

BAB II
TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Profil Sekolah

2.1.1. Identitas

1. Nama Sekolah : TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL 37
2. Alamat / desa : Desa Dermo Rt 005. Rw 002.
Kecamatan : Benjeng
Kabupaten : Gresik
Kode Pos : 61172
No. Telepon : 085101917475
3. Status Sekolah : Terakreditasi B
4. SK Satuan Pendidikan : 425/82/437.53/2021
5. NSS : 00405109133
6. NPSN : 20572257
7. Tahun berdiri : Tahun 2000
8. Status Tanah : Sertifikat
9. Luas Tanah : 635 m²
10. Status : Swasta
11. SK Pendirian Sekolah : 421.9/1062/437.53/2015
12. SK Izin Operasional : 503.65/64/437.74/2021
13. Nama Kepala Sekolah : MA'RUF AH, S.Pd.AUD
14. No.SK Kepala Sekolah : 29/SK-PCA.D/VII/2018
15. Masa Kerja Kepala Sekolah : 5 tahun
16. Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi
17. Bagunan TK : Milik Sendiri
18. Terletak Pada Lintasan : Desa
19. Organisasi Penyelenggara : AISYIYAH CABANG BENJENG
GRESIK

2.1.2. Data Guru dan Siswa

1. Data Guru

Tabel 2. 1 Data Guru

No	Nama	Jabatan	Ijasah Tahun	Tanggal Mulai Mengajar
1.	Ma'rufah S.Pd.AUD.	KEPALA TK	S1 PG PAUD 1512	03 November 2006
2.	Khoirul Bariyah, S.Sos.	Guru TK B	S1/SOS/1996 D2/PGTK/1503	27 Juli 2000
3.	Sri Wahyuni S.Pd.AUD.	Guru TK A	S1 PG PAUD 1516	12 Juni 2010

2. Data Siswa

Data Siswa Tiga Tahun Terakhir :

- a. Tahun Pelajaran 2019/2020 28 anak
- b. Tahun Pelajaran 2020/2021 31 anak
- c. Tahun Pelajaran 2021/2022 34 anak

3. Rombongan Belajar Tahun Pelajaran 2021-2022

Tabel 2. 2 Rombongan Belajar

Rombongan Belajar		Jumlah Ruang Kelas	
TK A	TK B	TK A	TK B
1	1	1	1

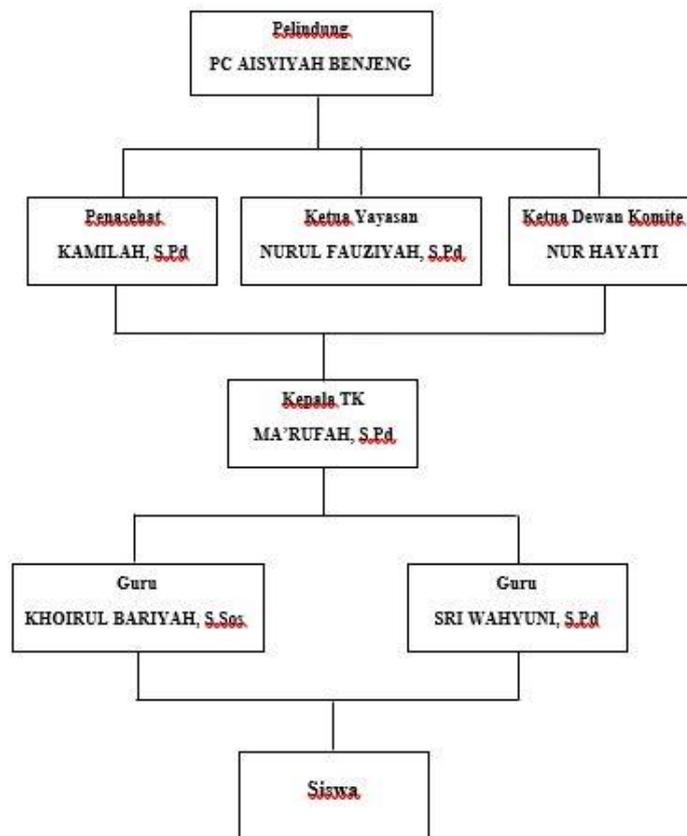
Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan pagi hari karena terkendala masa pandemi maka 3 hari sekolah sesuai daftar pembagian kelompok belajar.

2.1.3. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi TK Aisyiyah Bustanul Athfal 37 sebagai berikut :

1. PCA

2. Ketua Yayasan
3. Penasehat (Ketua PCA)
4. Dewan Komite
5. Kepala Sekolah
6. Guru
7. Siswa



Gambar 2. 1 Sruktur Organisasi

Fungsi dari Struktur Organisasi TK Aisyiyah Bustanul Athfal 37 sebagai berikut :

1. PCA (Pimpinan Cabang Aisyiyah) bertugas sebagai badan perlindungan sekolah.
2. Ketua Yayasan bertugas Bertanggungjawab kepada pendiri atau Pembina serta bertanggungjawab atas pencapaian visi, misi dan tujuan Yayasan.

3. Penasehat bertugas menjaga dan memastikan pelaksanaan kerja dan kegiatan yayasan sesuai dengan visi, misi dan tujuan. Serta memberikan masukan kepada ketua umum dalam menetapkan dan pelaksanaan Program Yayasan.
4. Dewan Komite sekolah bertugas membantu memberikan saran, arahan, dukungan, sarana prasarana, dan segala hal yang bisa meningkatkan pelayanan dan mutu sekolah.
5. Kepala sekolah bertugas berperan sebagai pemimpin, perencana, pengendali, serta pelaksana dalam organisasi sekolah. Tugas utama seorang kepala sekolah adalah sebagai penanggung jawab seluruh aktivitas dan kegiatan yang ada di sekolah.
6. Guru bertugas sebagai pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik.
7. Siswa bertugas memahami dan mempelajari materi yang diajarkan.

2.1.4. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi Sekolah

“Terciptanya Pendidikan yang komprehensif dan islami, guna mengembangkan potensi, kreatifitas dan kemandirian.”

2. Misi Sekolah

- a. Membekali perkembangan anak dengan keimanan sehingga mereka menjadi anak yang beriman dan bertaqwa.
- b. Mengembangkan potensi anak sedini mungkin.
- c. Menciptakan suasana yang kondusif dan demokratis dalam perkembangan dan pertumbuhan anak selanjutnya.

3. Tujuan Sekolah

- a. Melaksanakan nilai- nilai keagamaan pada anak sejak dini.
- b. Melaksanakan proses pembelajaran yang efektif untuk mengembangkan potensi anak.
- c. Menyiapkan anak untuk memasuki Pendidikan Dasar.