

LAMPIRAN

1. Lembar Bimbingan Pembimbing Lahan

Formulir PKL-004

PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Lembar ke :

LEMBAR BIMBINGAN PKL*
PEMBIMBING PKL (PL)

TAHUN AKADEMIK : 2021/2022

Nama Mahasiswa : Nurhanikha Nur'atun Izzah
NIM : 1911 05 035
Nama instansi PKL : Apotek Mitra Medicares Suci
Nama Pembimbing Lapangan : Ap. Pathehasan Nurrika Andani, S. Farm. &

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	9/03/2022	Profil Apotek	PA
2.	16/03/2022	Pertemuan, Pengadaan, & pembelian	PA
3.	18/03/2022	Pengiriman, pemasukan, & penjualan	PA
4.	23/3/2022	Pengendalian, perencanaan & pelaporan	PA
5.	24/3/2022	Pengujian, pelayanan resep & dispensing	PA
6.	25/3/2022	Pelayanan Sumedikasi, P.O, product knowledge	PA
7.	1/4/2022	Tugas akhir	PA

*MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI

GRESIK

Scanned by TapScanner

2. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan

Formulir PKL-003

PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

**LEMBAR BIMBINGAN PKL
DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)**

TAHUN AKADEMIK : 2021/2022

Nama Mahasiswa : Nurayah Rif'atul Izzah
 NIM : 191105035
 Nama instansi PKL : Apotek Maba Medisare Suci
 Nama Dosen Pembimbing PKL : Apt. Diah Ratnasari, S Farm, MT.

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	22 Februari 22	Seminar Persiapan PKL	DF
2.	5 Maret 22	Bimbingan Persiapan PKL	DF
3.	12 Maret 22	diskusi saat ditempat PKL dan membahas tugas	DF
4.	15 April 22	Bimbingan Laporan PKL	DF
5.	16 April 22	Bimbingan Revisi Laporan PKL	DF
6.	19 April 22	Bimbingan Revisi Laporan dan Logbook	DF

*) MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI

GRESIK

Scanned by TapScanner

LOGBOOK
PKL KOMUNITAS DI APOTEK MITRA MEDICARE SUCI



Dosen Pembimbing UMG :
Apt. Diah Ratnasari, S.Farm., M.T

Pembimbing Lahan :
Apt. Rakhmawati Mustika Andini, S.Farm.

Disusun oleh :
Nuriyah Rif'atul I (NIM. 191105035)

DIPLOMA III FARMASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

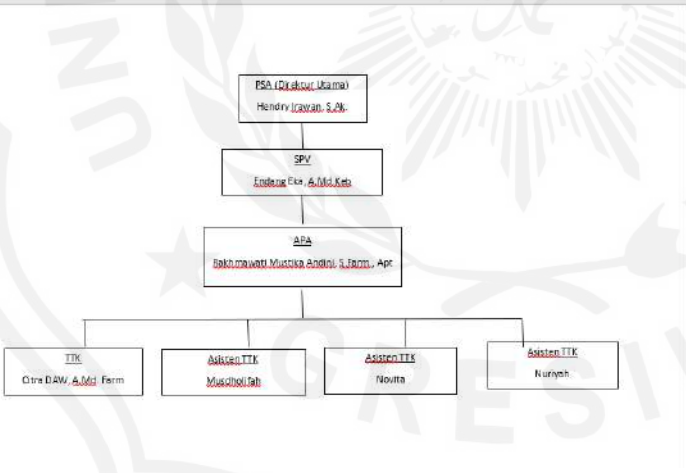
2022

Petunjuk Umum :

1. Mahasiswa melaporkan kegiatan PKL menyesuaikan antara “kegiatan” yang dilakukan dengan “template”
2. Teknis pengerjaan tidak harus urut
3. Mahasiswa **dilarang keras mengurangi tulisan dan mengurangi tabel, tetapi diperbolehkan menambah tulisan dan tabel sesuai kebutuhan**
4. Mahasiswa menuliskan apa yang dilihat, apa yang didengar dan apa yang dilakukan di tempat PKL disesuaikan dengan capaian pembelajaran.
5. Mahasiswa wajib paham dan bertanggung jawab tentang hal-hal yang ditulis di laporan ini
6. Apabila ada data “rahasia” bisa disamarkan
7. Tulisan yang ada di template ini wajib diketahui oleh pembimbing lahan dan dosen pembimbing Farmasi UMG

A. PENGENALAN PROFIL APOTEK MITRA MEDICARE SUCI

Minggu 1

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 09032022	<p>Visi dan misi :</p> <p>Visi :</p> <p>Menjadi pemimpin dalam pelayanan Kesehatan di Indonesia</p> <p>Misi :</p> <p>Bekerja sebagai sebuah tim untuk memenuhi tuntutan masyarakat dan berdiri sendiri sebagai pusat Kesehatan kelas satu di Indonesia dengan memperkerjakan staf yang profesional yang memberikan keunggulan klinik, perawatan pasien yang maju dan penuh kasih dengan memanfaatkan teknologi terdepan dan menerapkan standar perawatan klinik.</p>	
2.	Rabu, 09032022	<p>Struktur organisasi dan tugasnya :</p>  <pre> graph TD A["PSK (Direktur Utama) Hendry Irawan, S.Pk."] --> B["SPV Eusebe Fira, S.Md.Keb."] B --> C["APA Eko Maulana Mustika Andini, S.Farm, Apt."] C --> D["TIK Citra DAW, S.Md Farm"] C --> E["Asisten TIK Muslichah"] C --> F["Asisten TIK Novita"] C --> G["Asisten TIK Nurayah"] </pre>	

Job desk dari Supervisor Klinik antara lain :

6. Bertanggung jawab terhadap pelayanan klinik sehingga memberikan pelayanan terbaik.
7. Bertanggung jawab menjaga kerahasiaan rekam medis pasien
8. Bertanggung jawab terhadap pencatatan data medis dan segala kegiatan administrasi di klinik agar terlaksana secara sistematis.
9. Bertanggung jawab menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan lingkungan kerja baik antara pegawai dan para klinis
10. Bertanggung jawab memastikan sarana dan prasarana klinik dalam kondisi yang baik

Job desk dari apoteker antara lain :

7. Bertanggungjawab memastikan personil apotek memberikan pelayanan terbaik kepada customer
8. Bertanggungjawab mengawasi penjualan sediaan farmasi yang dilakukan
9. Bertanggungjawab terhadap resep sediaan farmasi yang telah diracik oleh Asisten Apoteker
10. Bertanggung jawab mengawasi pencatatan data transaksi obat yang telah dilakukan oleh Asisten Apoteker
11. Bertanggung jawab memastikan seluruh sediaan farmasi yang akan diberikan kepada pasien sesuai dengan mutu
12. Bertanggungjawab menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan lingkungan kerja baik antara

	<p>pegawai apotek dan para tenaga medis yang lain</p> <p><i>Job desk</i> Tenaga Teknis Kefarmasian dan Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Bertanggungjawab memberikan pelayanan terbaik kepada customer 7. Bertanggungjawab terhadap penjualan obat yang dilakukan 8. Bertanggungjawab terhadap resep obat yang telah disiapkannya 9. Bertanggungjawab atas pencatatan data transaksi sediaan farmasi yang telah dilakukan 10. Bertanggung jawab menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan lingkungan kerja baik antara pegawai apotek dan tenaga medis lainnya. 	
--	---	--

Gresik, 09 Maret 2022

Dosen Pembimbing,*



Apt. Diah Ratnasari, S.Farm., MT

NIDN. 0721119001

Gresik, 09 Maret 2022

Pembimbing Lapangan,*



Apt. Rakhmawati Mustika A, S.Farm.

SIPA : 19890317/SIPA_35.25/2018/2017

B. PENGELOLAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN BAHAN MEDIA HABIS PAKAI

Minggu 2

(1) Perencanaan *(tuliskan bagaimana apotek tempat PKL melakukan perencanaan)*

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 16032022	1) Tujuan perencanaan <i>(menurut pembimbing lahan)</i> <ul style="list-style-type: none">• Menghindari terjadinya kekosongan obat• Meningkatkan penggunaan obat yang rasional• Mengefisiensi kebutuhan obat	
2.	Rabu, 16032022	2) Proses perencanaan <i>(tuliskan tahapan berupa langkah-langkah atau bagan alir)</i> <ul style="list-style-type: none">• Melihat kartu stok (yang di kertas dan dokumen berbentuk excel)• Mengsortir obat dan alkes yang hamper habis dan obat obat yang bersifat fast moving• Perencanaan berdasarkan kombinasi (konsumsi dan mobiditas)	

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
3.	Rabu, 16032022	<p>3) Mampu menghitung data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode konsumsi (berikan 2 contoh)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Asam mefenamat</p> <p>a) Sisa stok bulan februari 2022 =269 tab</p> <p>b) Obat masuk dalam 1 periode bulan Februari 2022= 600 tab</p> <p>c) Obat keluar dalam 1 periode Februari 2022 = 331 tab</p> <p>d) Sisa stok akhir periode Februari 2022 = 269 tab</p> <p>e) Obat yang datang pada bulan berikutnya Maret 2022 = 200tab</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Caviplex tablet</p> <p>a) Sisa stok bulan februari 2022 =190 tab</p> <p>b) Obat masuk dalam 1 periode bulan Februari 2022= 700 tab</p> <p>c) Obat keluar dalam 1 periode Februari 2022 = 510tab</p> <p>d) Sisa stok akhir periode Februari 2022 = 192 tab</p> <p>e) Obat yang datang pada bulan berikutnya Maret 2022 = 300tab</p> </div> </div>	

4.	Rabu, 16032022	<p>4) Mengetahui jenis data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode morbiditas (berikan 2 contoh)</p> <div data-bbox="658 256 1294 746" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Loperamide tablet <p>Pada data stok obat di LPB (Laporan Pemakaian Barang) tahun 2021 bulan juli penggunaan obat loperamide mengalami peningkatan sebanyak 856 tablet dibandingkan bulan sebelumnya dikarenakan bertepatan dengan meningkatnya kasus covid-19 dengan varian delta yang salah satu gejalanya adalah diare, sehingga meningkatnya loperamide tablet tersebut berpengaruh terhadap ketersediaan obat loperamide tab di</p> </div> <div data-bbox="1361 256 1998 746" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Chloramphenicol caps <p>Pada data stok obat di LPB (Laporan Pemakaian barang) tahun 2022 bulan februari penggunaan obat chloramphenicol mengalami peningkatan sebanyak 470 tablet dibandingkan bulan sebelumnya karena banyak pasien yang berobat dengan diagnose tifus. Hal itu dapat mempengaruhi ketersediaan obat chloramphenicol yang mengalami peningkatan di Apotek Mitra Medicare Suci</p> </div>	
5.	Rabu, 16032022	<p>5) Mengetahui jenis data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode kombinasi (berikan 2 contoh)</p> <div data-bbox="667 895 1303 1350" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Vitamin becom-zet termasuk dalam pemakaian metode kombinasi rata rata setiap bulannya 300 tab becomzet keluar lebih unggul dibanding obat lainnya karena banyak px yang menebus atau membeli becom zet karena kebutuhan untuk meningkatkan daya tahan tubuh dan untuk memenuhi kebutuhan vitamin di masa pandemic</p> </div> <div data-bbox="1352 895 2020 1350" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Paracetamol tablet termasuk dalam pemalaikan metode kombinasi rata rata penggunaan setiap bulnnya 500tab karena banyak pasien yang menggunakan obat paracetamol bukan hanya untuk demam kare pasien banyak menggunakan obat paracetamol sebagai anti nyeri .</p> </div>	

6.	Rabu, 16032022	6) Mampu menghitung data kebutuhan obat program, donasi, dan hibah (berikan 2 contoh). Tidak relevan dengan apotek	
7.	Rabu, 16032022	7) Evaluasi rencana kebutuhan sediaan farmasi (<i>apakah menggunakan Analisis ABC ? analisis VEN? Analisis kombinasi atau revisi daftar sediaan farmasi? Jelaskan!</i>) <ul style="list-style-type: none"> • metode konsumsi berdasarkan obat fast moving, berdasarkan kebutuhan, berdasarkan morbiditas 	

(2) **Pengadaan**

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 16032022	1) Cara pengadaan (<i>pembelian?, produksi/pembuatan sediaan farmasi ? dan sumbangan/droping/hibah?</i>) Pengadaan melalui pengajuan pesanan kepada Gudang obat pusat. Di Gudang obat pengadaan obat melalui PBF	
2.	Rabu, 16032022	2) Waktu pengadaaan (<i> jelaskan frekuensi apotek melakukan pengadaan? Misal sebulan sekali atau perbekalan farmasi stoknya tinggal sedikit atau yang lain? Adakah rumus perhitungan ?</i>) Waktu pengadaan sebulan sekali pada minggu ke 3 menggunakan metode konsumsi (perhitungan kartu stok bulan lalu) dan metode morbiditas	

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
3.	Rabu, 16032022	3) Dokumen pengadaan (<i>cantumkan masing-masing contoh 1 gambar/sketsa surat pesanan yang terisi, faktur, kartu stok dll baik narkotika, psikotropika, precursor farmasi, obat-obat tertentu, obat keras, obat bebas terbatas, dan obat bebas</i>) Kartu stok kertas, kartu stok excel, buku defecta, surat pesanan, permintaan klinik Kartu stok dan BPB (Bukti Peminjaman Barang)	



4. Rabu, 16032022

4) Kriteria pemilihan PBF atau mitra *(jelaskan menurut pembimbing lahan, kelompokan juga nama PBF beserta obat yang didistribusikan)*

Kriteria :

1. memiliki potongan harga yang terbaik
 2. memiliki jasa pengiriman tercepat
 3. kelengkapan barang
- dst

PBF beserta obat yang didistribusikan:

No	Nama PBF	Nama Obat
1	PT. Enseval Putra Megatrading	Ciprofloxacin tab 500mg, asam mefenamat tablet 500mg, biolacenton gel, hydrocortisone slp, ondansetron inj, simvastatin 10mg
2	PT. Merpati Utama Pharma	MGS ₀₄ 20%, OTSU 40%, OTSU WI

		3	PT. Anugerah Pharmindo Lestari	Neurosanbe plus tab	
		4	PT. Sejahtera Surya Intro	Hufagrip pilek syr, hufagrip BP syr, patacetamol 120mg/5mL syr, vesperum syr, hufadexta-M tab	
		5	PT. Sri Buana Sumber Lestari	Farsofen syr, OBH itrasal, dumin rectal 125mg,	
		6	PT. Zollera	Zinkid syr, guanistrep syr, , genoin salep kulit, antasida syr, natrium diclofenac 50mg, asyclovir slp, cetirizine syr, caviplex syr, grazeo 20mg	
		7	PT. Parit Padang Global	Praxion f syr, benison N slp, proris sup, FG troces, imboost force	
		8	PT. Millenium Pharmacon International	Imunos tab	
		9	PT. United Dico Citas	Scabimite slp	
		10			
5.	Rabu, 16032022	5) Proses pengadaan <i>(tuliskan tahapan berupa langkah-langkah atau bagan alir serta beri</i>			

		<p><i>penjelasan)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apotek cabang <p>Melakukan perencanaan mengenai perbekalan farmasi dan alat Kesehatan sebulan sekali di laporkan melalui program apotek dan di kirim melalui email</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gudang obat <p>Menerima SP perencanaan dari apotek cabang, mengecek ketersediaan obat yang ada di Gudang dengan SP dari apotek cabang bila tiak ada di orderkan ke PBF</p> <ul style="list-style-type: none"> • PBF => di antar ke Gudang obat • Gudang obat barang datang kemudian di pilah pilah apakah di kirim sesuai pesanan apotek atau tidak 	
--	--	---	--


(3) **Penerimaan**



No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 16032022	a. Dokumen penerimaan (<i>tempelkan gambar/sketsa dokumen penerimaan perbekalan farmasi; beri penjelasan masing-masing bagaimana cara mengisi dokumen tersebut</i>) dokumen yang di gunakan adalah BPB (Bukti Perpindahan Barang) cara pengisian dokumen : <ul style="list-style-type: none"> • Di lakukan pengecekan nama barang, jenis barang, jumlah barang, no batch, tgl kadaluarsa, yang ada di surat BPB dengan fisik obat yang datang • Di lakukan approve obat yang sudah di cek pada program apotek 	
2.	Rabu, 16032022	b. Pemeriksaan sediaan farmasi saat penerimaan (<i>jelaskan tahapan pemeriksaan sediaan farmasi; jelaskan prosedur apabila terjadi ketidaksesuaian/kerusakan produk yang dikirim oleh PBF</i>) melakukan konfirmasi ke PBF dengan menunjukkan bukti SP, faktur, dan barang yang salah kemudian di lakukan retur	

3.	Rabu, 16032022	<p>c. Mampu menelaah kesesuaian fisik sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang diterima dengan surat pesanan dan faktur serta mampu menelaah mutu (kondisi fisik, nomor batch, Nomor Izin Edar, tanggal kadaluarsa) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang diterima (buatlah 2 contoh nara</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="660 296 1332 751" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Pada bulan feb 2022 datang obat MKP Cap Lang 30 mL sebanyak 5 botol di sesuaikan dengan surat pesanan yang ada di program. Kemudian di chek Kembali tgl kadaluarsa nya 31 oktober 2026 dengan nomer batch G101118</p> <p>Terkadang barang datang tidak sesuai sengan SP yg di kirim ke gudang pusat, kalau tidak sesuai di lakukan konfirmasi ke gudang pusat</p> </div> <div data-bbox="1377 296 2027 735" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Pada bulan feb 2022 datang test pack ONEMed sebanyak 50 pcs di sesuaikan dengan surat pesanan yang ada di program. Kemudian di chek Kembali tgl kadaluarsa nya 01 juli 2024 dengan nomer batch 06082188</p> <p>Terkadang barang datang tidak sesuai sengan SP yg di kirim ke gudang pusat, kalau tidak sesuai di lakukan konfirmasi ke gudang pusat</p> </div> </div>	
----	----------------	--	--

(4) **Penyimpanan**

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Jum'at, 18032022	a. Tujuan penyimpanan <ul style="list-style-type: none"> • Untuk memudahkan dalam pencarian dan pengawasan • Megetahui ketersediaan obat • Menghindari penggunaan yang tidak bertanggung jawab 	
2.	Jum'at, 18032022	b. Cara penyimpanan (jelaskan SOP-nya) <ul style="list-style-type: none"> • berdasarkan FIFO, FEFO, alfabetis, dan jenis sediaan 	
3.	Jum'at, 18032022	c. Mampu mengelompokkan obat yang akan disimpan berdasarkan peraturan perundang-undangan (Penyimpanan narkotika, psikotropika, precursor dll) (jelaskan tempat penyimpanannya, cara	

		<p><i>penyimpanannya, dan contoh obatnya)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obat precursor di simpan sesuai dengan jenis atau golongan masing masing, apabila obat keras maka di simpan dalam tempat tertutup dan terpisah obat precursor tablet di simpan di rek tablet 	
4	Jum'at, 18032022	<p>d. Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan bentuk sediaan (<i> jelaskan tempat penyimpanannya, cara penyimpanannya, dan contoh obatnya)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obat sirup Sirup keras : rak belakang dan tertutup (epexol sirup) Sirup bebas / bebas terbatas : rak depan dan terlihat oleh pasien (sanmol sirup) • Obat tablet Tablet generik : rak generik (paracetamol tablet) Tablet paten : rak paten (epexol tablet) <p>Rak tablet generik</p> 	

		<p>Rak tablet paten</p>  <p>Rak sirup keras</p> 	
5.	Jum'at, 18032022	<p>e. Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan stabilitas (<i> jelaskan tempat penyimpanannya, cara penyimpanannya, dan contoh obatnya</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obat sirup suhu < 30°C (suhu kamar 25-30°C) EX : flucadex sirup • Obat tablet suhu < 30°C (suhu kamar 25-30°C EX : sanmol tablet • Obat injeksi suhu < 30°C (suhu kamar 25-30°C EX : neurobion forte injeksi • Obat salep suhu < 30°C (suhu kamar 25-30°C EX : ketoconazole salep • Obat tetes suhu < 30°C (suhu kamar 25-30°C EX : reco tts mata • Obat suppositoria suhu 5-15°C EX : proris supp 	

6.	Jum'at, 18032022	f. Mampu melakukan penyimpanan obat berdasarkan kategorikewaspadaan tinggi/ <i>high alert dan LASA (jelaskan tempat penyimpanannya, cara penyimpanannya, dan contoh obatnya)</i>	
		<p>High alert</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di simpan di box emergency • Cara simpan dengan sistem FIFO, FEFO di simpan pada suhu sesuai jenis sediaan masing masing • EX : Aminophylin injeksi dan atropine injeksi 	<p>Lasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di simpan di rak obat • Cara simpan di sesuaikan dengan jenis obat, di beri tanda stiker warna kuning dengan label LASA pada obat yang sama • Tidak di tempatkan berdekatan dengan obat yang sama • EX : amlodipine 5mg dan 10 mg (nama obat dan kemasan yang sama), domperidan dan cetirizine (bentuk obat dan kemasan yang hampir sama).
7.	Jum'at, 18032022	g. Mampu melakukan penyimpanan bahan beracun dan berbahaya (B3) yang akan disimpan (<i>jelaskan tempat penyimpanannya, cara penyimpanannya, dan contoh obatnya</i>) Alcohol cara pengimpanannya di tempat tertutup di jauhkan dari api dan tidak terkena mahari, tempat penyimpanan lemari dalam	

				
8.	Jum'at, 18032022	h. Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem FEFO (berikan contoh 2 narasi)		
		<p>Caviplex tablet</p> <p>Bulan januari datang caviplex tablet sebanyak 900tab dengan exp 01-11-24 sedangkan bulan februari datang caviplex tab sebanyak 200tab dengan exp 01-01-25. Maka dengan sistem FEFO persediaan bulan januari jika masih ada maka yang di keluarkan terlebih dahulu adalah stok caviplex tablet yang bulan januari karena exp obat datang pada bulan januari lebih dekat.</p>	<p>Amoxan dry sirup</p> <p>Bulan januari datang amoxan dry sirup sebanyak 9 botol dengan exp 01-11-23 sedangkan bulan februari datang amoxan dry sirup sebanyak 10 botol dengan exp 01-01-24. Maka dengan sistem FEFO persediaan bulan januari jika masih ada maka yang di keluarkan terlebih dahulu adalah stok amoxan dry sirup yang bulan januari karena exp obat datang pada bulan januari lebih dekat.</p>	

9.	Jum'at, 18032022	<p>i. Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem FIFO (berikan contoh 2 narasi)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="645 252 1328 719" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Cetirizin tablet</p> <p>Bulan januari datang cetirizine tablet sebanyak 1000tab dengan exp 01-12-23 sedangkan bulan februari datang cetirizine tab sebanyak 300tab dengan exp 01-12-23. Dengan sistem FIFO maka persediaan bulan januari jika masih ada maka yang di keluarkan terlebih dahulu adalah stok cetirizine tablet yang bulan januari karena obat datang yang lebih dulu maka di keluarkan terlebih dahulu.</p> </div> <div data-bbox="1357 252 2040 719" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Sanexon tablet</p> <p>Bulan januari datang sanexon tablet sebanyak 400tab dengan exp 01-10-23 sedangkan bulan februari datang sanexon tab sebanyak 800tab dengan exp 01-10-23. Dengan sistem FIFO maka persediaan bulan januari jika masih ada maka yang di keluarkan terlebih dahulu adalah stok sanexon tablet yang bulan januari karena obat datang yang lebih dulu maka di keluarkan terlebih dahulu.</p> </div> </div>	
10.	Jum'at, 18032022	<p>j. Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem LIFO (berikan contoh 2 narasi)</p> <p>Tidak relevan dengan apotek</p>	

Gresik, 18 Maret 2022

Dosen Pembimbing,*



Apt. Diah Ratnasari, S.Farm., MT

NIDN. 0721119001

Gresik, 18 Maret 2022

Pembimbing Lapangan,*



Apt. Rakhmawati Mustika A, S.Farm.

SIPA : 19890317/SIPA_35.25/2018/2017

Minggu 3

(5) Pendistribusian

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 23032022	<p>Mampu menyiapkan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP sesuai dengan permintaan/pesanan (berikan 2 contoh kasus)</p> <p>Menyiapkan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP sesuai permintaan kebutuhan klinik</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan permintaan klinik seperti spuit, needle, injeksi KB, handglove, kasa, masker, kapas, cairan rawat luka, stik GCU• Menyiapkan permintaan obat secara dadakan atau sesuai kebutuhan pasien seperti injeksi neurobion forte, injeksi ranitidine, injeksi ondansetron,• Pendistribusian melalui resep dari poli umum dan poli gigi• Bekerja sama mengenai pendistribuisan obat dan thermometer untuk karyawan PT. Wings yang menjalankan isolasi mandiri	
2.	Rabu, 23032022	<p>Mampu menyiapkan dokumen pengiriman/distribusi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP (berikan 2 contoh)</p> <ul style="list-style-type: none">• Resep : resep masuk di layani kemudian dokumen pendistribusian nya ada lah struk obat• Tanda terima untuk thermometer dan vitamin	
3.	Rabu, 23032022	<p>Mempu menyiapkan alat yang digunakan untuk pengiriman/distribusi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP (berikan 2 contoh)</p> <p>Menyiapkan permaintaan klinik</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • BMHP seperti cairan infus, RL, NaCl, • BMHP alkes seperti spuit, needle, kapas, kasa, masker, handscoon 	
4.	Rabu, 23032022	<p>Mampu melakukan tindakan pencegahan terhadap pencurian, tumpahan, atau kerusakan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP selama proses pengiriman/distribusi (berikan 2 contoh)</p> <p>Mengontrol kartu stok sehingga dapat di ketahui keluar masuknya barang</p> <p>Pengamanan CCTV</p>	

(6) **Pemusnahan dan Penarikan**

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 23032022	a. Kriteria sediaan farmasi yang dimusnahkan <ul style="list-style-type: none"> • Kadaluarsa • Rusak 	
2.	Rabu, 23032022	b. Cara pemusnahan dan penarikan sediaan farmasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat berita acara pemusnahan obat • Mengelompokkan sesuai dengan jenis sediaan yang akan di musnahkan • Menyiapkan lahan yang akan di gunakan • Melakukan pemusnahan sesuai dengan jenis sediaan 	
3.	Rabu, 23032022	c. Mampu mengelompokkan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan bentuk sediaan <ul style="list-style-type: none"> • Sediaan cair : obat di larutkan di air dan dibuang kedalam saluran air mengalir dibuang ke IPAL dan kemasan di hancurkan kemudian di timbun di tanah • Sediaan padat kapsul, tablet, serbuk : isi obat di keluarkan kemudian di larutkan dengan air kemudian di buang pada saluran air mengalir dibuang ke IPAL kemudian cangkang kapsul dan kemasan di hancurkan kemudian di timbun di tanah 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Sediaan semi solid : obat di larutkan di air dan dibuang kedalam saluran air mengalir dibuang ke IPAL dan kemasan di hancurkan kemudian di timbun di tanah • Sediaan liquid : obat di larutkan di air dan dibuang kedalam saluran air mengalir dibuang ke IPAL dan kemasan di hancurkan kemudian di timbun di tanah 	
4.	Rabu, 23032022	d. Mampu mengelompokan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan peraturanperundang-undangan Tidak relevan. Karena apotek belum pernah memusnahkan	
5.	Rabu, 23032022	e. Mampu mengelompokan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan kelas terapi Tidak relevan. Karena apotek belum pernah memusnahkan	
6.	Rabu, 23032022	f. Mampu mengelompokan bahan beracun dan berbahaya yang akan dimusnahkan Tidak relevan. Karena apotek belum pernah memusnahkan B3 exp	
7.	Rabu, 23032022	g. Mampu mengetahui berbagai metode pemusnahan sediaanfarmasi, alat kesehatan, dan BMHP Macam macam metode pemusnahan adalah dibakar, ditimbun, dan di encerkan	
8.	Rabu, 23032022	h. Mampu menyiapkan dokumen pemusnahan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP Dokumen yang disiapkan adalah BAP (Bukti Acara Pemusnahan) dan komentasi (foto) Tidak relevan. Karena apotek belum pernah memusnahkan	
9.	Rabu, 23032022	i. Cara pemusnahan resep <ul style="list-style-type: none"> • Resep di bedakan jenisnya dengan resep biasa atau resep narkotika dan psikotropika • Resep di timbang • Menyiapkan lahan • Metode pemusnahan dengan cara di bakar 	

		<ul style="list-style-type: none"> Membuat berita acara pemusnahan (BAP) 	
10.	Rabu, 23032022	j. Cara pemusnahan faktur Faktur di kumpulkan kemudian di hancurkan di bakar atau di timbun dan membuat BAP	

Gresik, 23 Maret 2022

Dosen Pembimbing,*



Apt. Diah Ratnasari, S.Farm., MT

NIDN. 0721119001

Gresik, 23 Maret 2022

Pembimbing Lapangan,*



Apt. Rakhmawati Mustika A, S.Farm.

SIPA : 19890317/SIPA_35.25/2018/2017

Minggu 4

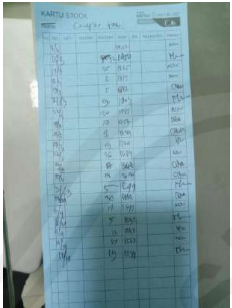
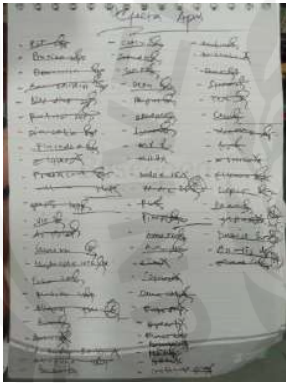
(7) Pengendalian

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Selasa, 29032022	a. Tujuan pengendalian Menjamin efektifitas dan efisiensi pengelolaan persediaan obat	
2.	Selasa, 29032022	b. Dokumen pengendalian Kartu stok dan buku defecta	
3.	Selasa, 29032022	c. Mampu mengidentifikasi tanda-tanda kerusakan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP selama penyimpanan (berikan contoh 2 kerusakan) <ul style="list-style-type: none"> • Pernah datang episan sirup datang namun salah satu dari jumlah yang datang tersebut pecah sehingga di lakukan return ke Gudang obat • Pernah datang becom zet tablet kemudian di kelurkan ke dalam dus obat ternyata salah satu dari strip obat ada yang kosong tetapi kemasan tidak terbuka. Kemudian di lakukan return ke Gudang obat. 	
4.	Selasa, 29032022	d. Mampu melakukan pemantauan tempat penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP (jelaskan prosedurnya dan hasilnya) Pemantauan suhu menggunakan thermohigrometer di lihat suhu dan kelembapan nya kemudian di catat di kartu Tidak ada kartunya bu	
5.	Selasa, 29032022	e. Mampu melakukan uji petik (<i>sampling stock</i>) terhadap persediaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP (jelaskan prosedurnya dan hasilnya) Di apotek tidak dilakukan	
6.	Selasa, 29032022	f. Mampu melakukan stok opname sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP secara berkala (jelaskan prosedurnya dan hasilnya) <ul style="list-style-type: none"> • Dilihat demua data obat di program apotek kemudian di download di simpan di file SO 	

		<ul style="list-style-type: none"> • File mutase kemudian di print setelah itu di bago sesuai dengan jumlah banyaknya karyawan • Pada saat SO di hitung jumlah fisik obat kemudian sesuaikan dengan stok computer bilah minus atau plus maka di catat di samping hasil dan di tulis julah fisiknya berapa dan di catat tanggal kadaluwarsanya. • Pada karyawan yang kebagian shif dalu melakukan perekapan semua stok obat yang sudah di lakukan SO kedalah program excel kemudian di total • Jika ada barang yang minus maka di telusuri bagaimana bisa obat terbetuh hingga minus yang menyebab kan kerugian • Setelah itu di sesuaikan jumlah fisik dengan yang ada di program computer jika tidak menemukan penyebab obat bisa minus maka sebagai karyawan apotek wajib mengganti Bersama sama 	
7.	Selasa, 29032022	g. Penanganan ketika terjadi kerusakan, recall dan kadaluarsa Dilakukan pengembalian kegudang obat	

(8) **Pencatatan dan Pelaporan**

No.	Hari, Tanggal	Capaian Pembelajaran	Keterangan
1.	Selasa, 29032022	a. Tujuan pencatatan <ul style="list-style-type: none"> • Menghindari hilangnya data • Untuk mempermudah pencarian data • Untuk mempermudah administrasi apotek 	
2.	Selasa, 29032022	b. Dokumen dan cara pencatatan (sebutkan nama dokumennya, fungsinya dan cara pencatatannya) <ol style="list-style-type: none"> 1. kartu stok untuk mencatat keluar masuknya barang . cara pencatatannya di isi pada kolom nama barang jumlah masuk jumlah keluar dan sisa stok 2. LPB (laporan pemakaian barang) untuk mengetahui batang yg keluar. Cara pencatatannya dengan mengisi jumlah barang keluar tapi di sesuaikan dengan kolom tanggal 3. Buku defecta untuk mengetahui obat yang habis cara pencatatannya di lihat stok fisik obat jika 	

		<p>obat fast moving tinggal 50 tablet maka di catat, jika obat tidak terlalu sering keluar sisa 30 tablet maka di catat</p> <p>Kartu stok</p>  <p>Buku defecta</p> 	
3.	Selasa, 29032022	<p>c. Mampu mencatat dan melaporkan perubahan suhu dan kelembaban di tempat penyimpanan (jelaskan 2 contoh)</p> <p>lacto-B di simpan pada suhu pendingin, tablet paracetamol di sipan pada suhu ruang dilakukan pengecekan setiap hari pada jam yang sama</p>	

4.	Selasa, 29032022	<p>d. Mampu mencatat penerimaan, pengeluaran dan sisa akhir pada kartu stok (jelaskan 2 contoh)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caviplex tablet <p>Barang datang sebanyak 200 tab di tulis di kolom masuk obat kemudian dijumlah dengan sisa obat kemusian ditulis dikolom sisa obat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amoxan dry sirup datang sebanyak 10 botol ditulis dikolom masuk kemudian dijumlah dengan sisa stok kemarin kemudian ditulis disisa stok. 	
5.	Selasa, 29032022	<p>e. Mampu menghitung harga jual apotek dengan faktor pengali/laba yang sudah ditetapkan (jelaskan 2 contoh)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambroxol tab : $\text{harga Rp. 200/tab} + \text{PPN } 10\% + \text{laba } 15\% = \text{Rp. 253/tab} \times 10 \text{ tab/strip} = \text{Rp. 2.530/strip}$ • Episan sirup $\text{Harga Rp. 51.000/botol} + \text{PPN } 10\% + \text{laba } 15\% = \text{Rp. 64.515/botol}$ 	
6.	Selasa, 29032022	<p>f. Mampu membuat laporan terkait dengan ketidaksesuaian jumlah dan kerusakan fisik sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP (jelaskan 2 contoh) di apotek tidak ada</p>	
7.	Selasa, 29032022	<p>h. Mampu membuat laporan kegiatan pengelolaan barang (stok opname, dokumen distribusi, laporan pengadaan, laporan tahunan) (jelaskan masing-masing 1 contoh)</p> <p>Laporan stok opname berisi stok fisik dan stok computer di jumlah plus dan minusnya kemudian di laporkan ke apoteker dengan bentuk excel</p>	

8.	Selasa, 29032022	<p>i. Mampu melakukan penyimpanan resep narkotika/psikotropika/biasa sesuai dengan persyaratan</p> <p>Resep narkotika dan psikotropika disendirikan penyimpanannya karena setiap bulannya di alporikan di SIPNAP</p>	
9.	Selasa, 29032022	<p>j. Mampu melakukan penyimpanan faktur narkotika/psikotropika/biasa sesuai dengan persyaratan</p> <p>Faktur narkotika dan psikotropika penyimpanannya di sendirikan dengan faktur yang lain</p> <p>Tidak ada gambar di karenakan di apotek tidak ada obat psikotropika maupun narkotika</p>	
10.	Selasa, 29032022	<p>k. Tujuan pelaporan</p> <p>Sebagai bentuk tanggung jawab setelah pemakaian barang agar tidak mudah di salahgunakan</p>	
11.	Selasa, 29032022	<p>l. Mampu mengidentifikasi dan memberikan penandaan obat golongan narkotika/psikotropika pada resep</p> <p>Tidak relevan dengan apotek</p>	
12.	Selasa, 29032022	<p>m. Mampu melakukan penyimpanan resep narkotika/psikotropika/biasa sesuai dengan persyaratan</p> <p>Tidak relevan dengan apotek</p>	

13.	Selasa, 29032022	n. Mampu menyiapkan data untuk pelaporan narkotika danpsikotropika Tidak relevan dengan apotek	
14.	Selasa, 29032022	o. Mampu menyiapkan laporan prekursor farmasi Tidak relevan dengan apotek	

Gresik, 29 Maret 2022

Dosen Pembimbing,*



Apt. Diah Ratnasari, S.Farm., MT

NIDN. 0721119001

Gresik, 29 Maret 2022

Pembimbing Lapangan,*



Apt. Rakhmawati Mustika A, S.Farm.

SIPA : 19890317/SIPA_35.25/2018/2017