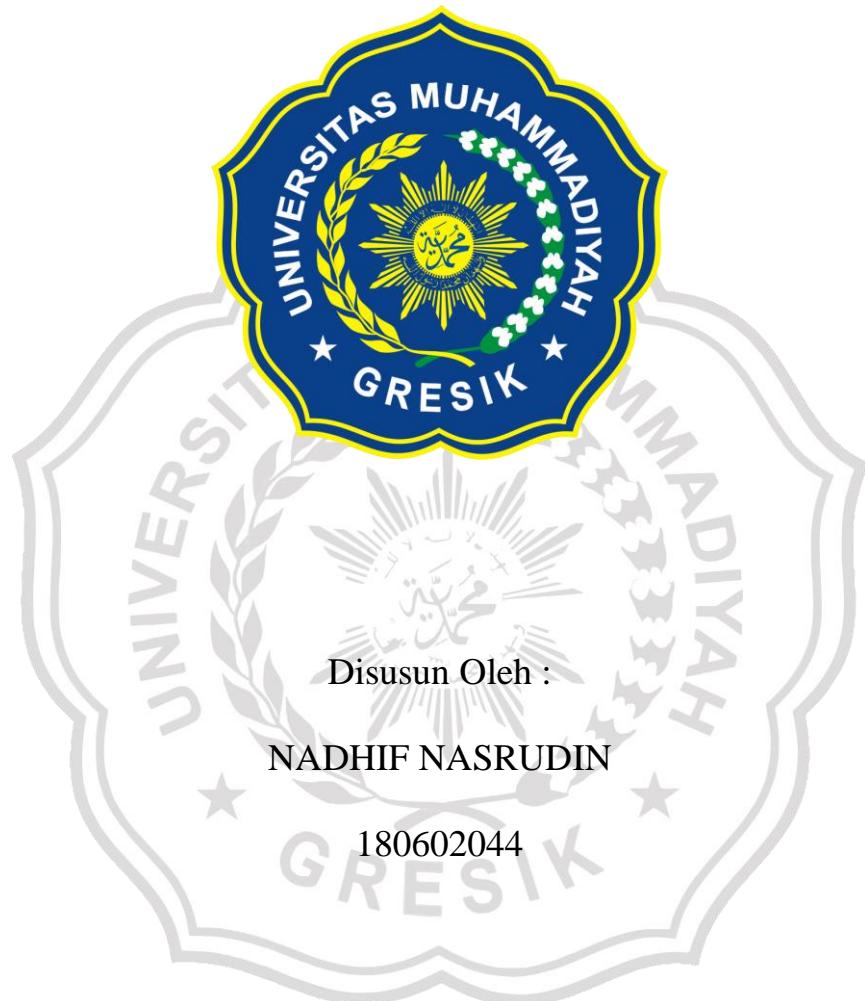


**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT BERBASIS**

**WEB PADA KANTOR KECAMATAN TIKUNG LAMONGAN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK**

**2022**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ، السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Segala puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Tugas Khusus serta Skripsi pada Program Studi Teknik Informatika jenjang pendidikan Strata (S1) pada Universitas Muhammadiyah Gresik. Adapun Kantor Kecamatan Tikung Lamongan merupakan tempat dimana penulis melakukan kerja praktik bertempat di Jl. Raya Mantup No.29, Bakalanpule, Tikung, Kab. Lamongan.

Penyelesaian laporan ini terlepas bantuan dari berbagai pihak yang terkait secara langsung maupun tidak langsung, terutama dan teristimewa dipersembahkan kepada kedua orang tua yang senantiasa memberikan rasa sayang, didikan, materi serta doa yang selalu di panjatkan pada Allah kepada penulis.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja ini, di antaranya:

1. Ibu Umi Chotijah, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak motivasi kepada penulis sehingga terselesaiannya laporan kerja praktik ini.
2. Alm. Bapak Abdul Khowi S,Sos, MM. selaku kepala Kantor Kecamatan Tikung Lamongan yang telah menerima penulis untuk melakukan Kerja Praktek.
3. Bapak Jakfar, SE. selaku pembimbing praktik kerja lapangan pada Kantor Kecamatan Tikung Lamongan yang telah memberikan banyak saran serta pengalaman pada penulis.
4. Semua Staf dan Pegawai Kantor Kecamatan Tikung Lamongan.
5. Bapak Harunur Rosyid, ST., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Gresik.

6. Ibu Henny Dwi Bhakti, S.Si., M.Si. selaku Penguji serta Kaprodi Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Gresik.
7. Para teman serta sahabat yang memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu bagi kemajuan serta perkembangan Kantor Kecamatan Tikung Lamongan. Sekali lagi penulis ucapan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan kalian. Amin.



Gresik, 08 Juni 2022

Penulis,

Nadhif Nasrudin

**NIM : 180602044**

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
Cover	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Materi Tugas Khusus .....	2
1.3 Tujuan Tugas Khusus .....	2
1.4 Batasan Tugas Khusus .....	2
1.5 Manfaat Tugas Khusus.....	2
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TEMPAT TUGAS KHUSUS.....	4
2.1 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Tikung .....	4
2.2 Kondisi Geografis Daerah.....	5
2.3 Kondisi Kependudukan.....	5
2.4 Visi dan Misi .....	8
2.4.1 Visi .....	8
2.4.2 Misi.....	9
2.5 Struktur Organisasi.....	11
2.5.1 Personil.....	11
2.5.2 Gambaran Struktur Organisasi Kecamatan Tikung.....	14
2.5.3 Kegiatan Umum Kantor Camat Tikung Lamongan .....	11
2.6 Program dan Kegiatan di Kantor Kecamatan Tikung .....	16
2.6.1 Program .....	16
2.6.2 Kegiatan.....	17
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....	19
3.1 Analisis Sistem.....	19
3.2 Hasil Analisa .....	19
3.3 Kebutuhan Sistem .....	21
3.3.1 Software.....	21
3.3.2 Hardware .....	22
3.4 Perancangan Sistem .....	22
3.4.1 Pengertian Perancangan Sistem.....	22
3.4.2 Activity Diagram .....	23

3.4.3	Use Case Diagram .....	24
3.4.4	Data Flow Diagram (DFD).....	31
3.4.4.1	Rancangan DFD Level 0 atau Context Diagram .....	34
3.4.4.2	Rancangan DFD Level 1 .....	35
3.4.4.3	Rancangan DFD Level 2 .....	36
3.4.5	Entity Relationship Diagram (ERD) .....	37
3.4.6	Perancangan Database Sistem .....	38
3.4.6.1	Perancangan Relasi Antar Tabel .....	38
3.4.6.2	Perancangan Stuktur Tabel User.....	38
3.4.6.3	Rancangan Struktur Tabel Surat Masuk.....	39
3.4.6.4	Rancangan Struktur Tabel Surat Keluar.....	40
3.4.6.5	Rancangan Struktur Tabel Disposisi .....	40
3.4.7	Perancangan User Antarmuka .....	41
3.4.7.1	Antarmuka Halaman Login.....	43
3.4.7.2	Antarmuka Halaman Beranda .....	43
3.4.7.3	Antarmuka Halaman Master Data .....	44
3.4.7.3.1	Antarmuka Halaman Master Data Pengguna.....	44
3.4.7.3.2	Antarmuka Halaman Master Data Bagian .....	45
3.4.7.4	Antarmuka Halaman Data Surat.....	46
3.4.7.4.1	Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Masuk) 46	
3.4.7.4.2	Antarmuka Halaman Data Surat Keluar .....	47
3.4.7.5	Antarmuka Halaman Laporan .....	48
3.4.7.5.1	Antarmuka Halaman Laporan (Surat Masuk) ... 48	
3.4.7.5.2	Antarmuka Halaman Laporan (Surat Keluar) ... 49	
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN HASIL PENGUJIAN .....</b>		<b>50</b>
4.1	Implementasi .....	50
4.1.1	Implementasi Perangkat Keras .....	50
4.1.2	Implementasi .....	50
4.2	Pengujian Sistem Informasi Administrasi Surat .....	51
4.2.1	Pengujian Antarmuka Halaman Login .....	51
4.2.2	Pengujian Antarmuka Halaman Beranda .....	54
4.2.3	Pengujian Antarmuka Halaman Master Data .....	59
4.2.4	Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat.....	65
4.2.4.1	Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Masuk).. 65	
4.2.4.2	Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Keluar).. 69	
4.2.5	Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan.....	72
4.2.5.1	Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Masuk)... 72	
4.2.5.2	Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Keluar)... 74	
4.3	Hasil Pegujian Sistem .....	76
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>77</b>
5.1	Kesimpulan .....	77
5.2	Saran.....	77



## **DAFTAR ISI**

	Halaman
Cover	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.7 Latar Belakang .....	1
1.8 Materi Tugas Khusus .....	2
1.9 Tujuan Tugas Khusus.....	2
1.10..... Tugas Khusus .....	Batasan 2
1.11..... Tugas Khusus.....	Manfaat 2
1.12..... ka Penulisan .....	Sistemati 3
BAB II TEMPAT TUGAS KHUSUS.....	4
2.7 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Tikung .....	4
2.8 Kondisi Geografis Daerah.....	5
2.9 Kondisi Kependudukan.....	5
2.10..... Misi .....	Visi dan 8
2.4.3 Visi .....	8
2.4.4 Misi.....	9
2.11..... Organisasi.....	Struktur 11
2.5.4 Personil .....	11
2.5.5 Gambaran Struktur Organisasi Kecamatan Tikung.....	14
2.5.6 Kegiatan Umum Kantor Camat Tikung Lamongan .....	11
2.12..... Program dan Kegiatan di Kantor Kecamatan Tikung.....	Program 16
2.6.3 Program .....	16
2.6.4 Kegiatan.....	17
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....	19
3.5 Analisis Sistem.....	19
3.6 Hasil Analisa .....	19

3.7 Kebutuhan Sistem .....	21
3.3.3 Software.....	21
3.3.4 Hardware .....	22
3.8 Perancangan Sistem .....	22
3.4.8 Pengertian Perancangan Sistem.....	22
3.4.9 Activity Diagram.....	23
3.4.10 Use Case Diagram .....	24
3.4.11 Data Flow Diagram (DFD).....	31
3.4.4.4 Rancangan DFD Level 0 atau Context Diagram .....	34
3.4.4.5 Rancangan DFD Level 1 .....	35
3.4.4.6 Rancangan DFD Level 2 .....	36
3.4.12 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	37
3.4.13 Perancangan Database Sistem .....	38
3.4.6.6 Perancangan Relasi Antar Tabel .....	38
3.4.6.7 Perancangan Sturktur Tabel User.....	38
3.4.6.8 Rancangan Struktur Tabel Surat Masuk.....	39
3.4.6.9 Rancangan Struktur Tabel Surat Keluar.....	40
3.4.6.10.....	Ranc angan Struktur Tabel Disposisi .....
3.4.6.10.....	40
3.4.14 Perancangan User Antarmuka .....	41
3.4.7.6 Antarmuka Halaman Login .....	43
3.4.7.7 Antarmuka Halaman Beranda .....	43
3.4.7.8 Antarmuka Halaman Master Data .....	44
3.4.7.3.3 Antarmuka Halaman Master Data Pengguna.....	44
3.4.7.3.4 Antarmuka Halaman Master Data Bagian .....	45
3.4.7.9 Antarmuka Halaman Data Surat.....	46
3.4.7.4.3 Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Masuk) ..	46
3.4.7.4.4 Antarmuka Halaman Data Surat Keluar.....	47
3.4.7.10.....	Antar muka Halaman Laporan .....
3.4.7.10.....	48
3.4.7.5.3 Antarmuka Halaman Laporan (Surat Masuk) ..	48
3.4.7.5.4 Antarmuka Halaman Laporan (Surat Keluar) ..	49
BAB IV IMPLEMENTASI DAN HASIL PENGUJIAN .....	50
4.4 Implementasi .....	50
4.1.3 Implementasi Perangkat Keras .....	50
4.1.4 Implementasi .....	50
4.5 Pengujian Sistem Informasi Administrasi Surat .....	51
4.2.6 Pengujian Antarmuka Halaman Login .....	51
4.2.7 Pengujian Antarmuka Halaman Beranda .....	54
4.2.8 Pengujian Antarmuka Halaman Master Data .....	59
4.2.9 Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat.....	65
4.2.4.3 Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Masuk)..	65
4.2.4.4 Pengujian Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Keluar)..	69
4.2.10 Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan.....	72

4.2.5.3 Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Masuk) ...	72
4.2.5.4 Pengujian Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Keluar) ...	74
4.6 Hasil Pegujian Sistem .....	76
BAB V PENUTUP.....	77
5.3 Kesimpulan .....	77
5.4 Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA .....	78



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Tikung .....	13
Gambar 3.1 Alur Metode <i>Waterfall</i> .....	20
Gambar 3.2 Activity Diagram.....	23
Gambar 3.3 Use Case Diagram.....	24
Gambar 3.4 <i>External entity</i> .....	32
Gambar 3.5 Arus Data.....	32
Gambar 3.6 Proses .....	32
Gambar 3.7 <i>Data Store</i> .....	33
Gambar 3.8 DFD Level 0 atau Context Diagram .....	34
Gambar 3.9 DFD Level 1.....	35
Gambar 3.10 DFD Level 2.....	36
Gambar 3.11 Entity Relationship Diagram.....	37
Gambar 3.12 Rancangan Relasi Antar Tabel.....	39
Gambar 3.13 Antarmuka Halaman Login.....	42
Gambar 3.14 Antarmuka Halaman Beranda .....	43
Gambar 3.15 Antarmuka Halaman Master Data (Pengguna) .....	44
Gambar 3.16 Antarmuka Halaman Master Data(Bagian).....	45
Gambar 3.17 Antarmuka Halaman Data Surat(Surat Masuk) .....	46
Gambar 3.18 Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Keluar) .....	45
Gambar 3.19 Antarmuka Halaman Manajemen Laporan (Surat Masuk) ...	48
Gambar 3.20 Antarmuka Halaman Manajemen Laporan (Surat Keluar) ...	49
Gambar 4.1 Antarmuka Halaman Login.....	51

Gambar 4.2 Antarmuka Halaman Gagal Login .....	52
Gambar 4.3 Antarmuka Halaman Beranda .....	54
Gambar 4.4 Antarmuka Halaman Master Data (User).....	60
Gambar 4.5 Antarmuka Halaman Mastet Data (Bagian) .....	63
Gambar 4.6 Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Masuk) .....	66
Gambar 4.7 Antarmuka Halaman Data Surat (Surat Keluar) .....	66
Gambar 4.8 Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Masuk) .....	73
Gambar 4.9 Antarmuka Halaman Pelaporan (Surat Keluar) .....	75



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin Di kecamatan Tikung ..	7
Tabel 2.2 Pegawai Kantor Kecamatan Tikung .....	11
Tabel 3.1 Definisi Aktor Dalam Sistem.....	24
Tabel 3.2 Skenario Use Case Login.....	25
Tabel 3.3 <b>Skenario Use Case Dashboard</b> .....	26
Tabel 3.4 Skenario Use Case Lupa Password.....	27
Tabel 3.5 <b>Skenario Use Case Data Master</b> .....	29
Tabel 3.6 <b>Skenario Use Case Data Surat</b> .....	30
Tabel 3.7 <b>Skenario Use Case Pelaporan</b> .....	31
Tabel 3.8 Entitas dan Atribut .....	37
Tabel 3.10 Struktur Tabel user.....	39
Tabel 3.11 Struktur Tabel Surat Masuk.....	39
Tabel 3.12 Struktur Tabel Surat Keluar.....	40
Tabel 3.13 Struktur Tabel Disposisi .....	41