

LAMPIRAN

Lampiran 1 Karakteristik Informan

PERILAKU KADER DALAM PEMANTAUAN PERTUMBUHAN BALITA DI POSYANDU KELURAHAN SINGOSARI KECAMATAN KEBOMAS

I. Karakteristik Kader :

1. Umur :
2. Pendidikan :
3. Pekerjaan :
4. Lama tugas menjadi Kader
 - a. Sudah berapa lama saudara bertugas menjadi kader
 - b. Apa tugas saudara pada setiap kegiatan posyandu
 - a) Pendaftaran
 - b) Penimbangan balita
 - c) Pencatat/pengisian KMS
 - d) Penyuluhan
 - e) Pelayanan kesehatan lainnya, sebutkan.....



PEDOMAN WAWANCARA
PERILAKU KADER DALAM PEMANTAUAN PERTUMBUHANAN BALITA DI
POSYANDU KELURAHAN SINGOSARI KECAMATAN KEBOMAS
TAHUN 2023

Responden : Kader Posyandu

Nama responden :

Hari/tanggal wawancara :

Umur :

Pendidikan :

Pertanyaan kader posyandu :

1. Apa saja tugas anda sebelum pelaksanaan posyandu?
2. Apakah anda dapat menjelaskan manfaat posyandu?
3. Apakah kader melakukan koordinasi dengan tenaga kesehatan sebelum pelaksanaan kegiatan posyandu?
4. Apakah anda memberitahu kepada masyarakat jadwal dan tempat pelaksanaan posyandu?
5. Alat ukur apa saja yang dimiliki posyandu?
6. Alat ukur apa saja yang digunakan dalam kegiatan posyandu?
7. Apakah ada pembagian tugas yang merata antara 5 kader?
8. Siapa yang membagi tugas kader?
9. Apa yang dilakukan kader di meja 1 sampai meja 4?
10. Apa tugas anda diantara 4 meja tersebut?
11. Apakah menurut anda sudah dilakukan dengan baik dalam tugas?
12. Apakah ada kendala saat pendaftaran posyandu?
13. Bagaimana anda mengatasi kendala tersebut?
14. Apabila anda melakukan kesalahan dalam melakukan tugas anda, kader lain menegurnya?
15. Apakah anda mencatat dan membuat laporan tentang kesehatan balita?
16. Apa peran anda sebagai kader sesudah posyandu dilaksanakan?
17. Apakah anda pernah mendapat pelatihan tentang pelaksanaan posyandu?
18. Apakah anda ada mendapat imbalan dalam tugas anda sebagai kader posyandu?
Apakah menurut anda cukup imbalan yang didapat!
19. Apakah anda mendapat supervisi dari tenaga kesehatan dalam pelaksanaan peran dan tugas anda sebagai kader?
20. Apa anda pernah mengikuti kegiatan refreasing kader?
21. Apa saja yang dilakukan saat kegiatan tersebut dilaksanakan?

PEDOMAN WAWANCARA
PERILAKU KADER DALAM PEMANTAUAN PERTUMBUHANAN BALITA
DI POSYANDU KELURAHAN SINGOSARI KECAMATAN KEBOMAS
TAHUN 2023

-
-
- Responden : Tenaga Kesehatan (Bidan desa & Perawat)
- Nama responden :
- Hari/tanggal wawancara :
- Umur :
- Pendidikan :
- Pertanyaan tenaga kesehatan :
1. Apakah posyandu rutin dilaksanakan?
 2. Apa peran dan tugas kader dalam pelaksanaan posyandu?
 3. Apakah anda terbantu oleh kader dalam pelaksanaan posyandu?
 4. Dalam hal apa anda terbantu dengan adanya bantuan kader posyandu?
 5. Apakah ada keluhan dari kader posyandu?
 6. Bagaimana anda mengatasi keluhan dari kader posyandu?
 7. Apakah kader pernah mendapatkan pelatihan tentang pelaksanaan posyandu?
 8. Apakah kader mendapatkan imbalan dalam tugas anda sebagai kader posyandu?
 9. Apakah anda memberikan supervisi kepada kader dalam pelaksanaan peran dan tugas sebagai kader?
 10. Apakah kader melakukan koordinasi dalam pelaksanaan posyandu?
 11. Apa kendala yang dihadapi sebagai kader dalam pelaksanaan posyandu?
 12. Apakah kader melaporkan kendala yang dihadapinya dalam pelaksanaan tugasnya sebagai kader?
 13. Apakah selain posyandu ada kegiatan lain untuk mengedukasi?
 14. Apakah posyandu melakukan kegiatan monitoring?
 15. Apa saja yang dilakukan saat monitoring berlangsung?

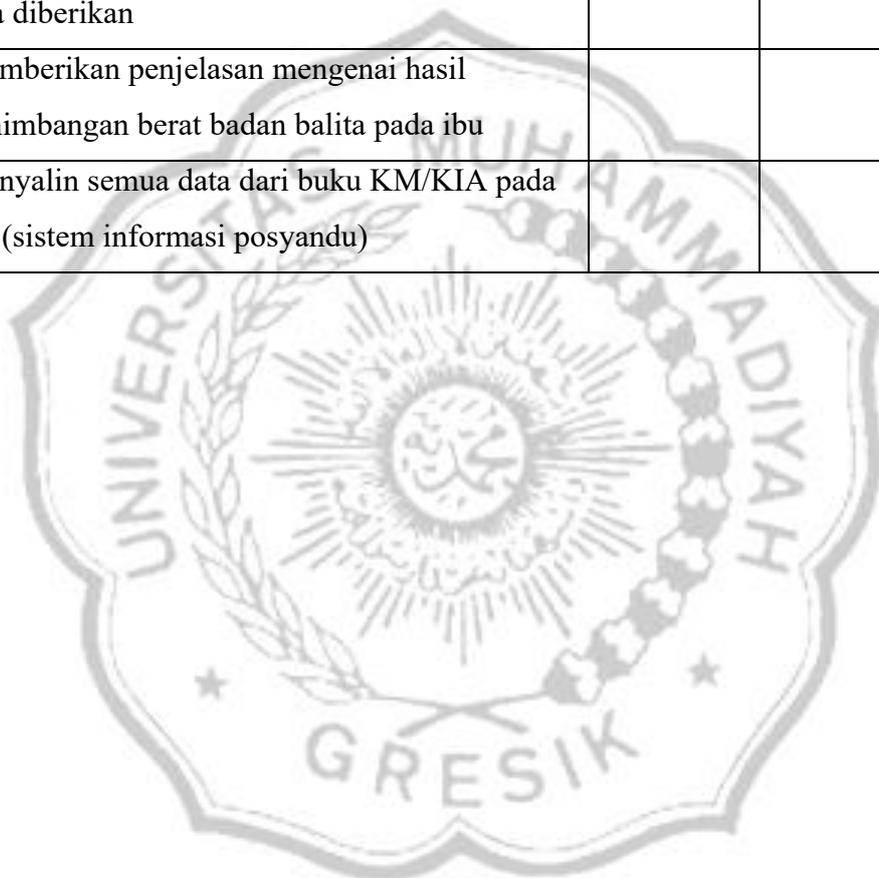
Lampiran 4 Lembar Observasi Perilaku Kader

LEMBAR OBSERVASI

No.	Kegiatan	Hasil Observasi		
		Dilakukan dengan benar	Dilakukan Salah	Tidak dilakukan
1.	Pendaftaran awal, kader melakukan pendataan balita			
Persiapan penimbangan				
2.	Memperhatikan timbangan diletakkan di tempat yang datar			
3.	Memastikan timbangan dapat berfungsi dengan baik			
Saat menimbang berat badan				
4.	Menyalakan timbangan			
5.	Memastikan balita menggunakan pakaian seminimal mungkin			
6.	Menaikkan balita keatas timbangan			
7.	Membaca berat badan balita			
Mengukur panjang badan				
8.	Meletakkan <i>infantometer</i> pada meja atau bidang datar			
9.	Meletakkan <i>infantometer</i> dengan posisi benar (kepala sebelah kiri dan panel penggeser di sebelah kanan)			
10.	Mengkategorikan anak usia dibawah 2 tahun dan lebih 2 tahun menggunakan alat pengukuran yang berbeda			
11.	Memastikan balita/bayi menggunakan pakaian seminimal mungkin (alas kaki, topi, aksesoris)			

No.	Kegiatan	Hasil Observasi		
		Dilakukan dengan benar	Dilakukan Salah	Tidak dilakukan
	rambut)			
12.	Membaringkan bayi pada <i>infantometer</i> dengan posisi yang tepat (telentang, memastikan kepala bayi menempel pada bagian panel yang tidak dapat bergeser, kedua kaki rapat dan lutut ditekan sampai lurus)			
Mengukur tinggi badan				
13.	Meletakkan <i>microtoa</i> dengan tepat			
14.	Mengkategorikan anak usia dibawah 2 tahun dan lebih 2 tahun menggunakan alat pengukuran yang berbeda			
15.	Memastikan balita/bayi menggunakan pakaian seminimal mungkin (alas kaki, topi, aksesori rambut)			
16.	Memastikan balita di posisi yang tepat (kepala, bahu, bokong, betis, dan tumit menyentuh dinding)			
Pencatatan				
17.	Setelah penimbangan, kader mengisi kolom identitas yang tersedia pada buku KMS/ buku KIA			
18.	Mencantumkan bulan lahir dan bulab penimbangan anak			
19.	Memindahkan hasil penimbangan dari secarik kertas ke buku KMS			
20.	Meletakkan titik berat badan dan buat garis pertumbuhan anak			

No.	Kegiatan	Hasil Observasi		
		Dilakukan dengan benar	Dilakukan Salah	Tidak dilakukan
21.	Menghubungkan titik berat badan bulan lalu dengan bulan ini			
22.	Mencatat setiap kejadian yang dialami anak			
23.	Mengisi kolom asi, imunisasi, dan vitamin A bila diberikan			
24.	Memberikan penjelasan mengenai hasil penimbangan berat badan balita pada ibu			
25.	Menyalin semua data dari buku KM/KIA pada sip (sistem informasi posyandu)			



SURAT PERNYATAAN WAWANCARA
PERILAKU KADER DALAM PEMANTAUAN PERTUMBUHANAN BALITA DI
POSYANDU KELURAHAN SINGOSARI KECAMATAN KEBOMAS
TAHUN 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama penulis : Farah Amelia Vidiastuti
Profesi/Status : Mahasiswi Universitas Muhammadiyah gresik
Fakultas/jurusan : Kesehatan/ Ilmu Gizi
Alamat : Jl. Rajungan 1 Tepen Baru Sukomulyo
2. Nama informan :
Profesi/Jabatan :
Umur :
Alamat :
Hari/tanggal wawancara :

Dengan ini menyatakan, bahwa masing-masing pihak (penulis dan informan), telah mengadakan kesepakatan wawancara dalam rentang waktu yang sudah ditetapkan sebelumnya. Demikian dalam pelaksanaan wawancara, penulis tetap berpedoman pada kaidah wawancara dan panduan wawancara, serta petunjuk teknis lainnya oleh informan.

Informan

(.....)

Gresik,..... 2023

Penulis

(Farah Amelia V)

Lampiran 6 Surat Izin Penelitian

	PRODI ILMU GIZI FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK	
<p>Nomor : 046/II.3.UMG/PGizi/F/2023 Lamp. : - Hal : <i>Ijin Penelitian Skripsi</i></p>		
<p>Kepada Yth. Kepala Puskesmas Gending Di Tempat</p>		
<p><i>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</i></p>		
<p>Berkenaan dengan tugas penyusunan skripsi bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik, maka kami mohon mahasiswa tersebut di bawah ini :</p>		
<p>Nama : Farah Amelia Vidiastuti NPM : 191101015 Judul Penelitian : Perilaku Kader Dalam Pemantauan Pertumbuhan Balita di Posyandu Kelurahan Singosari Kecamatan Kebomas.</p>		
<p>Kami mengharap bantuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami dalam melakukan penelitian guna memperoleh bahan-bahan untuk menyusun skripsi di Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.</p>		
<p>Perlu kami sampaikan bahwa bahan-bahan yang diperoleh tidak akan dipergunakan untuk hal-hal yang merugikan instansi yang bersangkutan.</p>		
<p>Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.</p>		
<p><i>Wassalamu'alaikum Wr. Wb.</i></p>		
	 Amalia Bahma, S. Gz., M. Si	
<p>Tindasan: 1. Arsip</p>		
	<p><i>The Power of Islamic Entrepreneurship</i> J. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik, 61121 Telp. (031) 3951414, Fax. (031) 3952585 Website: http://www.umg.ac.id, Email: info@umg.ac.id</p>	

Lampiran 7 Surat Izin Penelitian

	PRODI ILMU GIZI FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK							
<p>Nomor : 045/II.3.UMG/PGizi/F/2023 Lamp. : - Hal : <i>Ijin Penelitian Skripsi</i></p>								
<p>Kepada Yth. Kepala Puskesmas Gending Di Tempat</p>								
<p><i>Assalamu'alaikum Wr. Wb.</i></p> <p>Berkenaan dengan tugas penyusunan skripsi bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik, maka kami mohon mahasiswa tersebut di bawah ini :</p> <table border="0"><tr><td>Nama</td><td>: Dewi Khumairok</td></tr><tr><td>NPM</td><td>: 191101014</td></tr><tr><td>Judul Penelitian</td><td>: Hubungan Pengetahuan dan Kemampuan Pengisian Kartu Menuju Sehat (KMS) oleh Kader Posyandu dengan Ketepatan Menentukan Status Gizi Balita di Desa Singosari.</td></tr></table> <p>Kami berharap bantuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami dalam melakukan penelitian guna memperoleh bahan-bahan untuk menyusun skripsi di Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin.</p> <p>Perlu kami sampaikan bahwa bahan-bahan yang diperoleh tidak akan dipergunakan untuk hal-hal yang merugikan instansi yang bersangkutan.</p> <p>Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum Wr. Wb.</i></p>			Nama	: Dewi Khumairok	NPM	: 191101014	Judul Penelitian	: Hubungan Pengetahuan dan Kemampuan Pengisian Kartu Menuju Sehat (KMS) oleh Kader Posyandu dengan Ketepatan Menentukan Status Gizi Balita di Desa Singosari.
Nama	: Dewi Khumairok							
NPM	: 191101014							
Judul Penelitian	: Hubungan Pengetahuan dan Kemampuan Pengisian Kartu Menuju Sehat (KMS) oleh Kader Posyandu dengan Ketepatan Menentukan Status Gizi Balita di Desa Singosari.							
	<p>Gresik, 09 Mei 2023</p>   GRE Amalia Rahma, S. Gz., M. Si							
<p>Tindakan: 1. Arsip</p>								
<p>AKREDITASI BAN-PT 0694/LAM-PTKes/Akr/SariX/2018</p> <p><i>The Power of Islamic Entrepreneurship</i> Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik 61121 Telp: (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: http://www.umg.ac.id, Email: info@umg.ac.id</p>								

Dokumentasi

Tabel 6 Dokumentasi Kegiatan Posyandu

Dokumentasi	Keterangan
	Pendaftaran meja 1 oleh kader posyandu
	Pengukuran tinggi badan dengan <i>microtoa</i>
	Pengukuran panjang badan menggunakan meteran yang dilakukan secara manual



Menimbang berat badan menggunakan timbangan digital yang tidak sesuai dengan prosedur.





Menimbang berat badan menggunakan
digital baby scale.



Mengukur panjang badan bayi diatas
baby scale



Mengukur bera badan balita
menggunakan dacin



Mengukur berat badan menggunakan
timbangan hybrid



Alat ukur infatometer board

Pengisian buku KMS oleh kader
posyandu di meja 3





Pelaksanaan kegiatan sosialisasi, temi kader dan arisan bulanan di ponkesdes singosari



Dokumentasi saat pre-riset





Dokumentasi saat wawancara dilakukan





Dokumentasi saat setelah wawancara
dilakukan

