

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI DISPOSISI SURAT DI DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN GRESIK



Disusun Oleh :
Fortuna Evietry Ummi
180602075

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah atas segala nikmat dan karunia Allah SWT karena terselesaikannya laporan tugas khusus yang penulis buat dengan judul “SISTEM INFORMASI DISPOSISI SURAT DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GRESIK”. Laporan Kerja praktek ini dibuat untuk Menyelesaikan Tugas Khusus yang ada Di Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Gresik.

Untuk itu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT.
2. Kepada kedua orang tua yang telah memberikan support, semangat dan doa yang tiada henti – hentinya kepada penulis.
3. Ibu Umi Chotijah, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing yang sangat sabar dan senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan bantuan, dukungan dan arahan serta masukan bagi penulis untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
4. Ibu Henny Dwi Bhakti, S.Si., M.Si. selaku dosen penguji atas kesabarannya dalam memberikan arahan dan masukan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek.
5. Sahabat saya Devi Nur Fitriani yang telah memberikan semangat dan dukungan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
6. Dan teman teman Teknik informatika 2018.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu semoga menjadi pembelajaran bagi penulis.

Gresik, 14 Juli 2021

Penulis,

DAFTAR ISI

| | halaman |
|--|---------|
| Cover | |
| Lembar Persetujuan Kerja Praktek | I |
| Lembar Pengesahan Kerja Praktek | ii |
| DAFTAR ISI | 2 |
| Daftar Gambar..... | 6 |
| Daftar Tabel | 8 |
| BAB I Pendahuluan | 9 |
| 1.1. Latar Belakang | 9 |
| 1.2. Materi Tugas Khusus | 10 |
| 1.3. Waktu Dan Tempat Tugas Khusus | 10 |
| 1.4. Maksud Dan Tujuan Tugas Khusus | 10 |
| 1.5. Sistematika Penulisan Laporan | 11 |
| BAB II Gambaran Umum Instansi | 12 |
| 2.1. Profil Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | 12 |
| 2.2. Visi, Misi, Dan Fungsi Instansi..... | 12 |
| 2.3. Lokasi Instansi | 13 |
| 2.4. Struktur Organisasi Instansi..... | 13 |
| BAB III Analisis Dan Perancangan Sistem | 18 |
| 3.1. Analisis Sistem..... | 18 |
| 3.1.1. Diagram Alur (<i>Flowchart</i>) | 18 |
| 3.2. Hasil Analisis | 20 |
| 3.3. Analisis Kebutuhan Sistem | 21 |
| 3.4. Spesifikasi Kebutuhan Perangkat..... | 22 |
| 3.4.1. Spesifikasi Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) | 22 |
| 3.4.2. Spesifikasi Perangkat Lunak (<i>Software</i>) | 22 |
| 3.5. Perancangan Sistem | 23 |
| 3.5.1. Diagram Konteks | 24 |
| 3.5.2. Diagram Berjenjang | 25 |
| 3.5.3. Data Flow Diagram Level 1 (Proses Pendisposisian) | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 3.5.4. Data Flow Diagram Level 1 (Proses Pencatatan) | 28 |
| 3.5.5. Hak Akses Sistem | 28 |
| 3.6. Database Sistem Disposisi Surat..... | 29 |
| 3.6.1. Erd (Entity Relationship Diagram) | 29 |
| 3.6.2. Daftar Tabel | 29 |
| 3.7. Desain Antar Muka | 33 |
| 3.7.1. Form Login | 33 |
| 3.7.2. Halaman Menu Utama | 33 |
| 3.7.3. Halaman Surat Masuk..... | 34 |
| 3.7.4. Halaman Surat Keluar..... | 35 |
| 3.7.5. Halaman Tambah Data Surat Masuk | 35 |
| 3.7.6. Halaman Tambah Data Surat Keluar..... | 36 |
| 3.7.7. Halaman Edit Surat Masuk | 36 |
| 3.7.8. Halaman Edit Surat Keluar | 37 |
| 3.7.9. Halaman Disposisi | 37 |
| 3.7.10. Halaman Tambah Disposisi | 38 |
| 3.7.11. Halaman Edit Disposisi..... | 39 |
| 3.7.12. Halaman Cetak Agenda Surat Masuk | 39 |
| 3.7.13. Halaman Cetak Agenda Surat Keluar | 39 |
| 3.7.14. Halaman Galeri Surat Masuk..... | 40 |
| 3.7.15. Halaman Galeri Surat Keluar..... | 40 |
| 3.7.16. Halaman Pengaturan Instansi..... | 40 |
| BAB IV Implementasi dan Pengujian sistem | 42 |
| 4.1. Implementasi | 42 |
| 4.1.1. Halaman <i>Login User</i> | 42 |
| 4.1.2. Halaman Beranda Sistem | 45 |
| 4.1.3. Halaman Suratt Masuk..... | 49 |
| 4.1.3.1. Halaman Daftar Surat Masuk..... | 49 |
| 4.1.3.2. Halaman Tambah Data Surat Masuk | 51 |
| 4.1.3.3. Halaman Edit Data Surat Masuk..... | 53 |

| | |
|---|-----------|
| 4.1.3.4.Halaman Hapus Surat Masuk..... | 54 |
| 4.1.4. Halaman Surat Keluar..... | 55 |
| 4.1.4.1.Halaman Daftar Surat Keluar..... | 56 |
| 4.1.4.2.Halaman Tambah Data Surat Keluar | 58 |
| 4.1.4.3.Halaman Edit Surat Keluar | 60 |
| 4.1.4.4.Halaman Hapus Surat Keluar..... | 61 |
| 4.1.5. Halaman Disposisi Surat Masuk..... | 62 |
| 4.1.5.1.Halaman Data Disposisi Surat Masuk | 63 |
| 4.1.5.2. Halaman Tambah Data Disposisi Surat Masuk | 63 |
| 4.1.5.3.Halaman Edit Disposisi Surat Masuk | 65 |
| 4.1.5.4.Halaman Hapus Disposisi Surat Masuk..... | 66 |
| 4.1.6. Halaman Disposisi Surat Keluar..... | 67 |
| 4.1.6.1. Halaman Data Disposisi Surat Keluar | 68 |
| 4.1.6.2. Halaman Tambah Data Disposisi Surat Keluar | 69 |
| 4.1.6.3.Halaman Edit Disposisi Surat Keluar | 70 |
| 4.1.6.4.Halaman Hapus Disposisi Surat Keluar..... | 71 |
| 4.1.7. Halaman Cetak Disposisi Surat Masuk..... | 74 |
| 4.1.8. Halaman Cetak Disposisi Surat Keluar..... | 76 |
| 4.1.9. Halaman Cetak Agenda Surat Masuk | 78 |
| 4.1.10. Halaman Cetak Agenda Surat Keluar | 79 |
| 4.1.11. Halaman Galeri Surat Masuk..... | 80 |
| 4.1.12. Halaman Galeri Surat Keluar..... | 81 |
| 4.1.13. Pengaturan Manajemen Instansi | 82 |
| 4.1.14. Pengaturan User | 82 |
| 4.1.15. Pengaturan Backup Database..... | 83 |
| 4.1.16. Pengaturan Restore Database..... | 83 |
| 4.2.Hasil Analisia Pengujian Sistem..... | 90 |
| BAB V Penutup | 91 |
| 5.1. Kesimpulan | 91 |
| 5.2.Saran | 91 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | 14 |
| Gambar 3.1 Flowchart Proses Surat Masuk..... | 19 |
| Gambar 3.2 Flowchart Proses Surat Keluar..... | 20 |
| Gambar 3.3 Diagram Konteks Sistem Disposisi Surat | 24 |
| Gambar 3.4 Diagram Berjenjang Sistem Disposisi Surat | 25 |
| Gambar 3.5 Dfd Level 1 (Proses Disposisi Surat) | 27 |
| Gambar 3.6 Dfd Level 1 (Proses Pencetakan Surat) | 28 |
| Gambar 3.7 Erd Sistem Disposisi Surat | 29 |
| Gambar 3.8 Form Login Sistem Disposisi Surat | 33 |
| Gambar 3.9 Halaman Menu Utama Sistem Disposisi Surat..... | 34 |
| Gambar 3.10 Halaman Surat Masuk Sistem Disposisi Surat..... | 34 |
| Gambar 3.11 Halaman Surat Keluar Sistem Disposisi Surat..... | 35 |
| Gambar 3.12 Halaman Tambah Data Surat Masuk | 35 |
| Gambar 3.13 Halaman Tambah Data Surat Keluar | 36 |
| Gambar 3.14 Halaman Edit Surat Masuk | 36 |
| Gambar 3.15 Halaman Edit Surat Keluar | 37 |
| Gambar 3.16 Halaman Disposisi Surat..... | 38 |
| Gambar 3.17 Halaman Tambah Disposisi | 38 |
| Gambar 3.18 Halaman Edit Disposisi..... | 39 |
| Gambar 3.19 Halaman Cetak Agenda Surat Masuk | 39 |
| Gambar 3.20 Halaman Cetak Surat Keluar..... | 40 |
| Gambar 3.21 Halaman Galeri Surat Masuk | 40 |
| Gambar 3.22 Halaman Galeri Surat Keluar | 40 |
| Gambar 3.23 Halaman Pengaturan Instansi | 41 |
| Gambar 4.1 Antarmuka Login User..... | 43 |
| Gambar 4.2 Antarmuka Gagal Login..... | 43 |
| Gambar 4.3 Antarmuka Beranda Sistem..... | 46 |

| | |
|--|----|
| Gambar 4.4 Antarmuka Halaman Daftar Surat Masuk..... | 49 |
| Gambar 4.5 Antarmuka Halaman Tambah Data Surat Masuk | 51 |
| Gambar 4.6 Antarmuka Halaman Edit Data Surat Masuk..... | 53 |
| Gambar 4.7 Antarmuka Halaman Hapus Surat Masuk..... | 55 |
| Gambar 4.8 Antarmuka Halaman Daftar Surat Keluar..... | 56 |
| Gambar 4.9 Antarmuka Tambah Data Surat Keluar..... | 58 |
| Gambar 4.10 Antarmuka Edit Surat Keluar..... | 60 |
| Gambar 4.11 Antarmuka Hapus Surat Keluar | 61 |
| Gambar 4.12 Antarmuka Halaman Data Disposisi Surat Masuk..... | 63 |
| Gambar 4.13 Antarmuka Tambah Disposisi Surat Masuk | 63 |
| Gambar 4.14 Antarmuka Edit Disposisi Surat Masuk..... | 65 |
| Gambar 4.15 Antarmuka Hapus Disposisi Surat Masuk | 66 |
| Gambar 4.16 Antarmuka Halaman Data Disposisi Surat Keluar..... | 67 |
| Gambar 4.17 Antarmuka Tambah Disposisi Surat Keluar | 68 |
| Gambar 4.18 Antarmuka Edit Disposisi Surat Keluar..... | 69 |
| Gambar 4.19 Antarmuka Hapus Disposisi Surat Keluar | 70 |
| Gambar 4.20 Antarmuka Cetak Disposisi Surat Masuk | 72 |
| Gambar 4.21 Antarmuka Cetak Disposisi Surat Keluar | 74 |
| Gambar 4.22 Antarmuka Cetak Agenda Surat Masuk..... | 77 |
| Gambar 4.23 Antarmuka Cetak Agenda Surat Keluar..... | 78 |
| Gambar 4.24 Antarmuka Galeri File Surat Masuk | 80 |
| Gambar 4.25 Antarmuka Galeri File Surat Keluar | 81 |
| Gambar 4.26 Antarmuka Pengaturn Manajemen Instansi | 82 |
| Gambar 4.27 Antarmuka Pengaturan User | 83 |
| Gambar 4.28 Antarmuka Pengaturan Backup Database..... | 83 |
| Gambar 4.9 Antarmuka Pengaturan Restore Database..... | 84 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 3.1 deskripsi tabel surat masuk | 30 |
| Tabel 3.2 deskripsi tabel surat keluar..... | 30 |
| Tabel 3.3 deskripsi tabel disposisi | 30 |
| Tabel 3.4 deskripsi tabel disposisi keluar | 31 |
| Tabel 3.5 deskripsi tabel instansi | 31 |
| Tabel 3.6 deskripsi tabel sett..... | 32 |
| Tabel 3.7 deskripsi tabel user..... | 32 |

