jelas, mempunyai perlengkapan dan peralatan apotek</li> </ul> <p>Tugas TTK di Apotek yaitu melakukan pelayanan kepada pasien mulai dari menerima pasien, memberi informasi yang berkaitan dengan penggunaan/pemakaian obat, menghormati hak pasien dan menjaga kerahasiaan identitas serta data kesehatan pasien, melakukan pengelolaan Apotek, dan juga melakukan pelayanan informasi mengenai sediaan farmasi. Apoteker dan TTK dalam melakukan pelayanan kepada pasien harus memberikan informasi yang benar, tepat, jelas serta mudah untuk dipahami oleh pasien. Informasi yang diberikan yaitu meliputi: cara pemakaian obat, penyimpanan obat, jangka waktu pengobatan dan cara menjaga kesehatan.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 10 april 2021  Pukul:07.00- 15.00	Belajar kepada Apoteker mengenai Perencanaan obat	<p>Mendapatkan penegetahuan tentang tujuan dari perencanaan, metode perencanaan, metode perhitungan, analisis rencana kebutuhan sediaan farmasi.</p> <p>a. Tujuan Perencanaan : Untuk mengetahui jenis dan jumlah obat ang tepat sesuai dengan kebutuhan, menghindari terjadinya kekosongan obat, meningkatkan penggunaan obat yang rasional, dan meningkatkan efisiensi penggunaan obat.</p> <p>b. Metode perencanaan Menggunakan metode epidemiologi ( perencanaan didasarkan pada penyebaran penyakit, wabah, atau penyakit yang paling banyak diderita di daerah tersebut), metode konsumsi (perencanaan didasarkan pengeluaran barang periode sebelumnya, jadi harus memantau obat apa yang paling banyak keluar di periode sebelumnya dalam menentukan obat apa yang akan diorder pada periode selanjutnya), metode kombinasi epidemiologi dan konsumsi (perencanaan berdasarkan apa saja yang banyak keluar dan epidemiologi saat itu, misal lagi usim hujan obat yang banyak dibeli obat flu batuk menyediakan dalam jumlah besar), dan metode Just In Time ( perencanaan berdasarkan kebutuhan baru mesan atau membeli . metode ini dapat digunakan untuk obat yang jarang laku, harganya mahal dan keluaranya sedikit.)</p> <p>c. Metode perhitungan Dilakukan pengelompokkan jenis perbekalan farmasi dibuku Defecta</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			d. Analisis rencana kebutuhan sediaan farmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan jenis perbekalan farmasi dengan menulis dibuku defecta</li> <li>• Perhitungan kebutuhan dengan kombinasi metode konsumsi dan epidemiologi</li> <li>• Evaluasi perencanaan dengan menggunakan metode ABC</li> </ul>



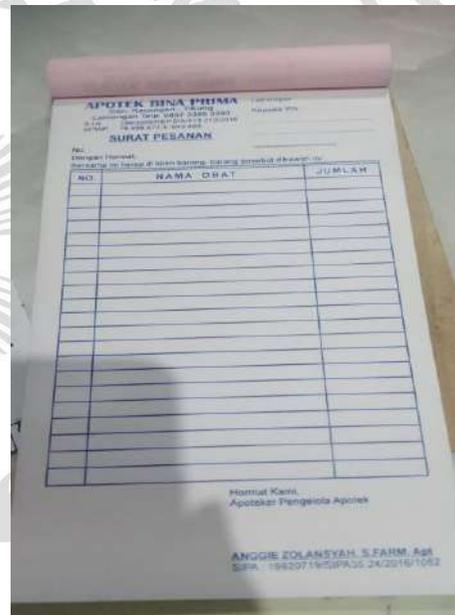
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 11 april 2021	Libur	Libur



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



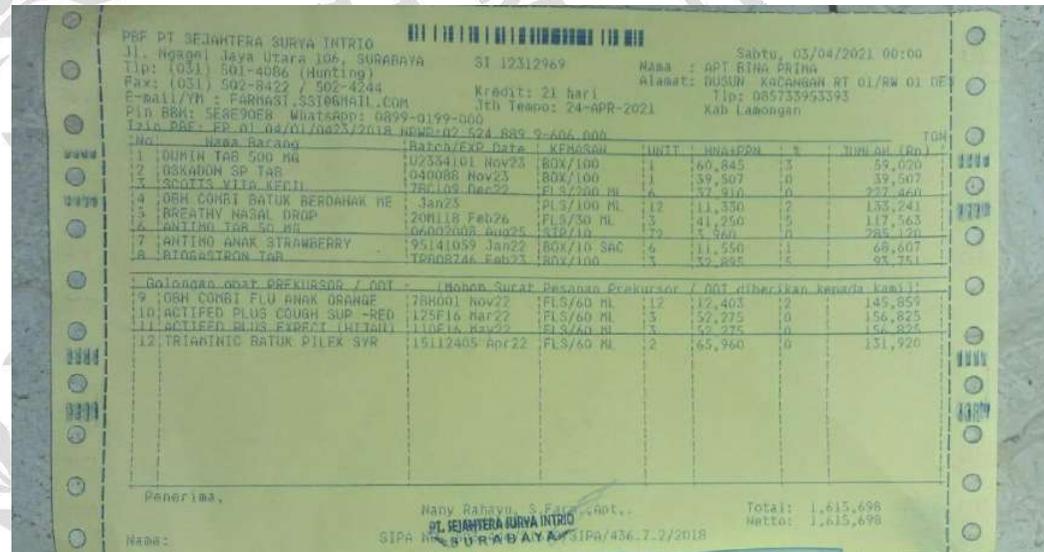
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 12 april 2021  Pukul: 07.00-15.00	Memahami dan mengetahui format Surat pesanan obat reguler dan alkes yang ada di Apotek Bina Prima Lamongan	Mendapatkan gambaran dari surat pesanan obat reguler dan alkes, terdiri identitas apotek, nama apotek, alamat Apotek, identitas apoteker, SIPA, No surat pesanan, tanggal, nama barang, jumlah dan keterangan. Dibuak rangkap dua. Satu diberikan kepada PBF, dan satu untuk arsip apotek.



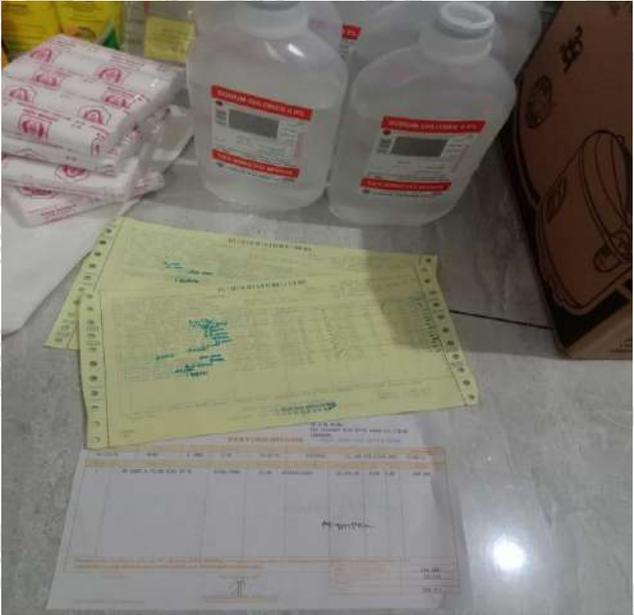
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 13 april 2021  Pukul: 07.00-15.00	Memahami dan mengetahui faktur dan penyimpanannya di Apotek Bina Prima Lamongan	Mendapatkan gambaran tentang isi yang ada didalam faktur: No faktur, nama PBF, alamat PBF, no ijin PBF, penanggung jawab PBF, telepon PBF, nama apotek, alamat apotek, NPWP apotek, nama barang, jumlah barang no batch, tanggal kedaluwarsa, harga dan diskon. Faktur yang diterima biasanya memiliki 3-4 rangkap 2 rangkap yang asli diberikan kepada PBF dan 2 rangkap diberikan pada apotek.



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 14 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar dengan Apoteker bagaimana cara melakukan Komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) kepada pasien.</li> <li>- Mengecek barang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui cara komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) terhadap pasien yang baik dan benar.</li> <li>• Menjelaskan obat dan dosis yang diberikan kepada pasien.</li> <li>• Menjelaskan indikasi obat</li> <li>• Menanyakan apakah ada riwayat alergi obat</li> <li>• Memberitahu jadwal penggunaan obat (kapan minum obat, sebelum atau sesudah makan)</li> <li>• Memberitahu cara menggunakan obat ( Apakah diminum langsung atau dilarutkan dulu sebelum diminum, diletakkan dibawah lidah, dioles, atau digosokkan dan lain-lain)</li> <li>• Memberitahu efek samping obat</li> <li>• Memeberitahu cara penyimpanan obat</li> </ul> <p>Menjelaskan kepada pasien lama penggunaan obat, misalnya harus minum obat sampai habis, tidak boleh berhenti tanpa seizin dokter atau diminum bila perlu dan lain-lain.</p>

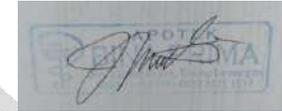
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p data-bbox="913 272 1921 308">- Mengecek barang datang sesuai atau tidak dengan fraktur</p> 

Gresik, 14 April 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 14 April 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052



### AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 3

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 15 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	Menerima obat dari distributor PBF	<p>a. Menerima obat dari distributor PBF, pegawai mengecek kesesuaian antara surat pesanan dan faktur</p> <p>b. Mengecek dan mencocokkan obat dengan faktur ( Meliputi jenis obat, jumlah obat, nomer batch dan tanggal kadaluarsa)</p> <p>c. Jika sesuai maka faktur ditanda tangani oleh apoteker dengan disertai nama terang, nomer SIPA dan stempel Apotek</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jumat, 16 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	Mendapatkan gambaran alur penyimpanan obat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan gambaran alur penyimpanan obat: Penyimpanan obat dan alat kesehatan di Apotek Bina Prima telah disesuaikan menurut peraturan yang ditentukan dengan penyimpanan yang telah diurutkan berdasarkan huruf abjad, dan bentuk sediaan.</li> <li>• Tujuan penyimpanan adalah : Memelihara sediaan mutu farmasi, menjaga ketersediaan obat dan memudahkan pencarian dan pengawasan obat.</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 17 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun obat yang baru datang di rak obat</li> <li>- Mengecek fraktur barang/obat yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek fraktur obat yang datang, sesuai atau tidak jumlah, nama barang, dan ED nya.</li> <li>- Obat yang baru datang disusun di rak obat (obat lama ditaruh paling depan, obat yang baru datang ditaruh paling belakang) / melakukan sitem FIFO dan FEFO</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



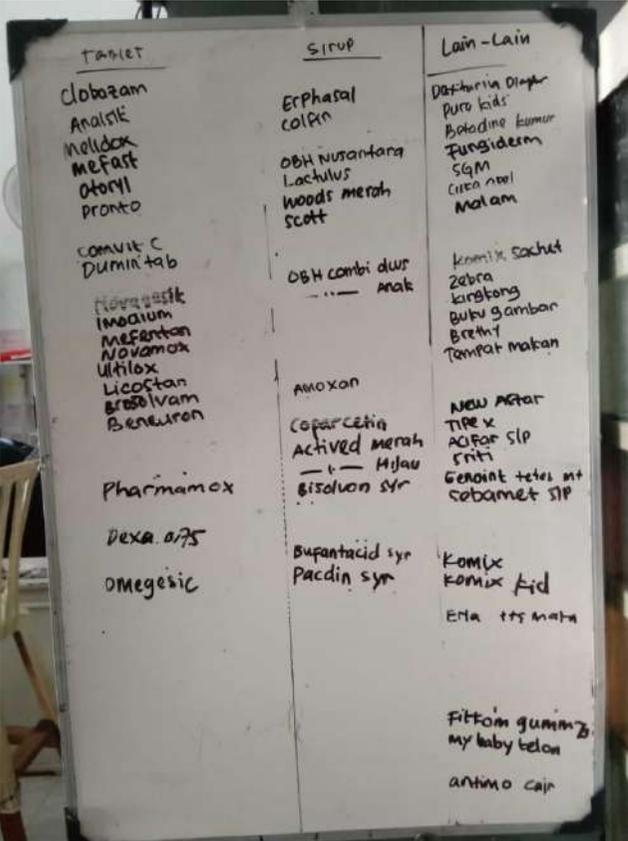
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 18 april 2021	Libur	Libur



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 19 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan tempat obat</li> <li>- Melakukan pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan rak obat yang berantakan, dan mengisi obat yang kosong, diambil dari gudang obat</li> <li>- Melayani pembelian obat, mulai dari obat panas anak, obat batuk, obat pilek, obat pegal linu dsb</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 20 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat obat-obat yang kosong/habis</li> <li>- Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat obat-obat yang kosong/habis pada papan, agar bisa dipesan kembali</li> <li>- Melakukan pelayanan kefarmasian kepada pasien, melayani pembelian obat, sirup, salep dan tetes mata</li> </ul>  <p>The image shows a handwritten list of medicines on a board, organized into three columns: 'Tablet', 'Sirup', and 'Lain-lain'. The list includes various drug names such as Clobazam, Analisik, Melidax, MeFast, Otorol, Pronto, Comvit C, Dumintab, Noregestik, Imodium, Mefarman, Novamax, Utilox, Licostan, Brasolvam, Benuron, Pharmamox, Dexam, Omegecic, Erphasal, Colpin, OBH nusantara, Lachulus, Woods merah, Scott, OBH combi dur, Anak, Amoxon, Cepharcefin, Actived merah, Hijau, Bisolvan syr, Bupantacid syr, Pacdin syr, Daktarin, Daktar Puro kids, Botadine kumur, Fungisiderm, SGM, Citra neon, Malam, Komix Sachet, Zebra, Korbong, Buku Gambar, Brethi, Tempat makan, New Aftar, Tipe X, ACIFAR s/p, Crith, Gergint tetes mt, Sabamet s/p, Komix, Komix Fid, Etila ttt mata, Fittoin gummy, My baby telon, and Antimo cair.</p>

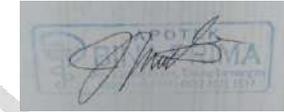
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 21 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengemas obat-obatan</li> <li>-Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengemas obat-obatan yang sering terjual diapotek seperti obat asam urat, batuk pilek, kolestrerol, sakit gigi.</li> <li>-Melakukan pelayanan kepada pasien, ada pembelian obat tablet, demam, batuk, darah tinggi, asam urat dsb.</li> </ul> 

Gresik, 14 April 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 21 April 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Angie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052



## AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 4

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 22 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Merapikan obat</li> <li>-Mencatat obat yang kosong</li> <li>-Melakukan pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan rak obat yang berantakan, dan mengisi obat yang kosong, diambil dari gudang obat</li> <li>- Mencatat obat-obat yang kosong/habis pada papan, agar bisa dipesan kembali</li> <li>- Melakukan Pelayanan pembelian obat</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 23 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	Menyusun obat digudang	Menyusun obat-obatan yang ada digudang, urut sesuai abjad  

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 24 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengemas obat-obatan</li> <li>-Melakukan pelayanan kepada pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengemas obat-obatan yang sering terjual diapotek seperti obat asam urat, batuk pilek, kolestrerol, sakit gigi.</li> <li>-Melakukan pelayanan kepada pasien, ada pembelian obat tablet, demam, batuk, darah tinggi, asam urat dsb.</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 25 april 2021	Libur	Libur



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 26 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	-Merapikan obat	-Merapikan obat tetes mata, dan salep, sesuai dengan kelas terapinya di rak yang berbeda.  

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 27 april 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar kepada TTK cara pelayanan pemberian obat kepada pasien</li> <li>- KIE tentang obat bebas</li> </ul>	<p>Mampu memerikan pelayanan obat bebas, bebas terbatas dan perbekalan kesehatan.</p> <p>Memberikan informasi obat mengenai obat bebas, yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obat sanmol tablet bisa digunakan untuk anak usia 6 tahun sampai dewasa aturan pakainya diminum 3 kali sehari 1 tablet setelah makan dan digunakan bila demam</li> <li>- Antasida tablet digunakan untuk dewasa aturan pakainya dikunyah 3 kali sehari 1 tablet 1jam sebelum makan atau 2 jam sesudah makan dan digunakan untuk sakit maag atau penyakit asam lambung.</li> </ul> <div data-bbox="871 660 1218 1086" data-label="Image"> </div>

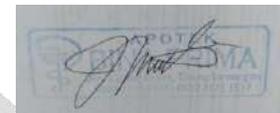
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 28 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar kepada TTK cara pelayanan pemberian obat kepada pasien</li> <li>- KIE tentang obat tetes mata</li> </ul>	<p>Mampu memberikan pelayanan obat bebas, bebas terbatas dan perbekalan kesehatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan informasi obat mengenai obat tetes mata, obat ditujukan untuk pasien dewasa dan diteteskan pada mata yang sakit 3 kali sehari 1 tetes. Masa kadaluwarsanya selama 1 bulan ketika tutup segelnya dibuka dan tidak boleh digunakan bergantian sesama anggota keluarga.</li> </ul> <div data-bbox="871 549 1162 943" style="text-align: center;"> </div>

Gresik, 28 April 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 28 April 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052



## AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 5

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 29 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	- Pelayanan obat kepada pasien - KIE penggunaan obat tetes telinga	mampu memberikan informasi obat tetes telinga. Mengenai cara penggunaan dan dosis yang diperlukan pada saat penggunaan obat ini. Ditetaskan pada telinga yang sakit sebanyak 3 x 3 tetes sehari, cara penggunaan: cuci tangan terlebih dahulu, kocok botol obat, miringkan kepala ke sisi kiri atau kanan sesuai telinga yang sakit, dekati posisi obat tetes ke area telinga, tekan kemasan obat sampai keluar obatnya, tetap miringkan kepala selama kurang lebih 1-2 menit , tutup kembali obat ke dalam kemasan, tidak boleh digunakan secara bergantian dalam anggota keluarga, batas kadaluarsa berlaku 1 bulan setelah tutup dibuka. Penggunaan untuk dewasa dan anak berbeda dicara pakainya: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dewasa : Tarik daun telinga atas ke belakang kemudiaan teteskan obat</li><li>• Anak : Tarik daun telinga bawah ke bawah kemudiaan teteskan obat</li></ul>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jumat, 30 april 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan pemberian obat kepada pasien</li> <li>- KIE tentang obat batuk untuk ibu hamil</li> </ul>	<p>memberikan informasi untuk ibu hamil sebaiknya memakai obat batuk yang aman saja yaitu obat herbal atau obat yang kandungan isinya dari bahan alami. Contohnya silex syrup</p>  <p>The image shows a box and a bottle of SILEX syrup. The box is white with blue and orange accents. The text on the box includes the following information:</p> <p><b>KOMPOSISI:</b>    Tszp sirup 5 ml mengandung:    Extract Thymi herba sicum.....41,67 mg    Extract Primulae radix sicum.....10 mg    Extract Altheae folium sicum.....50,33 mg    Extract Oryzae herba sicum.....25 mg    Extract Serpylli herba sicum.....25 mg</p> <p>Mengandung bahan tambahan:    Oli Eucalypti, Oli Asiri, Menthol,    Oli mentol, Sosa Saccharis.</p> <p><b>INDIKASI</b>    SILEX® dapat membantu meredakan    batuk berdarah, membantu melegakan    tenggorokan dan dada.</p> <p>PCAN TR. 142.977.221.    Batch No.: 0239 TB    Exp. Date: FEB 20    FEB 18    Mfg. Date:</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 01 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> <li>- KIE obat pencahar untuk lansia</li> </ul>	<p>memberikan informasi mengenai obat pencahar untuk lansia, termasuk cara penggunaan, dan penyimpanan. Dalam hal ini yaitu microlax gel yang lebih aman, lebih cepat, dan efisien untuk lansia yang kadang kadang sudah tidak bisa menelan tablet.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 02 mei 2021	Libur	Libur



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 03 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan pemberian obat kepada pasien</li> <li>- KIE tentang obat supositoria</li> </ul>	<p>memberikan informasi mengenai obat pencahar yang berbentuk supositoria kepada pasien dengan baik. Cara penggunaan obat dulcolax supositoria disimpan dikulkas terlebih dahulu sebelum digunakan, kemudian cuci tangan terlebih dahulu dengan sabun dan air. Buka semua kemasan aluminium foil dan plastiknya. Baringkan tubuh dengan posisi miring, tekuk salah satu kaki, celupkan obat pada bagian ujung lancipnya ke dalam air kemudian ujung lancip dimasukkan dan didorong ke dalam lubang anus hingga suppose tidak keluar lagi, setelah obat masuk, rapatkan kaki dan biarkan posisi dalam keadaan terlentang selama 5 menit. Setelah selesai bersihkan tangan dengan sabun dan air mengalir.</p> <div data-bbox="871 815 1301 1249" data-label="Image"> </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 04 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan pemberian obat kepada pasien</li> <li>- KIE tentang sirup batuk untuk lansia</li> </ul>	<p>memberikan informasi mengenai sirup batuk untuk lansia. Sebaiknya diberikan obat herbal yang sesuai. Salah satunya menggunakan OB herbal aturan pakainya diminum sehari 3 x 1 sendok takar (15ml) sesudah makan.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 05 mei 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pelayanan obat kepada pasien</li> <li>- KIE penggunaan obat berotex inhaler</li> </ul>	<p>mampu memberikan informasi obat meredakan sesak nafas. Mengenai cara penggunaan obat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lepaskan tutup inhaler</li> <li>2. Berdiri atau duduk dengan tegak</li> <li>3. Kocok inhaler selama 5 detik</li> <li>4. Miringkan kepala sedikit ke belakang, lalu Tarik napas dan embuskan napas panjang menjauh dari mulut inhaler</li> <li>5. Masukkan inhaler diantara gigi dan tutup mulut hingga rapat dengan inhaler</li> <li>6. Tekan inhaler dengan cepat untuk melepaskan obat</li> <li>7. Tarik napas segera setelah obat tersemprot keluar agar obat masuk ke paru-paru</li> <li>8. Tutup mulut rapat dan tahan nafas 3-5 menit</li> <li>9. Hembuskan nafas dan nafas seperti biasa</li> </ol>

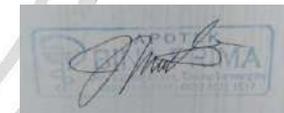
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

Gresik, 05 Mei 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 05 Mei 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052

### AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 6

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 06 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelayanan pemberian obat kepada pasien</li><li>- KIE antibiotik dry syrup</li></ul>	<p>memberikan informasi mengenai antibiotik. Jenis, cara penggunaan, dan manfaat. Obat ini ditujukan untuk pasien anak-anak yang memiliki gejala radang tenggorokan. Sesuai dengan berat badan 20mg/kg BB/hari 3 kali 1 hari setelah makan dan dengan petunjuk dokter karena termasuk dalam obat keras.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Jum'at, 07 mei 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> <li>- KIE obat maag untuk orang dewasa</li> </ul>	<p>memberikan informasi yang jelas mengenai obat tersebut. Yaitu untuk dewasa harus diminum 5-10ml 3 kali sehari 1 jam sebelum makan atau 2 jam setelah makan dan menjelang tidur.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Sabtu, 08 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> <li>- KIE antibiotik amoxycillin</li> </ul>	<p>memberikan informasi mengenai antibiotik. Jenis, cara penggunaan, dan manfaat. Obat ini ditujukan untuk pasien dewasa dengan indikasi terdapat luka setelah terjadinya kecelakaan. Obat ini diminum 3 kali 1 hari setelah makan dan dengan petunjuk dokter karena termasuk dalam obat keras.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Minggu, 09 mei 2021  Pukul: 07.00- 15.00	Libur	Libur



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Senin, 10 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan obat pada pasien</li> <li>- KIE obat batuk dan pilek untuk anak usia 3 tahun</li> </ul>	<p>mampu memberikan informasi obat batuk dan pilek anak. Pasien yang membutuhkan obat tersebut anak-anak berumur 3 tahun, sehingga membutuhkan rasa, warna, dan kemasan yang menarik. Cara minum obat ini yaitu 3 kali 1 hari sebanyak 5 ml sesudah makan.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Selasa, 11 mei 2021  Pukul: 07.00- 15.00	Cara menulis surat tanda terima faktur dari PBF .	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang :</p> <p>Cara menulis surat tanda terima faktur dari PBF , dimulai dengan menuliskan nama PBF, nomor faktur ditulis 4 angka terakhir, jumlah nominal biaya tagihannya, tulis tanggal, bulan dan tahun sekarang, tanda tangan yang menerima , kemudian faktur yang asli akan diserahkan ke petugas TTK dan biayanya akan ditransfer oleh apoteker. Kemudian TTK akan menulis ulang dibuku tagihan faktur meliputi : nomer urut, tanggal penyerahan faktur, nomor faktur , nama PBF dan nominal biaya. Setelah itu faktur akan dimasukkan ke tempat faktur TT.</p> 

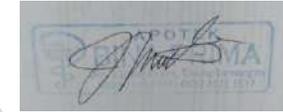
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Rabu, 12 mei 2021  Pukul: 07.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari tentang STRTTK dan SIP TTK</li> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> </ul>	<p>Mendapatkan ilmu tentang :</p> <p>a. STRTTK (Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian ) merupakan bukti tertulis yang diberikan oleh menteri kesehatan kepada Tenaga Teknis Kefarmasian melalui kepala dinas kesehatan propinsi. STRTTK berlaku selama 5 tahun sejak surat tersebut dikeluarkan. Pencabutan STRTTK dapat dilakukan apabila ada permohonan dari pihak yang bersangkutan , pemilik STRTTK tidak lagi memenuhi persyaratan fisik dan mental untuk menjalankan pekerjaan kefarmasian, melakukan pelanggaran disiplin tenaga kefarmasian dan apabila melakukan pelanggaran hukum dibidang kefarmasian berdasarkan putusan dari pengadilan.</p> <p>b. SIPTTK (Surat Izin Praktek Teknik Tenaga Keframasian) merupakan surat ynag wajib dimiliki oleh setiap Tenaga Teknis Kefarmasian yang menjalankan praktek dibidang pelayanan kesehatan yang dikeluarkan oleh penjabatyang berwenang di kabupaten/kota tempat Tenaga Teknik Kefarmasian tersebut menjalankan prakteknya.</p>

Gresik, 21 Mei 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 21 Mei 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 13 mei 2021  Sampai  Minggu, 16 mei 2021	Libur Hari Raya	Libur Hari Raya

--	--	--	--



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 17 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu TTK dalam menerima sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan</li> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> </ul>	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang penerimaan sediaan farmasi dan perbekalan farmasi :</p> <p>a. Dokumen penerimaan</p> <p>Meliputi : Faktur barang datang, Surat pesanan, surat bukti penerimaan barang, kartu stock, buku barang datang.</p> <p>b. Pemeriksaan sediaan farmasi saat penerimaan</p> <p>Hal-hal yang perlu diperiksa ketika obat datang yaitu : nama apotek, nama obat, bentuk sediaan, jumlah sediaan, tanggal kadaluwarsa.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Selasa, 18 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar kepada apoteker mengenai cara pengarsipan dan pemusnahan faktur dan resep di apotek</li> <li>- Pelayanan obat pada pasien</li> </ul>	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang : Faktur dibedakan menjadi 2 yaitu faktur barang datang dan faktur barang tagihan nya lunas ditata berdasarkan nomor urut yang sudah ditulis diatas faktur supaya memudahkan dalam mencari dokumen jika suatu saat ada faktur yang belum ditulis atau terlewat. Disimpan selama 5 tahun dan dijadikan 1 dikardus dimusnahkan dengan cara dibakar.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Rabu, 19 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mempelajari obat generic, obat generic dengan merek dagang dan obat paten</li> <li>-Pelayanan obat kepada pasien</li> </ul>	<p>1. Obat Generik</p> <p>Obat yang namanya sama dengan kandungan zat aktifnya, mencantumkan logo "GENERIK" dengan harga yang lebih murah karena tidak dipromosikan oleh pabrik dan kemasannya sederhana contohnya paracetamol, ranitidine HCl, antasida doen dll</p> <p>2. Obat generic bermerek dagang</p> <p>Obat generic bermerek dagang adalah obat generik yang diberi merek dagang oleh perusahaan yang memproduksinya contohnya sanmol, ponstan dll</p> <p>3. Obat paten</p> <p>Obat paten adalah obat yang diproduksi pertama kali dan hanya dapat diproduksi oleh pabrik pemegang hak paten. Biasanya masa paten berlaku 20-40 tahun, maka dari itu harganya sangat mahal. Obat paten yang beredar di Indonesia hanya sekitar 10%</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 20 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari tentang copy resep etiket dan label, di Apotek Bina Prima Lamongan</li> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> </ul>	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang :</p> <p>Mendapatkan gambaran tentang isi yang ada didalam copy resep yaitu mencantumkan semua keterangan yang terdapat dalam lembar resmi asli, ditambah dengan identitas apotek (nama dan alamat), identitas APA, tanggal peracikan obat, nomor resep, tanda pengambilan obat, tanda PCC, tanda tangan apoteker dan cap apotek.</p> <p>Copy Resep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan gambaran tentang isi yang ada didalam etiket yaitu : identitas apotek, nama, alamat, no telepon, identitas apoteker, nama, SIPA, identitas pasien, aturan penggunaan obat, tanggal, nama obat dan perbedaan etiket biru digunakan untuk obat luar sedangkan yang putih digunakan untuk obat dalam (dapat</li> </ul>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>ditelan)</p> <p>Mendapatkan gambaran tentang label yang bertulisan “ANTIIBIOTIK” pastikan obat diminum sampai habis dalam waktu yang sama dan terbagi rata.</p>



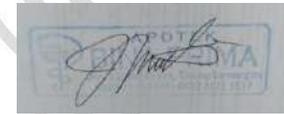
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Jum'at, 21 mei 2021  Pukul: 07.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari Swamedikasi terhadap pasien di Apotek Bina Prima Lamongan.</li> <li>- Pelayanan obat kepada pasien</li> </ul>	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang :</p> <p>Swamedikasi adalah salah satu upaya yang sering dilakukan oleh seseorang dalam mengobati gejala sakit atau penyakit yang sedang dideritanya tanpa terlebih dahulu melakukan konsultasi kepada dokter.</p> <p>Contoh seorang pasien datang ke Apotek Karang Langit dengan menyebut nama obat tertentu seperti sanmol. Apoteker atau TTK menanyakan kepada pasien apakah sudah pernah menggunakan obat ini sebelumnya, untuk siapa obat ini dikonsumsi, apakah sudah paham mengenai cara penggunaan obat ini. Kemudian apoteker/TTK melihat stok obat ada atau tidak , ternyata stok yang diminta pasien habis dan apoteker atau TTK menawarkan obat yang sama kandungannya sama. Apabila pasien mau apoteker atau TTK mengambilkan obat tersebut yang mana obat sanmol digantikan dengan obat generik paracetamol karena kandungan sanmol yaitu paracetamol termasuk obat bebas dengan indikasi penurun panas dan pereda nyeri. Kemudian Apoteker /TTK melakukan KIE kepada pasien.</p>

Gresik, 21 Mei 2021  
Dosen Pembimbing, PKL



Apt. Siti Asiyah, S.Farm., M.Farm. Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 21 Mei 2021  
Pembimbing Lapangan Apotek Bina Prima  
Lamongan



Apt. Anggie Zolansyah, S.Farm  
SIPA: 19920719 / SIPA 35.24 / 2016 / 1052

