

Lampiran 1.4 Lembar Bimbingan PL



PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



Lembar ke :

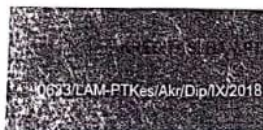
LEMBAR BIMBINGAN PKL*
PEMBIMBING PKL (PL)

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Anifah
NIM : 201802032
Nama instansi PKL : RS Muhammadiyah Gresik
Nama Pembimbing Lapangan : Alfiah Hanum, S. Si., Apt

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	1 April - 2021	mempelajari sejarah psmg (visi, misi, struktur organisasi, pembagian spt karyawan)	
2	5-april-21	mempelajari aplikasi layanan kefarmasian di Logistik (perencanaan, Pengadaa, penerima)	
3	12-april-21	alur layanan di ranap (floor stock, CPO, Cabak, layanan IGD, IBS)	
4.	26-april-21	Alur Layananan di Rajal (Respon time, Layanan BPJS, stock harian, ICP, Delo)	
5.	Tugas tambah 1-mei-21	mengejabarkan telaah R/ anak, Poli farmasi, Spp D (Diabet, HT, Infeksi)	

*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI



The Power of Islamic Entrepreneurship

Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp. (031) 3951414, Faks (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: info@umg.ac.id



Lembar ke :

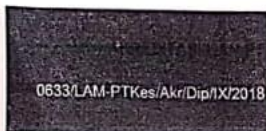
LEMBAR BIMBINGAN PKL
PEMBIMBING PKL (PL)

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Anifah
 NIM : 201802032
 Nama instansi PKL : RS Muhammadiyah Gresik
 Nama Pembimbing Lapangan : Alfiah Hanon, S.Si., Apt

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
6	7-Mei-21	mempelajari pembayaran Rp kronis Bps	(WA)
7	8-Mei-21	—//— Pengumpulan Rp kronis di Apotek online	(WA)
8	10-Mei-21	mempelajari aplikasi meadscape / Interaksi obat	(WA)

*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI



0633/LAM-PTKes/Akri/Dip/IX/2018

The Power of Islamic Entrepreneurship

Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp. (031) 3951414, Fax (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: info@umg.ac.id

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan DPP



PRODI FARMASI
 FAKULTAS KESEHATAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK



LEMBAR BIMBINGAN PKL DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)*

TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Amr-fah
 NIM : 201802032
 Nama instansi PKL : Rs Muhammadiyah Gresik
 Nama Dosen Pembimbing PKL : Apt Anndi Luthi Nasyahua M. Faru

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	26. Mar-21	Pertemuan	<i>Amr-fah</i>
2.	30. Merat-21	Pengumpulan Lap PKL bab 1-2	<i>Amr-fah</i>
3	6 April. 21	Pengumpulan log book minggu 2	<i>Amr-fah</i>
4	16 April-21	Pengumpulan log book minggu 3	<i>Amr-fah</i>
5	20. April-21	Pengumpulan log book minggu ke 4 (via email)	<i>Amr-fah</i>
6	30 April. 21	Pertemuan / bimbingan toon on live .	<i>Amr-fah</i>

*MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI



The Power of Islamic Entrepreneurship
 Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: info@umg.ac.id

**AGENDA HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DI RUMAH SAKIT MUHAMMADIYAH GRESIK**



**NAMA : ANIFAH
NIM : 201802032**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2021**


AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 1

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Kamis, 01 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	Mengetahui sejarah Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rumah sakit ini berdiri sejak tahun 1969 dengan nama Balai Kesehatan Ibu dan Anak 'Aisyiyah. Gedung yang ditempati masih kontrak dan pindah-pindah. Pada tahun 1979 BKIA 'Aisyiyah ini ditingkatkan fungsinya menjadi Rumah Bersalin 'Aisyiyah yang menempati gedung milik sendiri di Jl. Sidujoyo No. 4 yang peresmiannya tepat pada tanggal 23 Jumadil Awal 1339 H bertepatan dengan tanggal 21 April 1979 M. Pada periode ini pengelola Rumah Bersalin 'Aisyiyah Gresik adalah Pimpinan Daerah 'Aisyiyah Kabupaten Gresik. 2. Pada Tahun 1996 Rumah Bersalin 'Aisyiyah ini ditingkatkan lagi fungsinya menjadi Rumah Sakit Anak Bersalin Muhammadiyah Gresik dengan ijin sementara pengelolaan dari Kanwil Depkes RI Jawa Timur sejak tanggal 21 September 1996 hingga 21 September 1997 dan surat Perpanjangan ijin sementara sejak tanggal 21 September 1997 hingga 21 September 1998. Sejak Peningkatan fungsi menjadi Rumah Sakit Anak dan Bersalin, maka pengelolaannya diambil alih oleh Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gresik dan pada tanggal 09 November 2005 berganti nama menjadi Rumah sakit Muhammadiyah Gresik hingga sekarang. <p>Adapun fasilitas di Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik terbagi 2 yaitu instalasi rawat inap dan instalasi rawat jalan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalasi rawat inap meliputi <ol style="list-style-type: none"> 1. IGD dan Ponek 24 jam 2. Ruang Bersalin 3. Ruang Bayi / Neo 4. Ruang nifas 5. Ruang rawat inap dewasa dan anak 6. Intensive Care Unit (ICU) 7. Ruang Bersalin

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> 8. Ruang Bayi / Neo 9. Ruang nifas 10. Ruang rawat inap dewasa dan anak 11. Ruang rawat paviliun 12. Ruang Isolasi Khusus (untuk perawatan pasien Covid) 13. Instalasi Bedah Sentral (IBS) • Instalasi penunjang medis di rawat inap 14. Instalasi Farmasi rawat inap 24 jam 15. Instalasi laboratorium 24 jam 16. Instalasi radiologi 24 jam • Instalasi rawat jalan 17. Poli umum. 18. Poli Gigi dan Spesialis Gigi. 19. Spesialis anak. 20. Spesialis kandungan 21. Spesialis jantung 22. Spesialis anastesi 23. Spesialis syaraf 24. Spesialis internis dan geriatri 25. Spesialis THT 26. Spesialis bedah umum 27. Spesialis mata 28. Spesialis paru 29. Spesialis kulit dan kelamin 30. Spesialis gigi 31. Spesialis ortopedi 32. Spesialis rehab medik 33. Klinik gigi 34. Instalasi farmasi rawat jalan

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2.	Jumat , 02 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	Memahami Visi, Misi dan motto Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik	<p>Visi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi Rumah Sakit pilihan utama keluarga di Gresik, yang islami, bermutu dan terjangkau <p>Misi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Fungsi sosial dan dakwah Muhammadiyah. 2. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terakreditasi paripurna. 3. Memberikan pelayanan kesehatan yang profesional dan berdaya saing. 4. Mengembangkan layanan yang efektif dan efisien dengan dukungan sistem IT yang terintegrasi <p>Motto Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jujur, Transparan dan Kekeluargaan
3.	Sabtu , 03 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	Memahami struktur organisasi farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik	<p>Struktur organisasi instalasi farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik secara umum terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker (5 Apoteker) 2. Tenaga teknik kefarmasian /AA (10 TTK) <p>Struktur organisasi instalasi Farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi farmasi di pimpin oleh Apt, Alfiyah Hanum.,S.Si. <ul style="list-style-type: none"> • Dibatu oleh 1 AA untuk Administrasi IFRS (Asharoh Agustina) 2. Pengelolaan perbekalan farmasi atau Logistik farmasi penanggung jawab Apt, Mustaqilah R, S.Farm <ul style="list-style-type: none"> • Dibantu 1 AA (Lilik sholikha, Amd, Farm) 3. Pelayanan farmasi klinik diketuai oleh Apt,Noer Fatmawati.,S.Farm 4. Pelayanan manajemen Mutu diketuai oleh Apt, Erika Anggi N., S.Farm 5. Penanggung jawab Instalasi farmasi rawat inap di ketuai oleh Apt, Yuan Fahrudin.,S.Farm 6. Penanggung jawab Instalasi farmasi rawat jalan diketuai oleh Apt, Erika Anggi N., S.Farm 7. Dengan TTK 9 (Hera, Fifi, Anifah, Fiya, Irma, Diah, Tina, Ari dan Mia)

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>Adapun struktur organisasi IFRS adalah sebagai berikut :</p>  <p>Pembagian sifft di instalasi farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik diantaranya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Shift pagi (07.00- 14.00) 2. Shift sore (14.00- 21.00) 3. Shift malam (21.00- 07.00)
4	Minggu, 04 April 2021	LIBUR	LIBUR

Gresik, 05 April 2021
Dosen Pembimbing,*



Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106


Gresik, 04 April 2021
Pembimbing Lapangan Instalasi Farmasi Rumah
Sakit Muhammadiyah Gresik

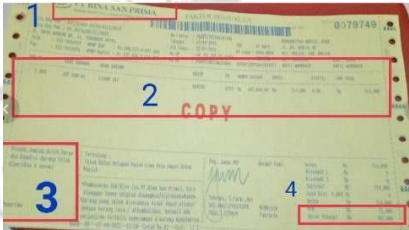



Apt. Alfiyah Hanum., S.Si
SIPA: 19720607/SIPA_35.25/2016/22043

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)



Minggu ke : 2 (dua) Logistik Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik

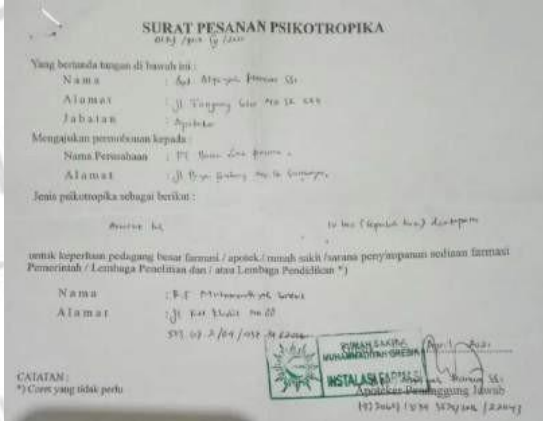
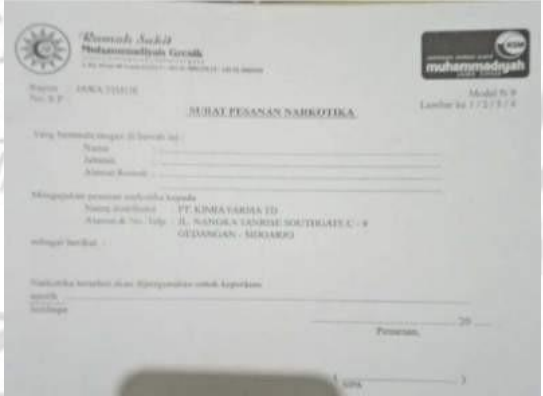
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 5 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	1. Perencanaan	<p>3. Membantu membuat dokumen perencanaan Perencanaan di Instalasi farmasi di Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik di handel oleh Apoteker penanggung jawab, baik farmasi rawat jalan atau farmasi rawatinap. Perencanaan dilakukan secara komputerisasi , yaitu dengan cara melihat stock obat/ alkes yang ada di komputer dengan membedakan obat menjadi 3 golongan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Fast moving</i>; b. <i>Slow moving</i>; c. <i>Death moving</i>; <p>perencanaan di logistik farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik adalah pengeluaran perbekalan farmasi di kurangi stock akhir ini merupakan rumus estimasi untuk melakukan / order obat dan alkes di PBF.</p> <p>4. Pengarsipan dokumentasi perencanaan</p>  <p>5. Mempelajari contoh- contoh obat dan alkes yang termasuk <i>Fast moving</i>, <i>Slow moving</i> dan <i>Death moving</i>. Yang ada di logistik farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Fast moving</i>; <p>Obat- obatan contohnya yaitu Cefadroksil 500mg , mefinal 500mg, infusan RL, Infus Pz, injeksi ranitidin inj dan metamizol inj. Alkes= f. Cat 16, urobag,</p>



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>venvlon spuit 3,5,10cc, jarum (18, 23, 25), infusset.</p> <p>b. <i>Slow moving</i>; Obat- obatan contohnya yaitu coten 200, baquinor tablet , infus d10,018 ,infus KAEN Mg3, ventolin nebul dan pulmicort nebul Alkes = ETT, stomach tube.</p> <p>c. <i>Death moving</i>; Obat- obatan= cefabiotik syr, pyricef capsul, inj NTG, neulin inj Alkes = curraspon, trocar drain.</p> <p>6. Mempelajari jenis faktur dan bagian- bagiannya Faktur penjualan adalah bukti tagihan yang dikeluarkan Pengusaha Kena Pajak (PKP) untuk konsumen atas pembelian sejumlah Barang/Jasa Kena Pajak (BKP/JKP). Faktur penjualan umumnya diberikan setelah dilakukannya serah terima BKP atau setelah diterimanya JKP oleh konsumen. Faktur penjualan merupakan dokumen yang sangat penting. Bahkan bisa digunakan sebagai bukti jika konsumen memiliki keluhan terkait produk yang dibeli. Bagian- bagian dalam faktur:</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 2;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama PBF 2. Jumlah, kode barang, nama barang, no batch, ED, harga satuan, diskon dan sub total obat yang dipesan 3. Tanda tangan, nama terang, tanggal penerima barang 4. Harga dan ppn yang harus dibayar </div> </div>




No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 6 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	2. Pengadaan	<p>1. Mempelajari pengumpulan data vendor Pengumpulan data ini setiap tahunnya berdasarkan formularium rumah sakit melalui Panitia Farmasi Terapi (PFT). Dalam ini akan melakukan pemilihan daftar obat apa saja yang masuk kedalam formularium rumah sakit, adapun tahapan yang di lalui adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memberi angket ke pada dokter yang bekerja di Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik untuk mengisi kebutuhan obat dalam jangkang waktu setahun dan PFT menentukan obat apa saja yang kedepanya dibutuhkan. b. Panitia farmasi terapi memilah tiap item obat apa saja yang dibutuhkan . dengan kriteria sebagai berikut yaitu jika obat paten maka harus ada minimal 3 dokter yang memakai obat tersebut dan bila obat generik maka kriteria pemilihan adalah harga dan diskon obat dari vendor. c. Setelah tahapan memilah lalu panitia PFT mengirimkan undangan ke pabrik farmasi atau rekanan vendor d. Selanjutnya pabrik farmasi (vendor) mebalas undangan dengan mengirimkan perwakilan marketingnya untuk datang dan melakukan tender dan kerjasama dengan rumah sakit. e. Kemudian di bentuklah katalog obat formularium rumah sakit. Contoh data vendor : PT. Sanbe Farma, PT. LAPI, PT Kalbe Farma. <p>2. Mempelajari monitoring order pengadaan Monitor order pengadan di farmasi Rumah sakit Muhammadiyah Gresik ini di lakukan oleh Apoteker penanggung jawab yaitu dengan cara mencocokkan antar Surat Pesanan (SP) yang di tulis oleh petugas logistik farmasi dan melihat stock yang ada di komputer, hal ini bertujuan untuk memonitoring ketersediaan perbekalan farmasi agar tidak sampai kosong dan atau sebaliknya stock obat yang menumpuk di logistik farmasi atau di instalas Farmasi Rumah Sait Muhammadiyah Gresik. Tekhnis pengadaan di lakukan oleh petugas logistik farmasi dan surat pesanan tersebut di tandan tangani oleh Apoteker penanggung jawab. Untuk sistem pengadaan dan pendistrubsian di Farmasi Rumah Sakit Muhammadiyah Gresik ini berada di satu pintu tujuannya yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mewujudkan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan;


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>b. Memberikan pelayanan administrasi yang mudah, pasti, terukur dan bebas dari korupsi kepada Pengguna Layanan;</p> <p>c. Menjaga independensi dan imparialitas aparatur Pengadilan</p> <p>3. Mempelajari distribusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifikasi barang yang harus segera di distribusikan Barang cito biasanya yang termasuk golongan obat life saving Barang fast moving (alkes contoh : spuit , nasal canul , obat : yang termasuk golongan emergensi , dan obat wajib apotik). ➤ Mencatat persediaan barang yang fast moving Pencatatan di evaluasi setiap 3 bulan sekali Menerima permintaan dari unit yang ada di rumah sakit Permintaan rutin di lakukan pada hari senin , rabu , dan jumat pada jam kerja jam 07.00 – 14.00 Permintaan khusus bisa langsung kelogistik dengan memo internal ➤ Mendistribusikan barang keunit pemesan sesuai SOP Pendistribusian barang logistik selalu di sertai dengan dokumentasi ➤ Permintaan citodari gudang Permintaan cito biasanya di sertai dengan memointernal dan yang menjadiprioritas adalah program life saving.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 7 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	3. Pengadaan	<p>1. Mempelajari dokumen pengadaan (surat pesanan) Dokumen pengadaan berupa surat pesanan, suratpesanan ada 3 macam yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat Pesanan Obat Keras atau daftar G. ➤ Surat Pesanan Psikotropika atau OKT dibuatrangkap2. ➤ Surat Pesanan Narkotika dibuat rangkap 4 ➤ Surat pesanan Prekursor dan OTT <p>Semua surat pesanan di tanda tangani oleh Apoteker Penanggung Jawab dan kabag jangmed.</p> <p>Berikut ini macam- macam surat pesanan:</p> <p>a. Surat Pesanan Obat Keras Atau Daftar G</p>  <p>b. Surat Pesanan Prekursor</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4			<p>c. Surat Pesanan Obat Psikotropika</p>  <p>d. Surat Pesanan Obat Narkotika</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Kamis,8 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	4. Penerimaan	<p>1. Mengevaluasi kualitas fisik barang (sesuai SOP)</p> <p>a. Sesuai dengan SOP di Rumah Sakit muhammadiyah Gresik kualitas kondisi fisik barang harus sesuai dengan sifat bahan obatnya diantaranya contohnya obat insulin,vaksin dan obat yang bersuhu 8-2 °C harus di sertai dengan coolpack, bahan kimia di sertai dengan MSDS, expired date harus minimal sebelum 2 tahun, jumlah fisik saat barang datang dengan harus sesuai dengan faktur dan tidak rusak/cacat.</p> <p>b. Kemudian faktur di masukan dalam aplikasi pengadaan dan dilihat daftar harganya apakah ada perubahan harga atau tidak.</p> <p>2. Mencatat dalam buku penerimaan</p> <p>Buku penerimaan merupakan salah satu buku yang digunakan untuk pengadministrasian barang datang dari PBF yang di kirim di gudang farmasi yang didalamnya terdiri dari lembaran-lembaran yang berisi informasi yang berkaitan dengan penerimaan barang, tanggal penerimaan barang dan nama PBF.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Jum'at, 9 April 2021 Sift 1	5. Penyimpanan	<p>1. Mengecek barang yang datang sesuai dengan SOP</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengecekan barang antara fisik dengan nama obat, jumlah obat yang ada di dalam faktur. Expired date tidak boleh kurang dari 2 tahun , kecuali obat- obat tetentu contoh : vaksin, dan obat fast moving. Obat dengan B3 di lengkapi dengan material safety data sheet (MSDS) dan dilekngkapi dengant alat pemadam kebakaran. Penyimpanan obat khusus (semisal vaksin, inulin supositoria dan obat yang bersuhu 8-2 °C)saat pengiriman di lengkapi denagn cold pack. <p>2. Melakukan penempatan barang</p> <p>Berdasarkan SOP penyimpanan perbekalan farmasi diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> Suhu ruang $\leq 25^{\circ}\text{C}$ (lemari , rak dan ruangan yang tersedia) Suhu 2-8 °C (lemari es di sertai pengontrol suhu). Bahan berbahaya dan mudah terbakar diletakan di lemari khusus yang dilengkapi dengan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) <p>Penyimpanan di lemari khusus meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obat narkotika dan pesikotropika di taruh di lemari double lock dan menempel di dinding ➤ Obat HAM dan Lasa harus ada penandaan khusus dan terpisah dengan obat lain, dan dikasih stiker High Alert jika obat HAM dan stiker LASA untuk obat LASA bertujuan untuk melakukan double cek ➤ Elektrolit pekat <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">    </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Sabtu Shift 1 07.00- 14.00	6. Dokumentasi	<p>1. Melakukan dokumentasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan barang masuk dan keluar di kartu stok Menyimpan faktur penjualan Penyimpanan faktur pembelian perbulan Penyimpanan SP narkotika dan psikotropika Surat pesanan ruangan Penyimpanan dokumentasi ANFRA 

Gresik, 11 Apri 2021

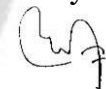
Dosen Pembimbing,



Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Gresik, 11 April 2021



Pembimbing Lapangan Instalasi Farmasi Rumah
Sakit Muhammadiyah Gresik


Apt, Alfiyah Hanum., S.Si
SIPA: 19720607/SIPA_35.25/2016/22043

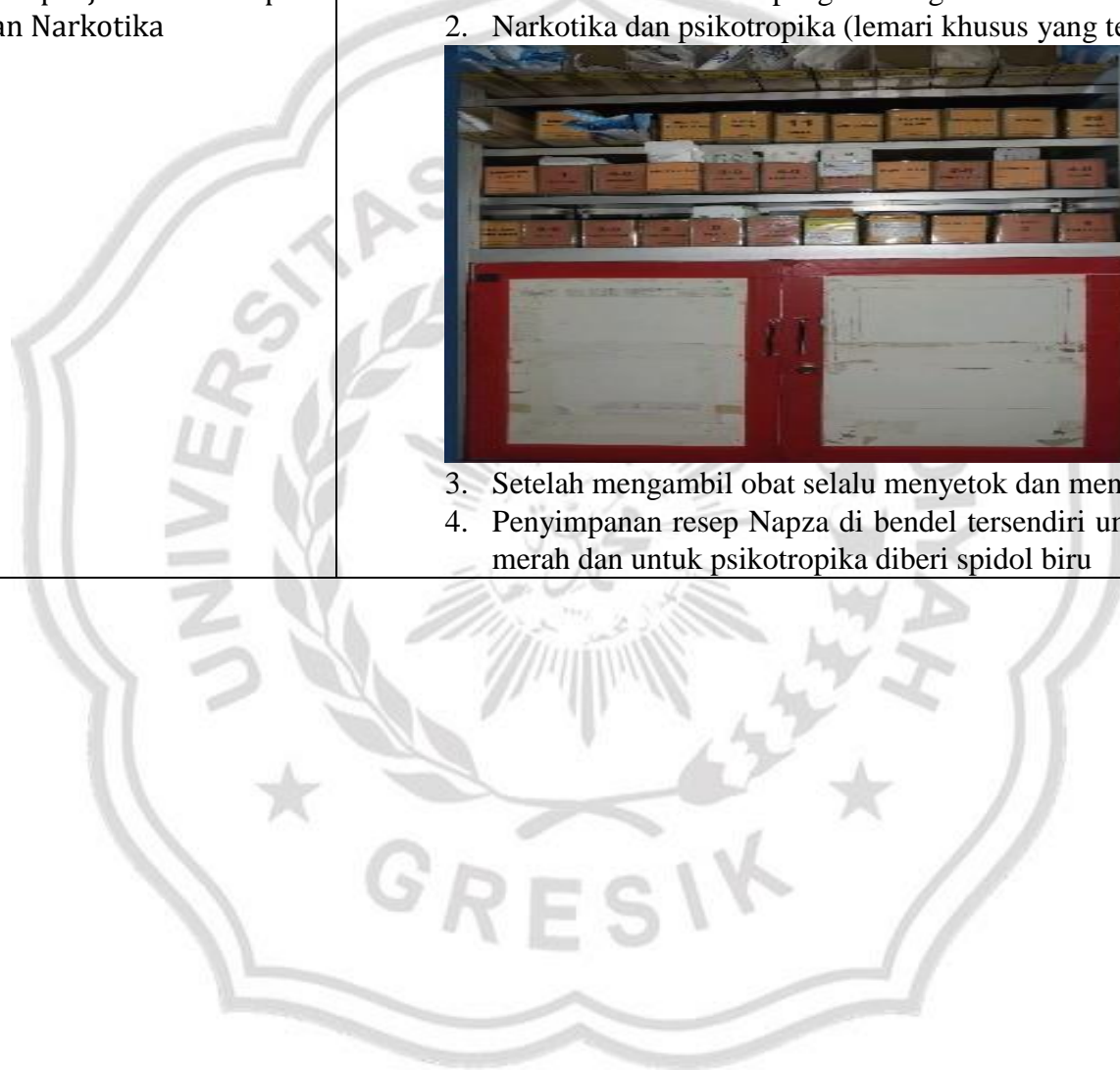
AGENDA HARIAN (LOG BOOK)



Minggu ke : 3 (tiga) Farmasi rawat inap rs Muhammadiyah gresik



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 19 April 2021 Shift 2 14.00- 21.00	1. mempelajari teknik penyimpanan di farmasi ranap	1. Mengetahui bahwa penyimpanan di ranap berdasarkan jenis obatnya dan berdasarkan alfabeth,  Gambar Rak alat kesehatan  Gambar penyimpanan obat suhu 2-8 di lemari es


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 20 April 2021 Shift 2 14.00- 21.00	2. Mempelajari jenis jenis HAM dan lasa	<p>Mengetahui perbedaan HAM dan IASA atau Norum serta bagaimana penyimpanannya :</p> <p>Capaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui definisi Obat HAM adalah : High-Alert Medication atau obat dengan kewaspadaan tinggi adalah obat-obat yang secara signifikan berisiko membahayakan pasien bila digunakan dengan pengelolaan yang tidak tepat. 2. Mengetahui jenis norum : obat norum atau lasa adalah obat yang memiliki nama dan rupa mirip , obat norum tergolong obat HAM. 3. Penyimpanan obat HAM dan Norum pada rak obat tersendiri 4. Pelayanan obat HAM dan Norum harus dobel cek, artinya yang mengambil dan yang menyerahkan obat beda nama yang di buktikan dengan pembubuhan inisial dilembar resep 5. Mengetahui obat larutan konsentrasi pekat , biasanya di beri label merah dengan tulisan hitam dan tertulis larutan pekat harus diencerkan dengan pelarut yang cocok Obat katagori HAM dan lasa harus diberi label stiker pada tiap lembat obat nya . <div data-bbox="981 890 1800 1311" data-label="Image"> </div> <p>Rak penyimpanana HAM dan Norum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui cara pelayanan resep Psikotropika dan Narkotika

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
		3. Mempeajari Psikotropika dan Narkotika	<p>Dilakukan dobel cek atau pengecekan ganda</p> <p>2. Narkotika dan psikotropika (lemari khusus yang terkunci double lock)</p>  <p>3. Setelah mengambil obat selalu menyetok dan mengunci kembali</p> <p>4. Penyimpanan resep Napza di bendel tersendiri untuk narkotika di beri spidol merah dan untuk psikotropika diberi spidol biru</p>





No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 21 april 2021	4. Mempelajari macam macam alat kesehatan	<p>Menegtahui nama alkes dan kegunaanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menegtahui nama nama alkes seperti blood set paket alat transfusi bloodset 2. Menegtahui nama alat intrafik = alat tranfusi infus 3. Menegtahui alkes infus paeditratrik atau soluset = untuk selang infus pada neonatus. 4. Menegtahui alat kesehatan urobag = untuk menampung urine 5. Menegtahui alat kesehatan foley cath = untuk selang urine 6. Macam macam spuit (1cc, 3cc, 5cc, 10cc,20,cc, 50cc biru, dan 50 cc hijau) 7. Menegtahui macam macam handscoen(adayang steril biasanya untuk operasi, hanscoen panjang untuk pertolongan melahirkan, hanscoen nonstreil untuk tindakan medis) 8. Macam macam underpad (underpad non steril dan steril untuk tindakan operasi) 9. Gambar alkes <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Kamis, 22 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	5. Mempelajari UDD	<p>1. Membantu apoteker farklin untuk menyiapkan obat UDD Obat disiapkan per satuan unit tunggal atau untuk satuan minum</p>  <p>Rak Penyimpanan UDD</p>  <p>Gambar obat UDD</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jumat 23 april 2021 sift 2 Pukul 14.00 sampai 21.00	6. Memonitor penyimpanan obat dan floor stock	<p>1. Mencatat suhu lemari es sift pagi saat datang dan saat pulang untuk sift sore</p>  <p>2. Mempelajari floor stock</p> <p>Capaian : mengetahui ruangan apa saja yang memiliki floorstock Dikarenakan pandemi tidak diperkeankan memasuki ruang lain tanpa memakai APD Data ruangan yang memiliki floorstok adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IGD 2. ICU 3. Ruang bersalin 4. Ruang operasi 5. Klinik umum 6. Klinik mata 7. Ruang dewasa umum 8. Vip gpt mecca dan medina 9. Klinik gigi 10. Klinik kandungan

LAPORAN FLOORSTOK RUANG KLINIK ANAK				
NO	NAMA OBAT / ALKES	JML	HARGA	TOTAL
1	G INJ LIDOCAIN INJ/100AMP	1	Rp 1.073	Rp 1.073
2	G INJ EPINEPHRINE (ADRENALIN) INJ. 0,18/100AMP	1	Rp 5.475	Rp 5.475
3	G INJ ATROPIN INJ/100AMP	1	Rp 2.750	Rp 2.750
4	INJ EPHEDRIN HCL INJ/10	1	Rp 8.569	Rp 8.569
				Rp 17.867
LAPORAN FLOORSTOK RUANG KLINIK MATA				
NO	NAMA OBAT / ALKES	JML	HARGA	TOTAL
1	G INJ LIDOCAIN INJ/100AMP	1	Rp 1.073	Rp 1.073
2	G INJ EPINEPHRINE (ADRENALIN) INJ. 0,18/100AMP	1	Rp 5.475	Rp 5.475
3	G INJ ATROPIN INJ/100AMP	1	Rp 2.750	Rp 2.750
4	INJ EPHEDRIN HCL INJ/10	1	Rp 8.569	Rp 8.569
				Rp 17.867
LAPORAN FLOORSTOK RUANG KLINIK KANDUNGAN				
NO	NAMA OBAT / ALKES	JML	HARGA	TOTAL
1	G INJ LIDOCAIN INJ/100AMP	1	Rp 1.073	Rp 1.073

... | MEDINA | RDU | OK | ICU | POLI UMUM | **POLI KIA** | POLI GIGI | POLI AF

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Sabtu 24 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	7. Melakukan persediaan dispensing obat	<p>1. Ruang dispensing steril semenjak terjadi pandemi tidak diaktifkan kembali, namun persiapan dispensing yang masih dilakukan di farmasi adalah pengisian mantoux test</p>  <p>Pengisian (repacking) mantoux test</p> <p>2. Pergantian segel obat emergensi Obat-obat floorstock berisi obat emergensi, obat tersebut disimpan dalam box yang tersegel. Dipakai apabila ada kegawatan, dengan teknik melepaskan segel dan mengambil obat di dalamnya. Lalu petugas perawat yang mengambil tadi menyerahkan segel dan meminta obat yang baru sebagai pengganti obat yang telah keluar. Petugas farmasi mengganti dengan segel baru dan mencatat di buku khusus dan memberikan obat yang baru juga</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7			

Gresik, 25 Apri 2021

Dosen Pembimbing,



Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106



Gresik, 25 April 2021



Pembimbing Lapangan Instalasi Farmasi Rumah
 Sakit Muhammadiyah Gresik






Apt, Alfiyah Hanum., S.Si
SIPA: 19720607/SIPA_35.25/2016/2204


AGENDA HARIAN (LOG BOOK)



Minggu ke : 4 Farmasi rawat jalan RS Muhammadiyah Gresik


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 26 April 2021 Shift 2 14.00- 21.00	1. Melayani pelayanan resep kronis BPJS	1. Mengetahui resep yang termasuk kedalam katagori obat kronis berdasarkan E- cathalog , jika kronis obat diberikan sebanyak terapi 1 bulan jika bukan kronis obat diberikan untuk terapi selama 7 hari saja.  <p style="text-align: center;">Resep BPJS kronis berwarna hijau</p> 2. Mengetahui bahwa persyaratan pengambilan resep BPJS harus menyertkan SEP, sebagai persyaratan V claim 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 27 April 2021 Shift 2 14.00- 21.00	3. Menghargai resep	<p data-bbox="936 276 1861 352">1. Melakukan telaah resep, lalu menghiung jumlah obat yang butuhkan selama peracikan dan melakukan penghargaan.</p> <div data-bbox="1016 389 1270 724" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1037 730 1218 759">Resep racikan</p> <div data-bbox="1368 368 1731 724" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1391 730 1688 759">komputer penghargaan</p> <p data-bbox="936 802 2002 831">2. Melakukan peracikan dan pengetiketan obat diruang racikan resep</p> <div data-bbox="983 836 1279 1235" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1335 852 1621 1235" data-label="Image"> </div>

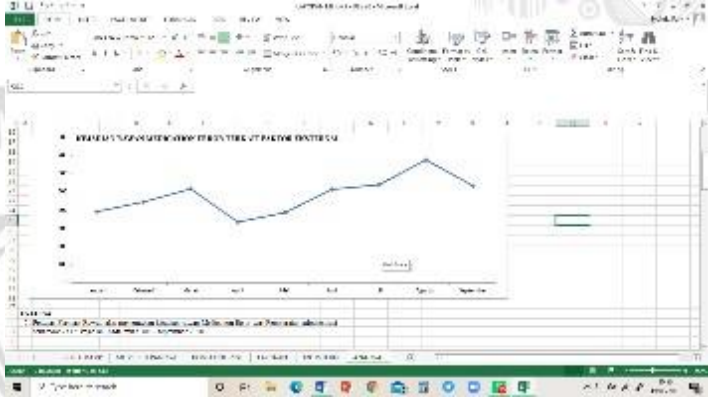
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 28 april 2021 Sift 1 07.00 sampai 14.00	<p>3. Memperlajari kie di instalasi rumah sakit</p> <p>4. Menghargai resep kronis bpjs</p>	<p>1. Teknik kie di rumah sakit adalah secara kombinasi yaitu kie pasif dan aktif</p> <p>a. Kie pasif adalah menjawab pertanyaan dari pasien tentang cara penggunaan dan khasiat obat .</p> <p>b. Kie aktif yaitu memberikan brosur kepada pasien setelah menerima obat</p>  <p>2. Menghargai resep BPJS dibagi menjadi 2 katagori kronis dan non kronis, untuk resep kronis dihargai untuk 1 bulan.</p> <p>3. Khusus untuk resep kronis menghargai terbagi 2 yaitu 7 hari dan 23 hari, yang 23 hari untuk diclaim kan ke V claim yang , yang 7 hari untuk ikut claim e cathalog.</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
		5. Menginput data di apotik online BPJS V-claim	<p>4. Menginput menggunakan id PIC kronis bpjs sesuai dengan bulan resep</p>  <p>The screenshot shows a web application interface for BPJS V-claim. It displays a patient's profile with fields for name, ID, and phone number. Below the profile, there is a table of prescriptions with columns for item name, quantity, and price. The interface is in Indonesian and includes a navigation menu on the left side.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Kamis, 29 April 2021 Shift 1 07.00- 14.00	5. Melayani resep program pemerintah yaitu TB-Dot	<p>1. Membedakan obat OAT terapi intensif 4 FDC dan terapi lanjutan 3 FDC</p>  <p>Gambar 4 FDC intensif</p>  <p>Gambar OAT lanjutan 3FDC</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
		6. Melakukan stok harian	<p>2. Di akhir shift melakukan perhitungan stock dimana data stok akhir dan pengeluaran obat di print di computer lalu dicocokkan dengan data real dan dimasukan kedalam kartu stock</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jumat 30 april 2021 sifit 2 Pukul 14.00 sampai 21.00	3. Penyimpanan obat di rawat jalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui prosedur penyimpanan di rawat jalan berdasarkan SOP rumah sakit <ol style="list-style-type: none"> a. Penyimpanan perbekalan berdasarkan yang tertera pada brosur dan kemasan obat. b. Penyimpanan berdasarkan LISA dan HAM c. Penataan obat berdasarkan FEFO dan FIFO dengan mendahulukan FEFO dari pada FIFO d. Pada tipa kotak obat diberi label FIFO dan FEFO dan pada kemasan obat diberi tanda HAM dan Norum. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7			<p>Rekapitulasi dalam bentuk diagram</p> 

Gresik, 1 Mei 2021
Dosen Pembimbing,



Anindi L. N., Apt., M. Farm
NIDN. 0717089106

Gresik, Mei 1 2021
Pembimbing Lapangan Instalasi Farmasi Rumah
Sakit Muhammadiyah Gresik




Apt, Alfiyah Hanum., S.Si
SIPA: 19720607/SIPA_35.25/2016/22043