

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik atau disingkat menjadi BPPKAD Kabupaten Gresik merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah kabupaten Gresik, BPPKAD Kabupaten Gresik dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Gresik Nomor 39 Tahun 2019. Berdasarkan kerja praktek di BPPKAD Kabupaten Gresik untuk *study* kasus unit Kesekretariatan memiliki beberapa layanan eksternal yaitu melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan. Dalam menjalankan aktivitasnya unit kesekretariatan menggunakan cara yang manual pada layanan pengelolaan surat menyurat khususnya untuk pendaftaran magang atau praktek kerja langsung.

Pendaftaran secara manual tersebut yaitu pemohon (mahasiswa dan pelajar) yang akan melakukan magang harus mendatangi langsung kantor di BPPKAD Kabupaten Gresik unit kesekretariatan dengan membawa beberapa persyaratan untuk mendapatkan persetujuan melaksanakan magang. Surat persetujuan tersebut harus ditandatangani oleh Kepala Kantor BPPKAD Kabupaten Gresik. Surat persetujuan magang dapat diterima oleh mahasiswa dan pelajar dalam jangka waktu 1-2 hari serta melampirkan surat persetujuan magang tersebut untuk mengurus dan mendapatkan izin magang dari BAPPEDA Kabupaten Gresik.

Pendaftaran secara manual dapat berisiko kerusakan atau bahkan hilangnya berkas yang telah dikumpulkan oleh mahasiswa atau pelajar sebagai syarat untuk pengajuan surat izin. Jika hal tersebut terjadi, maka mahasiswa dan pelajar harus mengumpulkan kembali berkas tersebut sebagai syarat untuk pengajuan surat izin. Pengumpulan kembali berkas dan surat izin akan menyebabkan lamanya pelayanan yang dilakukan terhadap masyarakat karena harus menunggu kembali surat izin.

Menghadapi masalah tersebut, diperlukan sistem informasi berbasis *website* yang dapat diakses pengguna dari mana saja. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin cepat dengan memanfaatkan aktivitas yang serba *online* dengan merancang sistem informasi pengajuan magang mahasiswa berbasis *website* sehingga tidak hanya mempermudah pihak unit Kesekretariatan BPPKAD melainkan juga memudahkan para mahasiswa lain yang akan melakukan pengajuan magang serta dapat memudahkan unit Kesekretariatan BPPKAD dalam memproses pengajuan magang mahasiswa dan mempermudah dalam melakukan rekapitulasi data mahasiswa yang telah diterima untuk melaksanakan kegiatan magang di BPPKAD kabupaten Gresik.

1.2 Materi Tugas Khusus

Pembuatan sistem informasi Pengajuan Magang berbasis *website* untuk *study* kasus unit Kesekretariatan di BPPKAD Kabupaten Gresik.

1.3 Waktu Pelaksanaan dan Tempat Tugas Khusus

Waktu Pelaksanaan Tugas Khusus mulai tanggal 21 Maret – 21 April 2022,
Tempat Tugas Khusus di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik.

1.4 Tujuan Tugas Khusus

Untuk menghasilkan informasi persetujuan magang di kesekretariatan BPPKAD kabupaten Gresik.

1.5 Batasan Tugas Khusus

Untuk bahan pertimbangan yang terkait dengan pembuatan atau pengembangan *website*, maka batasan laporan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mahasiswa, memperoleh wawasan dan pengalaman kerja sebagai bekal di dunia kerja sesuai dengan keahlian.
2. Untuk petugas Unit Kesekretariatan sebagai pencatatan dan rekapitulasi data pemohon pengajuan program magang di dalam website.

1.6 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari kerja praktek ini antara lain :

1. Proses persetujuan dokumen tidak lagi dilakukan secara manual.
2. Dapat menyimpan dokumen-dokumen pendukung di dalam sistem.
3. Dapat mengetahui informasi persetujuan magang di dalam sistem

1.7 Sistematika penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini disajikan dalam sebuah uraian dan pembahasan yang tersusun dalam sebuah sistematika penulisan, sehingga mempermudah dalam memahami maksud dan tujuan dalam laporan kerja praktik lapangan yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

Membahas tentang latar belakang, materi kerja praktik, waktu dan tempat kerja praktik, tujuan kerja praktek dan sistematika penulisan.

BAB II: GAMBARAN UMUM TEMPAT KERJA PRAKTIK.

Membahas gambaran umum instansi yang meliputi ; sejarah singkat Instansi BPPKAD Kabupaten Gresik, Profil dan struktur organisasi.

BAB III: ANALISIS PERANCANGAN SISTEM

Membahas analisis sistem, desain sistem, perancangan basis data, desain *interface* dan lain lain yang berhubungan dengan perangkat lunak yang akan dibuat.

BAB IV: IMPLEMENTASI DAN HASIL PENGUJIAN

Implementasi sistem meliputi *source code* yang digunakan serta desain antar muka yang disertai dengan hasil pengujian sistem informasi.

BAB V: PENUTUP

Pada bagian penutup ini berisi tentang tentang kesimpulan dan saran dari implementasi yang telah dilakukan .

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



