BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan langkah awal dalam menemukan permasalahan yang akan dipecahkan dalam membuat suatu aplikasi. Analisis sistem adalah hal terpenting yang dibutuhkan seorang system analyst apabila akan membangun sebuah proyek aplikasi. Setelah dilakukan observasi dan wawancara yang bertempat di lokasi magang (PKL) pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan bahwa dalam memanajemen pegawai yang ada di kantor tersebut masih bersifat manual dan membutuhkan waktu cukup lama dalam menginput data kepegawaian.

Dalam hal melakukan izin, seorang pegawai dalam kantor tersebut harus menghubungi kepala bagian kepegawaian apabila berhalangan tidak bisa masuk kerja dan dalam permasalahan ini ditemukan belum adanya sistem yang dapat memanajemen izin pegawai dan masih bersifat personal chat. Maka hal tersebut kurangnya pemanfaatan sistem informasi yang ada pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan.

3.2 Hasil Analisa

Dari kasus yang ada dan pada hasil analisis sistem yang telah di jelaskan sebelumnya, maka dihasilkan sebuah keputusan untuk membuat "Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan". Aplikasi yang akan dibuat diharapkan dapat membantu permasalahan yang ada pada kantor tersebut dalam memanajemen kepegawaian dan manajemen izin yang sebelumnya bersifat manual.

Metode pembangunan sistem yang digunakan dalam kasus permasalahan ini menggunakan metode System Development Life Cycle (SDLC) model *Protoyping*.



Gambar 3.1 Alur Metode Prototype

Pada metode ini ada beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam membangun sebuah sistem yaitu :

1. Analisa kebutuhan

Dalam tahapan ini analis sistem menginisialisasi kebutuhankebutuhan terkait software yang akan dibangun yang sudah di dapatkan dari observasi serta wawancara yang sudah dilakukan sebelumnya.

2. Desain Sistem

Pada tahapan ini membuat desain sistem seperti : Activity Diagram, Use Case Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), Database dan user Antarmuka aplikasi yang akan di bangun.

3. Prototyping

Tahapan ini adalah proses pembuatan *prototyping* sesuai dengan yang diinginkan oleh pelanggan dengan melihat kebutuhan sistem yang sudah disepakati.

4. Evaluasi prototyping

Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui apakah *prototyping* sudah sesuai dengan harapan pelanggan.

5. Review dan Update

Bagian ini merupakan bentuk apabila pelanggan meminta update aplikasi kedepannya.

6. Mengkodekan sistem

Apabila pelanggan sudah cocok dengan aplikasi yang akan di bangun maka *prototyping* yang sudah disetujui akan diubah ke dalam bahasa pemrograman.

7. Menguji sistem

Di tahap ini dilakukan untuk menguji sistem perangkat lunak yang sudah dibuat.

8. Maintain sistem

Terahir aplikasi yang telah dibangun akan di maintain sistem dengan tujuan memberbaiki terdapat kesalahan kode dalam aplikasi tersebut serta mendapatkan kinerja yang optimal terkait aplikasi yang sudah dibangun.

3.3 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem terdiri dari komponen hardware dan software sebagai pendukung dalam pembuatan sistem informasi kepegawaian.

3.3.1 Software

Software merupakan program atau aplikasi komputer yang digunakan dalam membangun suatu sistem. *Software* yang digunakan dalam membangun sistem informasi kepegawaian antara lain :

1. Database MysQL

Database MysQL digunakan dalam hal penyimpanan data yang berhubungan dalam sistem informasi kepegawaian.

- 1) MySQL perangkat lunak untuk database.
- 2) Apache perangkat lunak untuk web server.
- 2. Framework

Framework adalah kerangka kerja yang digunakan dalam membangun suatu aplikasi. Aplikasi yang dibangun menggunakan Framework PHP (CodeIgniter).

3.3.2 Hardware

Hardware atau perangkat keras digunakan untuk menunjang pembuatan suatu sistem. Dalam pembuatan sistem informasi kepegawaian, *hardware* yang digunakan antara lain :

1. Komputer atau laptop

Pada pembuatan sistem informasi kepegawaian komputer atau laptop merupakan komponen utama yang dibutuhkan untuk membangun sistem informasi ini.

3.4 Perancangan Sistem

Setelah melakukan analisa masalah maka langkah selanjutnya adalah melakukan perancangan sistem. Perancangan sistem ini berguna untuk memberikan gambaran tentang fungsionalitas sistem yang akan dibuat yang diharapkan dapat membantu dalam penyelesaian masalah. Perancangan sistem ini meliputi *Activity Diagram, Use Case Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), Database* dan user Antarmuka.

3.4.1 Pengertian Perancangan Sistem

Menurut Verzello, John Reuter III dalam Darmawan (2013:227), Perancangan sistem adalah tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem "pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional dan persiapan untuk rancangan bangun implementasi: "menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk"[1].

Menurut Al-Jufri (2011:141), "Rancangan sistem adalah penentuan proses dan data yang diperlukan oleh sistem baru. Jika sistem itu berbasis komputer, rancangan dapat menyertakan spesisfikasi peralatan yang akan dipergunakan"[1]. Dari kedua pendapat diatas dapat di simpulkan bahwa perancangan sistem adalah tahapan dari sebuah proses pendefinisian kebutuhan-kebutuhan dari siklus perkembangan sistem baru atau sistem yang akan dibentuk.

3.4.2 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sistem yang sedang di rancang, bagaimana masing-masing aliran berawal, decision yang mungkin terjadi dan bagaimana mereka berakhir. Activity diagram juga dapat menggambarkan proses pararel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi[2]. Berikut perancangan activity diagram sistem informasi kepegawaian :



Gambar 3.2 Activity Diagram

Dari gambar diatas bisa dijelaskan sebagai berikut :

- Admin, menginputkan data pegawai pada sistem informasi kepegawaian berupa data diri pegawai seperti : nama lengkap, nip, tempat dan tanggal lahir dan data pelengkap lainnya. Selain itu juga admin dapat mencetak laporan izin cuti yang diajukan pegawai.
- 2. User, mengajukan izin ke sistem informasi kepegawaian berupa : izin cuti sakit, izin cuti rapat, izin cuti melahirkan dan sebagainya.

 Sekcam, bertugas untuk cek status input izin yang di ajukan oleh pegawai. Dari sini data izin tersebut apakah disetujui atau ditolak. Apabila data disetujui maka data izin di konfirmasi dan di cetak laporan izin cuti pegawai.



3.4.3 Use Case Diagram



Pada gambar use case diagram diatas dapat dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 3.1 Definisi Aktor dalam sistem

No	Aktor	Keterangan
1.	Admin	Admin merupakan aktor super user atau
		tingkatan tertinggi dalam sistem informasi

No	Aktor	Keterangan						
		kepegawaian dikarenakan admin adalah						
		aktor yang mempunyai kendali seluruh						
		fungsi-fungsi dalam use case sistem ini.						
		Admin dapat menambah data pegawai,						
		data admin, data jabatan, data bidang.						
		Data nama izin, manajemen izin serta						
		konfirmasi izin yang dilakukan oleh						
		pegawai.						
2.	Sekcam	Dalam sistem aktor Sekcam merupakan						
		admin tingakatan kedua setelah aktor						
	, AS	Admin. Aktor ini mempunyai batasan						
		dalam memegang fungsi dalam sistem						
	200	dalam memanajemen data izin pegawai						
		yang masuk serta dapat melakukan						
		konfirmasi izin yang dilakukan oleh						
		pegawai.						
3.	User	Aktor user adalah pengguna dalam sistem						
		ini dan hanya dapat melakukan						
\mathcal{N}	*	pendaftaran izin terhadap sistem.						

Berikut adalah sekenario dari use case yang telah didefinisikan :

1. Use Case Landing Page

Aktor	: Admin, Sekcam, dan User

Deskripsi	: Halaman Awal Aplikasi
-----------	-------------------------

Pre-condition : -

Post-condition : -

Tabel 3.2 Skenario Use Case Landing Page

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	

Aksi Aktor	Reaksi Sistem		
1. Halaman Landing Page			
	2. Diarahkan ke fitur awal		
	aplikasi		

2. Use Case Dashboard

Aktor	: Admin, Sekcam, dan User

Deskripsi : Dashboard Aplikasi

Pre-condition : - Harus login terlebih dahulu

Post-condition : - Menampilkan Dashboard Utama

Tabel 3.3 Skenario Use Case Dashboard

	Aksi Ak	tor	Reaksi Sistem
Sk	enario Normal		
1.	Halaman Aplikasi	Dashboard	
			2. Menampilkan halaman Dashboard

3. Use Case Login

Aktor	: Admin, Sekcam, dan User
Deskripsi	: Login aplikasi
Pre-condition	: - Memasukkan Email beserta Password
Post-condition	: - Masuk ke halaman Dashboard

Tabel 3.4 Skenario Use Case Login

Aksi Aktor	Reaksi Sistem		
Skenario Normal			
1. Memasukkan email dan			
password login.			
2. Menekan tombol masuk.	3. Mengecek validitas isian		
	data login.		

Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
	4.	Jika	da	ita	yang
		diması	ıkkan	valid	maka
		akan	terg	enerate	ke
		Halam	an	Dasl	nboard
		Aplika	si.		
Alur alternatif No. 4a. Jika data yang dimasukkan tidak valid,				valid,	
maka akan muncul pesan "Email/password anda salah".					

4. Use Case Lupa Password

-				
Aktor	: Admin, Sekca	m, dan User		
Deskripsi	: Fitur lupa pass	sword		
Pre-condition	: - Memasukka	ın akun email aplikasi		
Post-condition	: - Password be	erhasil dikirim ke email	1	
Tabel 3.5 Sker	nario <i>Use Case</i> Lup	a Password		
Ak	si Aktor	Reaksi Sistem		
Skenario No	rmal			
1. Memasu	kkan email yang	451		
lupa pas	sword			
2. Meneka	n tombol kirim	3. Mengirim hasil passwo	ord	
passwor	GDEC	ke email pengguna.		
	- VE 3	4. Jika sudah bisa kemb	oali	
		masuk ke akun.		

5. Use Case Manajemen Data Master

Aktor	: Admin	
Deskripsi	: Menu Manajemen Data Admin, Data	
	Jabatan, Data Bidang, Data Pegawai	
	dan Data Nama Izin.	
Pre-condition	: -	
Post-condition	: - Masuk ke Menu Data Admin	

- Masuk ke Menu Data Jabatan
- Masuk ke Menu Data Bidang
- Masuk ke Menu Data Pegawai
- Masuk ke Menu Data Nama Izin

Tabel 3.6 Skenario Use Case Manajemen Data Master

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Menu untuk mengelola	
Manajemen Data Master	
	2. Menekan fitur tersebut
ASINO	akan muncul pilihan
	menu antara lain : Data
	Admin, Data Jabatan,
	Data Bidang, Data
	Pegawai dan Data Nama
Z	Izin.

6. Use Case Data Admin

: Admin
: Kegiatan yang digunakan untuk memanajemen
siapa saja yang menjadi admin dalam sistem
tersebut.

Pre-condition : - Data yang akan diperbaruhi sudah ada di sistem.

Post-condition : - Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.7 Skenario Use Case Data Admin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memanajemen data yang	
akan diperbaharui seperti :	

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
menambah, mengedit serta	
menghapus.	
	2. Menampilkan formulir
	isian data yang dipilih
3. Mengisi formulir isian yang	
akan diperbarui, kemudian	
menekan tombol submit.	
	4. Jika data yang diperbarui
	valid, maka data akan
	disimpan di database dan
AS MUL	akan menampilkan pesan
N 15 -3	"Data admin berhasil
	diubah".
Use Case Data Jabatan	

7. Use Case Data Jabatan

: Admin
: Sebuah kegiatan untuk manajemen data jabatan.
: - Data yang akan diperbaruhi sudah ada di sistem.

Post-condition : - Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.8 Skenario Use Case Data Jabatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memanajemen data yang	
akan diperbaharui seperti :	
menambah, mengedit serta	
menghapus.	
	2. Menampilkan formulir
	isian data yang dipilih

	Aksi Aktor		Reaksi Sistem
3.	Mengisi formulir isian yang		
	akan diperbarui, kemudian		
	menekan tombol submit.		
		4.	Jika data yang diperbarui
			valid, maka data akan
			disimpan di database dan
			akan menampilkan pesan
			"Data jabatan berhasil
			diubah".

8. Use Case Data Bidang

Aktor	: Admin	
Deskripsi	: Sebuah kegiatan untuk manajemen data Bidang.	
Pre-condition	: - Data yang akan diperbaruhi sudah ada di sistem.	
Post-condition	: - Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.	
Tabel 3.9 Skenario Use Case Data Bidang		

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memanajemen data yang	
akan diperbaharui seperti :	* //
menambah, mengedit serta	
menghapus.	
	2. Menampilkan formulir
	isian data yang dipilih
3. Mengisi formulir isian yang	
akan diperbarui, kemudian	
menekan tombol submit.	
	4. Jika data yang diperbarui
	valid, maka data akan

disimpan di database dan
akan menampilkan pesan
"Data bidang berhasil
diubah".

9. Use Case Data Pegawai

Aktor : Admin

Deskripsi : Sebuah kegiatan untuk manajemen data pegawai.

Pre-condition : - Data yang akan diperbaruhi sudah ada di sistem.

Post-condition : - Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.10 Skenario Use Case Data Pegawai

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
 Memanajemen data yang akan diperbaharui seperti : menambah, mengedit serta menghapus. 	A DIYA
	2. Menampilkan formulir isian data yang dipilih
 Mengisi formulir isian yang akan diperbarui, kemudian menekan tombol submit. 	*
	 Jika data yang diperbarui valid, maka data akan disimpan di database dan akan menampilkan pesan "Data pegawai berhasil diubah".

10. Use Case Data Nama Izin

Aktor	: Admin
Deskripsi	: Sebuah kegiatan untuk manajemen data nama izin.
Pre-condition	: - Data yang akan diperbaruhi sudah ada di sistem.
Post-condition	: - Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.11 Skenario Use Case Data Nama Izin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memanajemen data yang	
akan diperbaharui seperti :	
menambah, mengedit serta	
menghapus.	HAN
	2. Menampilkan formulir
	isian data yang dipilih
3. Mengisi formulir isian	
yang akan diperbarui,	
kemudian menekan tombol	
submit.	451
	4. Jika data yang diperbarui
	valid, maka data akan
GPEC	disimpan di database dan
V - KES	akan menampilkan pesan
	"Data nama izin berhasil
	diubah".

11. Use Case Manajemen Data Izin

Aktor	: Admin dan Sekcam
Deskripsi	: Sebuah kegiatan untuk manajemen data izin.
Pre-condition	:-
Post-condition	: - Manajemen data izin seperti : menambah,
	mengedit serta menghapus data.

- Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.12 Skenario Use Case Manajemen Data Izin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem	
Skenario Normal		
1. Memanajemen data yang		
akan diperbaharui seperti :		
menambah, mengedit serta		
menghapus.		
	2. Menampilkan formulir	
	isian data yang dipilih	
3. Mengisi formulir isian yang	. 5	
akan diperbarui, kemudian	4	
menekan tombol submit.	1/2	
	4. Jika data yang diperbarui	
	valid, maka data akan	
	disimpan di database dan	
5 5 5 5 5 5	akan menampilkan	
5.	pesan.	
	32	
. Use Case Konfirmasi Izin		

12. Use Case Konfirmasi Izin

Aktor	: Admin dan Sekcam
Deskripsi	: Sebuah kegiatan untuk konfirmasi izin.
Pre-condition	
Post-condition	: - Manajemen data izin seperti : menambah,
	mengedit serta menghapus data.

- Data yang diperbaruhi akan disimpan sistem.

Tabel 3.13 Skenario Use Case Konfirmasi Izin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	

	Aksi Aktor		Reaksi Sistem
1.	Memanajemen data yang		
	akan diperbaharui seperti :		
	menambah, mengedit serta		
	menghapus.		
		2.	Menampilkan formulir
			isian data yang dipilih
3.	Mengisi formulir isian yang		
	akan diperbarui, kemudian		
	menekan tombol submit.		
	C MILL	4.	Jika data yang diperbarui
	AS MON	4	valid, maka data akan
			disimpan di database dan
		1	akan menampilkan
			pesan.

13. Use Case Daftar Izin

Aktor	: User
Deskripsi	: Sebuah kegiatan untuk mendaftar izin
Pre-condition	* /

Post-condition : - Menambahkan data izin ke dalam sistem

Tabel 3.14 Skenario Use Case Daftar Izin

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Menambah data izin ke	esistem
	2. Ajukan formulir izin ke
	sistem
3. Mengisi formulir isian	n yang
akan diperbarui, ken	mudian
menekan tombol submi	it.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem	
	4. Jika data yang diperbarui	
	valid, maka data akan	
	disimpan di database dan	
	akan menampilkan pesan	
	"izin berhasil diajukan".	

3.4.4 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram (DFD) adalah suatu bagan yang menggambarkan arus data dalam suatu perusahaan, yang digambarkan dengan sejumlah simbol tertentu untuk menunjukkan perpindahan data yang terjadidalam proses suatu sistem bisnis (Kendall & Kendall, 2004)[3]. Ada 4 macam simbol yang digunakan untuk menggambarkan arus data dalam DFD, yaitu :

1. Kesatuan luar (External entity)

Kesatuan luar (external entity) atau biasa juga disebut entity saja, digambarkan dengan simbol kotak persegi panjang. External entity (dapat berupa departemen lain, orang, ataupun mesin) dapat mengirim maupun menerima data dari sistem. Setiap external entity diberikan nama yang sesuai dan nama tersebut harus merupakan kata benda. Simbol external entity dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.4 External entity

2. Arus data (Data Flow)

Arus data menunjukkan pergerakan data dari satu bagian ke bagian lain dalam sistem, dan ujung/kepala dari panah tersebut menunjukkan arah tujuan data. Simbol arus data berupa tanda panah.

Gambar 3.5 Arus Data

3. Proses

Proses adalah simbol yang mengubah suatu data dari suatu bentuk menjadi bentuk yang lain. Atau dengan kata lain, proses menerima input data dan mengeluarkan output data lain yang telah diproses. Suatu proses harus diberi nomor untuk mengindikasikan level diagramnya.



Gambar 3.6 Proses

4. Simpanan data (*data store*)

Simpanan data (*data store*) adalah tempat menyimpan data dalam suatu sistem, baik secara manual maupun secara elektronik. Simpanan data digunakan jika suatu proses perlu menggunakan data tersebut lagi kemudian. Simbol dari simpanan data dapat dilihat pada Gambar 3.5.

Gambar 3.7 Data Store

DFD dapat dibagi menjadi beberapa tingkatan level. Level tertinggi dalam DFD disebut context diagram. Context diagram hanya terdiri dari satu proses yang mewakili sistem secara keseluruhan dan proses tersebut diberi nomor 0.

Karena diagram level 0 merupakan penjabaran dari context diagram, maka diagram ini dapat terdiri dari beberapa proses. Setiap proses yang terdapat dalam diagram level 0 dapat dipecah lagi menjadi diagram level 1 agar dapat menjelaskan proses secara detail. Apabila diagram level 1 belum mencapai proses lebih detail, maka akan dilanjutkan pada proses diagram level 2 dan seterusnya.



3.4.4.1 Rancangan DFD Level 0 atau Context Diagram

2. Tahapan atau proses cek status izin meliputi :

1) Cek status izin cuti sakit.

2) Cek status izin cuti melahirkan.

3) Cek status izin cuti karena alasan penting.

4) Cek status izin cuti rapat.

- 3. Tahapan mengkonfirmasi izin pegawai seperti :
 - 1) Konfirmasi izin cuti sakit.
 - 2) Konfirmasi izin cuti melahirkan.
 - 3) Konfirmasi izin cuti karena alasan penting.
 - 4) Konfirmasi izin cuti rapat.
- 4. Tahapan atau proses cetak data laporan.

3.4.4.2 Rancangan DFD Level 1



Gambar 3.9 DFD Level 1

Penjelasan singkat dari gambar DFD Level 1 diatas dapat di jelaskan seperti berikut :

- Pada tahap ini user atau pegawai memasukkan username & password dari proses tersebut sistem akan mengecek data akun tersebut pada database.
- Selanjutnya user atau pegawai mengajukan izin seta mengupdate data izin pada proses *Data Izin* dengan mengambil data dari database pada tabel *tb_izin*, *tb_namaizin*, *tb_pegawai*.
- Sekcam menginputkan username beserta password pada proses Login Admin dan sistem akan mengecek data akun tersebut pada database tb_admin apabila benar data akan di verifikasi kembali.
- Kemudian Sekcam melakukan proses Konfirmasi Izin dengan mengupdate data izin pegawai pada tabel tb_izin, tb_namaizin, tb_pegawai.
- 5. Sekcam melakukan cetak data izin pegawai pada prose *Data Izin* yang telah diinput kedalam database *tb_izin*, *tb_bidang*, *tb_jabatan*.
- 6. Admin melakukan proses *Login Admin* dengan menginputkan username beserta password kemudian data login di cek pada database *tb_admin* kemudian dilakukan verifikasi.
- Admin menginputkan data kepegawaian pada proses *Data Pegawai* dan dan memasukkan data tersebut pada database *tb_pegawai*.
- Admin menginputkan data izin pada proses Data Izin, Data Bidang, Data Jabatan dan diupdate pada database tb_izin, tb_bidang, tb_jabatan.
- 9. Admin melakukan cetak data izin pegawai pada prose *Data Izin* yang telah diinput kedalam database *tb_izin*, *tb_bidang*, *tb_jabatan*.

3.4.4.3 Rancangan DFD Level 2



Gambar 3.10 DFD Level 2

Penjelasan singkat dari gambar DFD Level 2 diatas dapat di jelaskan seperti berikut :

- 1. Pada tahapan ini melakukan konfirmasi proses izin pada *Data Izin, Data Nama Izin, Data Pegawai* yang dilakukan oleh Sekcam.
- Sekcam akan mengkonfirmasi izin yang didapat pada database tb_izin, tb_namaizin, tb_pegawai.

3.4.4.4 Rancangan DFD Level 3



Gambar 3.11 DFD Level 3

Penjelasan singkat dari gambar DFD Level 3 diatas dapat di jelaskan seperti berikut :

- User atau pegawai mengajukan izin ke sistem pada proses Data Izin, Data Nama Izin, Data Pegawai selanjutnya sistem akan mengupdate data pada database tb_izin, tb_namaizin, tb_pegawai.
- Kemudian sistem akan mengembalikan data izin berupa surat keterangan izin yang telah diveifikasi oleh admin bahwa izin dapat diterima.

3.4.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) Merupakan diagram yang menggambarkan relasi antar table yang mempunyai atribut kunci yang sama antara tabel utama dan tabel lainnya sehingga kumpulan tabel tersebut terhubung menjadi satu kesatuan[4].



Gambar 3.12 Entity Relationship Diagram

Tabel 3.15 I	Entitas dan	Atribut
--------------	-------------	---------

Entitas	Atribut
tb_admin	id_user, username, namalengkap, password, type,
	avatar
tb_pegawai	id, nama, nip, tempat_lahir, tanggal lahir,
	jenis_kelamin, pendidikan terakhir, status_perkawinan,
	status_pegawai, id_jabatan, id_bidang, agama, alamat,

Entitas	Atribut
	no_ktp, avatar, tanggal_pengangkatan, no_rumah,
	no_handphone, password, email, id_user
tb_bidang	id_bidang, nama_bidang
tb_namaizin	id_namaizin, type, nama_izin
tb_jabatan	id_jabatan, nama_jabatan

Analisis

ERD Sistem Informasi Kepegawaian diatas terdiri dari lima entitas yaitu :

- 1. tb_admin
- 2. tb_pegawai
- 3. tb_bidang
- 4. tb_namaizin
- 5. tb_jabatan

Sedangkan dalam proses pada gambar ERD tersebut bisa dijelaskan sebagai berikut :

- Proses pertama yaitu Kerja menghubungkan antara tb_pegawai dengan tb_bidang. Dalam proses ini pegawai bekerja sesuai bidangnya.
- Proses Kedua yaitu Punya menghubungkan antara tb_pegawai dengan tb_jabatan. Disini seorang pegawai memiliki jabatan yang diperoleh dalam instansi/perusahaan.
- 3. Proses Ketiga yaitu **Izin** menghubungkan antara tb_pegawai dengan tb_namaizin. Pada proses tersebut berfungsi apabila seorang pegawai berhalangan masuk kerja dan meminta izin kepada kepala instansi/perusahaan.

3.4.6 Perancangan Database Sistem

Perancangan Basis Data yang di gunakan dalam Sistem Informasi Kepegawaian ini menggunakan Database MysQL yang terdiri dari enam tabel meliputi : tb_admin, tb_bidang, tb_izin, tb_jabatan, tb_namaizin, dan tb_pegawai. Sedangkan rancangan relasi antar tabel dan struktur tabel dan yang digunakan sebagai berikut.

3.4.6.1 Perancangan Relasi Antar Tabel

Perancangan Relasi Antar Tabel berguna dalam menampilkan hubungan relasi antara satu tabel dengan tabel lainnya yang saling berhubungan.



Gambar 3.13 Rancangan Relasi Antar Tabel

3.4.6.2 Rancangan Struktur Tabel Admin

Tabel admin berfungsi untuk menyimpan data admin, berikut struktur dari tabel admin seperti yang ditunjukkan pada Tabel 17.

Primary Key : id_user

Tabel 3.16 Struktur Tabel Admin

Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
id_user	int(255)		No		auto_increment
Username	varchar(255)		No		
namalengkap	varchar(255)		No		
Password	Text		No		
Туре	varchar(255)		No		
Avatar	Text		No		

3.4.6.3 Rancangan Struktur Tabel Bidang

Tabel bidang berfungsi untuk menyimpan data bidang, berikut struktur dari tabel bidang seperti yang ditunjukkan pada Tabel 18.

Primary Key : id_bidang

Tabel 3.17 Struktur Tabel Bidang

Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
id_bidang	int(255)		No		auto_increment
nama_bidang	varchar(255)		No		

3.4.6.4 Rancangan Struktur Tabel Izin

Tabel izin berfungsi untuk menyimpan data izin, berikut struktur dari tabel izin seperti yang ditunjukkan pada Tabel 19.

Primary Key : i	d_izin	5 100	MA		
Tabel 3.18 Stru	ktur Tabel Izin	E -	32.	4	
Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
<u>id_izin</u>	int(255)		No	12.6	auto_increment
id_namaizin	varchar(255)	Nº Nº	No		
Id	int(255)	The UC	No	WD	
Tglawal	Date		No	45	
Tempat	varchar(255)		No		
Tglakhir	Date		No	×	
Status	varchar(255)	RES	No		

3.4.6.5 Rancangan Struktur Tabel Jabatan

Tabel jabatan berfungsi untuk menyimpan data jabatan, berikut struktur dari tabel jabatan seperti yang ditunjukkan pada Tabel 20.

Primary Key : id_jabatan

Tabel 3.19 Struktur Tabel Jabatan

Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
id_jabatan	int(255)		No		auto_increment
nama_jabatan	varchar(255)		No		

3.4.6.6 Rancangan Struktur Tabel Nama Izin

Tabel nama izin berfungsi untuk menyimpan data nama izin, berikut struktur dari tabel nama izin seperti yang ditunjukkan pada Tabel 21.

Primary Key : id_namaizin

Tabel 3.20 Struktur Tabel Nama Izin

Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
id_namaizin	int(255)		No		auto_increment
Туре	varchar(255)		No		
nama_izin	varchar(255)		No		

3.4.6.7 Rancangan Struktur Tabel Pegawai

Tabel pegawai berfungsi untuk menyimpan data pegawai, berikut struktur dari tabel pegawai seperti yang ditunjukkan pada Tabel 22.

	t Extra
Id	auto_increment
Nama	
Nip	
tempat_lahir	
tanggal_lahir	
jenis_kelamin	
pendidikan_ter	-
akhir	
status_perkawi	_
nan	
status_pegawai	
id_jabatan	-
id_bidang	_
Agama	1
id_bidang Agama	

Field	Туре	Attributes	Null	Default	Extra
no_ktp	int(255)		No		
no_rumah	int(255)		No		
no_handphone	int(255)		No		
Email	varchar(255)		No		
Password	Text		No		
id_user	int(255)		No		
tanggal_penga	Date		No		
ngkatan					
Avatar	Text		No		

3.4.7 Perancangan User Antarmuka

dalam merepresentasikan Perancangan User Antarmuka berfungsi tampilan-tampilan yang akan dibuat. Antarmuka aplikasi sangat berperan penting dalam pembuatan sebuah aplikasi, dengan antarmuka yang menarik dapat membuat nyaman pengguna. Pada antarmuka juga merupakan hubungan antara pengguna dengan sistem yang digunakan. Dalam pengaplikasiannya pembuatan antarmuka sangat berkaitan dengan user interface (UI) dan user experience (UX). Meskipun berbeda kegunaan serta fungsi dalam membangun sebuah antarmuka, keduanya memiliki peranan penting pada aplikasi. User interface (UI) sendiri adalah rancangan tampilan atau antarmuka aplikasi meliputi : bentuk, warna, tulisan, tata letak, animasi serta tampilan lain untuk membuat user tertarik dengan aplikasi tersebut. Sedangkan user experience (UX) digunakan agar pengguna yang menggunakan aplikasi tersebut nyaman serta memberikan kemudahan berinteraksi dengan sistem untuk mengoperasikan aplikasi. Berikut adalah perancangan user antarmuka aplikasi sistem informasi kepegawaian pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan.

3.4.7.1 Antarmuka Halaman Landing Page



Gambar 3.14 Antarmuka Halaman Landing Page

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Landing Page ini berfungsi sebagai halaman utama dari Sistem Informasi Kepegawaian ini. Pada halaman ini terdapat navbar seperti : Home, Tentang Kami dan Login. Untuk navbar Home berisikan informasi aplikasi berupa alamat kantor kecamatan Tikung. Kemudian untuk navbar Tentang kami apabila di klik maka menuju gambar carousel berupa gambar staf beserta pegawai kantor dan gambar gapura. Dan terakhir navbar Login jika di klik akan menuju halaman lain untuk login administrator atau user dari aplikasi.

3.4.7.2 Antarmuka Halaman Login



Gambar 3.15 Antarmuka Halaman Login

Antarmuka Halaman Login merupakan antarmuka yang digunakan administrator serta user sebagai verifikasi pengguna. Pada halaman ini juga berfungsi mengecek data yang ada di database apakah data yang diinputkan cocok atau tidak. Apabila data yang di masukkan tidak cocok maka akan muncul pesan "Email/password anda salah".

3.4.7.3 Antarmuka Halaman Super Administrator (Admin / Camat)3.4.7.3.1 Antarmuka Halaman Dashboard



Penjelasan :

Pada Antarmuka Halaman Dashboard ini digunakan sebagai informasi utama pada aplikasi ini. Di halaman ini terdapat informasi mengenai berapa jumlah admin, data izin, izin terkonfirmasi serta banyaknya pegawai yang ada pada sistem ini. Antarmuka dashboard juga merupakan antarmuka pertama apabila pengguna telah login pada sistem.

3.4.7.3.2 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Admin)

	ŵ Data Master Admin - Sistem Informasi Kepegawaian ost/simpeg/data_master/admin	Q
SIMPEG	Slamet Arifin, SH, MM	② ~
 Statilet Vinini, Gri, Piri Dashboard Manajemen Data Master ~ Data Admin Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin 	Data Master Admin Tambah Baru Show 10 v entries	
☑ Konfirmasi Izin	Copyright ● 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	

Gambar 3.17 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Admin)

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Admin) ini berfungsi sebagai tampilan awal yang menyajikan informasi siapa saja yang merupakan admin dalam sistem ini. Pada antarmuka ini terdapat tombol tambah data admin baru. Serta data admin yang sudah di inputkan ke dalam database akan tampil juga disini.

```
3.4.7.3.3
```

Antarmuka Halaman Entry Data Master Admin

SIMPEG	Slamet Arifin, SH, MM 🛛 🔇 🗸
Stamet Arifin, SH, MM Admin	Entry Data Master Admin
Dashboard	Nama Lengkap TypePilih v
Manajemen Data Master	~
Data Admin	Username Email
Data Jabatan	Password Avatar Choosen File No file chosen
Data Bidang	
Data Nama Izin	Submit Reset
🚔 Manajemen Data Izin	
☑ Konfirmasi Izin	

Gambar 3.18 Antarmuka Halaman Entry Data Master Admin (Data Admin) Penjelasan :

Antarmuka Halaman Entry Data Master Admin (Data Admin) ini merupakan antarmuka yang berfungsi sebagai menambahkan data admin pada sistem. Pada antarmuka ini disediakan formulir sebagai isian data seperti : Nama Lengkap, Username, Password, Type, Email serta Avatar (foto profil). Apabila isian data ada yang salah maka bisa di tekan tombol *Reset*, jika isian formulir telah valid maka bisa di lanjutkan *submit* data yang terdapat dalam formulir.

3.4.7.3.4 Antarmuka Halaman Edit Data Master Admin

(Edit Data Master Admin - Sistem Informasi Kepegawaian st/simee/data_master/edit/admin/	\bigcirc
-	-v u <u></u>		
	SIMPEG Sistem Informasi Kepegawaian	Slamet Arifin, SH, MM	() ~
0	Slamet Arifin, SH, MM Admin	Edit Data Master Admin	
-	Dashboard	Nama Lengkap TypePilih	
-	Manajemen Data Master 🤟		
	Data Admin	Username	
	Data Jabatan	Password Avatar Choosen File No file chosen	
	Data Bidang		
	Data Nama Izin	Submit Reset	
÷	Manajemen Data Izin		
Ø	Konfirmasi Izin		
		Copyright @ 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	
			"

Gambar 3.19 Antarmuka Halaman Edit Data Master Admin (Data Admin)

Antarmuka Halaman Edit Data Master Admin (Data Admin) ini merupakan antarmuka yang berfungsi sebagai edit data admin pada sistem. Pada antarmuka ini disediakan formulir sebagai isian data seperti : Nama Lengkap, Username, Password, Type, Email serta Avatar (foto profil). Jika isian formulir telah valid maka bisa di lanjutkan submit data yang terdapat dalam formulir.

```
3.4.7.3.5
```

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Jabatan)

	SIMPEG Stem Informasi Kecegawalan	Slamet Arifin, SH, MM 🔇	~
0	Slamet Arifin, SH, MM Admin	Data Master Jabatan	1
Ţ	Dashboard	Tambah Baru	
-	Manajemen Data Master 🗸	Search :	
	Data Admin	Show 10 v entries	
	Data Jabatan		
	Data Bidang		
	Data Nama Izin		1
2	Manajemen Data Izin		
R	Konfirmasi Izin		

Gambar 3.20 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Jabatan)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Jabatan) ini berfungsi untuk menampilkan data jabatan pegawai pada sistem ini. Pada formulir ini terdapat tombol *Tambah Baru* untuk menginputkan data pegawai baru ke dalam sistem ini. Apabila data telah ditambahkan maka akan muncul daftar pegawai dengan jabatan sesuai tugas yang diberikan.



	Entry Data Master Jabatan - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/data_master/add_new/jabatan) (
 SIMPEG Management Admin Dashboard Manajemen Data Master v Data Admin Data Jabatan Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin Konfermasi Izin 	Slamet Arifn, SH, M Entry Dala Master Jabatan Nama Jabatan Submit Reset Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegowaian	1 📀 v
J		4

Gambar 3.21 Antarmuka Halaman Entry Data Master Jabatan (Data Jabatan)

Antarmuka Halaman Entry Data Master Jabatan (Data Jabatan) mempunyai fungsi dalam menambahkan data jabatan kepegawaian. Pada formulir ini terdapat isian nama jabatan yang akan diinputkkan. Pegawai yang memiliki jabatan akan di inputkan dalam sistem sesuai dengan tugas yang di berikan. Apabila isian data sudah valid maka bisa dilanjut dengan *Submit* data, jika belum maka bisa klik *Reset* data untuk ganti isian pada formulir.

3.4.7.3.7 Antarmuka Halaman Edit Data Master Jabatan

	Slamet Arifin, SH, MM	() ~
 Skornet Arlin, SH, MM Dashboard Manajemen Data Master v Data Admin Data Jabatan Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin Konfermasi Izin 	Edit Data Master Jabatan Nama Jabatan Submit Reset	

Gambar 3.22 Antarmuka Halaman Edit Data Master Jabatan (Data Jabatan)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Edit Data Master Jabatan (Data Jabatan) mempunyai fungsi untuk mengedit data jabatan kepegawaian. Pada formulir ini terdapat isian nama jabatan yang akan diedit. Pegawai dengan data jabatan sebelumnya bisa di edit data jabatannya pada formulir ini. Apabila isian data sudah valid maka bisa dilanjut dengan *Submit* data.

3.4.7.3.8 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Bidang)

	Data Master Bidang - Sistem Informasi Kepegawaian St/simpeg/data_master/bidang	
 SIMPEG Sime Arifin, SH, MM Dashboard Manajemen Data Master ~ Data Admin Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin 	Slamet Arifin, SH, MM Data Master Bidang Image: Comparison of the state of the stat	○ ~
🗹 Konfirmasi Izin	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	

Gambar 3.23 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Bidang)

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Bidang) digunakan untuk menambahkan data bidang dalam sistem ini. Pada formulir ini pegawai baru masuk maupun pegawai lama yang mau ganti bidang pekerjaan bisa di lakukan pergantian data bidang dengan formulir ini.

3.4.7.3.9 Antarmuka Halaman Entry Data Master Data Bidang

Sime Arrin, SH, MM Simet Arrin, SH, MM Simet Arrin, SH, MM Stamet Arrin, SH, MM Dashboard Managimen Data Master Data Jabatan Data Jabatan Data Jabatan Data Managimen Data Izn Konfirmasi Izin Capyright © 2021 Sistem Informasi Kepegowaion		Entry Data Master Bidang - Sistem Informasi Kepegawaian Sistem Informasi Kepegawaian (// //	
	 SIMPEG Simmer Arriin, SH, MM Dashboard Manajemen Data Master ~ Data Admin Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Konfirmasi Izin 	Slamet Arifn, SH, MM	✓

Gambar 3.24 Antarmuka Halaman Entry Data Master Data Bidang

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Entry Data Master Data Bidang di gunakan untuk menambah data bidang pada sistem ini. Pada formulir ini terdapat isian data nama bidang yang akan di input ke dalam sistem. Data bidang akan disesuaikan dengan pegawai yang bekerja, apabila data isian formulir valid bisa di lanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*. Jika isian data pada formulir belum valid bisa diulangi dengan mengklik tombol *Reset*.

3.4.7.3.10 Antarmuka Halaman Edit Data Master Data Bidang

6	~ × ^	😨 Edit Data Master Bidang - Sistem Informasi Kepegawaian	
	L→ X (<u>http://localho</u>	st/simpeg/dato_master/edit/bidang/	<u>ے</u>
	SIMPEC	Stamet Arifin, SH, MM	() ~
0	Slamet Arifin, SH, MM Admin	Edit Data Master Bidang	
.	Dashboard	Nama Bidang	
â	Manajemen Data Master 🗸		
	Data Admin	Submit	
	Data Jabatan		
	Data Bidang		
	Data Nama Izin		
-	Manajemen Data Izin		
S	Konfirmasi Izin		
		Copyright @ 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	
			4

Gambar 3.25 Antarmuka Halaman Edit Data Master Data Bidang

Antarmuka Halaman Edit Data Master Data Bidang di gunakan untuk mengedit data bidang pada sistem ini. Pada formulir ini terdapat isian data nama bidang yang akan di input ke dalam sistem. Data bidang akan disesuaikan dengan pegawai yang bekerja, apabila data isian formulir valid bisa di lanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*.

3.4.7.3.11

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Pegawai)

23	SIMPEG	Slamet Arifin, SH, MM 🔇 🗸
2	Slamet Arifin, SH, MM Admin	Data Master Pegawai
Ţ	Dashboard	C Tambah Baru
0	Manajemen Data Master 🗸	Search :
	Data Admin	Show 10 v entries
	Data Jabatan	
	Data Bidang	
	Data Nama Izin	
-	Manajemen Data Izin	
•	Konfirmosi Izin	

Gambar 3.26 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Pegawai)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Pegawai) digunakan untuk menambahkan data kepegawaian pada sistem ini. Pada formulir ini data yang telah ditambah akan ditampilkan pada formulir ini. Pada formulir ini juga terdapat tombol *Tambah Baru* untuk menambahkkan pegawai.

3.4.7.3.12 Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Pegawai)



Gambar 3.27 Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Pegawai)

Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Pegawai) digunakan untuk menambahkan data-data pegawai dengan atribut seperti : nama lengkap, jenis kelamin, NIP, No. KTP, dan data pelengkap lain. Jika isian formulir sudah valid bisa dilanjutkan mengklik tombol *Sumbit*, dan jika data isian belum valid ataupun salah bisa diulang dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.3.13 Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Pegawai)

⇔⇔×☆	http://localhost/si	😨 Edit Data Master Pegawai - Sistem Info mpeg/data_master/edit/pegawai/	rmasi Kepegawaian	9
SIMPEG Stern Informati Kepegawaian			Slamet Arifin, SH, MM	() ~
 Sime Kena Kena Kena Kena Kena Kena Kena Ken	H, MM ta Master ↓ ta Izin	Edit Data Master Pegawai Nama Lengkap Jenis Kelamin Pilih Avatar Choosen File No file chosen NIP No. KTP Status Pegawai Pilih Nama Jabatan Pilih Nama Bidang Pilih Tanggal Pengangkatan mm/dd/yyyy No. Handphone	Tempat Lahir Tanggal Lahir mm/dd/yyyy Pendidikan Terakhir pilih Status Perkawinan pilih Agama pilih Agama pilih No. Rumah Email Password Username Alamat Rumah	
		Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepega	waion	"

Gambar 3.28 Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Pegawai)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Pegawai) digunakan untuk mengedit data-data pegawai dengan atribut seperti : nama lengkap, jenis kelamin, NIP, No. KTP, dan data pelengkap lain. Jika isian formulir sudah valid bisa dilanjutkan mengklik tombol *Sumbit*, dan jika data isian belum valid ataupun salah bisa diulang dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.3.14 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Nama Izin)

	Øzita Master Nama Izin - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/data_master/nama_izin	
SIMPEG Stern Informas Recognisation	Slamet Arifin, SH, MM	() ~
Slamet Arifin, SH, MM Admin	Data Master Nama Izin	
Dashboard	Tambah Baru	
💼 🛛 Manajemen Data Master 🗸	Search :	
Data Admin	Show 10 v entries	
Data Jabatan		
Data Bidang		
Data Nama Izin		
💼 🛛 Manajemen Data Izin		
🗹 Konfirmasi Izin		
	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	
		11

Gambar 3.29 Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Nama Izin)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Manajemen Data Master (Data Nama Izin) digunakan untuk data-data izin kepegawaian. Dalam formulir ini bisa didapatkan informasi mengenai jenis data nama izin pegawai yang ada pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan.

3.4.7.3.15 Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Nama Izin)

	🖒 🗙 🏠 (http://localho	Entry Data Master Nama Izin - Sistem Informasi Kepegawaian ost/simpeg/data_master/add_new/nama_izin	
	SIMPEG Sisten Informas Repegaraian	Slame	t Arifin, SH, MM 🔇 🗸
	Stornet Arifin, SH, MM Admin Dashboard Manajemen Data Master ~ Data Admin Data Jabatan Data Bidang Data Dima Jain	Entry Data Master Nama Izin Type Izin pilh Nama Izin Submit Reset	
•	Manajemen Data Izin Konfirmasi Izin	Copyright @ 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	"

Gambar 3.30 Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Nama Izin)

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Entry Data Master (Data Nama Izin) berfungsi sebagai menambah data nama izin pada sistem. Pada formulir ini disediakan isian data tipe izin dan nama izin. Jika isian data sudah valid maka bisa dilanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*, apabila data belum valid bisa di ulangi dengan menekan tombol *Reset*.

		Édit Data Master Nama Izin - Sistem Informasi Kepegawaian ost/simpeg/data_master/edit/nama_izin/	
	SIMPEG Sistem Informasi Kepogawaian	Slamet A	vrifin, SH, MM (😧 🗸
0	Slamet Arifin, SH, MM Admin	Edit Data Master Nama Izin	
	Dashboard	Type Izin pilih	
-	Manajemen Data Master 🗸		
	Data Admin	Nama Izin	
	Data Jabatan	Submit Reset	
	Data Bidang		
	Data Nama Izin		
	Manajemen Data Izin	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	
¥	Konfirmasi Izin		"

3.4.7.3.16 Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Nama Izin)

Gambar 3.31 Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Nama Izin)

Antarmuka Halaman Edit Data Master (Data Nama Izin) berfungsi sebagai mengedit data nama izin pada sistem. Pada formulir ini disediakan isian data tipe izin dan nama izin. Jika isian data sudah valid maka bisa dilanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*, apabila data belum valid bisa di ulangi dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.3.17 Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin

	😰 Data Izin - Sistem Informasi Kepegawaian		
	alhost/simpeg/data_izin		9
		Slamet Arifin, SH, MM	0~
Slamet Arifin, SH, MM Admin	Data Izin		\neg
Dashboard	Tambah Baru		
Data Admin	Show 10 v entries	Search :	'
Data Jabatan			
Data Bidang			
Data Nama Izin			
Manajemen Data Izin			
♂ Konfirmasi Izin	Copyright @ 2021 Sistem Informasi Kepegawaian		

Gambar 3.32 Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin digunakan untuk memanajemen izin kepegawaian meliputi : izin sakit, izin cuti, izin rapat dan lainnya. Pada halaman ini akan ditampilkan data seorang pegawai yang akan melakukan izin. Apabila data izin sudah di tambahkan oleh pegawai ataupun admin sistem maka akan tampil pada formulir ini untuk di lanjukan apakah izin di terima atau di tolak.

3.4.7.3.18 Antarmuka Halaman Entry Data Izin

Entry Data Izin - Sistem Informasi Kepegawaian							
C C X A Inttp://localhost/simpeg/data_izin/add_new							
		Slamet Arifin, SH, MM		~			
	Marina Marin, SH, MM Admin Dashboard Manajemen Data Master v Data Admin Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin Konfirmasi Izin	Entry Data Izin Type Izin pilih v) Nama IzinSitahkan pilih type izin dahulu v Tanggal Awal mm/dd/yyyy Tempat Tanggal Akir mm/dd/yyyy Status pilih v Submit Freset					
		Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian					
				1			

Gambar 3.33 Antarmuka Halaman Entry Data Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Entry Data Izin berfungsi untuk menambahkan data izin kepegawaian oleh admin. Pada formulir ini disediakan isian data meliputi: tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan lain sebagainya. Jika isian data valid maka bisa dilanjutkan degan mengklik tombol *Submit*, sebaliknya jika isian data belum valid bisa dilakukan pergantian data dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.3.19

Antarmuka Halaman Edit Data Izin

		11
	👷 Edit Data Izin - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/data_jzin/edit/	5
 Cherry Proceedings Simple Arifin, SH, MM Admin Dashboard Manajemen Data Master ~ Data Admin Data Jabatan Data Jabatan Data Jabatan Data Jabatan Data Jabatan Data Jabatan Bata Admin Data Jabatan Bata Jabatan Bata Admin Data Jabatan Bata Jabatan	strampeg/data_izin/edit/	
	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	

Gambar 3.34 Antarmuka Halaman Edit Data Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Edit Data Izin berfungsi untuk mengedit data izin kepegawaian oleh admin. Pada formulir ini disediakan isian data meliputi: tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan lain sebagainya. Jika isian data valid maka bisa dilanjutkan degan mengklik tombol *Submit*, sebaliknya jika isian data belum valid bisa dilakukan pergantian data dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.3.20 Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin

	😨 Konfirmasi Izin - Sistem Informasi Kepegawaian	\supset
 SIMPEC Concentration Slamet Artifn, SH, MM Dashbaard Manajemen Data Master v Data Admin Data Jabatan Data Jabatan Data Bidang Data Nama Izin Manajemen Data Izin Konfirmasi Izin 	Slamet Arifin, SH, MM) ~
		"

Gambar 3.35 Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin digunakan untuk mengkonfirmasi izin dari seorang pegawai. Pada formulir ini akan tampil data-data izin yang diajukan oleh pegawai. Admin akan menentukan izin tersebut diterima atau ditolak akan tampil pada formulir ini.

3.4.7.4 Antarmuka Halaman Administrator (Sekcam)

3.4.7.4.1 Antarmuka Halaman Dashboard

	👷 Dashboard - Sistem Informasi Kepegawaian alhost/simpeg/dashboard	
		Nur Rokhman, S.AP 👩 🗸
Nur Rokhman, SAP SEKCAM	Izin Cuti o Terkonfirmos	
💼 Manajemen Data Izin	Juniah izin outi	
☑ Konfirmasi Izin		
	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	
		"

Gambar 3.36 Antarmuka Halaman Dashboard

Penjelasan :

Pada Antarmuka Halaman Dashboard ini digunakan sebagai informasi utama pada aplikasi ini. Di halaman ini terdapat informasi mengenai

berapa jumlah izin cuti dan izin terkonfirmasi pada sistem ini. Antarmuka dashboard juga merupakan antarmuka pertama apabila pengguna telah login pada sistem.

3.4.7.4.2 Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin

	ggtuda izin - sistem intormasi kepegawaian st/simpeg/data_izin	5
 SIMPEG Entruction Nur Roktman, SAP SEKCAM Dashboard Manajemen Data Izin Konfirmasi Izin 	Nur Rokhman, SAP	,
		"

Gambar 3.37 Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Manajemen Data Izin digunakan untuk memanajemen izin kepegawaian meliputi : izin sakit, izin cuti, izin rapat dan lainnya. Pada halaman ini akan ditampilkan data seorang pegawai yang akan melakukan izin. Apabila data izin sudah di tambahkan oleh pegawai ataupun admin sistem maka akan tampil pada formulir ini untuk di lanjukan apakah izin di terima atau di tolak.

3.4.7.4.3

Antarmuka Halaman Entry Data Izin

Image: Support of the second secon		Entry Data Izin - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/data_izin/add_new	5
Copyright 🗢 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	 SIMPEC	Nur Rokhman, SAP	Ĭ

Gambar 3.38 Antarmuka Halaman Entry Data Izin

Antarmuka Halaman Entry Data Izin berfungsi untuk menambahkan data izin kepegawaian oleh admin. Pada formulir ini disediakan isian data meliputi: tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan lain sebagainya. Jika isian data valid maka bisa dilanjutkan degan mengklik tombol *Submit*, sebaliknya jika isian data belum valid bisa dilakukan pergantian data dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.4.4

Antarmuka Halaman Edit Data Izin

Edit Data Izin Type Izin - pilh

Gambar 3.39 Antarmuka Halaman Edit Data Izin

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Edit Data Izin berfungsi untuk mengedit data izin kepegawaian oleh admin. Pada formulir ini disediakan isian data meliputi: tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan lain sebagainya. Jika isian data valid maka bisa dilanjutkan degan mengklik tombol *Submit*, sebaliknya jika isian data belum valid bisa dilakukan pergantian data dengan menekan tombol *Reset*.

3.4.7.4.5 Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin

	👷 Konfirmasi Izin - Sistem Informasi Kepegawaian calhost/simpeg/konfirmasi_izin	\supset
SIMPEG Const Informati Recognition	Nur Rokhman, SAP	•
 SEKCAM Dashboard Manajemen Data Izin Konfirmasi Izin 	Konfirmasi Izin Show 10 entries	
	Copyright @ 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	

Gambar 3.40 Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin

Antarmuka Halaman Konfirmasi Izin digunakan untuk mengkonfirmasi izin dari seorang pegawai. Pada formulir ini akan tampil data-data izin yang diajukan oleh pegawai. Admin akan menentukan izin tersebut diterima atau ditolak akan tampil pada formulir ini.

3.4.7.5 Antarmuka Halaman Pegawai

3.4.7.5.1 Antarmuka Halaman Dashboard

	🐲 Dashboard - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/dashboard	
Estimation States State	Izin Cuti Det Junish lizin and Junish lizin and Zunish lizin tarkenfirmesi Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	Fadil 🛓 🗸

Gambar 3.41 Antarmuka Halaman Dashboard

Penjelasan :

Pada Antarmuka Halaman Dashboard ini digunakan sebagai informasi utama pada aplikasi ini. Di halaman ini terdapat informasi mengenai berapa jumlah izin cuti dan izin terkonfirmasi pada sistem ini. Antarmuka dashboard juga merupakan antarmuka pertama apabila pengguna telah login pada sistem.

3.4.7.5.2

Antarmuka Halaman Daftar Izin

	UDECITY	
	Daftar Izin - Sistem Informasi Kepegawaian st/simpeg/daftar_izin	
SIMPEG Excitation Facility Bid Pencotatan Doshboard Daftar Izin	Daftar Izin Ajukan Izin Show 10 v entries Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	Fadil 🔔 ~

Gambar 3.42 Antarmuka Halaman Daftar Izin

Antarmuka Halaman Daftar Izin merupakan daftar pengajuan izin yang dilakukan oleh pegawai. Pada formulir ini akan tampil data izin yang nantinya data tersebut akan diteruskan kepada seorang admin apakah data izin tersebut di terima atau ditolak.

3.4.7.5.3 Antarmuka Halaman Ajukan Izin Pegawai

	Fadil 🛎 🗸
Fadil Karyawan Bid. Pencatatan	Ajukan Izin
Dashboard	Type Izin — pilih — 🗸
Daftar Izin	Nama IzinSilahkan pilih type izin dahulu v Tanggal Awal mm/dd/yyyy Tanggal Akhir mm/dd/yyyy Submit Reset
	Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian

Penjelasan :

Antarmuka Halaman Ajukan Izin Pegawai digunakan pegawai untuk mengisi data-data izin berupa : tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan data lain yang ada pada formulir tersebut. Data yang sudah valid bisa dilanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*, jika data belum valid maka bisa diulang dengan mengklik tombol *Reset*.

3.4.7.5.4	Antarmuka Halaman	Edit Ajukar	ı Izin Pegawai

	👰 Edit Data Izin - Sistem Informasi Kepegawalan ost/simpeg/daftar_izin/edit/ -	
SIMPEC Market Response Fodil Karyawan Bid Pencotatan Dashboard Dattar Izin	Edit Data Izin Type Izin pilih y Nama Cuti Tanggal Awal mm/dd/yyyy Tanggal Akhr mm/dd/yyyy Submit Reset Copyright © 2021 Sistem Informasi Kepegawaian	Fodil 💄 🗸
		"

Gambar 3.44 Antarmuka Halaman Edit Data Ajukan Izin Pegawai

Antarmuka Halaman Edit Data Ajukan Izin Pegawai digunakan pegawai untuk mengedit data-data izin berupa : tipe izin, nama izin, tanggal awal, tanggal akhir dan data lain yang ada pada formulir tersebut. Data yang sudah valid bisa dilanjutkan dengan mengklik tombol *Submit*, jika data belum valid maka bisa diulang dengan mengklik tombol *Reset*.

