

LAMPIRAN



PRODI FARMASI
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK

Formulir PKL-003

LEMBAR BIMBINGAN PKL DOSEN PEMBIMBING PKL (DPP)*

TAHUN AKADEMIK : 2021/2022

Nama Mahasiswa : Bertina Yulita
NIM : 191105036
Nama Instansi PKL : Apotek Mitra Farma
Nama Dosen Pembimbing PKL : Apt. Diah Retnosari S.Farm. M.T

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1	22 Feb 22	Pembekalan dan bimbingan awal sebelum PKL	
2	5 Mar 2022	Pembekalan materi laporan PKL logbook, tugas khusus	
3	12 Mar 2022	Bimbingan ke 3 Perkembangan kegiatan PKL	
4	15 Apr 2022	Bimbingan laporan PKL, logbook, tugas khusus	
5	18 Apr 2022	Revisi laporan PKL, logbook, tugas khusus	
6	22 Apr 2022	Revisi laporan PKL, logbook, tugas khusus	

*)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI



Lembar ke :

LEMBAR BIMBINGAN PKL*
PEMBIMBING PKL (PL)

TAHUN AKADEMIK : 2021/2022

Nama Mahasiswa : BERLINA YULITA
NIM : 191105036
Nama Instansi PKL : APOTEK MIDA FARMA
Nama Pembimbing Lapangan : Apt. Farhatul Fitriyah S Farm

No.	Tanggal	Bimbingan dan Saran	Paraf Pembimbing
1.	7 Mar 22	Perfeksikan di apotek dg para staf	Fl
2.	10 Mar 22	Belajar tentang menerima barang datang	Fl
3.	14 Mar 22	Belajar tentang Penanganan dokumentasi	Fl
4.	15 Mar 22	Berdiskusi tentang logbook dan tugas khusus.	Fl
5.	22 Mar 22	Berdiskusi pekerjaan selama PKL di apotek	Fl
6.	23 Mar 22	Pembahasan tugas khusus dan Logbook.	Fl

***)MINIMAL BIMBINGAN 6 KALI**

**LOGBOOK
PKL KOMUNITAS DI APOTEK MIDA FARMA II GKB
GRESIK**



Dosen Pembimbing UMG :

**Diah Ratnasari, S.Fram.,Apt.,MT
NIDN. 0721119001**

Pembimbing Lahan :

**apt. Farchatul Fitriyah, S.Farm
SIPA : 09840712/SIPA 35.25/2021/2446**

Disusun oleh :

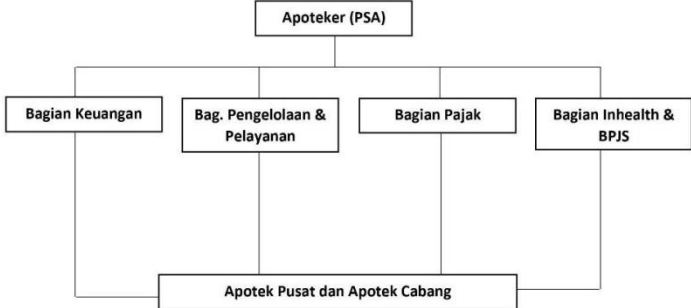
Berlina Yulita (NIM. 191105036)

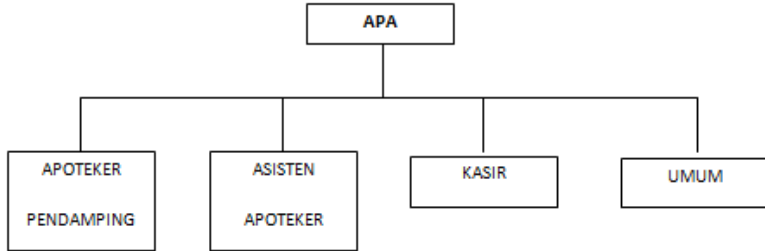
**DIPLOMA III FARMASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK**

2022

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 1

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 07-03-2022	Pengenalan Diri Pengenalan Profil Apotek Mengetahui Visi & Misi Apotek Mida Farma Mengetahui Struktur Organisasi Apotek Mida Farma	 <p>Visi dan Misi Apotek Mida Farma : Visi : Menjadi Apotek rujukan pertama bagi masyarakat yang membutuhkan obat di Apotek. Misi : Memberikan pelayanan yang baik, kelengkapan obat yang relative lengkap dan memberikan harga yang wajar.</p> <p>Fungsi dari masing-masing struktur organisasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker disetiap Apotek yang ada di Mida Farma, didampingi oleh asisten apoteker dan juga Kasir. 2. Bagian keuangan untuk mengatur segala keuangan yang ada di apotek Mida pusat dan semua cabang, termasuk pembayaran dengan PBF 3. Bagian Pengelolaan dan pelayanan. Pengelolaan untuk mengelola dan menyimpan segala jenis obat yang ada di gudang. Bagian pelayanan melakukan

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>pelayanan kepada pasien.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Bagian pajak untuk mengatur segala jenis perpajakan Apotek 5. Bagian Inhealth dan BPJS mengatur segala jenis obat-obatan inhealth dan PRB dan pemantauan obat-obatan yang masuk dalam kategori inhealth dan PRB <p style="text-align: center;">Apotek MIDA FARMA II GKB</p>  <pre> graph TD APA[APA] --- APOTEKER_PENDAMPING[APOTEKER PENDAMPING] APA --- ASISTEN_APOTEKER[ASISTEN APOTEKER] APA --- KASIR[KASIR] APA --- UMUM[UMUM] </pre>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 08-03-2022	<p>Mengamati penerimaan barang dari Mida Pusat</p> <p>Menata barang datang sesuai dengan lokasi yang tertera di komputer</p> <p>Memahami tentang tugas dan Peran TTK di Apotek Mida Farma</p>	<p>Cara penerimaan barang yang dilakukan di apotek mida farma. Barang datang dari PBF di kirim ke Apotek Mida Pusat kemudian dilakukan pengecekan no batch, jumlah item, tanggal kadaluarsa sesuai dengan faktur. Barang yang sudah di cek dari Apotek Mida Pusat akan dikirimkan ke Apotek Cabang (Mida Farma II) sesuai dengan permintaan dari surat pesanan. Kemudian dilakukan input stok ke dalam komputer dan di stok manual menggunakan kartu stok.</p> <p>Menata barang datang di urutkan berdasarkan barang yang datang terlebih dulu diletakkan paling depan dan di cek tanggal kadaluarsa yang terdekat diletakkan di depan. Agar di keluarkan terlebih dahulu. (FIFO dan FEFO).</p> <p>Tugas Asisten Apoteker / Tenaga Teknis Kefarmasian</p> <p>Tugas Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Memberikan pelayanan baik resep maupun non resep 2 Memberikan informasi kepada pasien 3 Mengontrol keluar atau masuknya obat <p>Tugas penunjang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Membantu mengerjakan laporan obat narkotika dan psikotropik 2 Menggantikan tanggung jawab dan fungsi apoteker saat apoteker tidak beradadiapotek 3 Memberikan informasi yang berkaitan dengan penggunaan/ pemakaian obat yang diserahkan kepada pasien. Penggunaan obat secara tepat, aman dan rasional atas permintaan masyarakat 4 Membantu menginput barang datang dan melakukan stok opname

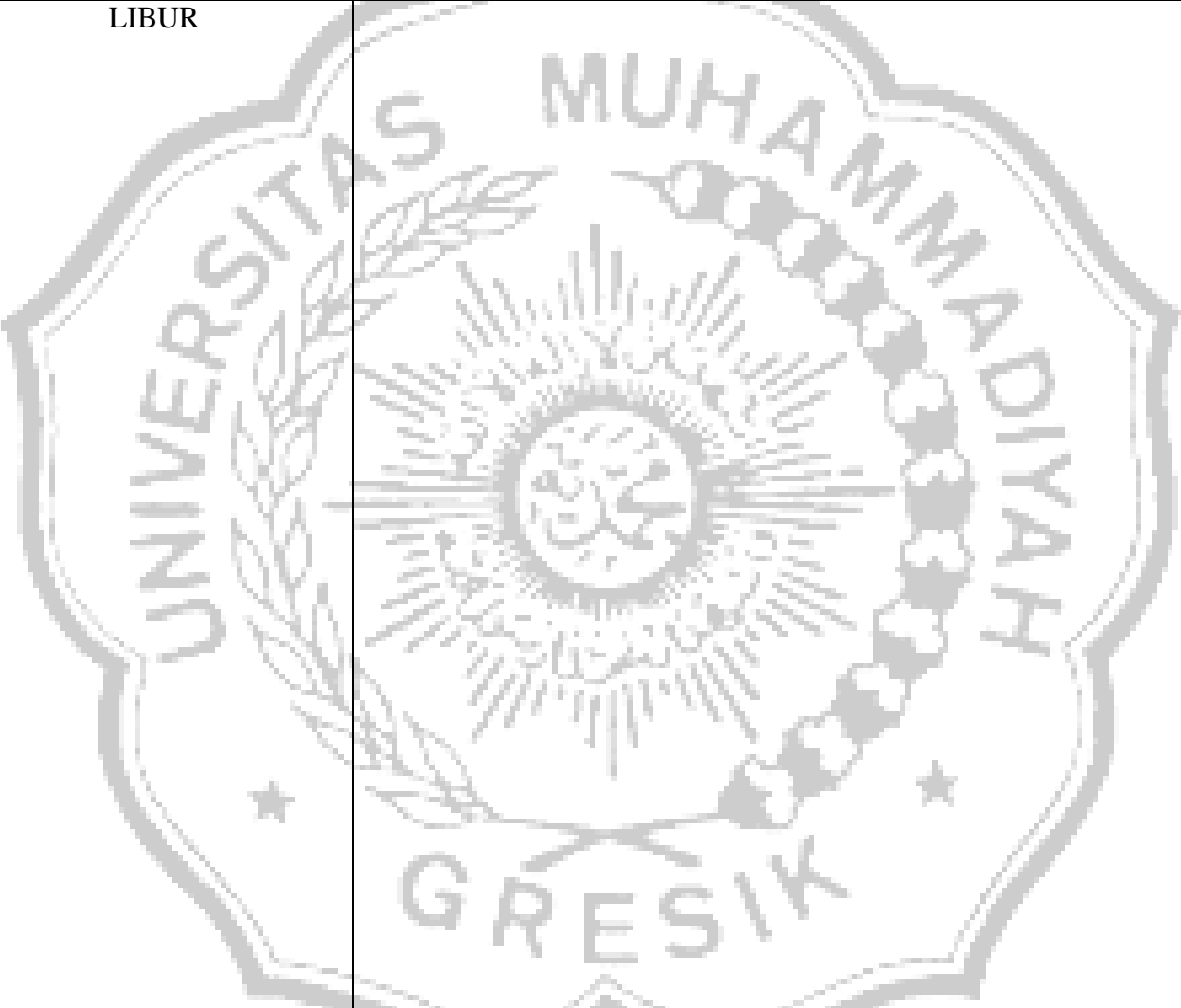
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
		<p>Mengamati pengadaan di Apotek Mida Farma II GKB</p> <p>Mengamati penerimaan barang datang dari Mida Pusat ke Mida II GKB</p>	<p>Pengadaan obat di apotek Mida dengan memerhatikan stok minimum yang ada di Apotek kemudian ditulis apa saja obat nya di surat pesanan reguler. Setelah selesai surat pesanan reguler tersebut dikirim ke Apotek Mida Pusat melalui e-mail. Dan Apotek Mida Pusat akan mengorderkan obat sesuai permintaan ke PBF.</p> <p>Obat yang dikirim dari PBF akan diterima dan di cek di Mida Pusat. Setelah itu obat yang telah di cek, akan dikirim sesuai permintaan dari Mida Farma II. Dan Mida Farma II akan mengentry obat datang di komputer.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 09-03-2022	Mempelajari tentang penerimaan barang dari PBF	<p>Penerimaan barang dari PBF hanya ada di Apotek Mida Pusat dan dilakukan oleh AA atau TTK yang bekerja di sift itu.</p> <p>Mencocokkan faktur dengan barang yang datang antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama barang 2. Jumlah barang 3. Tanggal kadaluarsa 4. Nomor batch <p>Tanda tangan pada bagian penerima barang, dan diberi stempel apotek Penerimaan barang OOT dan prekursor dilakukan oleh Apoteker atau TTK yang telah didelegasikan</p> <p>Mencocokkan faktur dengan barang yang datang antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkroscek nama apotek tujuan dan alamatnya 2. Nama barang 3. Jumlah barang 4. Tanggal kadaluarsa 5. Nomor batch <p>Tandatangan pada bagian penerima diberi tanggal penerimaan dan diberi SIKTTK yang berlaku serta diberi stempel.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Kamis, 10-03-2022	Memepelajari sistem penataan obat dan sistem penyimpanan obat dan alat kesehatan.	<p>Mendapatkan pengetahuan tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penataan obat di Apotek Mida Farma dibedakan berdasarkan kelas terapi, bentuk sediaan, obat generic, oba narkotika-psikotropika, berdasarkan suhu penyimpanan yang kemudian disusun secara alphabet. b. Obat-obat yang dipisahkan berdasarkan kelas terapi adalah seperti obat untuk jantung dan hipertensi, obat diabetes, obat antibiotic-antivirus, dan Pil KB. c. Obat-obat tablet bentuk strip yang tidak masuk dalam penyimpanan kelas terapi di susun sesuai Alphabet di rak tersendiri. Seperti obat vitamin, analgesic, antipiretik, obat hormone, vitamin dan mineral, saluran kencing, asam urat, kolesterol, OAINS dan lain-lain. d. Obat salep, gel, krim, tetes mata dan salep mata diletakkan di rak berbeda dan disusun sesuai alphabet. e. Sediaan syrup disusun berdasarkan kelas terapinya dan berdasarkan alphabet. Dimana antibiotic, vitamin dan mineral, diare, pencaha, laksatif (pencahar), asam lambung atau maag, batuk pilek dan sesak, antipiretik dan analgesic, infeksi jamur candida, di letakkan di rak berbeda dan disusun sesuai alphabet, sediaan tersebut diletakkan dirak berbeda dan disusun sesuai alphabet. f. Obat generic di apotek mida di susun berdasarkan bentuk sediaan terdiri dari bentuk sediaan tablet, syrup atau drop, dan salep gel kream, dan berdasarkan kelas terapi yang terdiri dari obat antibiotic, antivirus, antijamur, vitamin dan mineral, kolesterol, asam urat, alergi, antiplatelet, anti psikosis, obat batuk sesak, obat radang, analgesic dan antipiretik, diabetes, hipertensi dan jantung, g. Penyimpanan alat kesehatan seperti kursi roda, walker, tongkat, krek, tabung oxygen di letakkan di bagian depan. Kemudian alat kesehatan untuk rawat luka diletakkan di rak bagian tengah. Kemudian alat kesehatan untuk saluran kencing dan dispuir diletakkan dirak bagian dalam dekat dengan rak obat tablet strip. h. Penyimpanan obat seperti obat tetes mata dan pencernaan yang harus diletakkan di suhu tertentu diletakkan di lemari es, seperti insulin, tetesmata xalatan, xalacom, glaoplus, glaopen, sediaan suppositoria, dan soft kapsul. i. Obat psikotropika, narkotika, precursor, dan OOT diletakkan di lemari yang memiliki 2

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>pintu. Dimana lemari ini didlamnya memeiliki bebrapa rak diantaranya pad arak pertama diletakkan obat obat narkotika, di rak kedua obat psikotropika, dan rak precursor dan OOT.</p>



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jumat, 11-03-2022	LIBUR	 The image shows a large, semi-transparent watermark of the logo of Universitas Muhammadiyah Gresik. The logo is circular with a scalloped edge. It features a central sunburst or starburst design. The text 'UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH' is written in an arc across the top, and 'GRESIK' is written across the bottom. There are two small stars on either side of the bottom text.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Sabtu, 12-03-2022	Belajar sistem stok obat di Apotek mida	<p>Apotek mida menggunakan 2 jenis kartu stok.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu stok komputer 2. Kartu stok manual setiap obat. Kartu stok ini digunakan untuk mengetahui mobilisasi keluar masuk setiap obat. Agar jika terjadi kehilangan terhadap obat dapat ditelusuri dengan adanya kartu stok. Obat datang di tulis di kartu stok komputer dan di kartu stok manual. Kemudian sebelum pergantian sifit dilakukan kroscek jumlah fisik obat yang keluar dengan komputer (stok laku).

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Minggu, 13-03-2022	Pelayanan Swamedikasi	<p>AA: ada yang bisa dibantu bu?</p> <p>Px: iya mbk saya mau beli obat batuk flu mbk.</p> <p>AA: sudah berapa lama bu batuk dan flu nya?</p> <p>Px: baru kemarin saya merasa tenggorokan saya dibuat nelan sakit, sekarang malah jadi batuk serta flu</p> <p>AA: yang dirasakan batuknya berdahak atau kering bu?</p> <p>Px: ada dahaknya sedikit mbk</p> <p>AA: baik, ibu meminta sediaan sirup atau tablet ?</p> <p>Px: sebaiknya sirup saja mbak</p> <p>AA: baik bu, ini ada sirup paratusin. Diminum 3x sehari, 15 ml setelah makan ya bu</p> <p>Px: oh begitu ya mbk.</p> <p>AA: enggeh bu. Sebaiknya juga diimbangi dengan meminum vitamin untuk menjaga daya tahan nya agar tidak menurun bu.</p> <p>Px: oh iya mbk, baiknya vitamin apa ya ?</p> <p>AA: stimuno kapsul cukup baik bu. Nanti diminum 1x sehari, 1 kapsul setelah makan. Baiknya diminum saat pagi hari.</p> <p>Px: boleh mbk saya mau itu. Terimakasih ya mbak</p> <p>AA: baik bu terimakasih kembail. Semoga lekas sembuh ya bu</p> <p>Px: enggeh mbak..</p>

Gresik, 01 April 2022
Dosen Pembimbing,

Apt. Diah Ratnasari S.Farm, M.T
NIK/SIPA

Gresik, 01 April 2022
Pembimbing Lapangan

Apt. Farchatul Fitriyah S.Farm
NIDN

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

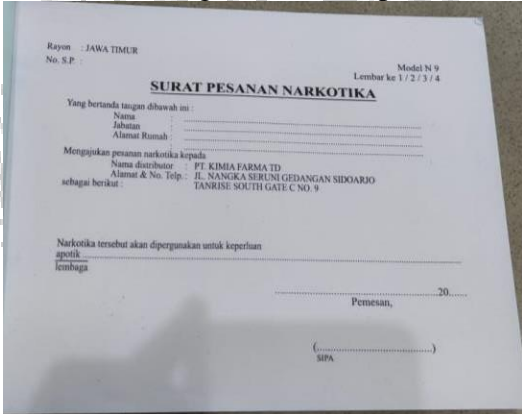
Minggu ke : 2

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 14-03-2022	Melakukan pelayanan resep reguler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang membawa resep dari dokter penyakit kulit dan kelamin 2. Pasien ditanya kejelasan identitasnya. Nama pasien, alamat, dan nomor telepon. 3. Dilakukan pembacaan resep R/ Destavel tab 5 mg No XIV S I dd tab 1 pc R/ Sanexon tab 8 mg No XX S 2 dd tab 1 pc R/ Medscab cr tube 30 gr No I S ue malam (wajah + seluruh tubuh) R/ Mofacort cream 1 tube Pirotop cream 1 tube Mf la cream da in pot (1:1) No I S ue 3x sehari oleskan pada area gatal 4. Pasien meminta untuk mengambil semuanya sesuai resep 5. Resep dihitung dan dihargai sesuai jumlah obat yang didapat. Kemudian mengkonfirmasi kepada pasien harga obatnya. 6. Pengerjaan resep dilakukan oleh AA. Mengambil mofacort cream 10 gr dan pirotop cream 10 gr masing masing 1 tube diletakkan pada piring khusus racikan dan dilakukan peracikan. Disertai memberikan etiket berwarna biru, ditulis Ny. Siti Magfiroh, dioleskan 3x sehari dioleskan pada bagian yang gatal saja. 7. Mengambil obat Destavel 5 mg sebanyak 14 biji dan beri etiket putih tertulis, Ny. Siti Magfiroh indikasi untuk alergi atau gatal diminum bila perlu 1x sehari, 1 tab setelah makan. 8. Mengambil obat Sanexon 8 mg sebanyak 20 biji dan beri etiket putih tertulis, Ny. Siti Magfiroh indikasi untuk peradangan alergi diminum bila perlu 2x sehari, 1 tab setelah makan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			9. Mengambil Medscab cream tempelkan etiket biru tertulis, Ny. Siti Magfiroh tertulis, dioleskan pada malam hari saja pada bagian wajah dan seluruh tubuh. 1 tube tersebut harus dihabiskan dan dioleskan 1 minggu sekali.



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 15-03-2022	Mempelajari Pengadaan obat di Apotek Mida Farma ke PBF	<p>Apotek Mida Farma merupakan Apotek Jaringan yang memiliki banyak cabang sehingga sistem pengadaan obatnya berbeda dengan apotek pada umumnya.</p> <p>Sistem Pengadaan obat yang dilakukan di apotek mida farma adalah dengan sistem terpusat. Dimana setiap cabang menuliskan obat apa saja yang habis dalam surat pesanan obat yang dimiliki setiap cabang yang ditujukan kepada apotek pusat. Kemudian Apotek pusat melakukan pengadaan sesuai dengan permintaan cabang. Pengadaan dilakukan secara lelang dengan mendatangkan beberapa selesa dari beberapa Subdis. Pengadaan ini dilakukan pada hari Senin – Sabtu.</p> <p>Gambar Surat Pesanan kepada apotek pusat</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 16-03-2022	<p>Melakukan pengecekan Kadaluarsa obat</p> <p>Mempelajari tentang Surat Pesanan Narkotika</p>	<p>Melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa obat satu persatu secara berurutan di setiap masing-masing rak obat. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir terjadinya obat yang kadaluarsa. Biasanya dilakukan setiap 3 bulan sekali.</p> <p>Setelah setiap rak dilakukan pengecekan ED kemudian hasil yang ED 6 bulan sebelumnya di laporkan k apoteker dan di letakkan di box Obat ED untuk dijalankan terlebih dulu atau obat yang bisa di kembalikan sebelum ED dan obat-obat slowmoving dapat diretur ke PBF dengan mengkonfirmasi terlebih dahulu kepada Apotek Pusat Untuk Proses Retur (pengembalian).</p> <p>Surat Pesanan untuk obat Narkotika</p> <p>Format ditentukan oleh PT. Kimia Farma sebagai distributor tunggal. SP dibuat empat rangkap, satu lembar untuk apotek dan tiga lembar untuk PBF. Dalam satu SP hanya boleh memuat satu item obat.</p> <p>Berikut adalah gambar Surat pesanan Narkotika</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
		Bertanya kepada apoteker tentang pelaporan Psiko narko yang dilakukan	<p>Pelaporan psiko narko saat ini dilakukan secara online melalui sistem SIPNAP kepanjangan dari Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika, sistem ini dikembangkan oleh Direktorat Bina Produksi dan distribusi kefarmasian, Dirjen Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.</p> <p>Pelaporan psiko narko dilakukan setiap 1 bulan sekali dan paling lambat sebelum tanggal 10 di bulan berikutnya. Melalui link http://sipnap.kemkes.go.id/</p>



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jumat, 18-03-2022	Mengetahui proses pemusnahan obat	<p>Pemusnahan di Apotek mida dilakukan jika sediaan farmasi Kadaluarsa. Cara pemusnahan sediaan farmasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika sediaan termasuk dalam golongan Narkotika atau Psikotropika maka pemusnahan dilakukan oleh Apoteker dengan disaksikan oleh Dinas Kesehatan kabupaten atau Kota. 2. Jika obat selain Narkotika dan Psikotropika maka dimusnahkan oleh apoteker dengan disaksikan oleh tenaga teknis kefarmasian yang memiliki izin kerja. <p>Membuat surat berita acara pemusnahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berita acara pemusnahan harus mencantumkan <ul style="list-style-type: none"> - hari, tanggal, bulan, dan tahun pemusnahan - tempat pemusnahan - nama penanggung jawab fasilitas produksi/fasilitas distribusi/fasilitas pelayanan kefarmasian/pimpinan lembaga/dokter praktik perorangan; - nama petugas kesehatan yang menjadi saksi dan saksi lain badan/sarana tersebut - nama dan jumlah Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi yang dimusnahkan; - cara pemusnahan - tanda tangan penanggung jawab fasilitas produksi/fasilitas distribusi/fasilitas pelayanan kefarmasian/pimpinan lembaga/ dokter praktik perorangan dan saksi. 2. Berita Acara Pemusnahan dibuat rangkap 3 dan disampaikan kepada Direktur Jenderal dan Kepala Badan/Kepala Balai <p>Pemusnahan obat dilakukan dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obat rusak atau kadaluarsa disatukan dalam wadah terpisah 2. Obat dipilah berdasar bentuk sediaan dan jenis obat 3. Ditentukan cara pemusnahan masing-masing bentuk sediaan dan jenis obat <ul style="list-style-type: none"> - Bentuk padat : di haluskan dan di buang di tempat penimbunan sampah - Bentuk kapsul/serbuk : di buka kapsulnya kemudian di buang di tempat penimbunan sampah

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<ul style="list-style-type: none"> - Bentuk cair : di tuang di saluran pembuangan air - Obat anti infeksius : diencerkan dengan air di diamkan beberapa minggu kemudian di buang di saluran pembuangan air. - Kardus : di robek dahulu, dibakar, atau dibuang di tempat <ol style="list-style-type: none"> 4. Dilakukan pemusnahan sesuai cara yang telah ditentukan dan dibuat berita acara pemusnahan obat rusak atau kadaluarsa oleh apoteker penanggung jawab sesuai ketentuan yang ada 5. Sesuaikan jumlah obat pada kartu stok



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Sabtu, 19-03-2022	Pelayanan Swamedikasi Penyakit Maag	<p>AA: Selamat Siang, ada yang bisa dibantu pak?</p> <p>Px: iya mbk saya sakit perut, maag saya kambuh</p> <p>AA: biasanya meminum obat apa pak?</p> <p>Px: antasida tablet, tp jangan itu lagi mbk, yang lain aja.</p> <p>AA: bapak mau sediaan yang tablet atau sirup?</p> <p>Px: lebih cepet mana mbk reaksinya?</p> <p>AA: kalau cepetnya, lebih cepat sirup pak karena langsung bekerja di lambung tidak di pakai dicerna dulu seperti tablet.</p> <p>Px: yaudah mbk sirup saja</p> <p>AA: disini ada merek polysilane atau plantacid sirup</p> <p>Px: polysilane sirup saja mbk?</p> <p>AA: baik pak, dikocok dahulu sebelum diminum ya pak. Diminum sehari 3 x 15 ml, setengah jam sebelum makan atau keadaan perut kosong.</p> <p>Px: iya mbk terimakasih informasinya</p> <p>AA: baik pak terimakasih kembali, semoga lekas sembuh.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Minggu, 20-03-2022	Melakukan pelayanan resep reguler	<p>1. Pasien datang membawa resep dari dokter anak</p> <p>2. Pasien ditanya kejelasan identitasnya. Nama pasien, alamat, dan nomer telfon.</p> <p>3. Dilakukan pembacaan resep R/ Amoxsan forte sirup No.1 S 3 dd 1 cth R/ Proris forte sirup No.1 S 3 dd 1 cth</p> <p>4. Pasien meminta untuk mengambil semuanya sesuai resep</p> <p>5. Resep dihitung dan dihargai sesuai jumlah obat yang didapat. Kemudian mengkonfirmasi kepada pasien harga obatnya.</p> <p>6. Pengerjaan resep dilakukan oleh AA. Mengambil obat Amoxsan forte sirup dan tempelkan etiket putih, tertulis An. Anindya diminum 3x sehari 1 sendok teh dihabiskan karena termasuk antibiotik. Untuk aturan minum harus tepat setiap 8 jam sekali. Dan setelah sirup kering ditambahkan air sesuai tanda batas, bertahan sampai 7 hari saja.</p> <p>7. Mengambil obat Proris Forte sirup dan tempelkan etiket putih, tertulis An. Anindya diminum 3x sehari 1 sendok teh apabila demam atau nyeri saja.</p>

Gresik, 01 April 2022
Dosen Pembimbing,

Apt. Diah Ratnasari S.Farm, M.T
NIK/SIPA

Gresik, 01 April 2022
Pembimbing Lapangan

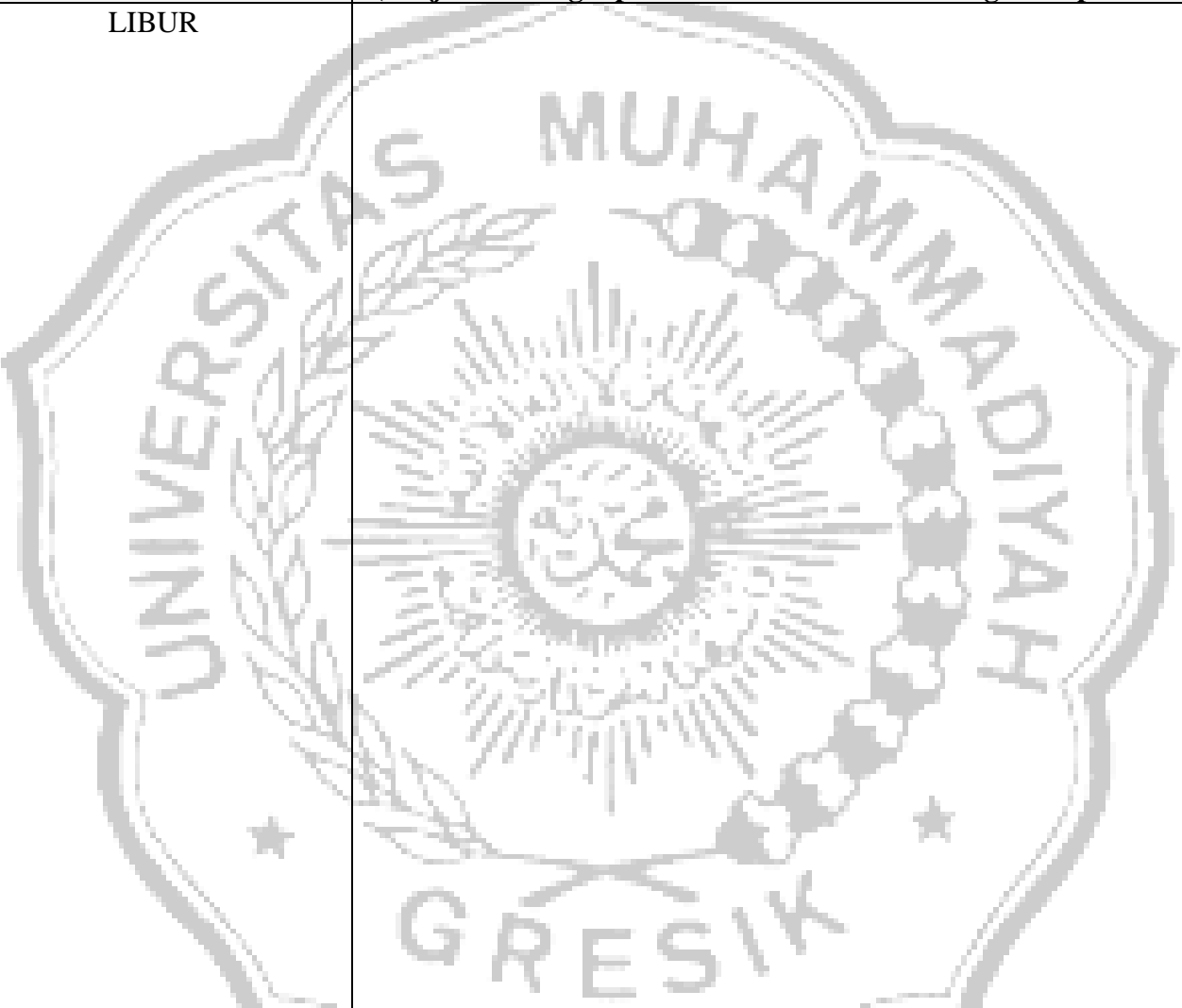
Apt. Farchatul Fitriyah S.Farm
NIDN

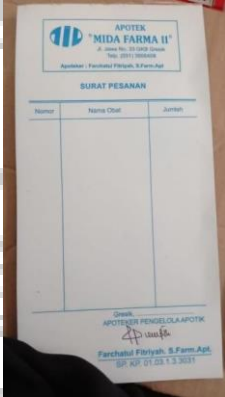
AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 3

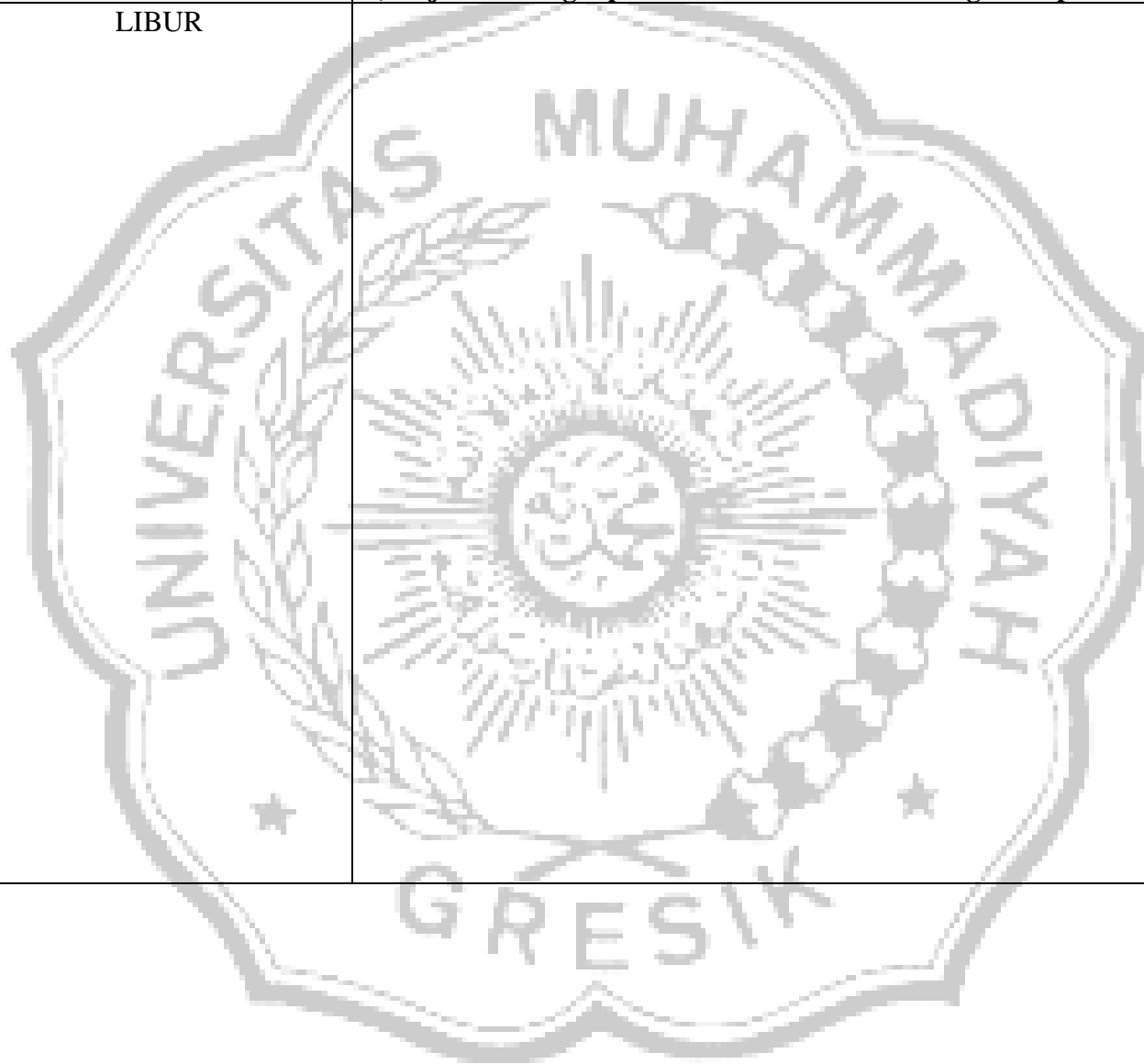
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin, 21-03-2022	Melakukan pelayanan resep reguler	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang membawa resep dari dokter kandungan2. Pasien ditanya kejelasan identitasnya. Nama pasien, alamat, dan nomer telfon.3. Dilakukan pembacaan resep R/ Microgest 200 mg No.X S 1 dd 1 tab R/ Folavit 1000 mcg No. X S 1 dd 1 tab4. Pasien meminta untuk mengambil semuanya sesuai resep5. Resep dihitung dan dihargai sesuai jumlah obat yang didapat. Kemudian mengkonfirmasi kepada pasien harga obatnya.6. Pengerjaan resep dilakukan oleh AA. Mengambil obat Microgest 200 mg dilemari pendingin khusus obat sebanyak 10 biji. Dan beri etiket putih karena akan diminum secara oral untuk Ny. Mamluatul Chasanah 1x sehari 1 capsul setelah makan. Indikasi sebagai penguat kandungan.7. Mengambil obat Folavit 1000 mcg sebanyak 10 biji Dan beri etiket putih karena akan diminum secara oral untuk Ny. Mamluatul Chasanah 1x sehari 1 tablet setelah makan. Indikasi sebagai suplemen pada masa kehamilan dan memenuhi kebutuhan asam folat pada masa kehamilan.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 22-03-2022	Mengetahui cara pemusnahan faktur dan resep Mengetahui cara penarikan sediaan farmasi	<p>Pemusnahan Faktur dan resep dilakukan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemusnahan Faktur Pemusnahan faktur dilakukan dengan membakar faktur yang sudah disimpan selama 5 tahun, tidak ada berita acara pemusnahan untuk melakukan pemusnahan faktur. 2. Pemusnahan Resep Pemusnahan resepsi Apotek Mida Farma Gresik dilakukan setiap 5 tahun sekali dengan cara membakar resep tersebut dengan membuat berita acarapemusnahan resep. Berita acara pemusnahan resep terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Berat jumlah resep yang dimusnahkan - Tanggal resep yang dimusnahkan - Saksi pemusnahan yaitu AA 3. Tanda tangan Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) <p>Penarikan sediaan farmasi di terbitkan oleh BPOM. BPOM menerbitkan daftar obat yang akan ditarik dari peredaran masyarakat dengan disertai alasannya. Lalu PBF akan menginformasikan kepada semua Apotek. Prosedur penarikan sediaan farmasi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Catat kesesuaian obat yang ditarik dengan surat edaran penarikan yang meliputi Nama Obat, Jumlah Satuan, No batch, Nama Produsen obat, tanggal kadaluwarsa. Memberikan semua informasi kecabang. 2. Dilakukan pengumpulan obat recall dari cabang ke gudang Apotek Pusat 3. Obat di beri label obat recall/ ditarik 4. Penyesuaian stok dilakukan dengan memberi keterangan obat recall 5. Menghubungi PBF dan dikembalikan

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu, 23-03-2022	LIBUR	 The image shows a large, semi-transparent watermark of the logo of Universitas Muhammadiyah Gresik. The logo is circular with a scalloped edge. It features a central emblem with a sunburst and a crescent moon. The text "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH" is written in an arc across the top, and "GRESIK" is written across the bottom. There are two stars on either side of the bottom text.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>Gambar Surat pesana Regural</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Sabtu, 26-03-2022	LIBUR	



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7	Minggu, 27-03- 2022	Pelayanan swamedikasi tentang demam	<p>Pasien datang dengan keluhan</p> <p>AA : selamat siang bu ada yang bisa dibantu ?</p> <p>Px : iya mbak saya mau beli obat demam mbak</p> <p>AA : Untuk siapa bu ?</p> <p>Px : untuk anak saya berusia 2 tahun mbak</p> <p>AA : sudah berapa hari bu demamnya ?</p> <p>Px : baru tadi malam mbak demamnya</p> <p>AA : sudah dikasih obat apa bu sebelumnya ?</p> <p>Px : belum saya kasih obat mbak cuman saya kompres saja</p> <p>AA : ini ada tempra sirup sama sanmol sirup bu</p> <p>Px : lebih bagus mana mbak ya ?</p> <p>AA : keduanya memiliki kandungan obat yang sama bu, namun kalo mau yang tidak pahit rasanya pakai Tempra sirup bu</p> <p>Px: baik mbak Tempra sirup saja mbak. Minumnya bagaimana mbak ?</p> <p>AA : diminum 3-4 x sehari 2,5 ml setelah makan bu</p> <p>Px : baik mbak, terimakasih informasinya ya mbak</p> <p>AA : baik bu, terimakasih kembali. Semoga lekas sembuh anaknya ibu</p>

Gresik, 01 April 2022
Dosen Pembimbing,

Apt. Diah Ratnasari S.Farm, M.T
NIK/SIPA

Gresik, 01 April 2022
Pembimbing Lapangan

Apt. Farchatul Fitriyah S.Farm
NIDN

AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 4

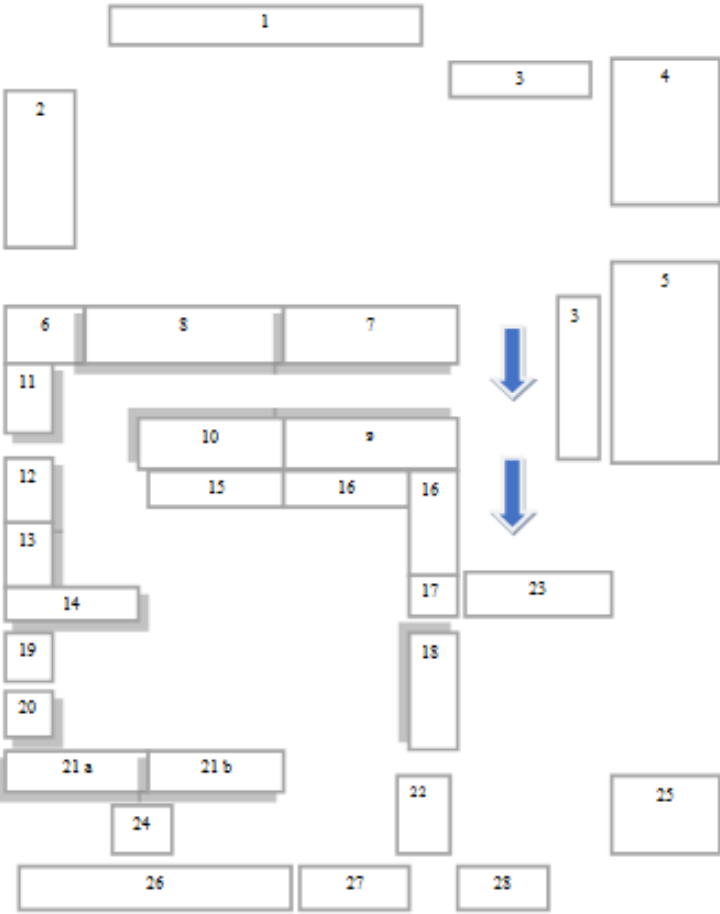
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
1.	Senin 28-03-2022	Mendapatkan informasi pelayanan resep (Menganalisis resep, skrining resep)	<p>Skrining resep dilakukan oleh apoteker atau TTK. Tujuan dari skrining resep antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menjamin keamanan (safety)- kemanjuran (efficacy) dari obat yang ada di resep- Memaksimalkan tujuan terapi- Menjamin keabsahan resep <p>Skrining resep meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administrasi<ol style="list-style-type: none">a. Informasi pasien (Nama pasien, Usia, Jenis Kelamin, Berat Badan, dan alamat)b. Informasi dokter penulis resep (Nama dokter, Nomor surat izin Praktek (SIP), alamat praktek, nomor telpon, dan paraf)c. Tanggal penulisan resep2. Kesesuaian farmasetik<ol style="list-style-type: none">a. Bentuk dan kekuatan sediaanb. Stabilitasc. Kompatibilitas (Ketercampuran obat)3. Pertimbangan klinis<ol style="list-style-type: none">a. Ketepatan indikasi dan dosis obatb. Aturan, cara dan lama penggunaan obatc. Reaksi obat yang tidak diinginkan (alergi atau efek samping obat)d. Kontra indikasi dan interaksi obat

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa 29-03-2022	Mempelajari pendistribusian obat di Apotek Mida Farma	<p>Pendistribusian di Apotek Mida Farma yaitu setelah obat diterima dari PBF di Apotek pusat obat akan didistribusikan setiap hari sesuai permintaan di setiap Apotek Cabang.</p> <p>Pendistribusian obat antar Apotek cabang seperti melihat kebutuhan yang secara mendadak atau dalam keadaan memiliki jumlah stok obat yang terbatas saat dibutuhkan dalam waktu yang cepat atau dekat.</p> <p>Pendistribusian obat kepada pasien melalui pembelian secara bebas atau dengan pembelian resep, berlaku pada semua jaringan Apotek Mida Farma.</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
3	Rabu 30-03-2022	Swamedikasi penggunaan insulin kepada pasien	<p>Pasien datang membawa insulin yang sebelumnya sudah dibeli.</p> <p>AA: ada yang bisa dibantu bapak ?</p> <p>Px: mbak ini tadi pagi saya beli insulin disini, namun maaf saya lupa cara pakainya seperti apa mbak</p> <p>AA: bapak sebelumnya apa sudah pernah pakai ini?</p> <p>Px: pernah pakai mbak, namun sudah lama gak pakai. Kebetulan dapat resep ini lagi</p> <p>AA: ini insulinnya diresep dipakai berapa unit pak ?</p> <p>Px: di pakai 10 unit pada malam hari mbak</p> <p>AA: baik pak begini caranya. Pertama dibuka dulu segel jarumnya kemudian tutup insulinnya dibuka, jarum dimasukkan kebagian ujung pen insulin dengan memutar tutup jarum kemudian setelah diputar ditarik jarum bisa digunakan. Kemudian mengatur 10 unit. Bagian atas insulin yang warnanya hijau yang ada bulirnya diputar sampai angka 10. Kemudian di suntikkan kelengan bapak sambil ditekan ujung warna hijaunya. Tunggu 10 detik setelah insulin masuk baru dilepas kan insulinnya. Apakah sudah jelas bapak?</p> <p>Px: oh iya mbak cukup jelas. Terimakasih ya mbak informasinya</p> <p>AA: baik pak semoga sehat selalu</p>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Kamis 31-03-2022	LIBUR	 The image shows a large, semi-transparent watermark of the logo of Universitas Muhammadiyah Gresik. The logo is circular with a scalloped edge. It features a central sunburst or starburst design. The text "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH" is written in an arc across the top, and "GRESIK" is written across the bottom. There are two small stars on either side of the bottom text.

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jum'at 01-04-2022	Mengetahui lokasi, sarana, dan prasarana	<p>Apotek Mida Farma II dibangun dengan luas bangunan $125m^2$. Bangunan apotek ini dibagi menjadi beberapa ruangan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu : $4,5m \times 5m = 22,5m^2$. 2. Ruang Pelayanan : $2,5m \times 5m = 12,5m^2$. 2. Ruang Peracikan dan administrasi : $6,5m \times 5m = 32,5 m^2$. 3. Ruang Praktek Dokter : $4,5m \times 3m = 13,5 m^2$ 4. Ruang Belakang (toilet + wastafel) : $1,5m \times 5m = 7,5 m^2$ <p>Pembagian ruangan-ruangan tersebut disesuaikan dengan kebutuhan pelayanan kefarmasian. Secara fisik apotek dibuat dari dinding tembok yang kuat dan tahan air, ada pembagian antar ruangan tersebut dengan pembatas ruangan yang permanen dan tembok. Untuk atap bangunan dipilih yang tidak mudah bocor dengan langit-langit bagian dalam terbuat dari bahan yang tidak mudah rusak. Sedangkan lantainya terbuat dari keramik yang kuat dan tidak mudah pecah.</p> <p>Untuk menunjang kegiatan pelayanan kefarmasian di apotek, apotek dilengkapi dengan sarana, seperti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lampu penerangan yang cukup terang untuk menjamin pelaksanaan tugas dan fungsi apotek dengan baik. 2) Sumber air yang bersih berasal dari PDAM 3) Ventilasi yang baik dan Alat pemadam kebakaran 4) AC, kipas angin dan komputer

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
6		Mengamati Tata Ruang Apotek Mida Farma II GKB	

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
7			<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pintu masuk utama 2. Tempat Alat Kesehan (seperti kursi roda, tongkat, dll) 3. Ruang tunggu 4. Ruang Praktek dokter Umar Nur R. Sp. PD spesialis penyakit dalam 5. Ruang Praktek dokter (kosong) 6. Komputer 7. Etalase Obat Bebas,Obat Bebas Terbatas, Obat Keras yang termasuk sirup Batuk, panas, pilek 8. Etalase Obat The Counter (OTC) 9. Etalase Atas : Ruang sediaan farmasi seperti susu dan perlengkapan P3K Etalase Bawah : Ruang sediaan farmasi seperti bedak gatal dan alat kontrasepsi 10. Etalase Atas : Ruang sediaan obat seperti vitamin anak Etalase bawah : Ruang Obat Tetes Mata, hidung dan Salep 11. Ruang Obat untuk suplemen makan dan vitamin 12. Ruang Alat-alat kesehatan (seperti masker medis, kapas bulat dll) dan sebagian ruang sediaan farmasi obat pencernaan sirup 13. Ruang sediaan sirup obat generik 14. Ruang sediaan farmasi seperti madu, obat herbal dll 15. Ruang untuk Apoteker dan Asisten Apoteker 16. Ruang racikan obat 17. Meja untuk menerima telepon Apotek 18. Ruang Obat Narkotika,Psikotropika dan Prekursor 19. Ruang sediaan obat sirup antibiotik 20. Meja komputer untuk mengentri barang dll 21. A. Etalase Atas : Ruang Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas Obat Keras sesuai abjad Etalase bawah : Ruang Obat Generik tablet

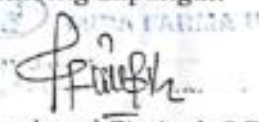
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung → dapat berupa foto/scan dokumen)
			<p>B</p> <p>Etalase Atas : Ruang Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas Obat Keras sesuai abjad</p> <p>Etalase bawah : Ruang Obat jantung, diabetes, dan antibiotik tablet</p> <p>22. Tempat rak sepatu dan sandal</p> <p>23. Pintu masuk karyawan</p> <p>24. Tempat untuk ibadah</p> <p>25. Toilet</p> <p>26. Tempat penyimpanan atau arsip resep</p> <p>27. Tempat helm karyawan</p> <p>28. Tempat pencucian (wastafel)</p>

Gresik, 01 April 2022
Dosen Pembimbing,



Apt. Diah Ratnasari S.Farm, M.T
NIK/SIPA

Gresik, 01 April 2022
Pembimbing Lapangan



Apt. Farchatul Fitriyah S.Farm
NIDN