

BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Profil Singkat PT Wakabe Indonesia

PT Wakabe Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor produk lampu dan produk mekanikal elektrikal yang berdiri sejak tahun 2008. Perusahaan ini berada di Jl. Raya Berlian Biru No. 48 PPS, Ds. Suci, Kec. Manyar, Kab. Gresik, Jawa Timur, Indonesia. PT Wakabe Indonesia berusaha untuk memberikan kontribusi pertumbuhan dan keuntungan pelanggan dengan menawarkan produk yang lebih baik. Selain itu PT Wakabe Indonesia mencoba untuk menjadi pemimpin di bawah pasar yang berubah dengan cepat dan perubahan lingkungan baru yang kompetitif.

2.2 Visi dan Misi PT Wakabe Indonesia

Visi dari PT Wakabe Indonesia adalah *Being a reliable partner in supply and installment of lighting products and mechanical or electrical products.*

Misi dari PT Wakabe Indonesia adalah Menjadi perusahaan yang memiliki etika bisnis yang baik, handal dan pelayanan prima

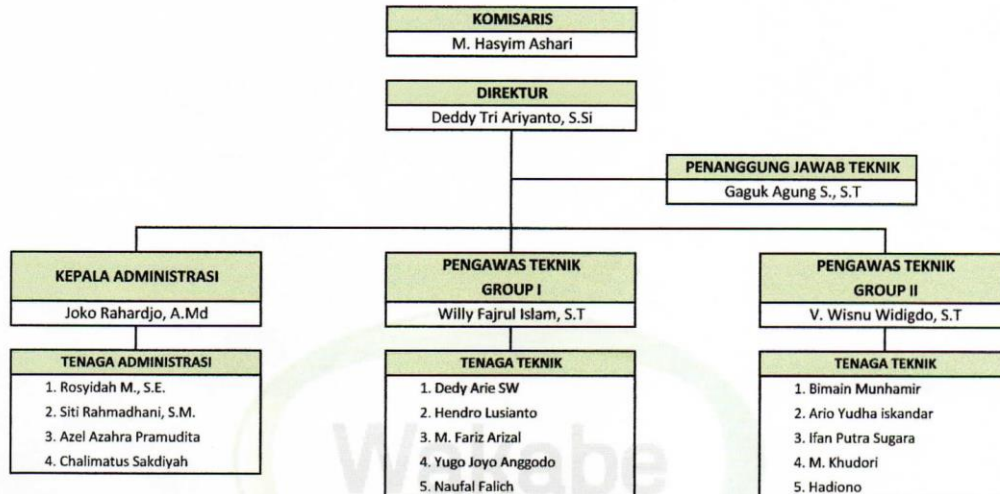
2.3 Struktur Organisasi PT Wakabe Indonesia

Struktur organisasi berfungsi sebagai kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan fungsi wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktifitas dan fungsi dibatasi.

Struktur organisasi yang baik akan terciptanya kerja sama dan hubungan kerja yang serasi antar anggota organisasi dan antar bagian dalam organisasi. Adapun struktur organisasi yang terdapat pada PT Wakabe Indonesia pada Gambar 2.1 :



STRUKTUR ORGANISASI PT. WAKABE INDONESIA



Gresik, 01 Januari 2021
PT. WAKABE INDONESIA



Deddy Tri Ariyanto, S.Si
Direktur

PT. WAKABE INDONESIA

Jl. Raya Berlian Biru No. 48 PPS Suci, Manyar, Gresik 61151
Jawa Timur, Indonesia
Tel : +62 31 9900 6778 Fax : +62 31 9900 6779
Email : info@wakabe.com | www.wakabe.com



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Tempat Kerja Praktek

Pada gambar 2.1 digambarkan bahwa PT. Wakabe Indonesia dipimpin oleh seorang Komesaris beserta jajaran dibawahnya yang masing-masing memiliki tugas diantaranya; Bertanggung jawab atas serangkaian proses bisnis sesuai divisi, Menyelesaikan proses administrasi, dan Melaksanakan pekerjaan di lapangan. Berdasarkan struktur organisasi yang ada, penulis bertugas untuk membantu divisi administrasi dalam hal pencatatan order dan pengadaan barang melalui aplikasi E-Procurement yang akan dibuat.

