

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang dituliskan oleh penulis dan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak yang terkait.

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisa yang telah peneliti lakukan, maka dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil analisa pada bab lima dan menjawab tujuan penelitian yang pertama yaitu evaluasi implementasi 5S pada gudang *workshop* PT. Artawa Indonesia didapatkan hasil dari evaluasi implementasi 5S sebagai berikut: evaluasi implementasi untuk seiri termasuk dalam kategori cukup dengan skor 59%, evaluasi implementasi untuk seiton termasuk dalam kategori cukup dengan skor 58.5%, evaluasi implementasi untuk seiso termasuk dalam kategori cukup dengan skor 49.5%, evaluasi implementasi untuk seiketsu termasuk dalam kategori baik dengan skor 63.21% dan evaluasi implementasi untuk shitsuke termasuk dalam kategori cukup dengan skor 45.71%.
2. Kedua untuk menjawab tujuan kedua yaitu usulan perbaikan dari hasil evaluasi implementasi 5S pada point 1 tersebut bahwasanya usulan perbaikan untuk *seiri* adalah:
 - ✓ Memberikan tanda pembeda atau tempat yang membedakan antara barang baru dan barang lama dengan cara FIFO (*First In First Out*).
 - ✓ Map dokumen sesuai dengan pengelompokannya di letakkan atau disimpan pada warna yang sama.
 - ✓ Tambahkan label barang yang bersifat sementara pada rak penyimpanan
 - ✓ Pengelompokkan data dengan menggunakan arus pemakaian barang, salah satu cara yaitu ABC analisis.
 - ✓ Tambahkan nomer urut di samping map dokumen, agar dalam pencarian tidak membutuhkan waktu untuk mencarinya.
 Usulan perbaikan untuk *seiton* adalah:
 - ✓ Membuat dan melakukan jadwal penataan secara berkala

- ✓ Membuat label identitas barang, agar tidak kesulitan dalam proses pencarian.
- ✓ Membuat rancangan perbaikan untuk tata letak penyimpanan barang.
- ✓ Warna untuk memisahkan gunakan warna cerah misalnya warna KUNING.

Usulan perbaikan untuk *seiso* adalah :

- ✓ Tambahkan tempat sampah.
- ✓ Di bersihkan peralatan sebelum mengembalikan ke rak penyimpanan.
- ✓ Menyediakan lampu darurat, agar sewaktu – waktu dengan over time hingga malam hari tidak perlu takut kegelapan.
- ✓ Melakukan pembersihan debu dengan cara di bersihkan menggunakan kain ataupun kemoceng.

Usulan perbaikan untuk *seiketsu* adalah:

- ✓ Memperhatikan dan melakukan pengecekan secara berkala.
- ✓ Sebaiknya diterapkan larangan merokok di area gudang.
- ✓ Sebaiknya di terapkan, apabila terdapat mesin atau peralatan yang tidak layak pakai segera di perbaiki atau di ganti dengan yang baru.
- ✓ Sebaiknya buku panduan 5S di buat poster untuk memudahkan dalam memahaminya.

Serta usulan perbaikan untuk *shitsuke* adalah:

- ✓ Bubuhkan simbol karakteristik bahan pada dinding gudang, agar pengguna gudang nantinya lebih berhati- hati.
- ✓ Merencanakan membuat jadwal bulanan untuk tetap melakukan 3S di awal.
- ✓ Papan pengumuman sebaiknya di isi dengan jadwal barang pada gudang serta aktivitas sehari – hari .
- ✓ Mendukung komitmen dari karyawan gudang tersebut.

3. Pada tujuan penelitian yang ketiga yaitu mengusulkan *plant layout* gudang baru dengan menggunakan metode *shared storage* didapatkan hasil kebutuhan ruang untuk layout gudang usulan sebesar 15.3 x 14 m. dengan kebutuhan allowance utama sebesar 3.70 meter dan allowance antara rak penyimpanan sebesar 1.80

meter. Penyimpanan dengan menggunakan 8 unit rak dengan ukuran dimensi panjang 4 meter, lebar 1 meter dan tinggi 1.65 meter dan pallet sebanyak 4 unit dengan ukuran 1 meter x 1 meter. Peletakkan area penyimpanan terdiri dari 9 area dan 1 area ruangan kantor gudang. Serta besaran *material handling* gudang awal sebesar 97.39 meter dan layout gudang usulan 87.34 meter, antara layout awal atau gudang saat ini dengan layout gudang usulan selisih 10.05 meter.

6.2 Saran

Dari kesimpulan diatas dapat di buat saran di tujukan untuk perusahaan tempat penelitian dan untuk penelitian selanjutnya, saran adalah sebagai berikut :

6.2.1. Saran untuk Perusahaan

Saran untuk perusahaan sebagai berikut:

1. Membuat *manual guidance* untuk melakukan penilaian implementasi 5S pada gudang.
2. Perusahaan diharapkan dapat mengimplementasikan 5S pada devisi – devisi yang lain, karena melalui implementasi 5S dapat membuat proses pekerjaan menjadi lebih terarah dengan adanya tempat yang resik, rapi dan ringkas.
3. Perusahaan lebih memperhatikan penataan barang pada gudang, dengan memperhatikan frekuensi pemesanan barang.
4. Penataan barang di gudang sebaiknya menggunakan metode *Shared storage* serta memperbaiki implementasi 5S pada gudang karena dapat menghemat tempat atau lahan yang tersedia.

6.2.2. Saran Untuk Penelitian Selanjutnya

Saran untuk penelitian selanjutnya sebagai berikut:

1. Untuk melakukan penelitian evaluasi implementasi 5S, carilah perusahaan yang sudah memiliki *manual guidance* atau penilaian dari implemementasi tersebut
2. Untuk penelitian lebih lanjut, lebih baik tidak hanya sekedar usulan tetapi dapat menerapkan atau mengimplementasikan dari hasil usulan tersebut.

3. Untuk melakukan penelitian selanjutnya, merancang *layout* gudang sebaiknya melakukan perhitungan OMH (*Ongkos Material Handling*) persatuan jarak agar usulan yang diberikan juga memperhitungkan biaya perpindahan barangnya.