



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian Skripsi

	PRODI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK	
---	--	---

Nomor : 1924/ IL3.UMG /MAN/A/2023
Lampiran : -
Perihal : *Ijin Penelitian Skripsi/ Permohonan Data*

Kepada Yth :
CV. Surya Agung Enterprise
Jl. Veteran Madya No.257 Gending Wetan, Singosari, Gresik
Di Tempat

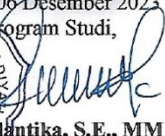
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat. Berkenaan dengan tugas penulisan Skripsi oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Gresik:

Nama : **Achmad Muharram**
No. Registrasi : 20 0301 159
Semester : VII
Alamat : Gresik
Judul Skripsi : **Pengendalian Persediaan Bahan Baku dengan Menggunakan Metode EOQ (Economic Order Quantity) pada CV. Surya Gemilang Enterprise**

Kami berharap bantuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami dalam melakukan penelitian guna memperoleh bahan-bahan untuk menyusun skripsi pada Perusahaan/Instansi yang Bapak / Ibu pimpin. Perlu kami sampaikan bahwa bahan-bahan yang diperoleh tidak akan dipergunakan untuk hal-hal yang merugikan Perusahaan / Instansi Bapak / Ibu. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Gresik, 06 Desember 2023
Muhun Program Studi,

Alok Yulantika, S.E., MM

Tembusan:
1. Arsip

AKREDITASI BAN-PT
7/SK/BAN-PT/AK-PPJ/S/XI/2020

The Power of Islamic Entrepreneurship
Jl. Sumatera 101 Gresik Kota Baru (GKB) Gresik 61121 Telp. (031) 3951414, Fax: (031) 3952585 Website: <http://www.umg.ac.id>, Email: info@umg.ac.id

Lampiran 2 Surat Diterima Penelitian Skripsi



CV. SURYA AGUNG ENTERPRISE

Jl. Veteran Madya No.25 Gresik 61123

Telepon : (031) 3984516, 3984517 Fax : (031) 3984516

Email : saefiberglass@yahoo.co.id

Gresik, 02 Januari 2024

Nomor : 001/SKDIP/I/2024
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan diterima Penelitian Skripsi

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Gresik

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Nomor 1924/IL.3UMG/MAN/A/2023 perihal Ijin Penelitian Skripsi/Permohonan Data, dengan ini memberitahukan bahwa:

Nama : Achmad Muharram Ahsani Taqwim
Universitas : Universitas Muhammadiyah Gresik
No. Registrasi : 20.0301.159
Semester : VII
Judul Skripsi : Pengendalian Persediaan Bahan Baku dengan Menggunakan Metode *Economic Order Quantity* (EOQ) pada CV. Surya Agung Enterprise

Mahasiswa tersebut telah kami terima sebagai peserta penelitian di Perusahaan kami, CV Surya Agung Enterprise.

Demikian pemberitahuan kami agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
CV Surya Agung Enterprise



Suparnah
Keuangan

Lampiran 3 Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Informan

Daftar pertanyaan ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah peneliti yang berjudul: "Pengendalian Persediaan Bahan Baku dengan Menggunakan Metode *Economic Order Quantity* (EOQ) pada CV Surya Agung Enterprise". Berikut daftar wawancara dengan informan:

1. Bagaimana kebijakan perusahaan dalam pengendalian persediaan bahan baku?
2. Apakah perusahaan sudah memiliki sistem prosedur/SOP dalam persediaan bahan baku?
3. Bagaimana perusahaan menentukan kapan perusahaan harus membeli bahan baku resin?
4. Apakah perusahaan memiliki ketentuan dalam persediaan pengamanan?
5. Apakah pernah ada permasalahan dihadapi dalam pengendalian persediaan bahan baku resin?
6. Berapa frekuensi pembelian bahan baku resin yang dilakukan oleh CV. Surya Agung Enterprise dalam 1 periode?
7. Berapa lama waktu yang dibutuhkan mulai proses pemesanan hingga bahan baku resin tiba?
8. Apakah ada kendala dalam pengadaan bahan baku resin?
9. Apa saja biaya yang diperlukan pada saat melakukan pemesanan bahan baku resin?
10. Biaya apa yang dikeluarkan untuk penyimpanan bahan baku resin?
11. Bagaimana cara menjaga daya tahan/kualitas bahan baku resin dalam proses penyimpanan?

Lampiran 4 *Informed Consent* Penelitian

Informed Consent : Ibu Suparnah (Informan I)

INFORMED CONSENT
LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Identitas Informan:


Nama : Suparnah

Jenis Kelamin : Perempuan

Departemen : Keuangan

Menyatakan bersedia untuk berpartisipasi sebagai Responden Informan penelitian yang dilakukan oleh Mahasiswa Manajemen Operasional, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Gresik, yang Bernama Achmad Muharram Ahsani Taqwim. Saya menyadari dan memahami bahwa informasi yang saya berikan ini bermanfaat bagi peneliti untuk melakukan penelitian pada CV Surya Agung Enterprise di Jl. Veteran Madya No.25, Gending Wetan, Singosari, Kec. Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Sabtu, 18 November 2023


Suparnah
Keuangan

Informed Consent : Ibu Destanti Dwi Rahayu (Informan II)

**INFORMED CONSENT
LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN**

Identitas Informan:

Nama : Destanti Dwi Rahayu

Jenis Kelamin : Perempuan

Departemen : Admin

Menyatakan bersedia untuk berpartisipasi sebagai Responden Informan penelitian yang dilakukan oleh Mahasiswa Manajemen Operasional, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Gresik, yang Bernama Achmad Muharram Ahsani Taqvim. Saya menyadari dan memahami bahwa informasi yang saya berikan ini bermanfaat bagi peneliti untuk melakukan penelitian pada CV Surya Agung Enterprise di Jl. Veteran Madya No.25, Gending Wetan, Singosari, Kec. Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Sabtu, 18 November 2023



Destanti Dwi Rahayu
Admin

Informed Consent : Bapak Sholikan (Informan III)

**INFORMED CONSENT
LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN**

Identitas Informan:

Nama : Sholikan

Jenis Kelamin : Laki-laki

Departemen : Kepala Gudang

Menyatakan bersedia untuk berpartisipasi sebagai Responden Informan penelitian yang dilakukan oleh Mahasiswa Manajemen Operasional, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Gresik, yang Bernama Achmad Muharram Ahsani Taqwim. Saya menyadari dan memahami bahwa informasi yang saya berikan ini bermanfaat bagi peneliti untuk melakukan penelitian pada CV Surya Agung Enterprise di Jl. Veteran Madya No.25, Gending Wetan, Singosari, Kec. Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Sabtu, 18 November 2023



Sholikan
Kepala Gudang

Lampiran 5 Hasil Wawancara

Peneliti : Achmad Muharram Ahsani Taqwim

Informan I : Ibu Suparnah (Keuangan)

Tanggal : Sabtu, 18 November 2023

Untuk menjawab rumusan masalah yang telah dibuat oleh peneliti, maka peneliti melakukan wawancara dengan informan yang telah ditetapkan. Peneliti melakukan wawancara di CV Surya Agung Enterprise yang memproduksi *fiberglass*. Berikut adalah transkrip wawancara yang dilakukan oleh peneliti.

- Peneliti : "Baik bu parna terima kasih. Ini di pertanyaan pertama nggih bu, bagaimana kebijakan perusahaan dalam pengendalian persediaan bahan baku nggih bu?"
- Informan I : "Jadi disini ketika mengatur persediaan bahan baku itu hanya menggunakan metode tradisional saja mas. Setiap pengadaan bahan baku disini selalu melihat stok terlihat sedikit di gudang dan biasanya banyaknya permintaan produk. Saat stok resin terlihat sedikit di gudang maka kita akan melakukan pengadaan bahan baku resin dan ketika ada permintaan produk dari konsumen maka perusahaan akan melakukan pengadaan bahan baku kembali."
- Peneliti : "Disamping itu apakah perusahaan sudah memiliki sistem prosedur/SOP dalam persediaan bahan baku?"
- Informan I : "Untuk saat ini perusahaan tidak memiliki SOP/Sistem Prosedur tertulis dalam persediaan bahan baku mas. Kita one way aja mas mengikuti alur kalau persediaan bahan baku."
- Peneliti : "Untuk membeli bahan baku, bagaimana perusahaan menentukan kapan perusahaan harus membeli bahan baku bu?"
- Informan I : "Tidak ada kepastian si mas, jadi perusahaan menentukan membeli bahan baku resin ya dengan melihat stok kalau sedikit atau permintaan atap FRP tinggi dari customer."
- Peneliti : "Selain itu, apakah perusahaan memiliki ketentuan dalam persediaan pengamanan bu?"
- Informan I : "Kita tidak pernah menentukan kepastian pengamanan bahan baku si mas, kita hanya memperkirakan saja apakah bahan baku yang ada cukup atau tidak kelebihan saat akan produksi."
- Peneliti : "Apakah pernah ada permasalahan dihadapi dalam pengendalian persediaan bahan baku ya bu?"
- Informan I : "Permasalahan yang dihadapi itu kita mengalami kelebihan stok bahan baku resin dengan menyimpan terlalu lama

- sehingga resinnya jadi nggumpal gitu mas, soalnya sifat resin kalau disimpan 2-3 bulan dapat menyebabkan resin menggumpal. Pernah juga kita telat melakukan pengadaan bahan baku resin dikarenakan karyawan gudang telat memberikan informasi stok kepada pengadaan, tetapi itu jarang sekali hampir tidak pernah.”
- Peneliti : ”Jadi yang saya teliti untuk persediaan bahan baku resin ini kan pada periode Januari-September 2023 nggih bu, untuk frekuensi pembelian bahan baku resin yang dilakukan oleh perusahaan pada bulan Januari-September 2023 berapa nggih?”
- Informan I : ”Untuk Januari-September 2023 saya lupa mas, nanti bisa ditanyakan ke mbak tanti (Administrasi). Tapi dalam pembelian bahan baku resin biasa dilakukan 1-2 kali dalam 1 bulan tergantung permintaan juga.”
- Peneliti : ”Untuk lama waktu yang dibutuhkan mulai proses pemesanan hingga bahan baku tiba berapa lama nggih bu?”
- Informan I : ”Untuk waktu tunggu pemesanan bahan baku resin selama 2 hari hingga bahan baku tiba.”
- Peneliti : ”Untuk pengadaan bahan baku resin apakah sering ada kendala bu?”
- Informan I : ”Jarang ada kendala si mas untuk pengadaan bahan baku, soalnya kita sudah kerjasama lama dengan vendor bahan baku resin ini. Paling cuma kalau di telfon nggak diangkat tapi nanti vendornya telfon balik.”
- Peneliti : ”Terkait pengadaan bahan baku resin biaya apa saja ya bu yang dikeluarkan?”
- Informan I : ”Biaya yang dikeluarkan itu cuma kita menelfon sama ada biaya bongkar muat gitu mas.”
- Peneliti : ”Setelah dipesan bahan baku resin pasti disimpan di gudang nggih bu, dalam penyimpanan tersebut yang biaya yang dikeluarkan apa saja nggih bu?”
- Informan I : ”Biaya yang dikeluarkan untuk penyimpanan bahan baku itu ada biaya listrik sama biaya kebersihan mas, kalau biaya listrik itu sebulan perkiraan Rp, 125.000 per bulan mas untuk nyimpan resin saja, kalau kebersihan itu ada biasanya ada OB untuk membersihkan gudang biayanya Rp. 1.200.000 per bulan.”
- Peneliti : ”Untuk njaga kualitasnya bagaimana nggih bu?”
- Informan I : ”Kita kalau menyimpan bahan baku resin di dalam tangki sama drum dengan suhu ruangan saja, itu juga dapat bertahan 2-3 bulan.”
- Peneliti : ”Baik bu parna terima kasih, untuk wawancaranya sudah selesai. Terima kasih sudah meluangkan waktunya buat saya. Saya izin lanjut ke mbak tanti sama pak sholikan nggih bu.”
- Informan I : ”Iya mas sama-sama, mbak tanti kayaknya mau ke bank cobak sampean tanyakan dulu ke mbaknya.”

Peneliti : "Baik bu parna, untuk pak sholikan di gudang nggih bu?"
Informan I : "Iya mas."
Peneliti : "Mohon izin bu, boleh minta dokumentasi sebentar?"
Informan I : "Baik mas silahkan"
Peneliti : "Baik bu parna terima kasih, saya mohon izin pamit dulu nggih. Wassalamualaikum."
Informan I : "Walaikumsalam."



Peneliti : Achmad Muharram Ahsani Taqwim

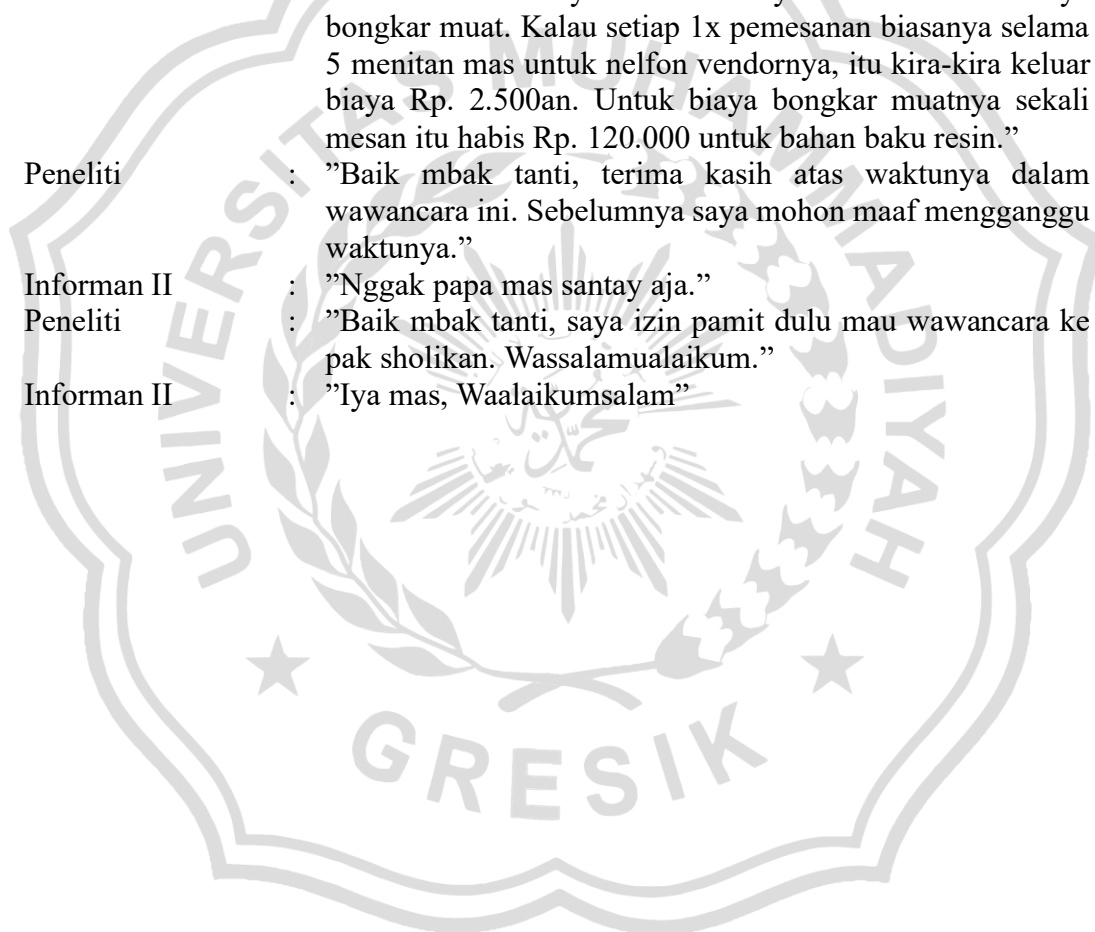
Informan II : Destanti Dwi Rahayu (Administrasi)

Tanggal : Sabtu, 18 November 2023

Untuk menjawab rumusan masalah yang telah dibuat oleh peneliti, maka peneliti melakukan wawancara dengan informan yang telah ditetapkan. Peneliti melakukan wawancara di CV Surya Agung Enterprise yang memproduksi *fiberglass*. Berikut adalah transkrip wawancara yang dilakukan oleh peneliti.

- Peneliti : "Baik mbak, mau tanya soal persediaan bahan baku mbak. Disini itu kebijakan perusahaan dalam pengendalian persediaan bahan baku bagaimana ya mbak?"
- Informan II : "Setau saya mas ya, kita kalau ngendaliin persediaan ya ngeliat stok di gudang gitu kalau keliatan sedikit ya kita lakukan pengadaan sama kalau misal ada permintaan baru kita ngadain bahan baku yang dibutuhin."
- Peneliti : "Untuk sistem prosedur/SOP dalam persediaan bahan baku bagaimana ya mbak?"
- Informan II : "Kalau SOP atau sistem prosedur kita tidak punya yang tertulis gitu mas, kita melakukannya hanya secara lisan saja dalam persediaan bahan baku."
- Peneliti : "Bagaimana perusahaan menentukan kapan perusahaan harus membeli bahan baku ya mbak?"
- Informan II : "Kalau nentuin kapannya ya gaada kepastian si mas, kita gapernah nentuin harus beli saat bahan baku sisa segini gitu gapernah, kita belinya ya kira-kira aja mas sekiranya bahan baku ini harus beli ya harus beli sama diliat ada permintaan banyak tidak buat beli resin ini."
- Peneliti : "Selain itu apakah perusahaan memiliki ketentuan dalam persediaan pengamanan mbak?"
- Informan II : "Sama kayak tadi mas, kita nggak nentuin berapa bahan baku resin yang disimpan buat jadi pengaman gitu kita kira-kira aja apa bahan baku ini cukup buat kedepannya."
- Peneliti : "Baik mbak, dalam hal tersebut apakah pernah ada permasalahan dihadapi dalam pengendalian persediaan bahan baku?"
- Informan II : "Kalau masalah lebih ke penggumpalan resin si mas kalau disimpan terlalu lama, itu jika bahan baku resin dibeli terlalu banyak atau mengalami kelebihan bahan baku resin."
- Peneliti : "Tadi saya sudah tanya bu parna untuk frekuensi pembelian bahan baku, tetapi bu parna minta ditanyakan ke mbak tanti. Untuk frekuensi pembelian bahan baku resin yang dilakukan pada bulan Januari-September 2023 berapa kali ya mbak?"

- Informan II : "Sebanyak 14 kali mas pada bulan Januari-September, kalau di rata-rata ya pembelian bahan baku resin dilakukan 1-3 kali dalam 1 bulan."
- Peneliti : "Berapa lama ya mbak waktu tunggu bahan baku resin dipesan sampai resinnya tiba?"
- Informan II : " Kalau kita mesen resin sampai resin sampek di gudang itu 2 harian mas."
- Peneliti : "Apakah ada kendala mbak dalam pengadaan bahan baku?"
- Informan II : "Nggak adasi mas selama saya ngurus pengadaan bahan baku resin ini, soalnya ya kita belinya di satu vendor saja dan vendor ini sudah kenal lama sama perusahaan."
- Peneliti : "Untuk pertanyaan terakhir mbak, Apa saja biaya yang diperlukan pada saat melakukan pemesanan bahan baku?"
- Informan II : " Kita keluarin biaya itu cuma biaya menelfon sama biaya bongkar muat. Kalau setiap 1x pemesanan biasanya selama 5 menitan mas untuk nelfon vendornya, itu kira-kira keluar biaya Rp. 2.500an. Untuk biaya bongkar muatnya sekali mesan itu habis Rp. 120.000 untuk bahan baku resin."
- Peneliti : "Baik mbak tanti, terima kasih atas waktunya dalam wawancara ini. Sebelumnya saya mohon maaf mengganggu waktunya."
- Informan II : "Nggak papa mas santay aja."
- Peneliti : "Baik mbak tanti, saya izin pamit dulu mau wawancara ke pak sholikan. Wassalamualaikum."
- Informan II : "Iya mas, Waalaikumsalam"



Peneliti : Achmad Muharram Ahsani Taqwim

Informan III : Sholikan (Kepala Gudang)

Tanggal : Sabtu, 18 November 2023

Untuk menjawab rumusan masalah yang telah dibuat oleh peneliti, maka peneliti melakukan wawancara dengan informan yang telah di tetapkan. Peneliti melakukan wawancara di CV Surya Agung Enterprise yang memproduksi *fiberglass*. Berikut adalah transkrip wawancara yang dilakukan oleh peneliti.

- Peneliti : "Nggih pak saya mulai nggih, untuk pengendalian persediaan bahan baku pak. Bagaimana kebijakan perusahaan dalam pengendalian persediaan bahan baku nggih pak?"
- Informan III : "Seperti mengatur persediaan bahan baku gitu ya mas?"
- Peneliti : "Nggih pak."
- Informan III : "Gaada yang spesial si mas disini, kalau disini itu mengadakan resin setiap bulan sekali soalnya resin gabisa disimpen lama-lama mas. Beli resin juga biasanya liat apa ada customer yang beli Atap FRP maka kita juga beli resin. Kalau misal di tangki resin udah tinggal sedikit saya ngomong ke pengadaan buat beli resin lagi."
- Peneliti : "Untuk sistem prosedur/SOP dalam persediaan bahan baku apakah perusahaan sudah memiliki pak?"
- Informan III : "Setau saya tidak ada mas untuk SOP persediaan bahan baku resin gitu, kita mengikuti alur seperti biasanya aja mas soalnya udah lama melakukan kegiatan ini."
- Peneliti : "Untuk pembelian bahan baku, bagaimana perusahaan menentukan kapan perusahaan harus membeli bahan baku ya pak?"
- Informan III : "Ya itu tadi mas kalau mau beli ya liat stoknya ada atau nggak, kalau banyak permintaan Atap ya kita belikan resin buat produksi. Tidak ada kepastian mas kapan kita harus mengadakan resin."
- Peneliti : "Kalau persediaan pengaman resin di gudang pak, apakah sudah ditentukan?"
- Informan III : "Kalau ketentuan gaada mas, kita kira-kira ajasi resin ini cukup gak buat disimpen kalo ada yang beli atap gitu, kalau kelebihan banyak ya takutnya nggumpal lagi gitu mas."
- Peneliti : "Apakah pernah ada permasalahan pak dalam pengendalian persediaan bahan baku resin ini?"
- Informan III : "Nah kalau itu ada mas, kita biasanya salah perhitungan saat beli resin. Resin itu 3 bulanan udah nggumpal mas, pernah 2 bulan yang beli atap sedikit sampek sisa resin banyak, ya itu sampek nggumpal setengahnya. Soalnya kita kelebihan

- beli resin mas. Kalau untuk telat beli sih hampir gapernah mas, soalnya saya cek setiap hari, tapi pernah telat ya pernah.”
- Peneliti : ”Untuk frekuensi pembelian resin berapa kali ya pak?”
- Informan III : ”Kalau saya setiap bulan minta pengadaan beli 1-2 kali sebulan mas, kalo permintaan sedikit ya saya minta belikan 500an kg mas. Sama tergantung permintaan ya 1000an kg lah mas kira-kira.”
- Peneliti : ”Untuk penyimpanan resin pak, biaya penyimpanan apa saja ya pak yang dikeluarkan biasanya?”
- Informan III : ”Kalau resin itu ada mbayar listrik sekitar Rp. 125.000 per bulan mas. Kalau bahan baku lain beda lagi, kita nyimpannya beda tempat soalnya. Soalnya kita nempatin gudangnya resin dekat sama tempat produksi, takut kalau pemakaian resin netes ke jalan atau kecripatan saat pemindahan kena bahan baku laine mas. Sama ada kebersihan biasanya mas mbayare Rp. 1.200.000 per bulan, itu mbersihno gudang sama itulo mas kan di pinggiran tangki biasane ada sisa gumpalan resin, itu OB ne mbersihkan juga. Tapi OB cuma seminggu 3 kali dateng dalam seminggu, kalau sebulan kira-kira 10-12 kali datanglah ke gudang buat bersihin semua.”
- Peneliti : ”Kalau perawatan resinnya bagaimana nggih pak? Apakah ada?”
- Informan III : ”Ya itu ajasi mas, kita nyimpennya di tangki besar dulu pas resin dateng. Nah kalau udah mau dipakek buat produksi resinnya kita pindah ke tangki kecil/drum soalnya ada krannya biar gampang buat dipindahin saat produksi. Kita nyimpennya di suhu ruangan mas.”
- Peneliti : ”Nggih pak, sampun matur suwun, ngapunten ngganggu waktunya.”
- Informan III : ”Sudah ta mas?”
- Peneliti : ”Nggih pak sampun, kulo pamit dulu nggih pak”
- Informan III : ”Nggih mas, mau kemana lagi ini.”
- Peneliti : ”Mau ke mbak tanti dulu pak, mau ambil berkas. Terus saya langsung pulang.”
- Informan III : ”Oalah yawes mas, ati-ati.”
- Peneliti : ”Nggeh pak matursuwun, kulo pamit Assalamualaikum.”
- Informan III : ”Walaikumsalam.”

Lampiran 6 Hasil Observasi

Hasil observasi ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah peneliti yang berjudul:

”Pengendalian Persediaan Bahan Baku dengan Menggunakan Metode *Economic Order Quantity* (EOQ) pada CV Surya Agung Enterprise”. Berikut hasil observasi sebagai berikut:

No	Aspek yang diamati	Dilakukan		Checklist			Keterangan
		Ya	Tidak	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	
1	Pengendalian persediaan bahan baku resin	✓		✓			Dalam pengendalian persediaan bahan baku, CV Surya Agung Enterprise mengendalikan persediaan bahan baku resin berdasarkan penggunaan dan permintaan. Penggunaan diartikan ketika bahan baku yang digunakan tersisa sedikit maka perusahaan akan melakukan pembelian bahan baku. Sedikit dalam artian perusahaan tidak memiliki ketentuan kuantitas sisa bahan baku yang harus melakukan pemesanan resin. Permintaan diartikan ketika perusahaan menerima permintaan produk yang banyak maka perusahaan akan mengadakan bahan baku. CV Surya Agung Enterprise dalam pengendalian persediaan bahan baku tidak memiliki ketentuan dalam persediaan pengaman bahan baku dalam operasionalnya, perusahaan juga tidak menentukan titik dimana perusahaan harus melakukan

No	Aspek yang diamati	Dilakukan		Checklist			Keterangan
		Ya	Tidak	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	
							pemesanan bahan baku ulang. Bisa dikatakan perusahaan dalam pengendalian persediaan bahan baku hanya menggunakan metode tradisional saja.
2	Pengadaan bahan baku resin	✓				✓	<p>Persediaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise bekerja sama dengan vendor yang telah memiliki hubungan sejak lama. Namun perusahaan tidak memiliki sistem prosedur tertulis tentang pengadaan bahan baku, perusahaan melakukan pengadaan secara tradisional tetapi berurutan. Alur pengadaan bahan baku adalah sebagai berikut:</p> <p>(1) Karyawan Gudang meminta kebutuhan bahan baku yang akan dibutuhkan ke Administrasi, (2) Administrasi menerima permintaan kebutuhan bahan baku dari Gudang kemudian melakukan proses pemesanan, (3) Administrasi melakukan komunikasi dengan vendor untuk memesan kebutuhan bahan baku yang telah ditentukan, (4) Vendor menerima permintaan user, kemudian mengirim bahan baku ke perusahaan, (5) Vendor melakukan bongkar muat bahan baku langsung ke Gudang yang dimiliki perusahaan, (6) Karyawan Gudang menerima bahan baku kemudian melakukan kroscek kebenaran</p>

No	Aspek yang diamati	Dilakukan		Checklist			Keterangan
		Ya	Tidak	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	
							pemesanan, (7) Karyawan Gudang menerima invoice dari vendor kemudian diserahkan ke bagian Keuangan, (8) Karyawan Keuangan menyelesaikan transaksi pengadaan bahan baku dengan vendor, (9) Bahan baku dapat digunakan. Meskipun perusahaan tidak memiliki sistem prosedur/SOP yang tertulis, tetapi perusahaan dalam pengadaan bahan baku tetap berjalan dengan baik dan terstruktur.
3	Penyimpanan bahan baku resin	✓			✓		CV Surya Agung Enterprise menyimpan bahan baku resin di dua tempat, yaitu di dalam tangki utama dan di dalam tangki kecil/drum. Perbedaan dalam tangki tersebut adalah penggunaan tangki utama untuk menyimpan resin ketika belum digunakan dan penggunaan tangki kecil ketika resin akan digunakan. Sebaiknya perusahaan melakukan efisiensi tempat penyimpanan sehingga tidak perlu kerja 2x untuk pemindahan tangki utama ke drum, perusahaan membuat 1 tangki saja yang dapat melakukan proses penyimpanan sebelum digunakan dan saat akan digunakan untuk proses produksi.
4	Perawatan bahan baku	✓				✓	Perawatan bahan baku resin dalam CV Surya Agung Enterprise dilakukan dengan cara pembersihan area sekitar gudang dan kebersihan tangki/drum dari sisa

No	Aspek yang diamati	Dilakukan		Checklist			Keterangan
		Ya	Tidak	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	
							pengumpulan resin. Perawatan bahan baku resin digudang dilakukan 8-10 kali dalam satu bulan.



Lampiran 7 Dokumentasi

Dokumentasi dibawah ini adalah berupa data/dokumen yang dimiliki perusahaan sebagai pendukung penelitian ini dengan judul "Pengendalian Persediaan Bahan Baku dengan Menggunakan Metode *Economic Order Quantity* (EOQ) pada CV Surya Agung Enterprise". Dokumentasi tersebut antara lain:

1. Data pengadaan bahan baku resin periode Januari-September 2023.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
		JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	
1											
2		PENGADAAN BAHAN FIBERGLASS TH 2023									
3											
4											
5											
6											
7			0	1.125	6515	1125	1350	2250	2475	450	1125
8				750	2370		670	1940	670		
9				240	600		400			400	
10					120		60	120			
11								20			
12					30			10			
13				25	750	500		750			
14					720		180	180	180	180	180
15					550		720	720			

Nama Bahan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep
Resin	0	1.125	6.515	1.125	1.350	2.250	2.475	450	1.125
Met		750	2.370		670	1.940	670		
WT		240	600		400			400	
Katalis			120		60	120			
Pigmen							20		
HDK			30				10		
Talk		25	750	500			750		
Tiner			720		180	180	180	180	180
SM			550		720	720			

2. Data penggunaan bahan baku resin periode Januari-September 2023.

1		
2		
3	PENGUNAAN BHN RESIN/ KG	
4	JAN	225
5	FEB	525
6	MRT	5895
7	APR	2130
8	MEI	1295
9	JUNI	2280
10	JULI	2620
11	AGUST	80
12	SEPT	1105

No.	Periode	Penggunaan (Kg)
1.	Januari	225
2.	Februari	525
3.	Maret	5.895
4.	April	2.130
5.	Mei	1.295
6.	Juni	2.280
7.	Juli	2.620
8.	Agustus	80
9.	September	1.105

3. Data stok awal dan akhir bahan baku resin periode Januari-September 2023.

No.	Periode	Stok Awal	Pemesanan (Kg)	Penggunaan (Kg)	Stok Akhir
1.	Januari	783	-	225	558
2.	Februari	558	1.125	525	1.158
3.	Maret	1.158	6.515	5.895	1.778
4.	April	1.778	1.125	2.130	773
5.	Mei	773	1.350	1.295	828
6.	Juni	828	2.250	2.280	798
7.	Juli	798	2.475	2.620	653
8.	Agustus	653	450	80	1.023
9.	September	1.023	1.125	1.105	1.043
Total		8.352	16.415	16.155	8.612
Rata-rata		928	1.824	1.795	957

Lampiran 8 Member Check

Member Check : Ibu Suparnah (Informan I)

MEMBER CHECK

No.	Deskripsi	Keterangan	Checklist
1.	Pengendalian Persediaan Bahan Baku	Pengendalian persediaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise hanya menggunakan metode tradisional saja, yaitu berdasarkan penggunaan dan permintaan produk.	✓
2.	Pengadaan Bahan Baku	Pengadaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.415 dengan frekuensi pemesanan 14 kali. Dengan rata-rata pemesanan senilai 1.173 kg dalam setiap pemesanan.	✓
3.	Penggunaan Bahan Baku	Penggunaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.155 kg dengan rata-rata perbulan 1.795 kg.	✓
4.	Persediaan Pengamanan	CV Surya Agung Enterprise tidak menentukan persediaan pengamanan pada bahan baku resin. CV Surya Agung Enterprise hanya memperkirakan apakah sisa bahan baku resin cukup untuk periode selanjutnya.	✓
5.	Pemesanan Kembali	CV Surya Agung Enterprise tidak memiliki ketentuan pasti dalam pemesanan bahan baku kembali, Perusahaan menentukan kapan harus membeli bahan baku resin kembali ketika bahan baku tersisa sedikit di gudang dan banyaknya permintaan produk.	✓
6.	Pemesanan Bahan Baku	Pemesanan bahan baku resin dilakukan di satu vendor saja dengan lama waktu tunggu 2 hari dalam satu kali pemesanan. Biaya yang dikeluarkan adalah biaya telepon sejumlah Rp. 2.500 dan biaya bongkar muat senilai Rp. 120.000 dalam setiap kali pemesanan.	✓
7.	Penyimpanan Bahan Baku	Penyimpanan bahan baku resin dilakukan di gudang dengan penempatan resin di tangki dan drum. Penyimpanan bahan baku resin mengeluarkan biaya listrik sejumlah Rp. 125.000 dan biaya perawatan senilai Rp. 1.200.000 dalam satu bulan.	✓

Gresik, 29 Desember 2023



Suparnah
Keuangan

Member Check : Ibu Destanti Dwi Rahayu (Informan II)

MEMBER CHECK

No.	Deskripsi	Keterangan	Checklist
1.	Pengendalian Persediaan Bahan Baku	Pengendalian persediaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise hanya menggunakan metode tradisional saja, yaitu berdasarkan penggunaan dan permintaan produk.	✓
2.	Pengadaan Bahan Baku	Pengadaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.415 dengan frekuensi pemesanan 14 kali. Dengan rata-rata pemesanan senilai 1.173 kg dalam setiap pemesanan.	✓
3.	Penggunaan Bahan Baku	Penggunaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.155 kg dengan rata-rata perbulan 1.795 kg.	✓
4.	Persediaan Pengamanan	CV Surya Agung Enterprise tidak menentukan persediaan pengamanan pada bahan baku resin. CV Surya Agung Enterprise hanya memperkirakan apakah sisa bahan baku resin cukup untuk periode selanjutnya.	✓
5.	Pemesanan Kembali	CV Surya Agung Enterprise tidak memiliki ketentuan pasti dalam pemesanan bahan baku kembali, Perusahaan menentukan kapan harus membeli bahan baku resin kembali ketika bahan baku tersisa sedikit di gudang dan banyaknya permintaan produk.	✓
6.	Pemesanan Bahan Baku	Pemesanan bahan baku resin dilakukan di satu vendor saja dengan lama waktu tunggu 2 hari dalam satu kali pemesanan. Biaya yang dikeluarkan adalah biaya telepon sejumlah Rp. 2.500 dan biaya bongkar muat senilai Rp. 120.000 dalam setiap kali pemesanan.	✓
7.	Penyimpanan Bahan Baku	Penyimpanan bahan baku resin dilakukan di gudang dengan penempatan resin di tangki dan drum. Penyimpanan bahan baku resin mengeluarkan biaya listrik sejumlah Rp. 125.000 dan biaya perawatan senilai Rp. 1.200.000 dalam satu bulan.	✓

Gresik, 29 Desember 2023



Destanti Dwi R.

Member Check : Bapak Sholikan (Informan III)

MEMBER CHECK

No.	Deskripsi	Keterangan	Checklist
1.	Pengendalian Persediaan Bahan Baku	Pengendalian persediaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise hanya menggunakan metode tradisional saja, yaitu berdasarkan penggunaan dan permintaan produk.	✓
2.	Pengadaan Bahan Baku	Pengadaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.415 dengan frekuensi pemesanan <u>14 kali</u> . Dengan rata-rata pemesanan senilai <u>1.173 kg</u> dalam setiap pemesanan.	✓
3.	Penggunaan Bahan Baku	Penggunaan bahan baku resin yang dilakukan CV Surya Agung Enterprise pada periode Januari-September 2023 yaitu 16.155 kg dengan rata-rata perbulan <u>1.795 kg.</u> //	✓
4.	Persediaan Pengamanan	CV Surya Agung Enterprise tidak menentukan persediaan pengamanan pada bahan baku resin. CV Surya Agung Enterprise hanya memperkirakan apakah sisa bahan baku resin cukup untuk periode selanjutnya.	✓
5.	Pemesanan Kembali	CV Surya Agung Enterprise tidak memiliki ketentuan pasti dalam pemesanan bahan baku kembali, Perusahaan menentukan kapan harus membeli bahan baku resin kembali ketika bahan baku tersisa sedikit di gudang dan banyaknya permintaan produk.	✓
6.	Pemesanan Bahan Baku	Pemesanan bahan baku resin dilakukan di satu vendor saja dengan lama waktu tunggu 2 hari dalam satu kali pemesanan. Biaya yang dikeluarkan adalah biaya telepon sejumlah Rp. 2.500 dan biaya bongkar muat senilai Rp. 120.000 dalam setiap kali pemesanan. ✓	✓
7.	Penyimpanan Bahan Baku	Penyimpanan bahan baku resin dilakukan di gudang dengan penempatan resin di tangki dan drum. Penyimpanan bahan baku resin mengeluarkan biaya listrik sejumlah Rp. 125.000 dan biaya perawatan senilai Rp. 1.200.000 dalam satu bulan. ✓ <u>8-12x //</u>	✓

Gresik, 23 Desember 2023



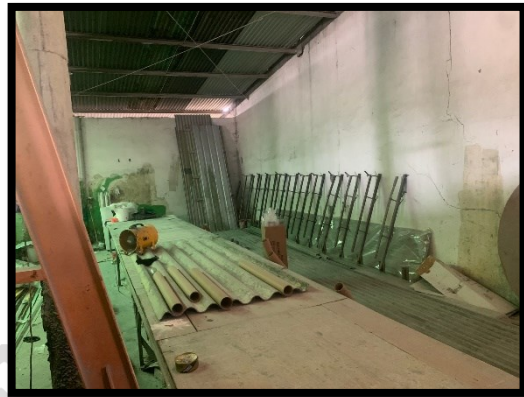


 Sulikhan

Lampiran 9 Lain-lain



CV Surya Agung Enterprise



Pembuatan ATAP FRP



Penyimpanan Bahan Baku Resin




Wawancara dengan Ibu Suparnah



Wawancara dengan Ibu Destanti Dwi Rahayu

Lampiran 10 Sistem Prosedur

	SISTEM PROSEDUR PERSEDIAAN BAHAN BAKU	GENERAL DOC. NO: SP-GNL-001
---	--	--

LEMBAR PENGESAHAN

DISETUJUI OLEH :

TANDA TANGAN	
JABATAN	
NAMA	
TANGGAL	15-Jan-24

DISAHKAN OLEH :

TANDA TANGAN	
JABATAN	
NAMA	
TANGGAL	15-Jan-24

DIBUAT OLEH :

TANDA TANGAN	
JABATAN	
NAMA	
TANGGAL	15-Jan-24

DIPERIKSA OLEH :

TANDA TANGAN	
JABATAN	
NAMA	
TANGGAL	15-Jan-24

DOKUMEN ASLI

Tanggal : 15 Januari 2024

Revisi : 0 Tanggal : 15 Jan 2024	Revisi : Tanggal :	Revisi : Tanggal :	Revisi : Tanggal :	Edisi : 01	Halaman: 1 dari 4
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------	-------------------



SISTEM PROSEDUR PERSEDIAAN BAHAN BAKU

GENERAL
DOC. NO: SP-GNL-001

1. TUJUAN

Sistem Prosedur ini dibuat sebagai pedoman umum yang berisikan bagaimana alur dalam Persediaan Bahan Baku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk semua karyawan CV Surya Agung Enterprise.

3. TANGGUNG JAWAB

Pihak yang bertanggung jawab dalam Sistem Prosedur ini adalah Administrasi, Keuangan, dan Kepala Gudang.

4. REFERENSI

5. DEFINISI

1. Persediaan

Persediaan atau inventori menurut kajian industri dan manufaktur mengacu pada stok dari suatu item atau sumber daya yang digunakan dalam suatu organisasi perusahaan.

2. Bahan Baku

Bahan baku atau barang mentah adalah bahan yang dibeli dan digunakan dalam membuat produk akhir barang jadi yang akan dijual kepada konsumen. Bahan baku belum mengalami proses pengolahan sama sekali.

6. FUNGSI, TUGAS & TANGGUNG JAWAB

1. Administrasi

Membuat surat jalan, dokumen proyek, dan pembelian barang. Dalam persediaan bahan baku, melakukan komunikasi dengan vendor terkait pembelian bahan baku.

2. Keuangan

Menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan, mengatur kas kantor. Dalam persediaan bahan baku, menyelesaikan pembayaran dengan vendor.

3. Kepala Gudang

Mengkoordinir dan mengawasi operasional dan aktivitas di gudang, mulai dari proses penyimpanan dan pengeluaran material sampai administrasi material. Bertanggung jawab atas pengelolaan material dan stock di gudang.

7. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan dilakukan ketika adanya permintaan prduduk dan stok akan habis.

8. PROSEDUR TERKAIT

9. DOKUMENTASI

Revisi : 0
Tanggal : 15 Jan 2024

Revisi :
Tanggal :

Revisi :
Tanggal :

Revisi :
Tanggal :

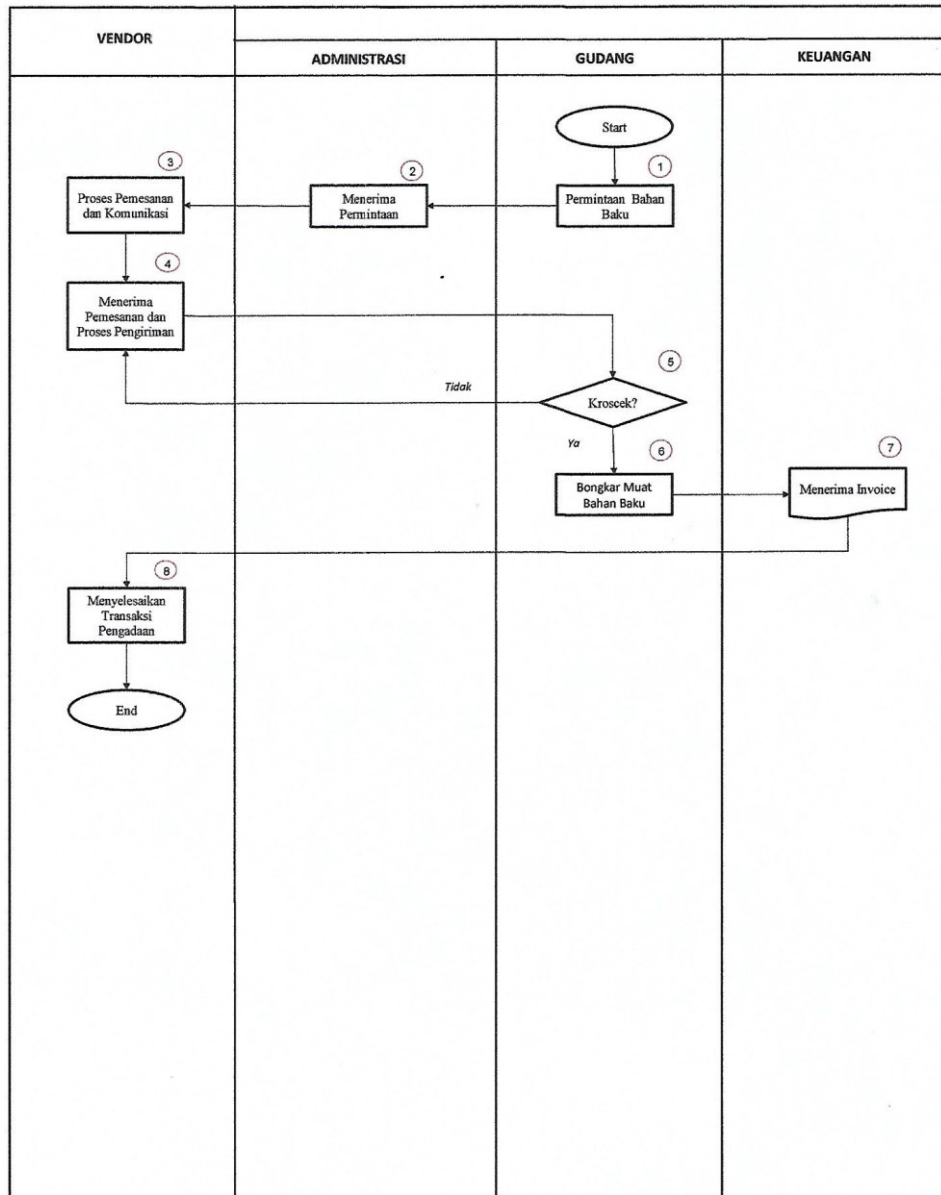
Edisi : 01

Halaman: 2 dari 4



**SISTEM PROSEDUR
PERSEDIAAN BAHAN BAKU**

GENERAL
DOC. NO: SP-GNL-001



Revisi : 0 Tanggal : 15 Jan 2024	Revisi : Tanggal :	Revisi : Tanggal :	Revisi : Tanggal :	Edisi : 01	Halaman: 3 dari 4
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------	-------------------



**SISTEM PROSEDUR
PERSEDIAAN BAHAN BAKU**

GENERAL
DOC. NO: SP-GNL-001

Keterangan

1. Karyawan di bagian Gudang mengajukan permintaan untuk kebutuhan bahan baku kepada bagian Administrasi.
 2. Setelah menerima permintaan kebutuhan bahan baku dari Gudang, bagian Administrasi melakukan langkah-langkah untuk memproses pemesanan.
 3. Bagian Administrasi berkomunikasi dengan vendor untuk memesan bahan baku yang telah ditentukan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
 4. Vendor menerima permintaan user, kemudian mengirim bahan baku ke perusahaan.
 5. Karyawan Gudang menerima bahan baku kemudian melakukan kroscek kebenaran pemesanan.
Jika Tidak, maka karyawan gudang meminta bahan baku yang kurang ke vendor. Jika Ya, maka Vendor lanjut bongkar muat.
 6. Vendor melakukan bongkar muat bahan baku langsung ke Gudang yang dimiliki perusahaan.
 7. Karyawan Gudang menerima Invoice dari vendor kemudian diserahkan ke bagian Keuangan.
 8. Karyawan Keuangan menyelesaikan transaksi pengadaan bahan baku dengan vendor.
- ~ Selesai ~

Revisi : 0
Tanggal : 15 Jan 2024

Revisi :
Tanggal :

Revisi :
Tanggal :

Revisi :
Tanggal :

Edisi : 01

Halaman: 4 dari 4