

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era informasi saat ini, komunikasi merupakan sarana penting dalam perusahaan. Salah satu bentuk komunikasi yang sering digunakan adalah surat, surat merupakan alat atau sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak lainnya. Surat sering digunakan oleh perusahaan atau organisasi karena surat merupakan bukti “hitam diatas putih”, surat berperan sebagai alat pengingat dan sebagai bahan dokumentasi bagi setiap proses baik internal maupun external.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada PT. Indojaya *Multi Engineering* melibatkan banyak jurnal atau kertas yang harus diisi untuk mencatat dan mengelompokkan surat masuk maupun surat keluar. Contohnya ketika ada surat masuk, maka administrasi akan mengisi buku daftar pengendali surat masuk sesuai dengan data surat masuk yang ada. Setelah itu surat akan diserahkan ke atasan untuk memberi intruksi selanjutnya. Kemudian surat dan lembar disposisi tersebut akan dikirim ke divisi, dan divisi akan melanjutkan proses sesuai intruksi yang diberikan.

Banyaknya berkas yang harus diisi artinya banyak kertas yang diperlukan. Hal ini berhubungan dengan keamanan dari surat atau informasi yang disimpan karena jika tidak dikelola dengan baik kertas bisa saja rusak maupun hilang. Semakin banyak berkas maka tempat penyimpanan yang dibutuhkan semakin besar. Penyimpanan informasi surat yang dilakukan dengan cara menulis di jurnal berakibat pada penulisan laporan yang datanya harus dihitung satu per satu. Misalnya untuk menentukan berapa surat keluar untuk Bulan Januari, petugas akan menghitung satu per satu surat keluar pada jurnal atau lemari penyimpanan. Begitu juga ketika petugas ingin mencari surat dengan kata kunci tertentu, maka petugas akan mencari dan membaca satu per satu.

Bedasarkan permasalahan diatas muncul sebuah solusi untuk mengatasinya maka perlu dikembangkan suatu sistem untuk mempermudah petugas memasukkan data surat ke dalam sistem sehingga tidak perlu mengisi terlalu banyak berkas dan informasi surat dapat disimpan dalam basis data, sehingga resiko terhadap berkas yang hilang maupun rusak dapat diperkecil. Petugas juga dapat terbantu dalam pembuatan laporan karena surat masuk maupun surat keluar disimpan sesuai kategori surat yang ada.

1.2. Materi Tugas Khusus

Bedasarkan latar belakang diatas, materi tugas khusus yang dilakukan adalah membuat sistem informasi pengelolaan arsip surat di Pt. Indojoya Multi Engineering materi yang dibutuhkan adalah MySql, Php, HTML, JavaScript, dan CSS.

1.3. Waktu dan Tempat Tugas Khusus

Kerja praktek ini dilaksanakan selama 2 (dua) bulan yaitu pada :

Tanggal : 09 September 2021 – 12 November 2021

Tempat : PT. INDOJAYA MULTI ENGINEERING

Alamat : Perum De Graha Suci Residence Blok J No.07, Tebalo,
Kec. Manyar, Kab. Gresik

1.4. Maksud dan Tujuan Tugas Khusus

Maksud dan tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk memberikan sebuah sistem yang memudahkan administrasi dalam melakukan pengelolaan arsip surat yang lebih efektif dan efisien serta mempermudah dalam pendataan surat – surat yang ada. Serta mempermudah administrasi dalam melakukan pengecekan perihal pengkonfirmasi surat yang dapat dilihat secara langsung pada sistem.

1.5. Sistematika Penulisan Laporan

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Membahas tentang latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, materi kerja praktek, maksud dan tujuan, manfaat kerja praktek, metode kegiatan serta sistematika penulisan.

BAB II : TEMPAT KERJA PRAKTEK

Membahas gambaran umum tempat kerja praktek meliputi sejarah berdiri, visi dan misi serta struktur organisasi.

BAB III : ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

Membahas metode dalam melakukan analisa perangkat lunak yang dibuat beserta hasilnya. Dibagian perancangan, akan dibahas perancangan perangkat lunak dan hasilnya.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Membahas bagaimana perangkat lunak tersebut diimplementasikan, bagaimana bentuk fisiknya serta pengujian yang dilakukan terhadap perangkat lunak tersebut.

BAB V : PENUTUP

Membahas mengenai simpulan serta saran tentang perangkat lunak serta pelaksanaan kerja praktek.