

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
APOTEK K24 DR. SUTOMO GRESIK



DISUSUN OLEH :
AfANDI ODE
NIM. 201802001

PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2021

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Afandi Ode

NIM 201802001

Adalah mahasiswa **Prodi DIII Farmasi, Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik** yang melakukan Praktik Kerja Lapangan di Apotek K24 DR. Soetomo Gresik.

Menyatakan dengan sungguh-sungguh dan benar bahwa dalam mengerjakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini saya :

- 1. Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mengembangkan dan mempertanggung jawabkannya.**
- 2. Tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain.**
- 3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa ijin pemilik karya.**
- 4. Tidak melakukan pemanipulasian dan pemalsuan data.**
- 5. Mampu bertanggungjawab atas karya ini.**

Jika di kemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang dapat dipertanggung jawabkan, ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan di atas, maka saya siap untuk dikenai sanksi apapun termasuk pembatalan nilai kerja praktik saya oleh Prodi DIII Farmasi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya,

Gresik, Maret 2021

Yang menyatakan,



(Afandi Ode)

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.,

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunianya, sehingga telah terselesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan tanpa banyak gangguan dan hambatan.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh penulis selama PKL di Apotek K24 Dr. Soetomo Gresik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Farmasi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik.

Dalam proses penyelesaian laporan ini, penulis telah banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak Dr. Eko Budi Leksono, S.T., M.T., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Gresik.
2. Ibu Dr. Siti Hamidah, SST., M. Kes., selaku Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik.
3. Ibu Apt. Diah Ratnasari, S.Farm. M.T., selaku Ketua Program studi DIII Farmasi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik.
4. Ibu Anindi L. N., Apt., M. Farm Selaku Dosen Pembimbing PKL yang telah membimbing, memberikan petunjuk dan saran sampai selesainya laporan ini.
5. Ibu Elivia Rosa Anggraini, S.Farm., Apt. selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing, memberikan petunjuk dan saran sampai selesainya laporan ini.
6. Seluruh teman-teman Farmasi angkatan 2018 yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan ini.

Akhir penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Gresik, Maret 2021

Penulis,


Afandi Ode



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
LEMBAR PERNYATAAN.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR TABEL.....	9
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
BAB 1	10
PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang	10
1.2 Tujuan Praktek kerja Lapangan (PKL).....	11
1.3 Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL)	12
BAB II.....	13
TINJAUAN UMUM.....	13
2.1 Peraturan-peraturan yang Melandasi Praktek Kefarmasian di Apotek	13
2.2 Definisi Apotek.....	14
2.3 Struktur Organisasi	16
2.4 Pengelolaan Pembekalan Farmasi.....	17
2.5 Pengelolaan Pelayanan Farmasi.....	20
2.5.1 Pusat Informasi Obat.....	24
2.6 Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	26
3.1 Pengenalan lokasi dan profil apotek	27
3.1.1 sejarah	27
3.1.2 Visi dan Misi.....	27
3.1.3 Struktur Organisasi	29
3.2 Pengelolaan Perbekalan Farmasi.....	29
3.2.1 Perencanaan.....	29
3.2.2 Pemesanan	30
3.2.3 Penerimaan	34
3.2.4 Penyimpanan	34
3.2.5 Gudang.....	36

3.2.6	Pendistribusian.....	36
3.2.7	Pengendalian persediaan.....	37
3.2.8	Pemusnahan dan Pengelolaan Barang Kadaluarsa	37
3.2.9	Pencatatan dan Pelaporan.....	38
3.3	Pengelolaan Pelayanan Kefarmasian	39
3.3.1	Pelayanan Swamedikasi beserta Pelayanan Informasi Obatnya	39
3.3.2	Pelayanan Resep Beserta Pelayanan Informasi Obatnya.....	41
3.4	Perbekalan Kefarmasian di Apotek.....	41
3.4.1	Obat.....	41
3.4.2	Alat Kesehatan	51
3.4.3	Obat Tradisional.....	52
3.4.4	Kosmetika.....	55
BAB IV	.....	57
TUGAS KHUSUS	.....	57
4.1	Leflet	57
4.2	Pelayanan Swamedikasi.....	58
4.3	Analisis Resep.....	60
BAB V	.....	84
PENUTUP	.....	84
5.1	Kesimpulan	84
5.2	Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	.....	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	17
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek K24 Dr.Sutomo	29
Gambar 3.2 Surat Pesanan Umum.....	32
Gambar 3.3 Surat Pesanan Narkotika.....	32
Gambar 3.4 Surat Pesanan Psikotropika.....	33
Gambar 3.5 Surat Pesanan Prekursor.....	33
Gambar 3.6 Faktur	34
Gambar 3.7 Pendistribusian Apotek.....	37
Gambar 3.8 Alur Pelayanan Swamedikasi	39
Gambar 3.9 Alur Pelayanan Resep.....	41
Gambar 3.10 Logo Obat Bebas	41
Gambar 3.11 Logo Obat Bebas Terbatas.....	43
Gambar 3.12 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	44
Gambar 3.13 Logo Obat Keras.....	45
Gambar 3.14 Logo Obat Psikotropika.....	48
Gambar 3.15 Logo Obat Narkotika.....	50
Gambar 4.1 Vertigo	57
Gambar 4.2 Diabetes	58
Gambar 4.3 Resep Kronis.....	60
Gambar 4.4 Resep Racikan Anak.....	65
Gambar 4.5 Resep Racikan Instansi Lain.....	68

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Perbedaan Distributor dan Subdis	36
Tabel 3.2 Obat-obat Bebas	42
Tabel 3.3 Obat-obat Bebas Terbatas	44
Tabel 3.4 Obat-obat Keras.....	46
Tabel 3.5 Obat-obat OWA	48
Tabel 3.6 Obat-obat Psikotropika.....	49
Tabel 3.7 Obat-obat Narkotika.....	50
Tabel 3.8 Alat Kesehatan	51
Tabel 3.9 Obat Tradisional	53
Tabel 3.10 Kosmetika.....	55
Tabel 4.1 Persyaratan Administrasi Resep Kronis	60
Tabel 4.2 Persyaratan Administrasi Resep Anak	65
Tabel 4.3 Persyaratan Administrasi Resep Instansi Lain	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	87
Lampiran 2	88
Lampiran 3	89