

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM INSTANSI**

#### **1.1 Profil PT. Inhutani I Gresik**

PT Inhutani I adalah sebuah Badan Usaha Indonesia di sektor kehutanan, dengan unit bisnis utama meliputi usaha di bidang industri pengolahan kayu, pengelolaan hutan alam, dan pengelolaan hutan tanaman.

#### **1.2 Visi, Misi, Tugas Dan Fungsi Instansi**

##### **A. VISI**

Menuju industri kehutanan hijau (*Green Forestry Industry*), dengan diversifikasi usaha non kayu secara seimbang berbasis unit kerja untuk meningkatkan kinerja usaha perseroan.

##### **B. MISI**

1. Mengelola hutan secara lestari dan bersertifikasi.
2. Mengembangkan hutan tanaman karet unggul.
3. Mengembangkan industri pengolahan kayu berbasis *Engineering wood*
4. Produk untuk menghasilkan *finish* produk unggul.
5. Mengembangkan usaha non kayu berbasis potensi dan kompetensi sumberdaya perseroan.

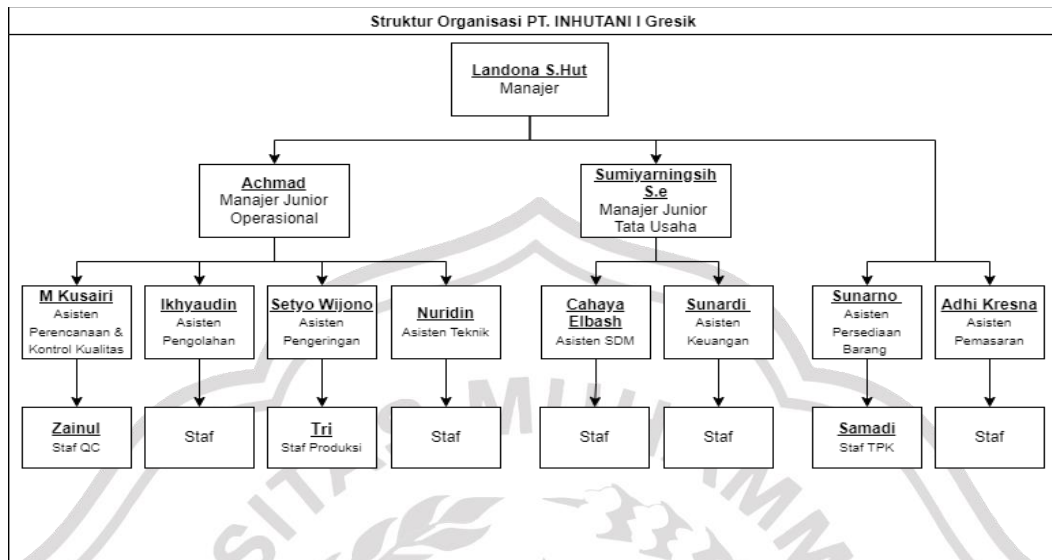
#### **1.3 Lokasi Instansi**

Lokasi PT. Inhutani I Gresik, Jl. Kapten Darmo Sugondo 22, Tenggulunan, Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61124, Indonesia.

#### **1.4 Struktur Organisasi Instansi**

Struktur organisasi dalam suatu instansi merupakan suatu susunan dan hubungan yang menunjukkan seluruh kegiatan serta hubungan fungsi wewenang dan tanggung jawab dari masing – masing tujuan. Struktur organisasi merupakan

salah satu modal penting dalam pengolahan PT. Inhutani I Gresik untuk mencapai visi misi yang tertera. Adapun struktur organisasi seperti yang ada pada gambar 2.1 berikut:



**Gambar 2.1** Struktur Organisasi PT. Inhutani I Gresik.

Struktur Organisasi PT. Inhutani I Gresik:

a. Manajer

Mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam proses produksi PT. Inhutani I Gresik dimulai dari perencanaan, mengatur, mengawasi, dan mengevaluasi kinerja PT. Inhutani I Gresik.

b. Manajer *Junior* Operasional

Mempunyai tugas membantu manajer untuk bertanggung jawab dalam mengupayakan peningkatan kinerja organisasi dan mengelola potensi resiko agar bisa ditekan dan tidak terjadi di PT. Inhutani I Gresik.

c. Manajer *Junior* Tata Usaha

Mempunyai tugas membantu manajer untuk bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas-tugas administrasi pada PT. Inhutani I Gresik, sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan oleh manajer PT. Inhutani I Gresik. Bertanggung jawab atas penggunaan, pemeliharaan, sarana dan prasarana kerja yang ada dalam PT. Inhutani I Gresik.

d. Asisten Perencanaan dan Kontrol Kualitas

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* operasional dalam perencanaan produksi dan bertugas untuk mengontrol produk baik dari segi kualitas dan kuantitas selama proses produksi, yaitu melalui pemilihan kayu yang sesuai dengan standar produksi perusahaan.

e. Staf *Quality Control* (QC)

Bertugas menguji produk baik dari segi kualitas dan kuantitas selama proses produksi, yaitu melalui pemilihan kayu yang sesuai dengan standar produksi perusahaan.

f. Asisten Pengelolaan

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* operasional dalam mengawasi keseluruhan proses pengolahan kayu dari kayu olahan hasil hutan hingga menjadi produk.

g. Staf Produksi

Mempunyai tugas pokok membuat dokumen data proses produksi dalam perusahaan.

h. Asisten Pengerinan

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* operasional dalam mempertanggung jawabkan proses pengerinan kayu.

i. Asisten Teknik

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* operasional dalam mempertanggung jawabkan perawatan mesin-mesin yang ada dalam perusahaan.

j. Asistem Umum dan SDM

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* tata usaha dalam mengelola dan mendistribusikan informasi didalam kantor, berperan dalam pengelolaan dan pengembangan SDM perusahaan.

k. Asisten Keuangan

Mempunyai tugas membantu manajer *junior* tata usaha dalam mempertanggung jawabkan pencatatan keuangan perusahaan dari pembuatan laporan, pendapatan, maupun pengeluaran.

l. Asisten Persediaan dan Barang Gudang

Mempunyai tugas membantu manajer dalam mempertanggung jawabkan persediaan bahan baku yang ada di Tempat Penimbunan Kayu (TPK) untuk kebutuhan produksi mulai dari pemeriksaan hingga perawatan.

m. Staf Tempat Penimbunan Kayu (TPK)

Mempunyai tugas mempersiapkan persediaan bahan baku untuk kebutuhan produksi.

n. Asisten Pemasaran

Mempunyai tugas membantu manajer dalam mempertanggung jawabkan kinerja pemasaran mulai dari pengembangan dan implementasi dari strategi pemasaran yang sudah ditetapkan perusahaan.

o. Staf

Mempunyai tugas sebagai pelaku yang melakukan tugas-tugas pokok dari perusahaan dan mampu memberi layanan maupun nasehat kepada manajer dalam pelaksanaannya.

