

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM PENELITIAN**

#### **4.1. Sejarah Perusahaan**

PT. Lion Super Indo, juga dikenal dengan nama Super Indo merupakan suatu perusahaan ritel yang bergerak pada bidang penjualan produk-produk kebutuhan sehari-hari. Super Indo merupakan jaringan ritel internasional yang tumbuh dan berkembang di Indonesia sejak tahun 1997 melalui kemitraan antara Salim Group dari Indonesia dan Ahold Delhaize dari Belanda. Hingga saat ini, gerai Super Indo telah tersebar di lebih dari 40 kota di Pulau Jawa dan bagian selatan Sumatera. Didukung lebih dari 9.000 karyawan terlatih, Super Indo menyediakan berbagai produk kebutuhan sehari-hari dengan kualitas yang dapat diandalkan, lengkap, harga yang terjangkau dan lokasi yang strategis sehingga mudah dijangkau oleh masyarakat. Kesegaran dan kualitas produk selalu dijaga melalui pilihan sumber yang baik dan penanganan dengan standar prosedur operasional yang selalu dipantau. Hal ini menjadikan Super Indo sebagai pilihan tempat berbelanja yang selalu “Lebih Segar, “Lebih Hemat” dan “Lebih Dekat”.

Super Indo Kabupaten Gresik diresmikan pertama kali pada tanggal 16 Desember 2021 di Jalan Raya Laban, Greenland, Desa Laban, Kecamatan Menganti, Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur. Super Indo Greenland merupakan Super Indo pertama yang ada di Kabupaten Gresik. Super Indo Kabupaten Gresik menyediakan berbagai barang kebutuhan sehari-hari mulai dari bahan pokok, makanan dan minuman, buah, sayur, ikan daging, alat-alat rumah tangga, alat elektronik dan pertukangan, kosmetik, obat-obatan, alat tulis dan kantor, serta produk-produk pelengkap.

#### **4.2. Visi , Misi dan Tujuan Perusahaan**

**Visi** dari Super Indo adalah hemat, bernutrisi, sehat, aman, terjangkau, berkelanjutan.

**Misi** dari Super Indo adalah memberikan produk paling segar, hemat dan berkualitas setiap hari kepada konsumen. Dasar yang menjadi acuan dalam

pengoperasian Super Indo adalah nilai kebulatan tekad, integritas, keberanian, kerendahan hati dan rasa humor.

**Tujuan** dari Super Indo antara lain :

1. Membuat kehidupan yang lebih baik lagi bagi pelanggan, karyawan dan masyarakat dengan cara yang berkelanjutan.
2. Menyediakan beragam produk dan layanannya yang bernutrisi, sehat dan aman setiap hari, dengan harga terjangkau bagi semua pelanggan.
3. Terhubung dengan seluruh rekan kerja di dalam grup. Selalu belajar, mengembangkan talenta dan berinovasi. Selalu mendukung, menghargai dan menginspirasi satu sama lain.
4. Mempersembahkan yang terbaik dari *Delhaize Group* untuk kehidupan.

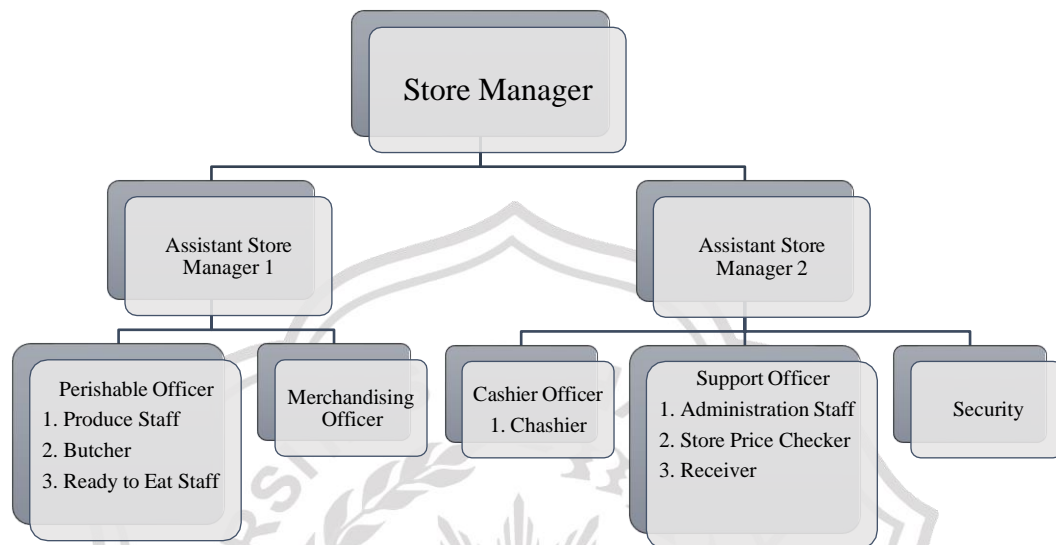
#### **4.3. Struktur Organisasi**

Organisasi merupakan sebuah kesatuan yang terdiri dari sekelompok orang bertindak secara bersama-sama dalam rangka mencapai tujuan bersama (Burki *dalam* Dilapanga, 2021). Supaya tujuan dapat tercapai secara efisien, maka perlu adanya pemisahan wewenang dan tanggung jawab masing-masing individu yang berada dalam organisasi perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi yang baik, maka tiap individu yang ada dalam suatu perusahaan dapat mengetahui batasan-batasan yang menjadi wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Struktur organisasi merupakan kerangka yang menggambarkan hubungan antara fungsi yang terdapat dalam suatu organisasi. Struktur organisasi sangat penting bagi perusahaan karena dengan adanya struktur organisasi, maka akan memudahkan dalam mengkoordinir pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dalam menyusun struktur organisasi hendaklah jelas tujuan dan target perusahaan, serta siapa yang bertanggung jawab atas setiap bagian dari pekerjaan.

Pembagian tugas dapat mencegah terjadinya duplikasi tugas, sehingga karyawan mengetahui setiap pekerjaan yang harus mereka kerjakan, dengan demikian masing-masing tugas dapat terkoordinir ke satu arah dan tujuan. Struktur organisasi memungkinkan suatu perusahaan untuk menjaga stabilitas dan

kontinuitas pengorganisasian yang terdapat di dalam perusahaan. Struktur organisasi setiap perusahaan berbeda-beda tergantung pada bentuk dan kebutuhan perusahaan. Untuk mengetahui lebih jelas tentang pembagian tugas serta tanggung jawab dari masing-masing divisi, maka berikut struktur organisasi di Super Indo Kabupaten Gresik :



**Gambar 4. 1 Struktur Organisasi**

Adapun tugas dan tanggung jawab dari masing-masing individu pada struktur organisasi dapat dilihat dibawah ini :

1. Store Manager
  - a. Bertanggung jawab atas operasional supermarket
  - b. Mengawasi setiap aktivitas yang berlangsung di supermarket
  - c. Mengadakan koordinasi kerja untuk masing-masing divisi
  - d. Memimpin setiap rapat
  - e. Membuat laporan kepada *area manager*
2. Assistant Manager
  - a. Memeriksa laporan dari tiap-tiap bagian
  - b. Mengkoordinir semua bagian yang ada dalam outlet
  - c. Mengawasi pelaksanaan aktivitas perusahaan yang telah ditentukan
  - d. Bertanggungjawab atas kegiatan pendistribusian dan logistik outlet
  - e. *Memback-up* store manager

3. *Perishable Officer*

- a. Bertanggung jawab terhadap pengadaan dan *display* barang dagang *fresh* seperti sayuran dan buah, daging dan *seafood*
- b. Melakukan pengorderan barang
- c. Menjaga kelengkapan dan *quantity* produk
- d. Menjaga kualitas produk
- e. Menjaga sanitasi dan pemeliharaan aset
- f. Selalu menambah pengetahuan tentang produk
- g. Memastikan stok produk di *showcase* dan meja panjang selalu terisi penuh
- h. menginformasikan pada *officer* apabila ada stok produk yang sudah berkurang atau habis

4. *Marchandising Officer*

- a. Bertanggung jawab terhadap pengadaan barang *dry* dan *display* produk
- b. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk, *control* terhadap *expired date* semua produk yang ada meliputi pendataan dan kontrol data *expired date*, kebersihan, kerapian dan tampilan tempat *display*
- c. Mengontrol dan mengarahkan *marchandiser* dalam melaksanakan tugas sehari-hari
- d. Bekerja sama *scan analys* dalam hal keakuratan pemasangan label rak, label harga, serta lokasi *display*

5. *Chasier Officer*

- a. Bertanggung jawab untuk memberikan informasi keuangan dan hasil produksi
- b. Menghitung pemasukan tahunan
- c. Mengirim laporan harian ke kantor pusat
- d. Menyiapkan modal awa untuk *cashier*
- e. Bertanggung jawab atas stok rokok dan *voucher* isi ulang telepon seluler
- f. Pengaturan stok uang kecil, pinjaman, dan pengambilan ke kantor pusat
- g. Menyiapkan dan melakukan penyetoran atas dana *sales* dan penerimaan lain-lain

6. *Support Officer*

- a. Bertanggung jawab tentang penerimaan barang yang masuk ke toko, pelabelan harga barang, penerimaan barang
- b. Mengecek dan mentransfer absen karyawan dari mesin absen untuk diserahkan ke *manager*
- c. Mencetak laporan penjualan harian untuk diserahkan ke *manager*
- d. Mencetak laporan *daily report* dan diserahkan ke kepala kasir
- e. Membuat rekap permintaan dan mengurus faktur

7. *Security*

- a. Mengurus masalah keamanan aset perusahaan (*fixed asset and current asset*) termasuk produk dagang
- b. Mengontrol, mengawasi dan menjamin keamanan seluruh *customer*
- c. Melakukan pengawasan dan kontrol terhadap seluruh areal toko
- d. Mengamankan toko dari gangguan internal dan eksternal
- e. Mengurus akses keluar atau masuk toko dan membuka atau menutup pintu dengan kunci yang dipinjam dari *manager*
- f. Mendampingi *head cashier* saat melakukan setoran uang dalam pihak luar

#### 4.4. Gambaran Umum Sayuran Organik di Super Indo

Super Indo Kabupaten Gresik bekerja sama dengan *supplier* sayuran organik yaitu TOM (Tani Organik Merapi), JJ Agro dan Amazing Farm. Sayuran organik tersebut diberi label dengan disertai tanggal kadaluarsa, sehingga sayuran organik yang telah melebihi tanggal kadaluarsa akan di tarik dari display supermarket. Kemasan yang digunakan dalam sayuran organik di Super Indo yaitu menggunakan plastik untuk sayuran hijau, sedangkan sayuran buah dikemas menggunakan sterofoam dan di pres dengan plastik wrap.

Berikut adalah daftar jenis dan harga sayuran organik (per Bulan Juni 2023) yang tersedia di Super Indo Kabupaten Gresik disajikan pada tabel 4.1.

**Tabel 4. 1 Daftar Jenis dan Harga Sayuran Organik Super Indo Kabupaten Gresik**

No.	Jenis Sayuran Organik	Harga (dalam Rp)
1.	Jagung	7.350
3.	Selada	5.990
4.	Pakcoy	4.750
5.	Caisim	9.950
6.	Rosemary	22.500
7.	Buncis	6.790
8.	Wortel	15.900
9.	Brokoli	3.995
10.	Buah Biet	15.950
11.	Daun Mint	3.950
12.	Timun	2.295
13.	Bayam	4.990
14.	Kangkung	3.950
15.	Daun Bawang	8.450
16.	Seledri	5.950
17.	Ginseng	5.950
18.	Tomat	10.250
19.	Parsley	5.950
20.	Sawi	1.595
21.	Kailan	35.000

Sumber : Data diolah, 2023