

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Denah Apotek L-Fans Blawi

A. Tampak Depan Etalase Obat



B. Kulkas Penyimpanan Obat



C. Tampak Dalam Laci Obat



D. Gudang Penyimpanan Obat







## Surat pesanan obat Psikotropik

**APOTEK L-FANS**  
Jl. Raya Pasar Blawi No. 08, Karangbinangun, Lamongan  
Telp. 0322-3382615  
Apoteker: Eko Wulansari, S.Si., Apt.  
SP KP 01.01.1.3.2720

---

**SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA**  
No. ....

Yang bertanda tangan di bawah ini:  
Nama: Eko Wulansari, S.Si., Apt.  
Jabatan: Apoteker Pengelola Apotek  
Menggajukan permohonan kepada:

Nama Perusahaan: .....  
Alamat: .....  
Jenis Psikotropika sebagai berikut:

Umum keperluan Apotek L-Fans dengan alamat Jl. Raya Pasar Blawi No. 08, Karangbinangun, Lamongan, Telp. (0322) 3382615  
Lamongan, .....  
Apoteker Pengelola Apotek

**Eko Wulansari, S.Si., Apt.**  
SP KP 01.01.1.3.2720

## Lampiran 4. Resep dan Copy Resep Resep

**PRAKTEK DOKTER UMUM**  
**dr. H. MOH. MAHZUMI** Dokter  
SIP: 2246 / SIPDU / 413.111 / VII / 2022  
Jl. Timur Pasar Blawi No. 4  
Karangbinangun - Lamongan

Karangbinangun, .....

*Ri*  
*Alxystatin Dngs*  
*3 Ml i cc.*  
*(cazartin)*

Pro: Nama *H. H. Muni* Berat Badan: .....  
Alamat: ..... Umur: .....

*Dia (Allah) Pemberi makan dan minumku  
dan bila sakit kuderita, Dia pula yang menyembuhkan  
(Q.S. As Syuara)*

**dr. ITA MAFTUHAH**  
SIP: 124/SIP.DU/VII/2017  
KANTOR:  
Puskesmas Karangbinangun  
Jl. Raya Karangbinangun No. 30  
Telp. (0322) 2262579

Lamongan, 13 April 2022

*Ri* Cendo Asthenes no-I  
*1 a dd get 1 05*

Pro: *ny-Fatmah*  
Alamat: *Sembayun*  
Umur: *56 tahun*

*Dr. Ita Maftuhah*



**Lampiran Logbook Minggu ke-1**

AGENDA HARIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI APOTEK LFANS LAMONGAN




NAMA : TSAQIF JAUHAR JALAL  
NIM. 201105033


PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK  
2023







AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : ↓


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
1	Senin, 27/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menyerahkan bukti pelaksanaan PKL kepada Pembimbing Lapangan</li> <li>- melihat catatan obat draplet L fans</li> <li>- mendapat tugas di PKL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mahasiswa menyerahkan berkas kelengkapan dan kempus kepada Pembimbing Lapangan</li> <li>- draplet L fans blower pemberian obat dimulai dari                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis Sediaan</li> <li>- Farmakologi</li> <li>- Abstrak</li> </ul> </li> <li>- mendapat tugas dari Pembimbing Lapangan terkait kelengkapan</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
2	Selasa, 28/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mempelajari isi dari kartu stock</li> <li>- mendapatkan tugas 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendapatkan penjelasan mengenai isi dari kartu stock + isi dari kartu stock yaitu:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>+ nama obat</li> <li>+ tanggal keluar masuk obat</li> <li>+ jumlah barang masuk</li> <li>+ jumlah barang keluar</li> <li>+ sisa stock obat</li> </ul> </li> <li>- mendapatkan tugas dari Pembimbing Lapangan terkait Pengadaan obat, dan rek. pembelian</li> </ul> 


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
4	Kamis, 02/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menerima resep 1</li> <li>- menerima resep 2</li> </ul>	<p>mendalami perencanaan resep dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menerima resep               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. memeriksa resep</li> <li>b. memeriksa bahan yang dapat diganti dengan lain</li> <li>c. memeriksa pros</li> <li>d. memeriksa harga</li> </ol> </li> </ol> <p>mempertajam pengetahuan (replacement) apabila dapat yang diutamakan untuk fungsi</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
5	Jumat, 03/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu menerima barang dalam apotik umum cabang Lampung</li> </ul>	<p>mendalami perencanaan obat disuplai yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sesuai dengan surat pesanan</li> <li>2. sesuai antara bahan dan barang dalam</li> </ol> <p>tidak lupa mengecek faktor keamanan seperti faktor/obat apotik sudah sesuai atau belum</p> <p>setelah itu dilakukan pemeriksaan barang</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

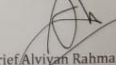


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
6	Sabtu, 04/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu meminjam obat dalam dan apotek awam lamongan</li> <li>membantu pelayanan pasien</li> <li>membantu membuat barang di toko stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pelayanan obat di apotek</li> <li>Membantu pelayanan pasien yang baik dan benar + menginformasikan keluhan pasien + membantu obat yang sesuai dengan primer + membantu informasi obat yang akan diberikan</li> <li>Mendapatkan materi tentang prosedur SIKTE, yaitu surat izin kerja tenaga teknis farmasi → surat yang diberikan kepada tenaga teknis farmasi untuk dapat melaksanakan pekerjaan farmasi</li> </ul>
7	Minggu, 05/03/2023	Lidar	

Gresik, 12 April 2023  
Dosen Pembimbing,

  
Apt. Siti Nur Asiyah, M.Farm., Klin  
NIDN : 0711088504

Lamongan, 15 April 2023  
Pembimbing Lapangan (Apotek L FANS)



  
Apt. Arief Alviyan Rahman, S.Farm  
SIPA : 1065/SIPA/413.III/V/2021




## Lampiran Logbook Minggu ke-2

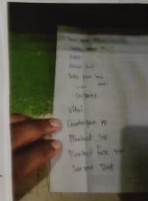
AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke: 2

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
8	Senin, 06/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendeskripsikan tugas di PKL</li> <li>- membantu melayani pasien</li> <li>- membantu membuat obat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengunjungi katalog apa yang disediakan dengan apoteker, terdapat informasi mengenai macam-macam bentuk kefarmasian, dan tugas apoteker</li> </ul> 
9	Selasa, 07/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu melayani pasien</li> <li>- membantu membuat obat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengunjungi katalog sertifikat kompetensi, Pengerah dan STP/TK, S.P. TTE, STPA, SPTA dan SIA</li> <li>- mengunjungi (replank) atau pengisian obat apa bila obat yang diminta pasien tidak tersedia</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
10	Rabu, 08/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu melayani pasien</li> <li>- membantu membuat barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar obat dispotik selalu tersedia apabila ada pasien yang minta barang obat</li> <li>- mempelajari apa itu filter papir</li> <li>- Filter papir adalah bukti pengisian papir yang dapat dibuktikan kea papir yang berkaitan pengisian barang kea papir atau perantara lain kea papir.</li> </ul>
11.	Kamis, 09/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mempelajari obat pabeser dan obat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengunjungi apa yang disediakan dengan obat pabeser dan obat</li> <li>- pabeser → sistem atau zat yang digunakan untuk membantu kontraksi</li> <li>- obat yang bekerja dengan sistem saraf pusat</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
12	Jumat, 10/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- berbincang dengan Pembimbing Lapangan</li> <li>- menyiapkan RASQ 3</li> <li>- Pengadaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengidentifikasi bentuk Perhitungan Pergerakan pada periode tertentu dengan rumus: <math>SS = \text{Stock awal} + CA</math></li> <li>- Pergerakan: <math>SS = \text{stock awal}</math></li> <li>- <math>CA = \text{kelebihan persediaan}</math></li> <li>- <math>CT = C \cdot CA + T</math></li> <li>- <math>SS = \text{Stock awal}</math></li> <li>- <math>T = \text{lama kehabisan}</math></li> </ul>
13	Sabtu, 11/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu analisis Perik</li> <li>- mengambil barang dagangan</li> <li>- Perencanaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengetahui jalur Perencanaan dapat adalah suatu kegiatan pembelian barang, lengkap dan sesuai kebutuhan per periode</li> </ul>



No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
14	Minggu, 12/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan obat dan bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan obat</li> <li>- suatu tindakan perencanaan atau perencanaan obat, komposisi dan label yang tidak memenuhi standar, pembersihan, maka dan label dengan label bisa digunakan. (kegiatan seperti ini harus terdapat apa bila ada obat yang ESQ)</li> <li>- Perencanaan obat dan resep</li> <li>- bisa demonstrasikan obat-obat suatu 5 liter dan lebih</li> </ul>



Gresik, 12 April 2023  
Dosen Pembimbing,

*[Signature]*  
Apt. Siti Nur Asyiah, M.Farm., Klin  
NIDN : 0711088504

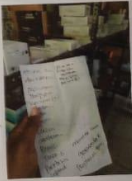
Lamongan, 15 April 2023  
Pembimbing Lapangan (Apotek L.FANS)


*[Signature]*  
Apt. Ari Alviyan Rahman, S.Farm  
SIPA : 1055/SIPA/413.III/V/2021


### Lampiran Logbook Minggu ke-3


AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke: 3


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukungan yang dapat berupa foto/scan dokumen)
15	Senin, 13/05/2023	Libur	mendapatkan materi pengantar dan persiapan tentang produk kerajinan yang akan dipaparkan
16	Selasa, 14/05/2023	mendapatkan tugas dari PL mendapatkan resep ke 4	<p>Penjelasan ESP berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Perincian resep</li> <li>+ struktur resep</li> <li>+ penambahan informasi obat</li> <li>+ penambahan harga obat</li> </ul> <p>diingat kembali apa itu obat analgesik, antipiretik dan infusasi; analgesik → menghilangkan rasa sakit antipiretik → mengurangi demam infusasi → pemberian</p> 

N o.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukungan yang dapat berupa foto/scan dokumen)
17	Rabu, 15/05/2023	Pelatihan Guardetalk	<p>melibatkan mahasiswa kelompok pasien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mendapatkan bentuk pasien yang akurat</li> <li>- memberikan detail sesuai kebutuhan</li> <li>- memberikan informasi obat yang tepat</li> </ul>  <p>pasien di rumah sakit</p>
18	Kamis, 16/05/2023	mendapatkan resep ke 5	<p>mencari informasi dari pasien dan memberikan obat yang sesuai resep dan memberikan informasi obat kepada dokter dan perawat obat yang tepat atau jika ada pasien jika obat</p> <p>mendapatkan materi tentang obat perincian yang ada di apotik dan bagaimana cara mengurutkan obat yang benar dalam apotik. di apotik L. Pina menggunakan cara FIFO dan FIFO digunakan dari obat yang ada di apotik. Agar pasien mendapatkan obat yang benar baik.</p>


N o.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung dapat berupa foto/scan dokumen)
19	Jumat, 17/03/2023	Bud dan Etp	<p>mengubah Peredaran Bud dan Etp obat            Bud → (Berand use dok) basis waktu persiapan obat sudah dicak / disepkan setelah kemasan primer dibuat            Etp → (Empire dok) basis waktu persiapan obat sudah di produksi dan pabrik farmasi</p>
20	Sabtu, 18/03/2023	Dispensasi	<p>mengikuti alim dispensasi            Proses pemberian obat yang melibatkan bahasa perantara dan penjelasan obat kepada pasien berdasarkan resep yang ditulis oleh dokter</p> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung dapat berupa foto/scan dokumen)
21	Minggu, 19/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>menentukan kelainan pasien</li> <li>meneliti barang / obat diteliti stek</li> <li>menentukan masalah stek dan dapur obat</li> </ul>	<p>Cekung apotek memberikan fungsi sebagai tempat penyimpanan, yang memiliki kemasan atau wadah, memiliki barang persediaan farmasi agar menjaga kualitas barang, memelihara keamanan barang, memelihara persediaan stek barang</p> 

Gresik, 12 April 2023  
 Dosen Pembimbing

  
 Apt. Siti Nur Akiyah, M.Farm, Klin  
 NIDN : 0711088504


Lamongan, 15 April 2023  
 Pembimbing Lapangan (Apotek L FANS)


  
 Apt. Arief Annyan Rahman, S.Farm  
 SIPA : 1055/SIPA/413.III/V/2021


## Lampiran Logbook Minggu ke-4



AGENDA HARIAN (LOG BOOK)


Minggu ke: 4


No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
22	Senin, 20/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swamediasi dengan pasien</li> <li>membantu mencatat barang di table stock</li> <li>Pencatatan dan Pelaporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melayani Penjualan obat kelas, kelas, kelas, kelas, kelas, kelas dan pasien beserta informasinya kepada pasien</li> <li>mempelajari Persiapan RMT               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ berobat mana yang sakit dan lain lain hasil hasil</li> <li>+ mencatat keluhan</li> <li>+ mencatat obat yang diberikan</li> </ul> </li> <li>mendapatkan materi tentang resep               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ apa itu resep → surat yang ditulis oleh dokter kepada apoteker untuk mendapatkan obat dalam bentuk sediaan</li> <li>terakhir dan memberikan kepada pasien serta menjelaskan tentang 910</li> </ul> </li> </ul> 
23	Selasa, 21/03/2023	Dar	

N o.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung yang dapat berupa foto/scan dokumen)
24	Rabu, 22/03/2023	Swamediasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melayani Penjualan obat berbagai kelas informasi</li> <li>kepada pasien</li> <li>Ada pembelian obat yang berkaitan untuk test obat kemudian ada informasi lain yang bisa, untuk yang bisa Programnya karena bisa test dan nilai periksa - untuk yang bisa bisa untuk informasi</li> <li>untuk Atlas test obat</li> </ul> 
25	Kamis, 23/03/2023	mempelajari Atlas diagnosis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengisi air → untuk membuat air menjadi sterilisasi air</li> <li>teroris → untuk mencuci tangan (cuci) apabila terjadi keluhan</li> <li>Bedpan → untuk pasien yang tidak bisa ke WC</li> <li>mendapatkan materi tentang SOP diagnosis</li> </ul>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai foto atau bukti pendukung jika dapat berupa foto/scan dokumen)
21	Jumat, 29/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu pelayanan pasien</li> <li>mencetak barang di farm stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu proses cetak dan pengemasan</li> </ul> 
22	Sabtu, 31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>perencanaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu pelayanan Pasien dan Pdt. Pasokan</li> <li>+ Perencanaan obat pasien dan Pdt</li> <li>+ perencanaan Pdt dan barang</li> <li>+ perencanaan Pdt (non obat, barang Pdt)</li> <li>mendapatkan materi tentang PDR (Cetakan media PDR)</li> <li>yang dimana itu yang telah berisi nama, alamat, nomor yang bisa dihubungi, kegiatan dan obat yang diberikan</li> </ul>

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti pendukung jika dapat berupa foto/scan dokumen)
23	Minggu, 26/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Post test dengan Pembimbing Lapangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>menyebutkan semua tugas yang telah diberikan dan diberi pembahasan tentang tugas tersebut (Post test)</li> <li>membuat surat pesanan resmi, resep, etiket, etiket dan pembungkusan</li> </ul>  


Gresik, 12 April 2023  
 Dosen Pembimbing,  
  
 Apt. Siti Nur Asyiah, M.Farm., Klin  
 NIDN : 0711088504


Lamongan, 15 April 2023  
 Pembimbing Lapangan (Apotek L FANS)  
  
 Apt. Arieh Alriyan Rahman, S.Farm  
 SIPA : 1055/SIPA/413.111/V/2021

## Lampiran Logbook Minggu ke-5


AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke : 5

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung jika dapat berupa foto/scan dokumen)
29	Senin, 27/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu melayani pasien</li> <li>membantu menerima barang datang dari PRT Kalkita Prima</li> <li>membantu mengecek barang kosong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mencatat barang kosong membantu Suporta Stock ketersediaan barang diapiklet keaplan dengan baik</li> <li>menerima barang baru dan menerima barang diapiklet</li> <li>menerima materi tentang Swasestisasi</li> </ul> 


N o.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung jika dapat berupa foto/scan dokumen)
30.	Selasa, 28/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>membantu melayani pasien</li> <li>mencatat barang diapiklet Stock</li> <li>menerima resep datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara mencatat diapiklet Stock</li> <li>+ tulis tanggal keluar atau masuk barang</li> <li>+ mencatat jumlah keluar atau masuk barang</li> <li>+ bila perlu menghitung Stock barang agar tidak terjadi salah</li> </ul> 
31.	Paku, 29/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>menerima resep</li> <li>membantu melayani pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apabila ada resep datang sebaiknya melakukan</li> <li>+ checking resep</li> <li>+ mengecek dan keluarkan pasien</li> <li>+ membantu obat sesuai resep</li> <li>+ membantu p10</li> </ul>



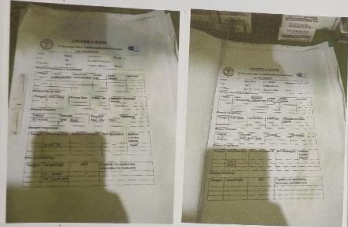
No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung □ dapat berupa foto/scan dokumen)
32	Kamis, 30/03/2023	menambah merkisa barang datang dari PBB Masa bisa sukses (MBS)	<p>mampu memahami cara Perkiraan barang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ mengesk alat hitung faktor</li> <li>+ mengesk faktor dan surat Pesaran</li> <li>+ mengesk daftar surat Pesaran dan fisik</li> <li>+ mengesk bentuk ed dan Ety barang</li> </ul> 

#### AGENDA HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke :

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuaikan pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung □ dapat berupa foto/scan dokumen)
33	Jumat, 31/03/2023	mempelajari tentang konstruksi; dapat	<p>mengikuti tentang Konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Konstruksi merupakan bentuk kerja sama yang dibekali oleh opiate dengan Suplater atau barang baru misal misalnya beton : alat - obrolan baru, Jambu atau alat leskoton</li> <li>+ ketate memerlukan modal untuk membeli barang dan menjualnya, karena belum ada pasaran ditanggung oleh pemilik barang (konstruksi)</li> </ul> 

No.	Hari, Tgl (Waktu)	Aktivitas (Sesuai pada poin di buku panduan PKL)	Capaian (Penjelasan lengkap disertai bukti-bukti dukung II dapat berupa foto/scan dokumen)
34	Sabtu, 01/04/2023	- Meneliti tentang stock offname	<p>- Mampu mengidentifikasi tentang pengertian dan prosedur stock offname</p> <p>+ Stock offname adalah kegiatan perhitungan persediaan fisik barang dengan membandingkan jumlah di komputer dengan jumlah fisik barang dan barteran dalam lampiran setiap barang kemudian dalam melaksanakan SOP diapokite seperti mencatat barang di buku stock agar bila ada barang yang masuk ataupun keluar.</p> <p>- Mendefinisikan arti tentang pelajaran persediaan dibagi menjadi 2 yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Laporan Internal yang berisi tentang laporan keuangan, persediaan dan operasional apokite</li> <li>+ Laporan Eksternal yaitu laporan tentang saat pembek, produksi dan pembalitan, serta pelajaran SIPNAP</li> </ul>



Gresik, 12 April 2023  
Dosen Pembimbing,

Apt Siti Nur Asiyah, M.Farm., Klin  
NIDN : 0711098504

Lamongan, 15 April 2023  
Pembimbing Lapangan (Apotek L FANS)

Apt Arief Ahyan Rahman, S.Farm  
SIPA : 1055/SIPA/413.III/V/2021

