

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1. Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek atau disebut magang merupakan salah satu tahapan yang harus dilakukan mahasiswa untuk mendapatkan pembekalan baik pengetahuan maupun kemampuan sebelum masuk ke dunia kerja. Setelah mahasiswa lulus menyelesaikan masa studi di kuliahnya. Kerja Praktek memberikan sebuah pengalaman bagi mahasiswa untuk memahami, serta mempelajari dunia kerja baik di industri manufaktur maupun industri jasa. Hal itu menjadi salah satu tujuan umum dari pembelajaran Kerja Praktek.

Pada dasarnya, selain memiliki tujuan umum, Kerja Praktek juga memiliki beberapa tujuan khusus dimana dalam sebuah industri tepatnya UD, mahasiswa akan belajar tentang bagaimana cara proses bisnis, Proses pembuatan produk, serta pengendalian yang dilakukan dalam aktivitas UD, serta mengetahui dan memperdalam proses pengendaliannya.

2. Manfaat Kerja Praktek

Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek, memberikan manfaat sebagai berikut :

a. Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Memperluas wawasan mahasiswa dalam menghadapi sebuah permasalahan yang ada di Lapangan.
- 2) Menerapkan pengetahuan yang didapatkan dari proses pembelajaran di bangku kuliah ke dalam dunia kerja.
- 3) Menambah wawasan, *softskill* dan *hardskill* tentang situasi yang ada di tempat kerja
- 4) Menyiapkan diri untuk penyesuaian diri di lingkungan industri di masa yang akan datang.

b. Manfaat Bagi Universitas

- 1) Menjadi jembatan silaturahmi hubungan baik antara Universitas dan juga tempat Kerja Praktekmapun dengan Program Studi Teknik Industri.

- 2) Menjadi Pembelajaran bagi mahasiswa tentang dunia industri yang berkaitan dengan ilmu yang ada di Program Studi Teknik Industri.

c. Manfaat Bagi UD Wijaya

- A. Membantu perusahaan dalam pengoptimalan aktivitas yang ada di UD
- B. Memberi masukan/ usulan dalam peningkatan efisiensi kerja

B. Metodologi Penulisan

Penyusunan laporan Kerja Praktek disusun menggunakan metode sebagai berikut:

1. Metode Interview atau tanya jawab
Pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab secara langsung untuk mendapatkan data yang diperlukan
2. Metode *literature review*.

Metode ini berkaitan dengan pengumpulan data melalui pencatatan dan penggunaan data melalui referensi referensi terdahulu atau jurnal terkait dengan data yang dibutuhkan.

C. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi terkait kerangka laporan yang terdiri dari enam bab sehingga mempermudah pembaca dalam memahami isi laporan. Berikut sistematika penulisan laporan Kerja Praktek:

BAB I : Pendahuluan

Bab I membahas terkait tujuan dan manfaat Kerja Praktek, metodologi penulisan serta sistematika penulisan.

BAB II : Gambaran Umum Perusahaan

Bab II membahas tentang pengenalan industry, proses bisnis, struktur organisasi, dan proses produksi

BAB III : Topik Pembahasan

Bab III membahas terkait penjelasan latar belakang topik beserta scenario penyelesaian topik tersebut.

BAB IV : Tinjauan Pustaka

Bab IV membahas konsep konsep, teori teori yang dipakai dalam untuk mendukung metode maupun data yang akan dikelola dalam proses mengendalikan masalah yang dibahas.

BAB V: Pembahasan

Bab V membahas tentang pengumpulan, pengolahan data hingga analisis untuk mencapai goal dari penyelesaian masalah.

BAB VI: Penutup

Bab V membahas hasil dari keseluruhan isi laporan serta memberikan saran sebagai masukan baik perusahaan dan bahan untuk penelitian selanjutnya.

Daftar Isi

Lampiran

