

## **BAB II**

### **PROFIL UPT SD NEGERI 282 GRESIK**

#### **2.1 Sejarah Singkat UPT SD Negeri 282 Gresik**

UPT SD Negeri 282 Gresik dahulu bernama **SD Negeri Lowayu**. Berdiri pada tahun 1942 kepala sekolah yang pertama bernama Bpk. Jamal (Lamongan) Karena belum memiliki gedung kegiatan belajar mengajar dilakukan di rumah kepala desa, setelah itu pada tahun 1959 pindah ke lumbung desa (sekarang balai desa) dan kepala sekolah bernama Bpk. Sugiran dirjosiswoyo (1959-1979).

Pada tahun 2012 1981 SD dibagi menjadi 3 kelompok :

1. SD 1 (Berdiri pada tahun 1981. Kepala Sekolah Bpk. Abd. Halim)
2. SD 2 (Berdiri pada tahun 1981. Kepala Sekolah Bpk. Ngatmuji)
3. SD 3 (Berdiri pada tahun 1984. Kepala Sekolah Bpk. H. Yasin)

Pada tahun 2011 SD tersebut digabung menjadi satu yaitu SD Negeri Lowayu. Kepala sekolah yang pertama bernama Bpk. Subakir (2010-2011), Bpk. Dayat (2011-2012), Bpk. Ngatijan (2012-2014), Bpk. Tri Kuntjoro (2014-2017), Bpk. Sari Utomo (2017-sekarang)

#### **2.2 Visi dan Misi UPT SD Negeri 282 Gresik**

1. Visi UPT SD Negeri 282 Gresik

Beriman, Berilmu, Berbudaya & Berwawasan Lingkungan *Indikator*

1. Unggul dalam aktifitas keagamaan.
2. Unggul dalam pencapaian nilai ujian nasional.
3. Unggul dalam lomba olahraga.
4. Unggul dalam prestasi kesenian.

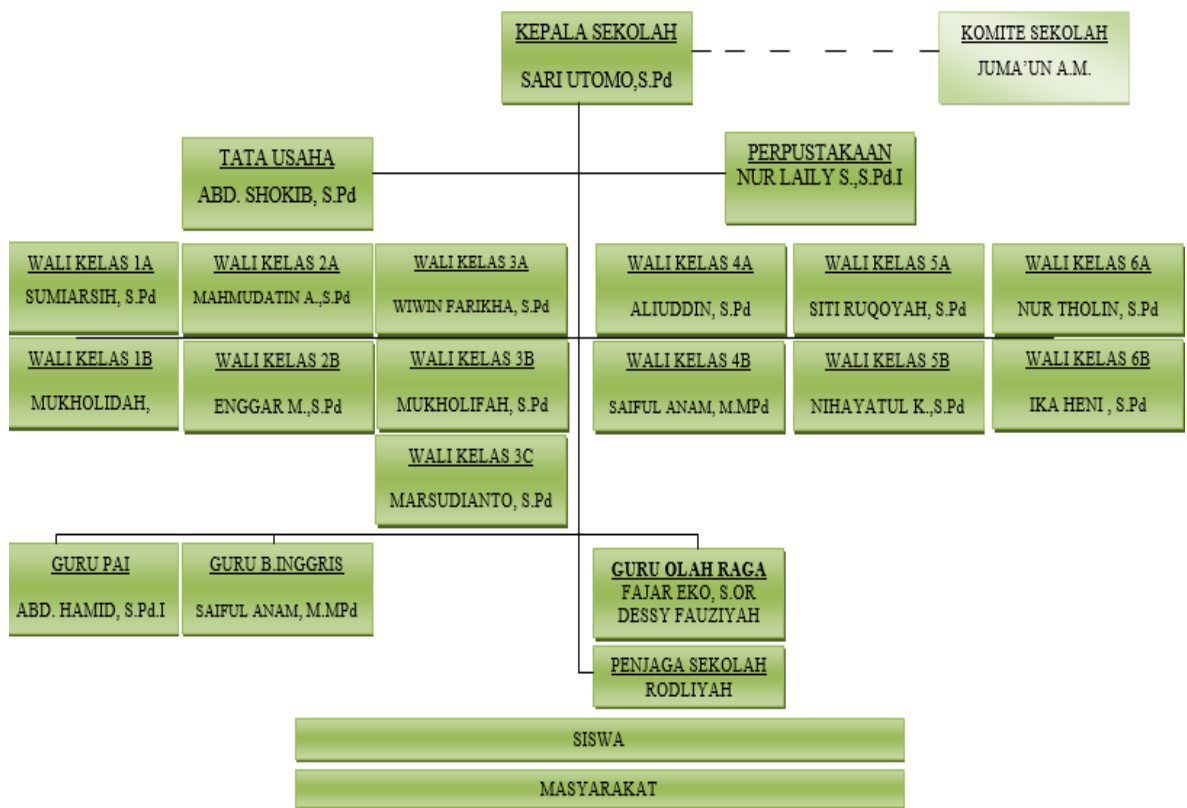
5. Berprilaku sadar lingkungan.
6. Mewujudkan upaya pelestarian fungsi lingkungan.
7. Upaya mencegah terjadinya pencemaran dan keusakan lingkungan.

## 2. Misi UPT SD Negeri 282 Gresik

1. Menumbuhkan penghayatan terhadap agama yang dianut.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif seluruh warga sekolah.
3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan inovatif.
4. Mendorong dan membantu siswa untuk giat belajar, melaksanakan penelitian melalui optimalisasi perpustakaan dan laboratorium.
5. Menumbuhkan kreatifitas terhadap budaya bangsa melalui kegiatan ekstra kurikuler, olahraga, kesenian, dan keterampilan.
6. Menumbuh kembangkan sikap sadar lingkungan (darling) dalam pembelajaran yang berkelanjutan.
7. Mewujudkan pelestarian fungsi lingkungan.
8. Mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan

### 2.3 Struktur Organisasi UPT SD Negeri 282 Gresik

Struktur organisasi pada hakekatnya sangat penting pada suatu lembaga karena merupakan kerangka yang menunjukan seluruh kegiatan serta hubungan fungsi wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing tujuan. Adapun struktur organisasi yakni seperti pada gambar 2.1.



**Gambar 2.1.** Struktur Organisasi UPT SD Negeri 282 Gresik

## 2.4 Tugas pokok dan fungsi kepala sekolah, guru dan staf

### A. tugas kepala sekolah

Kepala Sekolah merupakan penanggung jawab penuh kegiatan yang ada di sekolah. Kegiatan ini bisa bersifat formal maupun informal. Selain itu, tugas kepala sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut;

#### 1. tugas manajerial

tugas kepala sekolah dalam bidang manajerial berkaitan dengan pengelolaan sekolah, sehingga semua sumber daya dapat disediakan dan dimanfaatkan secara optimal untuk mencapai tujuan sekolah secara efektif dan efisien.

Tugas manajerial ini meliputi aktivitas sebagai berikut;

- memimpin sekolah
- Menyusun perencanaan sekolah
- Mengeola program pembelajaran
- Mengelola kesiswaan

- Mengelola sarana dan prasarana
- Mengelola keuangan sekolah
- Mengelola hubungan sekolah dan masyarakat
- Mengevaluasi program sekolah

## 2. tugas supervisi

selain tugas manajerial, kepala sekolah juga memiliki tugas pokok melakukan supervise terhadap pelaksanaan kerja guru dan staff.

Tujuannya adalah untuk menjamin agar guru dan staf bekerja dengan baik serta menjaga mutu proses maupun hasil Pendidikan di sekolah.

Dalam tugas supervisi ini tercakup kegiatan- kegiatan;

- merencanakan program supervise
- melaksanakan program supervise
- menindaklanjuti program supervisi

## 3. tugas kewirausahaan

disamping tugas manajerial dan supervise, kepala sekolah juga memiliki tugas kewirausahaan. Tugas kewirausahaan ini tujuannya adalah agar sekolah memiliki sumber- sumber daya yang mampu mendukung jalannya sekolah, khususnya dari segi finansial. Selain itu agar sekolah membudayakan perilaku wirausaha di kalangan warga sekolah, khususnya para siswa.

## B. tugas dan fungsi komite

tugas dan fungsi komite sekolah adalah;

- melakukan Kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan Pendidikan yang bermutu.
- Menampung dan menganalisis aspirasi, ide dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan masyarakat.
- Memberikan masukan, pertimbangan dan rekomendasi kepada sekolah mengenai kebijakan- kebijakan sekolah dan

- Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan Pendidikan yang bermutu

#### C. tugas dan fungsi tata usaha

Tata Usaha sekolah merupakan bagian yang sangat penting dalam mengelola “administrasi rumah tangga” di sekolah. Suatu instansi berjalan dengan baik atau tidaknya bisa dilihat dari tata Kelola administrasinya.

Tata usaha administrasi ini dilaksanakan oleh Tata Usaha sebagai pelaksana teknis penyelenggara administrasi dan efisien.

Berdasarkan buku panduan kerja tenaga administrasi sekolah tersebut bisa dirinci sebagai berikut;

- melaksanakan urusan administrasi kepegawaian
- melaksanakan administrasi keuangan
- melaksanakan urusan administrasi sarana dan prasarana
- melaksanakan admistrasi hubungan sekolah dan dan masyarakat
- melaksanakan admistrasi administrasi keuangan
- melaksanakan admistrasi urusan kesiswaan
- melaksanakan admistrasi kurikulum
- melaksanakan admistrasi layanan khusus

#### D. tugas dan fungsi bendahara

bendahara sekolah memiliki tugas untuk menyiapkan kelengkapan penyelenggaraan administrasi keuangan sekolah seperti buku, kegiatan sekolah, daftar penerimaan gaji, tabungan sekolah dan lain sebagainya.

Adapun tugas rinci dari bendahara sekolah adalah sebagai berikut;

- membantu kepala sekolah Menyusun rencana anggaran pendapatan ataupun belanja sekolah
- menyimpan, menerima, dan mengeluarkan dana untuk kebutuhan sekolah sesuai dengan instruksi dari kepala sekolah
- membuat buku kas umum dan buku kas bank
- bertanggung jawab menjaga semua dana yang masuk
- membuat laporan untuk untuk kepala sekolah yang berkaitan dengan bendahara

#### E. tugas dan fungsi guru dan wali kelas

- membuat kelengkapan mengajar dengan baik dan lengkap
- melaksanakan kegiatan pembelajaran
- melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan dan ujian
- melaksanakan analisis hasil ulangan harian
- Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- Membuat alat peraga
- Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum
  - Mengatur kebersihan ruang kelas dan sekitarnya

