

LAPORAN TUGAS KHUSUS
SISTEM ARSIP DISPOSISI SURAT
PADA PT. INDOJAYA MULTI ENGINEERING



Disusun Oleh :

ZULFIKAR

180602031

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah atas segala nikmat dan karunia Allah SWT karena terselesaikannya laporan tugas khusus yang penulis buat dengan judul “SISTEM ARSIP DISPOSISI SURAT PADA PT INDOJAYA *MULTI ENGINEERING*”. Laporan tugas khusus ini dibuat untuk menyelesaikan tugas khusus yang ada Di Prodi Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Gresik.

Untuk itu dalam penyusunan laporan tugas khusus ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT.
2. Kepada kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan *support*, semangat dan doa yang tiada henti – hentinya kepada penulis.
3. PT Indojaya *Multi Engineering*, yang telah memberikan izin atau kesempatan kepada saya untuk melakukan praktek kerja lapangan (PKL) yang berlangsung selama 2 bulan
4. Ibu Putri Aisyiyah Rakhma Devi, S.Pd., M.Kom selaku dosen pembimbing yang sangat sabar dan senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan bantuan, dukungan dan arahan serta masukan bagi penulis untuk menyelesaikan laporan tugas khusus.
5. Ibu Henny Dwi Bhakti, S.Si., M.Si selaku dosen penguji atas kesabarannya dalam memberikan arahan dan masukan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas khusus.
6. Dan teman teman Teknik informatika 2018.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas khusus ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu semoga menjadi pembelajaran bagi penulis.

Gresik, 04 Desember 2021

Penulis,

Zulfikar

NIM : 180602031

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Materi Tugas Khusus.....	2
1.3. Waktu dan Tempat Tugas Khusus.....	2
1.4. Maksud dan Tujuan Tugas Khusus.....	2
1.5. Sistematika Penulisan Laporan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Profil Perusahaan.....	4
2.2. Visi dan Misi.....	4
2.3. Lokasi Perusahaan.....	5
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	7
3.1. Analisis Sistem.....	7
3.2. Hasil Analisa.....	7
3.2.1. Alur Diagram.....	7
3.3. Perancangan Sistem.....	9
3.3.1. <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	9
3.3.1.1. Diagram Konteks.....	10
3.3.1.2. Diagram Berjenjang.....	11
3.3.1.3. <i>Data Flow Diagram</i> (Level 0).....	12
3.3.1.4. <i>Data Flow Diagram</i> (Level 0) Proses Disposisi.....	13

3.4.	Basis Data (<i>Database</i>).....	13
3.4.1.	Struktur Tabel	13
3.4.2.	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	16
3.5.	Perancangan Antar Muka	17
3.5.1.	Antarmuka Halaman <i>Login User</i>	17
3.5.2.	Antarmuka Halaman <i>Dashboard</i> Administrasi	18
3.5.3.	Antarmuka Halaman <i>Dashboard</i> Direktur	18
3.5.4.	Antarmuka Halaman <i>Dashboard</i> Divisi	19
3.5.5.	Antarmuka Halaman Surat Masuk Administrasi.....	19
3.5.6.	Antarmuka Halaman Surat Keluar Administrasi.....	21
3.5.7.	Antarmuka Halaman Laporan Surat Masuk Administrasi	22
3.5.8.	Antarmuka Halaman Laporan Surat Keluar Administrasi	23
3.5.9.	Antarmuka Halaman Surat Masuk Direktur	23
3.5.10.	Antarmuka Halaman Surat Keluar Direktur	24
3.5.11.	Antarmuka Halaman Disposisi Surat Masuk Direktur	26
3.5.12.	Antarmuka Halaman Laporan Surat Masuk Direktur	26
3.5.13.	Antarmuka Halaman Laporan Surat Keluar Direktur.....	27
3.5.14.	Antarmuka Halaman Surat Masuk Divisi.....	27
3.5.15.	Antarmuka Halaman Surat Keluar Divisi.....	28
3.5.16.	Antarmuka Halaman Disposisi Surat Masuk Divisi.....	29
3.6.	Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak...30	
3.6.1.	Perangkat Keras	30
3.6.2.	Perangkat Lunak	30

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....31

4.1.	Batasan Implementasi.....	31
4.2.	Implementasi	31
4.2.1.	Halaman <i>Login</i>	31
4.2.2.	Halaman <i>Dashboard</i> Administrasi	32
4.2.3.	Halaman <i>Dashboard</i> Direktur	33

4.2.4.	Halaman <i>Dashboard</i> Divisi	35
4.2.5.	Halaman Surat Masuk Administrasi	37
4.2.6.	Halaman Surat Masuk Direktur	39
4.2.7.	Halaman Surat Masuk Divisi.....	41
4.2.8.	Halaman Surat Keluar Administrasi	43
4.2.9.	Halaman Surat Keluar Direktur	44
4.2.10.	Halaman Surat Keluar Divisi.....	46
4.2.11.	Halaman Tambah Surat Masuk Administrasi.....	48
4.2.12.	Halaman <i>Detail Data</i> Surat Masuk Administrasi	50
4.2.13.	Halaman <i>Detail Data</i> Surat Masuk Direktur	52
4.2.14.	Halaman <i>Detail Data</i> Surat Masuk Divisi.....	54
4.2.15.	Halaman Disposisi Surat Masuk Direktur	56
4.2.16.	Halaman Disposisi Surat Masuk Divisi.....	58
4.2.17.	Halaman <i>Detail Data</i> Surat Keluar Administrasi.....	60
4.2.18.	Halaman <i>Edit</i> Surat Keluar Administrasi	62
4.2.19.	Halaman <i>Edit</i> Surat Keluar Direktur	64
4.2.20.	Halaman Laporan Surat Masuk Administrasi.....	66
4.2.21.	Halaman Laporan Surat Keluar Administrasi.....	68
4.2.22.	Halaman Kirim Bukti Disposisi Divisi.....	70
4.3.	Hasil Analisa Pengujian Sistem.....	71
BAB V	PENUTUP	72
5.1.	Kesimpulan.....	72
5.2.	Saran	72
DAFTAR PUSTAKA.....		73
DAFTAR LAMPIRAN.....		74

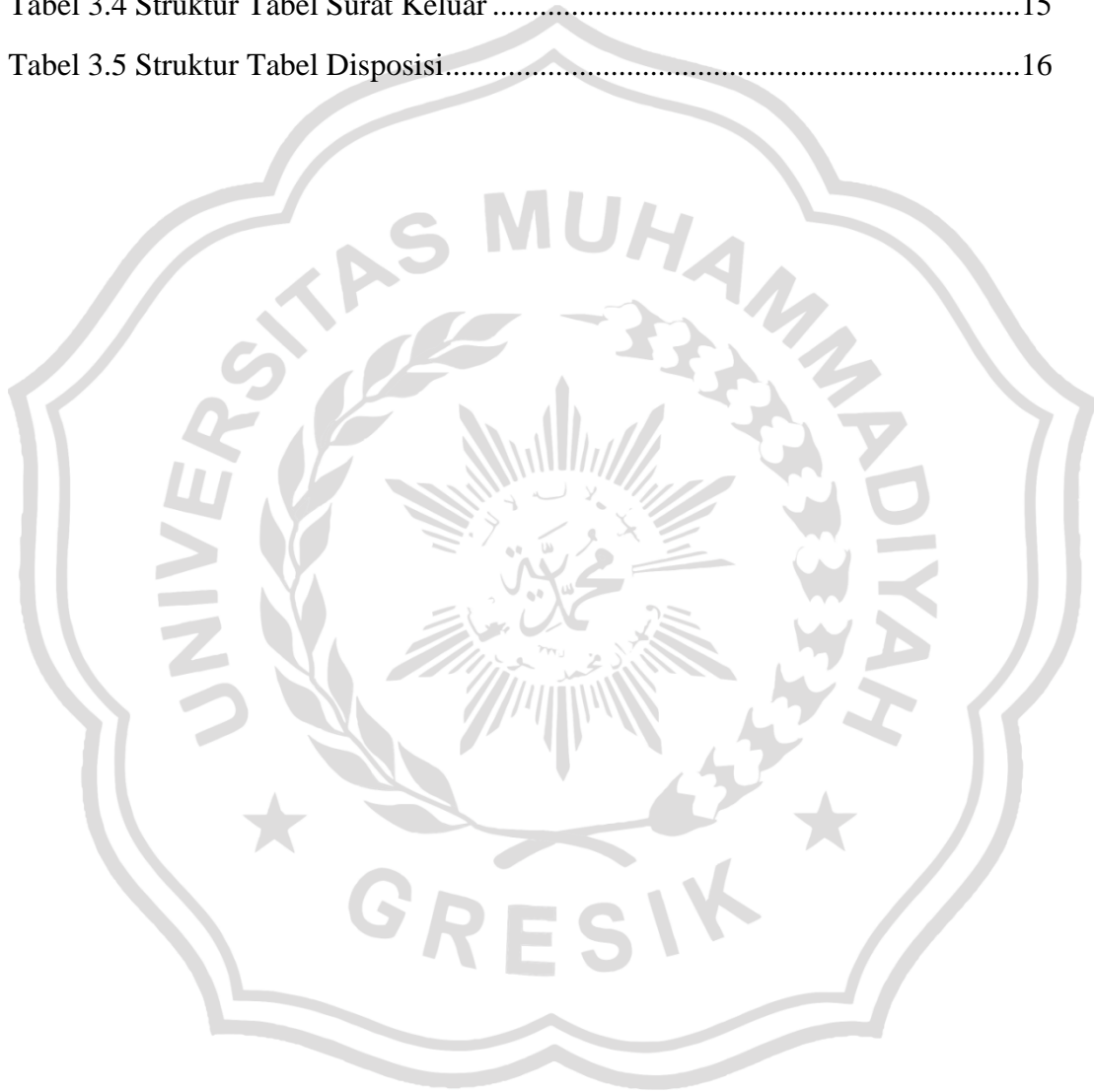
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 3.1 Diagram Alur <i>Flowchart</i> Surat Masuk.....	8
Gambar 3.2 Diagram Alur <i>Flowchart</i> Surat Keluar.....	9
Gambar 3.3 Diagram Konteks Sistem Arsip Pendisposisian Surat.....	10
Gambar 3.4 Diagram Berjenjang Sistem Arsip Disposisi Suart	11
Gambar 3.5 DFD <i>Level 0</i> Sistem Arsip Disposisi Surat	12
Gambar 3.6 DFD <i>level 0</i> Proses Disposisi	13
Gambar 3.7 ERD Sistem Arsip Disposisi Surat.....	17
Gambar 3.8 Rancangan Halaman <i>Login User</i>	17
Gambar 3.9 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Administrasi	18
Gambar 3.10 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Direktur	18
Gambar 3.11 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Divisi.....	19
Gambar 3.12 Rancangan Halaman Surat Masuk Administrasi.....	19
Gambar 3.13 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Masuk Administrasi.....	20
Gambar 3.14 Rancangan Halaman Tambah Surat Masuk Administrasi.....	20
Gambar 3.15 Rancangan Halaman Surat Keluar Administrasi.....	21
Gambar 3.16 Rancangan Halaman Tambah Surat Keluar Administrasi.....	21
Gambar 3.17 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Keluar Administrasi.....	22
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Laporan Surat Masuk Administrasi	22
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar Administrasi	23
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Surat Masuk Direktur.....	23
Gambar 3.21 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Masuk Direktur.....	24
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Surat Keluar Direktur.....	24
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Tambah Surat Keluar Direktur.....	25
Gambar 3.24 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Keluar Direktur.....	25
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Disposisi Surat Masuk Direktur.....	26
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Laporan Surat Masuk Direktur	26
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar Direktur	27

Gambar 3.28 Rancangan Halaman Surat Masuk Divisi.....	27
Gambar 3.29 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Masuk Divisi.....	28
Gambar 3.30 Rancangan Halaman Surat Keluar Divisi.....	28
Gambar 3.31 Rancangan Halaman <i>Detail</i> Surat Keluar Divisi.....	29
Gambar 3.32 Rancangan Halaman Disposisi Surat Masuk Divisi.....	29
Gambar 4.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	31
Gambar 4.2 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Administrasi	33
Gambar 4.3 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Direktur.....	34
Gambar 4.4 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Divisi	36
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Surat Masuk Administrasi	38
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Surat Masuk Direktur	39
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Surat Masuk Divisi	41
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Surat Keluar Administrasi	43
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Surat Keluar Direktur	45
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Surat Keluar Divisi	46
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk Administrasi	48
Gambar 4.12 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Data Surat Masuk Administrasi.....	50
Gambar 4.13 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Data Surat Masuk Direktur.....	52
Gambar 4.14 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Data Surat Masuk Divisi	54
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Direktur	56
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk Divisi	58
Gambar 4.17 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Data Surat Keluar Administrasi.....	60
Gambar 4.18 Tampilan Halaman <i>Edit</i> Surat Keluar Administrasi	62
Gambar 4.19 Tampilan Halaman <i>Edit</i> Surat Keluar Direktur.....	64
Gambar 4.20 Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk Administrasi.....	66
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar Administrasi.....	68
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Kirim Bukti Disposisi Divisi	70

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Tabel <i>User</i>	13
Tabel 3.2 Struktur Tabel <i>User Role</i>	14
Tabel 3.3 Struktur Tabel Surat Masuk	14
Tabel 3.4 Struktur Tabel Surat Keluar	15
Tabel 3.5 Struktur Tabel Disposisi.....	16



DAFTAR LAMPIRAN

Source code tampilan halaman *login*.....74

