

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses rekrutmen di PT Berdikari Jaya Bersama sebelumnya menggunakan sistem yang masih *konvensional* dimulai dari pelamar datang langsung ke perusahaan, kemudian memberikan berkas lamaran beserta dengan berkas pendukung lainnya. Selanjutnya HRD menyortir berkas seluruh pelamar dan membuat jadwal *interview* kepada pelamar.

PT Berdikari Jaya Bersama terdapat dua jenis *interview*, yang pertama adalah *interview* yang dilakukan oleh HRD, dan kedua adalah *interview* yang dilakukan oleh pimpinan. Kriteria penilaian *interview* di PT Berdikari Jaya Bersama meliputi berbagai aspek diantaranya etika, komunikasi, kreatifitas, skill, dan daya tangkap.

Permasalahan yang muncul pada proses rekrutmen di PT Berdikari Jaya Bersama adalah pada bagian pencatatan jadwal *interview*, terkadang HRD selaku penanggung jawab melakukan kesalahan dalam penulisan keterangan pada bagian jenis *interview*, dan waktu *interview*. Sehingga terjadi *miskomunikasi* antara HRD, pimpinan, dan pelamar.

Dengan adanya kendala yang telah disebutkan sebelumnya untuk itu penulis memberikan sebuah solusi untuk memecahkan permasalahan tersebut. Penulis mengembangkan sebuah sistem untuk mengatur semua proses rekrutmen dari mulai proses *input* data pelamar, mengatur jenis dan jadwal *interview*, hingga memberikan penilaian *interview* yang sudah dijalani oleh pelamar, metode yang digunakan untuk membangun sistem adalah metode *waterfall*.

Pembuatan sistem tersebut diharapkan bisa memudahkan pekerjaan yang ada di PT Berdikari Jaya Bersama. Data yang dimanajemen dengan baik tentu akan membuat karyawan perusahaan dapat bekerja lebih efektif dan efisien, serta meminimalisir resiko kesalahan dalam pekerjaan.

1.2. Materi Tugas Khusus

Berdasarkan latar belakang diatas, materi tugas khusus yang dilakukan adalah membuat fitur manajemen data pelamar, data jadwal *interview*, data penilaian

interview HRD, dan data penilaian *interview* pimpinan. Untuk merancang sistem tersebut, materi yang dibutuhkan antara lain :

- a. Membuat *database* sistem : *MySQL, PhpMyAdmin*
- b. Merancang sistem : *HTML, AdminLTE, PHP, Framework Yii2*

1.3. Waktu dan Tempat Tugas Khusus

Kerja praktek ini dilaksanakan selama 2 (dua) bulan yaitu pada :

Tanggal : 1 Mei 2022 – 30 Juni 2022

Tempat : PT Berdikari Jaya Bersama

Alamat : Ruko Nirwana Regency RK-69, Jl. Raya Kendalsari, Penjaringan Sari, Kec. Rungkut, Kota Surabaya, Jawa Timur 60297

1.4. Tujuan Tugas Khusus

Tujuan dari tugas khusus ini adalah untuk membangun sebuah sistem yang mampu memudahkan pekerjaan dalam manajemen data pelamar, data jadwal *interview*, data penilaian *interview* oleh HRD, dan data penilaian *interview* oleh pimpinan di PT Berdikari Jaya Bersama.

1.5. Batasan Tugas Khusus

Agar sistem mampu mencapai tujuannya maka harus mampu mengatasi masalah-masalah yang terjadi/yang ditimbulkan, oleh karena itu ruang lingkup masalah sistem manajemen rekrutmen calon karyawan di PT Berdikari Jaya Bersama terfokus pada :

1. Sistem manajemen rekrutmen calon karyawan ini hanya mencakup pengolahan data pelamar, pengolahan jadwal dan jenis *interview*, dan penilaian *interview* yang dilakukan oleh HRD dan pimpinan.
2. Sistem dirancang dengan 2 (dua) tipe *user* yaitu :
 - a. HRD yaitu orang yang mempunyai akses khusus untuk mengelola data pelamar dan jadwal *interview*. *User* HRD dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus data pelamar.
 - b. Pimpinan yaitu orang yang mempunyai akses untuk dapat memberikan keputusan terkait dengan hasil *interview* yang dilakukan oleh pelamar, antara diterima atau ditolak.

1.6. Manfaat Tugas Khusus

Manfaat yang diperoleh dari pengembangan sistem manajemen data marketing di PT. Berdikari Jaya Bersama adalah :

1. Membantu HRD dalam mengolah data pelamar. Seperti menambahkan identitas pelamar, dan membuat jadwal *interview* baik itu yang dilakukan oleh HRD maupun pimpinan.
2. Memudahkan pimpinan dalam membuat keputusan dalam menerima atau menolak pelamar dengan melihat hasil penilaian *interview* yang dilakukan oleh HRD dan pimpinan.

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika pada proposal tugas khusus ini adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, materi tugas khusus, tujuan tugas khusus, waktu dan tempat tugas khusus, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II : PROFIL TEMPAT TUGAS KHUSUS

Berisi tentang profil tempat tugas khusus yang menceritakan tentang sejarah, visi dan misi, tujuan, dan struktur organisasi tempat tugas khusus.

BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Berisi uraian mengenai rancangan sistem informasi arsip digital

BAB IV : Implementasi dan Hasil Pengujian

Berisi langkah-langkah implementasi sistem yang telah dibuat, serta berisi tentang pengujian hasil implementasi sistem.

BAB V : PENUTUP

Berisi penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran.